

鶴見区会計年度任用職員

(町の防災組織活動費補助金事務補助業務)募集要項

1 職務内容

- (1) 申請書、報告書の確認作業
- (2) 申請書、報告書の提出状況管理簿作成
- (3) 交付決定通知書等の発送作業
- (4) その他事務作業
- (5) 申請受付等の窓口対応
- (6) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募要件

- (1) 職務内容を遂行するための対応マナーを有していること
- (2) パソコンの基本操作（Word、Excel）ができること
- (3) 防災業務に興味がある方、又は経験がある方

3 募集人数

2名

4 勤務条件

- (1) 任用期間
令和8年5月18日（月）から令和8年10月30日（金）まで
- (2) 勤務時間
午前9時から午後4時まで（勤務時間内に1時間の休憩あり）
- (3) 勤務日
月曜日から金曜日の間で週1日から週3日（勤務を要しない日：日曜日、土曜日及び祝祭日）
- (4) 勤務場所
鶴見区役所総務課（横浜市鶴見区鶴見中央3丁目20-1）
- (5) 給与
日額8,784円
※通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (6) 社会保険
該当しないため加入しません。
- (7) その他
その他の勤務条件等は、「横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書兼履歴書

イ 返信用封筒（可否通知用）

※上記アは、横浜市ホームページよりダウンロード又は鶴見区役所総務課（5階5番窓口）でもお渡ししています。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/>

※上記イは、110円切手を貼付の上、ご自身の住所・氏名を記入してください。

(2) 提出方法

郵送又は窓口持参

※郵送の場合は「簡易書留」とし、封筒の表面に「採用選考書類在中」と朱書きしてください。

(3) 提出先

〒230-0051

横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1 鶴見区役所 総務課防災担当（5階5番窓口）

(4) 提出期限

令和8年4月13日（月）必着（窓口持参の場合は同日午後5時まで）

6 選考方法及び選考日程

選考方法：面接

選考日：令和8年4月24日（金）（予定）

※面接時間は、令和8年4月23日（木）までに別途お電話にてご連絡します。

7 選考結果

可否に関わらず、郵送により通知します。

8 その他

- (1) 提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (2) 提供いただいた個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません。
- (3) 選考会場までの交通費は自己負担です。

9 問合せ先

鶴見区総務課防災担当

電話 045-510-1656 FAX 045-510-1889

（受付時間：平日のみ午前8時45分～正午、午後1時～午後5時）