

## 鶴見区会計年度任用職員

（こども家庭支援課 こんにちは赤ちゃん訪問事業事務）を募集します

鶴見区では、地域の訪問者の訪問等に関する事務を行う鶴見区会計年度任用職員（こども家庭支援課 こんにちは赤ちゃん訪問事業事務）を募集します。

業務内容	(1) 訪問依頼資料作成補助 (2) 定例連絡会準備補助 (3) 電話対応補助 (4) 「出生連絡票」集計・整理業務 (5) 「活動報告書」の集計、内容確認、整理・報告 (6) その他こんにちは赤ちゃん訪問事業に関する事務補助 (7) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1) 電話対応ができること (2) パソコン（ワード、エクセル程度）の操作ができること
募集人数	1名
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務日	週3日勤務（土曜日、日曜日、国民の祝日及び閉庁日を除く）
勤務時間	8時45分から17時15分まで（休憩時間1時間を含む）
勤務場所	鶴見区こども家庭支援課（横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1）
報酬等	(1) 時給 1,464円 ※報酬額については令和8年1月時点の予定額です。 制度改正等により金額は変更になる可能性があります。 (2) 期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給 その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
休暇等	年次休暇、夏季休暇等
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	下記まで必要書類を提出してください。（郵送可。確実な郵送のため、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。） (1) 提出書類（様式はホームページ（本募集ページ）よりダウンロード、または区役所窓口でもお渡します） ・ 会計年度任用職員申込書兼履歴書

	<p>(2) 提出期限 令和8年2月26日(木) 必着(持参の場合は同日17時00分まで)</p> <p>(3) 提出先 鶴見区役所福祉保健センターこども家庭支援課 会計年度任用職員(こんにちは赤ちゃん訪問事業事務)採用担当まで</p> <p>※ この選考において提出された書類は、一切返却しません。</p>
<p><b>選考内容</b></p>	<p>(1) 選考(面接) 令和8年3月上旬 実施予定 ※ 時間等詳細は別途通知します。</p> <p>(2) 選考結果通知 令和8年3月中旬 発送予定 ※ 選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。</p>
<p><b>その他</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じ、採用後に健康診断を受診していただくことがあります。</li> <li>・この募集は、令和8年度予算が横浜市議会において議決されることを条件としています。予算の議決がなされないときは採用を見合わせる場合があります。</li> </ul>