

会計年度任用職員(鶴見土木事務所公園愛護会等コーディネーター)
募集要項(令和5年4月1日採用)

◆職務内容、応募要件、雇用条件

職種	会計年度任用職員（鶴見土木事務所公園愛護会等コーディネーター）
主な職務内容	<p>(1) 公園愛護会・管理運営委員会の新規結成働きかけ・変更に係る業務</p> <p>(2) 公園愛護会等の育成、要望、苦情等の現場調査及び区役所各課との連絡調整</p> <p>(3) 公園愛護会支援事業のPR・調整、支援物品の提供・管理</p> <p>(4) 大規模災害発生時(市域に震度 5 強以上の地震発生など)における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）</p> <p>(5) その他、所長から指示された業務</p>
応募要件	<p>(1) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること</p> <p>(2) 普通自動車免許を有し、自動車を運転して日常業務ができること</p> <p>(3) 窓口・電話対応・パソコンの基本操作ができること</p> <p>(4) 花壇づくりなど園芸に興味や関心があり、公園愛護会とともに軽作業ができること</p> <p>なお、次に該当する方は、地方公務員法の規定により職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができません。</p> <p>□禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの者</p> <p>□横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>□人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者</p> <p>□日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p>□民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により、従前の例によることとされる者</p>
採用人員	1 人
勤務場所	鶴見区鶴見土木事務所（横浜市鶴見区鶴見中央三丁目 28-1）
任用期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで ※勤務成績が良好な場合等、連続 4 回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 ※地方公務員法が適用されるため、条件付きでの採用となり、採用後 1 月間の勤務日数が 15 日を満たさない場合は、条件付き採用期間が延長されることがあります。
勤務時間	10 時 00 分～17 時 00 分（休憩時間 1 時間）
勤務日	週 5 日勤務（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く）
給与等	月額 190,000 円（予定）※通勤費用（実費相当額）、期末手当を別途支給 社会保険：健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険に加入 休暇：年次休暇、夏季休暇等
身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。 ・令和 5 年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。 ・鶴見土木事務所公園愛護会については、以下のアドレスを参照してください。 https://www.city.yokohama.lg.jp/tsurumi/kurashi/machizukuri_kankyo/jimusho/link/koen/

◆ 応募方法

1 応募受付期間

令和5年1月20日(金)～令和5年2月17日(金)【必着】

※窓口持参の場合は、開庁時間内(月～金曜日の午前8時45分から午後5時まで)に提出してください。

2 提出書類

- (1) 会計年度任用職員申込書 兼 履歴書(第1号様式 指定用紙)
- (2) 作文用紙(指定用紙)
- (3) 返信用封筒1枚(84円切手を貼付、宛先に自身の住所・氏名を記入)

*申込書類は、所定の様式を使用し、(1)～(3)まで揃えて応募ください。

*提出された応募書類はお返ししませんので、御了承ください。

*選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

3 提出先(郵送※または窓口持参)

〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央三丁目28-1

鶴見区鶴見土木事務所

※郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員(鶴見土木事務所公園愛護会等コーディネーター)応募書類在中」と朱書きし、確実な郵送のため、郵便局で必ず簡易書留扱いにしてください。

◆ 選考方法

第一次選考	
会計年度任用職員申込書兼履歴書(第1号様式 指定用紙)及び作文に基づき、書類選考を行います。	
作文内容:「公園愛護会等コーディネーターの志望動機」(400字)	
選考の結果は、合否にかかわらず申込された方全員に郵送にてお知らせします。(令和5年3月3日頃発送予定)	
第二次選考(一次選考合格者のみ)	
日時	令和5年3月13日(月) 時間は後日連絡します。
会場	鶴見区鶴見土木事務所
選考方法	面接
持ち物	筆記用具、一次選考結果通知
選考結果	合否に関わらず二次選考受験者全員に郵送にてお知らせいたします。
健康診断(最終合格者のみ)	
日時	令和5年3月末予定
会場	公益財団法人神奈川県予防医学協会中央診療所 (横浜市中区日本大通58 日本大通りビル5階)

※日時については、応募人数が想定を上回った場合、変更になることがあります。

<問合せ先>

鶴見区鶴見土木事務所 下水道・公園係 出井
電話 045-510-1673 FAX045-505-1318
Eメール tr-doboku@city.yokohama.jp