鶴見区会計年度任用職員
（こども家庭支援課　窓口･事務補助業務）
を募集します！

鶴見区では、こども家庭支援課の窓口・事務補助業務を行う鶴見区会計年度任用職員を募集します。

業務内容	(1) こども家庭係窓口対応及び問合せ対応（母子手帳、児童手当等窓口業務に係る事務及び問合せ等への対応及びその他） (2) 手当等の認定請求等受付事務業務 (3) 乳幼児健診事務補助 (4) その他上記作業に付随する業務及び所属長の指示による事務作業 (5) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1) 電話・窓口応対が得意な方 (2) パソコン（ワード、エクセル程度）の操作ができること
募集人数	１名
雇用期間	令和８年 12 月１日から令和９年３月 31 日まで
勤務日数	週２日勤務（日曜日、土曜日、国民の祝日及び閉庁日を除く）
勤務時間	８時 45 分から 17 時 15 分まで（昼休憩時間１時間含む）
報酬等	(1) 時給　1,464 円 (2) 通勤費用（運賃等相当分を支給。但し、支給要件を満たす場合に限る。）を別途支給 ※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
勤務場所	鶴見区こども家庭支援課（横浜市鶴見区鶴見中央３-20-１）
休暇等	年次休暇等
社会保険	なし
応募方法	下記まで必要書類を提出してください。 （郵送可。確実な郵送のため、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。） (1) 提出書類（様式はホームページ（本募集ページ）よりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします） ・会計年度任用職員申込書 ※「所属名」欄には応募職名（こども家庭支援課　窓口・事務補助業務）を記入してください。 (2) 受付期間 令和８年 11 月 13 日（金）必着（持参の場合は同日 17 時 00 分まで）

	(3) 提出先 鶴見区役所福祉保健センターこども家庭支援課 「会計年度任用職員（こども家庭支援課　窓口・事務補助業務)」採用担当まで ※この選考において提出された書類は、一切返却しません。
選考内容	(1) 面接 令和８年 11 月中旬　実施予定 ※時間等詳細は別途通知します。 (2) 選考結果通知 令和８年 11 月中下旬　発送予定 合格者は、書類選考・面接試験の審査を総合して決定します。 ※ 選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。