

会計年度任用職員募集要項

【鶴見区】会計年度任用職員

福祉保健課 地域ケアプラザ指定管理業務及び鶴見・あいねっと推進事業等
福祉保健課事務補助業務

(令和8年1月1日採用)

令和7年12月

1 業務内容

- (1) 地域ケアプラザ指定管理業務及び鶴見・あいねっと推進事業等に係る福祉保健課事務補助業務
(2) その他、所属長が必要と認める業務
※ 大規模災害時の災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ）

2 応募資格

パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること

3 募集人数

1名

4 勤務条件

- (1) 任用期間
令和8年1月1日（木）から令和8年2月28日（土）まで
- (2) 勤務時間
午前9時00分～午後5時00分（勤務時間内に1時間の休憩時間あり）
- (3) 勤務日
日曜日、土曜日及び祝日を除く週5日 ※ 総勤務日数は37日間
- (4) 勤務場所
鶴見区役所 福祉保健課（鶴見区鶴見中央三丁目20番1号）
- (5) 報酬
日額10,248円（時給1,464円） ※ 通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (6) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づき付与
- (7) 社会保険
雇用保険のみ加入（ただし本市での雇用状況により健康保険（共済組合）及び厚生年金保険に加入する場合があります）
- (8) その他の勤務条件
横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規程に基づく

5 応募方法

- (1) 応募書類

- ① 会計年度任用職員申込書 兼 履歴書：1通
② 返信用封筒：1通（110円切手を貼付し、あて先に申込者の住所・氏名を明記）
※ 応募書類（申込書 兼 履歴書）は所定の様式を使用してください。

応募書類（申込書 兼 履歴書）は横浜市ホームページからダウンロード可能、または鶴見区役所 福祉保健課 事業企画担当（2階11番窓口）でも配布します。

※ 応募の秘密は厳守し、応募書類は本採用選考の目的以外では使用しません。

※ 応募書類は返却しません。

(2) 提出期限

令和7年12月9日（火）必着

（持参の場合は、同日午後5時00分まで）

(3) 提出先（郵送または持参）

〒230-0051 鶴見区鶴見中央三丁目20番1号 鶴見区総合庁舎内

鶴見区役所 福祉保健課 事業企画担当（2階11番窓口・平日午前8時45分から午後5時00分まで）

※ 郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きし、確実な郵送のため、郵便局で必ず**簡易書留扱い**にしてください。

6 選考方法

面接により選考します。

面接日：令和7年12月15日（月）（予定）

会 場：鶴見区役所内

※ 実施日時・会場等の詳細は、文書により通知します。

7 選考結果

合否決定及び採用・不採用については、文書により通知します。

8 問合せ先

鶴見区役所 福祉保健課 事業企画担当

電話：045-510-1826