

鶴見区高齢・障害支援課 -精神保健福祉業務-

会計年度任用職員募集要項

(令和8年4月1日採用)



1 勤務先

鶴見区役所 高齢・障害支援課
(鶴見区鶴見中央3-20-1)

2 業務内容

- (1) 窓口での申請受付等対応業務
- (2) 書類整理・ファイリング
- (3) システムでの確認作業、入力作業
- (4) 問い合わせ補助
- (5) その他精神保健福祉業務等の事務補助
- (6) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募資格

- (1) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
- (2) 基本的なパソコン操作ができること（word、excel等）

4 採用人数

若干名

5 勤務条件及び報酬

- (1) 勤務時間：8時45分～17時15分（休憩時間 午後0時から午後2時までの間で所属長が指定する1時間）
- (2) 勤務日：月～金曜日までのうちあらかじめ所属長が指定する週2～5日（年間166日程度予定）※国民の祝日、閉庁日を除く）
- (3) 休 暇：年次休暇等
- (4) 給 与：時給1,464円
※期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給
※給与については令和8年2月時点の予定額です。
制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
- (5) 社会保険：健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

6 身分

地方公務員法第22条の2に基づく一般職の会計年度任用職員として任用

7 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

8 応募方法

以下の提出先まで必要書類を提出してください。

(1) 書類提出期限 令和8年2月16日(月)

※郵送又は窓口持参にてお申込みください(郵送の場合は「簡易書留」扱いにして下さい)。

(2) 提出書類

様式は鶴見区のホームページよりダウンロードしてください。

ア 申込書兼履歴書

イ 返信用封筒1通(110円切手貼付)

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承願います。

(3) 提出先

〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1

鶴見区役所高齢・障害支援課

※郵送の場合は、「会計年度任用職員(精神保健福祉業務) 応募書類在中」と朱書きしてください。

9 選考方法、日程、及び結果通知

(1) 一次選考 **書類選考**

上記「提出書類」による書類により選考を行い、選考結果を郵送にてお知らせします。

(2) 二次選考 **面接**

一次選考に合格した方を対象に面接を行います。

ア 日程: 令和8年2月下旬~3月上旬(予定)

イ 会場および時間: 第一次選考合格者の方に、別途ご案内します。

ウ 最終選考結果通知: 令和8年3月中旬以降(予定)

選考結果は、二次選考を受けられた方に郵送にてお知らせします。

(3) 健康診断

雇入時健康診断を受診いただきます。

10 停止条件

この募集は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを停止条件とする案件です。

予算の議決がなされないときは、選考に合格していても任用されないことがあります。

11 受付窓口及びお問い合わせ先

鶴見区役所高齢・障害支援課(3階1番窓口)

〒230-0051 鶴見区鶴見中央3-20-1

電話 045-510-1848 FAX 045-510-1897