

令和8年9月1日採用
鶴見区会計年度任用職員（高齢・障害支援課業務／日額職）
募集要項

横浜市鶴見区高齢・障害支援課

1 募集職種、募集人数、職務内容、応募資格

募集職種	保健師または看護師（高齢者支援担当）
募集人数	若干名
職務内容	（１）高齢者支援業務全般に関わる窓口、電話対応 （２）保健師が中心に進める各種事業の補助業務 （３）その他、所属長が必要と認める業務 （４）その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募資格	以下の全ての条件を満たしている方 （１）保健師または看護師（准看護師は除く）の資格を有していること （２）電話・窓口対応ができること （３）介護保険制度への理解のあること （４）基本的なパソコン操作ができること（word、excel等） （５）地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
勤務時間	午前9時30分から午後4時30分まで （休憩時間：勤務の間に所属長が指定する1時間）
勤務日数	月～金曜日までのうち、あらかじめ所属長が指定する日（国民の祝日、閉庁日を除く）であり、下記A、Bのいずれかによる。 A 週3日 B 週1日
日額報酬	10,728円（時給1,788円） ※制度改正等により変更になる可能性があります。

2 勤務条件等

勤務場所	鶴見区役所 高齢・障害支援課
休日・休暇	年次有給休暇等 （横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇等に関する規則のとおり）
手当等	通勤費用実費相当額の支給あり（但し、支給要件を満たす場合のみ）
社会保険等	A 雇用保険に加入 B 特になし

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 任用期間

令和8年9月1日から令和8年10月31日まで

4 提出書類及び申込方法

下記の提出先まで必要書類をご提出ください。

(1) 書類提出期限 令和8年7月31日(金) (持参の場合は同日17時00分まで)

※郵送の場合、確実な郵送のため「簡易書留」扱いにしてください。

(2) 提出書類

様式は鶴見区のウェブページよりダウンロードしてください。

ア 申込書兼履歴書

※申込書の所属名欄に、勤務日数A、Bのどちらを希望するか記入してください。

イ 保健師または看護師免許の写し

ウ 返信用封筒1通(110円切手貼付)

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(3) 提出先

〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1

鶴見区役所高齢・障害支援課

※「会計年度任用職員(高齢・障害支援課業務)応募書類在中」と朱書きしてください。

5 選考方法、日程、及び結果通知

選考方法		日程など	結果通知
一次選考	書類選考	令和8年7月31日(金)【必着】 ※持ち込みの場合は締切同日17時まで	合否に関わらず、全員に <u>電話・文書</u> で通知します。
二次選考	面接	令和8年8月中旬予定 ※集合時間や会場の詳細は、一次選考の合格者にのみ通知で指定しますので、必ずご確認ください。	合否に関わらず、全員に <u>電話・文書</u> で通知します。

※いかなる理由があっても、選考試験を欠席した場合は辞退とみなし、合否判定の対象とせず選考結果を通知しません。

※郵便事情などにより、通知書が、延着、不着となる場合もあります。

※合否についての電話でのお問合せは、一切お答えできません。

6 採用

原則として令和8年9月1日付で採用します。

なお、採用するにふさわしくない非違行為等があった場合は、採用しません。

7 注意事項

- (1) この選考において提出された書類は、一切返却しません。また、必要書類以外のものは提出しないでください。
- (2) 選考に際して区が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切しません。
- (3) 応募要件にあわない方や提出書類に虚偽の記載があった場合や記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 選考会場までの交通費はお支払いできません(自己負担とさせていただきます)。
- (5) 合格者が辞退した場合には、次点の方を繰り上げて合格とする場合があります。
- (6) 合格した場合、採用のための必要書類を急ぎご用意いただく場合がありますので、ご承知おきください。

8 お問合せ先

鶴見区役所高齢・障害支援課 高齢者支援担当

電話 : 045-510-1775