

要介護認定等に係る情報提供申込 チェックリスト

チェック欄

申請時にご確認ください	1	窓口申請の場合、情報提供申込書を両面コピーしている	<input type="checkbox"/>	
	2	事業者記載欄及び事業所種別にもれなく記載している ※事業者番号や申込者が特に記入漏れが多くなっております	<input type="checkbox"/>	
	3	本人(被保険者)情報をもれなく記載している ※生年月日や住所の記入漏れが多くなっております	<input type="checkbox"/>	
	4	希望する情報提供資料にチェックを記載している	<input type="checkbox"/>	
	5	区役所に「居宅・介護予防サービス計画作成・介護予防ケアマネジメント依頼届出書」を提出済、もしくは契約書の写しを添付している	<input type="checkbox"/>	
	郵送受取の場合は以下もご確認ください			
	6	事業所・施設に所属していることを示す確認書類の写しを同封している ※確認書類には必ず 顔写真 と 事業所印 が必要です	<input type="checkbox"/>	
	7	上記6の確認書類が提示できない場合、 以下の2点 を同封している ① 事業所印が押印されている社員証などの写し、もしくは在籍証明書(原本)を同封している ※在籍証明書の様式は横浜市のホームページに掲載されています ※在籍証明書は直近のものをご提出ください ② 顔写真付きの公的本人確認書類を同封している	<input type="checkbox"/>	
8	返信用封筒に簡易書留郵便代の切手を貼付してある	<input type="checkbox"/>		

窓口受取時にご確認ください	申込者本人が受け取る場合		チェック欄
	1	事業所・施設に所属していることを示す確認書類を提示できる ※確認書類には必ず 顔写真 と 事業所印 が必要です	<input type="checkbox"/>
	2	上記2の確認書類が提示できない場合、 以下の2点 を持参できる ① 事業所印が押印されている社員証などを提示するか、在籍証明書(原本)を提出することができる ※在籍証明書の様式は横浜市のホームページに掲載されています ※在籍証明書は直近のものをご提出ください ② 顔写真付きの公的本人確認書類を持参している	<input type="checkbox"/>
	申込者と異なる人が受け取る場合		チェック欄
3	申込者の事業所・施設に所属していることを示す確認書類の写しを提出し、受取人の事業所・施設に所属していることを示す確認書類を提示できる ※確認書類には必ず 顔写真 と 事業所印 が必要です	<input type="checkbox"/>	
4	上記3の確認書類が提示できない場合、申込者および受取人それぞれ、 以下の2点 を持参することができる(申込者の確認書類については提出が必要です) ① 事業所印が押印されている社員等を提示するか、在籍証明書(原本)を提出することができる ※在籍証明書の様式は横浜市のホームページに掲載されています ※在籍証明書は直近の日付のものをご提出ください。 2. 顔写真付きの公的本人確認書類持参している	<input type="checkbox"/>	