



## 就労証明書の記載方法について

※必要に応じて雇用主(事業主)にお渡しください。

お問合せや間違いが多い内容を中心にお知らせしますので、記入する際に必ずご確認ください。

- ・2024年9月に横浜市が公開した様式で、提出日時点の雇用状況（内定等の予定含む）等を証明するものを提出してください。
- ・証明日が提出日から6か月より前のものである場合、また、記載漏れや誤りがあった場合は、給付認定及び利用調整の優先順位（ランクや指数）で不利になることがあります。予めご了承ください。

### 1. 雇用（予定）期間等（No.3）について

- ・無期雇用の場合でも、期間の始期（雇用開始日）の記載が必要なため、必ず記載してください。

### 2. 就労時間（No.6）について

- ・保育所等の入所審査等において使用するため、合計時間及び就労日数は必ず記載してください。
- ・実際に就労した時間（実績）ではなく、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。
- ・休憩時間は含めてください（ただし、就業規則等で定められている休憩に限ります）。
- ・雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。
- ・育児短時間勤務制度の利用により日数及び時間が変更されている場合であっても、変更前の日数及び時間を記載し、「育児のための短時間勤務制度利用有無（No.12）」に変更後の就労時間帯及び期間を記載してください。
- ・固定労働の場合、平日、土曜、日祝のいずれか就労がない場合は空欄としてください。

### 3. （雇用契約の）満了後の更新の有無（No.14）について

- ・有期雇用契約の場合は、契約更新の有無（予定含む）を記載してください（※無期雇用の場合は、記載不要です）。

### 4. 入所内定時育休短縮可否（No.15）について

- ・保育所等の入所が内定した場合、利用開始月中に育児休業を終了することが可能か記載してください。

※4月1日利用開始の場合、利用開始月である4月の末日までに育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。

### 5. 単身赴任期間（予定含む）（No.17）について

- ・赴任の期間を記載してください。赴任の終了日が未定の場合は、開始日のみ記載してください。

### 6. 常態的に月2回以上の夜間勤務がある場合について

- ・常態的に月2回以上の夜間勤務がある場合には、「夜勤証明書」の提出が必要です。該当する場合は、雇用主に作成を依頼してください。
- ・なお、夜勤証明書の代替として、就労証明書の備考欄（No.18）に「月2回以上の夜勤あり」と記載することも可能です。ただし、「月2回以上」の記載がない場合には夜勤証明書の代替となりませんので、ご注意ください。

裏面あり

## 7. 備考欄（No.18）に記載が必要な場合について

※以下の状況に当てはまる場合は、備考欄に記載をしてください。

### （1）保育所等に入所次第就労開始予定で雇用開始日を記載できない場合

その旨を記載してください。

### （2）既に退職しているまたは退職が決まっている場合

必ず退職（予定）年月日を記載してください。

### （3）就労時間・日数を増やす予定がある場合（保育所等が利用決定した際に増やせる場合を含む）

次の3点を記載してください。

①就労時間・日数等を増やす時期

②増やす場合の1月あたりの就労日数

③増やす場合の1月あたりの就労時間

**記載例** 保育所等の利用を開始する月から、月16日、月128時間に増やします。

### （4）複数のお子さまの産前・産後休業または育児休業を取得した場合

「産前・産後休業の取得（No.8）」「育児休業の取得（No.9）」には下のお子さまの産前・産後休業・育児休業期間を記入し、備考欄に上のお子さまの産前・産後休業・育児休業期間を記載してください。

**記載例** 第1子産前・産後休業：2021年1月18日～2021年4月24日

第1子育児休業：2021年4月25日～2022年2月28日

### （5）申請時点で病気休業や介護休業・その他会社独自の休みを取得している場合

利用開始月中までに復職する場合は、その旨と復職予定日を記載してください。

## 8. 基準日をまたいで転職をした場合／今後利用開始日までに転職予定の場合

・基準日（一次申請：令和6年9月30日、二次申請：令和7年1月31日）の翌日以降に転職後の職場において就労開始予定で、基準日時点で転職前の職場において就労をしていた方は、**転職前と転職後の就労証明書を両方ご提出ください**。また、転職前の就労証明書の備考欄には**退職（予定）日**をご記入ください。

（例）4月一次申請（基準日：9月30日）

10月1日以降にB社で働き始める場合で、9月30日までA社で就労していた場合には、A社とB社の就労証明書を提出してください。また、A社の就労証明書の備考欄には退職日をご記入ください。

## 9. ダブルワークをしている場合

・それぞれの勤務先の就労証明書をご提出ください。

・あわせて、1週間の勤務時間が分かる書類（シフト表、タイムスケジュールなど）をご提出ください。

## 10. その他注意事項について

- （就労先事業者等の方へ）訂正の際は、二重線で消してください。**修正液や消えるボールペンは使用できません**。
- きょうだいで同時に申請する場合は、きょうだい人数分をコピーしてご提出ください。
- 「保護者記載欄（No.19）」に児童名等を記載してください。

## 固定就労の方

就労証明書

横浜市長 宛

## **【記載例】**

証明白 西暦 2024 年 10 月 13 日  
事業所名 △△△△△△△ 株式会社  
代表者名 □□ □□  
所在地 横浜市中区本町○-○-○  
電話番号 045 - 000 - 0000  
担当者名 □□ □□  
記載者連絡先 045 - 000 - 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

\*本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食業 <input type="checkbox"/> 全員、期間の始期(雇用開始日)を記載する必要があります。忘れずに記載してください。 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 事業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉												
2	フリガナ	ミナト ウミオ												
3	本人氏名	港 海男												
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2013 年 4 月 1 日 ~		年 月 日							
5	本人就労先事業所	名称		○○株式会社△△支店								右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務と異なる場合に、記載してください。		
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	170 時間	0 分 (うち休憩時間 1200 分)	
7	就労時間 (変則就労の場合)	一月当たりの就労日数		月間		20 日	一週当たりの就労日数		週間		日			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間		年 月 日 ~								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み		期間		2024 年 8 月 1 日 ~ 2024 年 8 月 31 日								
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		期間		年 月 日 ~	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み		期間		2024 年 9 月 1 日								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間		年 月 日 ~								
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無								育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。				
14	(雇用契約)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否												
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~												
18	備考欄	退職が決まっている場合の退職日など、就労証明書の裏面に記載のある事項について、記載もれがないように記載してください。												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						
	港 漁太	2022 年 6 月 4 日				●●保育園								
	児童名	生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						
	港 町子	2024 年 7 月 6 日				●●保育園								
	児童名	生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						
		年 月 日												

# 自営業の方

## 就労証明書

横浜市長 宛

【記載例】  
自営業の方

証明日 西暦 2024 年 10 月 13 日  
 事業所名 △△△△△△△  
 代表者名 □□ □□  
 所在地 横浜市中区本町○-○-○  
 電話番号 045 - 000 - 0000  
 担当者名 □□ □□  
 記載者連絡先 045 - 000 - 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉													
2	フリガナ	ミナト ウミオ													
	本人氏名	港 海男													
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日										
4	本人就労先事業所	名称 住所													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input checked="" type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日			合計時間	月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)									
	就労時間 (変則就労の場合)	一月当たりの就労日数	月間 20 日	一週当たりの就労日数	週間 日										
		平日	9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)	土曜	時 分 ~ 時 分	日祝	時 分 ~ 時 分								
		合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日										
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分												
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月				
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月				
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
10	産休・育休以外の休業の取得	取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	理由	<input type="checkbox"/> 取得済み	<input type="checkbox"/> 介護休業	<input type="checkbox"/> 病休	<input type="checkbox"/> その他()							
11	復職(予定)年月日	復職予定	復職済み	年 月 日	記載不要	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	期間	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分				
13	保育士等としての勤務実態の有無	有	<input type="checkbox"/> 有(予定)	無											
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	有	<input type="checkbox"/> 有(予定)	無	未定										
15	入所内定時育休短縮可否	可	<input type="checkbox"/> 可(予定)	否											
16	育休延長可否	可	<input type="checkbox"/> 可(予定)	否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日													
18	備考欄	退職が決まっている場合の退職日など、就労証明書の裏面に記載のある事項について、記載もれがないように記載してください。													
19	保護者記載欄	児童名	生年月日		施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)									
	港 漁太	2022 年 6 月 4 日		●●保育園											
	児童名	生年月日		施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)										
	港 町子	2024 年 7 月 6 日		●●保育園											
	児童名	生年月日		施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)										
		年 月 日													

# 有期雇用の方

就労証明書

宛 横浜市長

### **【記載例】**

#### **有期雇用の方**

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

\*本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明白	西暦	<b>2024</b>	年	<b>10</b>	月	<b>13</b>	日
事業所名	<b>△△△△△△△ 株式会社</b>						
代表者名	<input type="text"/> <input type="text"/>						
所在地	<b>横浜市中区本町〇-〇-〇</b>						
電話番号	<b>045</b>	—	<b>000</b>	—	<b>0000</b>		
担当者名	<input type="text"/> <input type="text"/>						
記載者連絡先	<b>045</b>	—	<b>000</b>	—	<b>0000</b>		

育児休業中で4月に保育所に入所できたら復職予定の方

就労証明書

宛 横浜市長

### 【記載例】

育児休業を取得中で、  
保育所に入所できたら復職予定の方

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

\*本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明白	西暦	<b>2024</b>	年	<b>10</b>	月	<b>13</b>	日
事業所名	<b>△△△△△△△ 株式会社</b>						
代表者名	<input type="text"/> <input type="text"/>						
所在地	<b>横浜市中区本町〇-〇-〇</b>						
電話番号	<b>045</b>	—	<b>000</b>	—	<b>0000</b>		
担当者名	<input type="text"/> <input type="text"/>						
記載者連絡先	<b>045</b>	—	<b>000</b>	—	<b>0000</b>		