

# 会計年度任用職員（鶴見区鶴見土木事務所事務補助）募集案内

## 1 職務内容

主な職務内容は次のとおりです。

- (1) 工事監督補助業務
- (2) 取付管受託工事、排水設備の計画確認及び自費工事の補助業務
- (3) 下水道管きよへの占用・許可手続の補助業務
- (4) 境界調査補助業務
- (5) 陳情受付業務、窓口対応・電話対応業務  
※その他、大規模災害発生時における災害対応業務  
(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

## 2 応募資格

次のすべての要件を満たす方

- (1) 令和8年4月1日時点で満18歳以上の方
- (2) 窓口、電話対応ができること
- (3) その他、上記業務内容を遂行するために必要な能力を有していること
- (4) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

## 3 募集人数

若干名

## 4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間  
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (2) 勤務時間  
午前8時30分から午後5時まで  
休憩時間：午後0時から午後1時まで
- (3) 勤務日  
火曜日、土曜日及び日曜日を除く日（国民の祝日及び閉庁日を除く）
- (4) 勤務場所  
鶴見区鶴見土木事務所（鶴見区鶴見中央3-28-1）
- (5) 給与  
日額10,980円 期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給  
※令和8年2月時点の給与であり、任期中に変更になる場合があります。
- (6) 休暇  
年次休暇、夏季休暇等（横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり）
- (7) 社会保険  
雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入

(8) その他

勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 応募方法

(1) 書類提出期限

郵 送：2月27日（金）（必着）

窓口持参：2月27日（金）（午後5時まで）

(2) 提出書類

会計年度任用職員申込書兼履歴書

※ 様式はホームページからダウンロードしていただくか、鶴見土木事務所管理係でお渡しします。

(3) 提出方法

鶴見区鶴見土木事務所管理係へ郵送又は窓口持参

(4) 提出先

〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-28-1

鶴見区鶴見土木事務所管理係 会計年度任用職員担当

(5) 留意事項

ア 書類の窓口受付は、平日の午前8時45分から午後5時までです。

イ 郵送の場合は簡易書留で郵送してください。

ウ 提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

## 6 選考方法・日程

(1) 選考方法

面接を実施します。結果については、合否に関わらず文書で通知します。

(2) 日程

ア 面 接 日：令和8年3月2日（月）から令和8年3月6日（金）までの期間中のうち指定する日時（予定）

イ 合否結果通知：令和8年3月中旬以降に郵送（予定）

※なお、万一辞退等があった場合は、順次繰り上げる可能性があります。

## 7 雇入時健康診断

雇入時に横浜市の健康診断を受診していただきます。

受診日：令和8年4月から6月までに受診予定（具体的な日時は、別途連絡いたします。）

## 8 その他

令和8年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

## 9 問合せ先

〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-28-1

鶴見区鶴見土木事務所管理係 小林、安藤 電話：045-510-1669