

平成31年度 寺尾地域ケアプラザPDCAシート_公表用 (事業計画書、事業報告書、事業実績評価)

—総括表—

◆ 事業計画

地域の現状と今後の方向性

寺尾地区は、鶴見区の中央部から北西部にわたって、坂道が多い地域であり、高齢者や障害者の外出が困難な地域があり、買い物や移動に不便を感じている。、自治会町内会活動をはじめ、ボランティア団体や自助グループ、サークル(趣味活動)活動が活発に行われています。団体同士の連携を深め、情報を共有することで、地域住民への支援につなげていく必要があります。

今年度の重点的な取組

新規
継続

—具体的な取組内容—

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 自治会単位・地理的な区分けなど、地域の特性やニーズに即した支援を行う体制とし、地域をより細やかに把握し思いに添った事業を実施します。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 当事者の場づくりにおいては、当事者本人の意見や思いをしっかり受け止めて参加者みんなの合意形成を図りながら道筋を作る支援をします。 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 地域の方や関係機関と情報交換を定期的に行うとともにあらゆる機会を捉えて、必要な支援を地域住民と共に考えていきます。 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 認知症サポーターステップアップ講座を開催し、エリア内のグループホームや区内の認知症カフェの見学を通し、サポーターの活動を共有します。 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 健康の状態の時から、将来の在宅医療や人生の最後の最終段階の医療と介護に関する市民に向けた情報提供を行う場を設けていきます。 |

◆ 事業報告・事業実績評価

振り返り

- ・地理的特徴や住民ニーズに即した活動の支援(出張販売、防災活動、こども食堂等)を行いました。
- ・消費生活推進員の定例会に毎回出席し、地域で起きている消費者被害、特殊詐欺のケースについて情報提供を行いました。リフォームや浄水器等の消費者被害が多発しており、消費者被害の防止を目的とし共催で講座を開催し普及啓発を行いました。
- ・当事者主体で、活動内容の決定とチラシの作成を行うことができました。参加者が自由に思いを話せる場の設定、提供を行い、ケアプラザブログや近隣町会に掲示板、ケアプラザ祭りなどで地域住民向けの活動周知を行いました。
- ・認知症サポーター養成講座のアンケートを通し「サポーターとして活動したいか」を問いかけた所、10名以上の希望を確認することができました。サポーターステップアップ講座を実施するにあたり、もみの樹横浜・鶴見やグループホームオリープの家に協力を得ました。
- ・地域ケア会議から発展した講座「死ぬまでに押さえておきたいこと」をテーマとして開催しました。また、在宅医療拠点の協力を得て、介護者の集いで「ミニ講座」を開催しました。

区からのコメント

”丘のまち”である寺尾ケアプラザ圏域では、高齢者の買い物・移動など地域課題に特徴があり、住民のニーズに応じながら各事業を実施できています。より詳細な課題分析を行い、各事業をこれまで以上に充実させていくことを期待しています。また、地域福祉活動を促進できるよう、区・区社協・地区センター等、そして何より地域住民のみなさまと引き続き連携を図ってください。

地域包括支援センター事業については、地域における認知症の理解促進や企業に向けた講座の開催等、認知症に関する正しい知識を広める取り組みが行われています。次年度以降は認知症サポーターへの支援や担い手としての育成についての取り組みも引き続き行ってください。また、医療機関等の関係機関とも連携し、相談しやすい関係性が今後も継続されることを期待しています。

権利擁護の推進において、虐待認定されたケースに対し、区と包括の双方の強みを生かし、更にチームとして支援を進めていく事を期待します。鶴見区エンディングノート改訂版を活用し、次年度は書き方講座などの開催も検討してください。高齢者が地域の中で生きがいや役割をもって日常生活を送る事を目指した介護予防ケアマネジメントが実践されるよう、引き続き支援が行われることを期待しています。

令和元年度寺尾地域ケアプラザ事業計画書・事業報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	公正・中立の確保の為、相談者や利用者には幅広い情報提供を行い、自己決定できるように、特徴を踏まえた丁寧な説明を行います。	1)日々のヒヤリハットについて、毎日のミーティングで職員間での共有を行い、事故防止に努めます。 2)法人全体で事故・ヒヤリハットを集計・分析して市社協内の幹部会で報告し共有を図ります。その結果を受けて、施設内で、事故分析・再発防止に向けた対応策を職員一人ひとりが考え・提案し、職場内で共有して事故防止に役立てます。 3)各種マニュアルを整備して、職員全体会議などを活用したマニュアルの確認・点検作業を実施します。マニュアルも年1回更新作業を行います。 4)法人の「保有する個人情報の保護に関する規程」に則り、個人情報について適切に取り扱います。また、「地域ケアプラザ等における個人情報の取扱基準」に示された具体的な取り扱い方法に準拠して適切に取り扱います。個人情報が含まれる文書等は、閉館時には鍵のかかる書庫に保管します。
実績	職員全体で公共性の高い施設との意識を高く持ち、利用者の自己決定を促すために幅広い情報の提供を行った。	1)2)ヒヤリハットの報告の取組が全職員に定着し、気軽に申告する意識改革ができた。事例は職員全体で共有し、事故防止への意識が高まった。 3)各種マニュアルについて職員会議を利用して共有を図った。 4)職員全体会議の際に個人情報保護および不祥事防止の講義を行い施設全体での意識付けを行った。

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業										
目標	総合事業を含めた目標志向型プランの実践と、支援方法などの情報共有を目的とした、定期的なカンファレンスを開催し、利用者の自立支援を目指し支援します。	利用者の個別性を尊重し、個々のニーズに沿ったケアマネジメントに努めます。また、ケアプラザの居宅介護支援事業所という特質を生かし、地域包括支援センター等、関係機関との連携や地域性、地域力(民生委員、地域のボランティア等)の活用等も視野に入れ、利用者が住み慣れた地域でその人らしく生活できるように、総合的かつ効果的な居宅サービス計画の作成に努めます。										
職員体制	・管理者1名(常勤保健師・兼務) ・社会福祉士2名(常勤・兼務) ・主任介護支援専門員1名(常勤・兼務)	・管理者1名(常勤兼務) 介護支援専門員4名(非常勤)										
利用者実績 (人)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	158	163	163	169	169	170	128	123	120	118	117	114
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	169	160	164	158	161	156	113	117	120	121	125	121

3 通所系サービス事業

	通所介護 認知症対応型通所介護	第1号通所事業 介護予防認知症対応型通所介護										
目標	ご利用者やご家族の「こうなりたい」という思いを大切に、その方のできる事が少しずつ増え、安心して在宅生活が継続できるように支援します。											
実施体制	【実施日数】 週7日、年間359日(年末年始は除く) 【提供時間】 午前10時15分から午後3時20分まで 【定員】 合わせて35名											
実費負担	<ul style="list-style-type: none"> ・単位数(基本額+加算額)×10.72円(横浜市の地域加算)=利用料A(10割)のうち所得により1割、2割又は3割負担となります。 ・食事負担 1食800円 ・通常のレクレーション以外に行う特別な行事 実費相当額 											
職員体制	管理者 1名(常勤・兼務)、生活相談員 3名(常勤・兼務)、看護師5名(非常勤・兼務) 機能訓練指導員5名(非常勤・兼務)介護職員13名(常勤・兼務3名・非常勤専従10名)											
利用者実績 (人)												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	487	488	492	534	551	535	54	49	46	44	54	53
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
564	534	487	523	529	547	60	49	53	50	52	43	

令和元年度「幸尾地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	
指定管理料	16,631,871	392,027	17,212,656	17,212,656	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
指定管理料充当 事業	0		0	24,600	△ 24,600	
自主事業収入			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
雑入	0		0	91,387	△ 91,387	
印刷代	0		0	32,337	△ 32,337	
自動販売機手数料			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
駐車場利用料収入			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
その他 (指定管理料充当)	0		0	59,050	△ 59,050	
その他 (施設使用料相当額 法人負担分)	2,782,500		2,782,500		2,782,500	
その他 (提案時控除 法人負担分)	1,617,669		1,617,669		1,617,669	
収入合計	21,032,040	392,027	21,424,067	17,328,643	4,095,424	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,313,000	0	11,313,000	9,158,303	2,154,697	
本俸	8,500,000		8,500,000	7,388,950	1,111,050	
社会保険料	1,214,000		1,214,000	511,012	702,988	
手当計	1,500,000		1,500,000	1,252,142	247,858	
健康診断費	15,000		15,000	880	14,120	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	5,250	750	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	78,000		78,000	0	78,000	
その他	0		0	69	△ 69	
事務費	1,358,000	0	1,358,000	1,961,457	△ 603,457	
旅費	5,000		5,000	24,150	△ 19,150	交通費
消耗品費	400,000		400,000	442,082	△ 42,082	事務用品
会議購入費	15,000		15,000	0	15,000	
印刷製本費	0		0	4,640	△ 4,640	領収書
通信費	220,000		220,000	133,366	86,634	電話代、郵券
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	500,000		500,000	125,915	374,085	PC、掃除機、シュレッダー
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	14,205	7,795	施設賠償保険
職員等研修費	10,000		10,000	12,060	△ 2,060	職員全体会議 スーパーバージョン研修、チラシ研修
搬入手数料	0		0	0	0	
リース料	120,000		120,000	184,542	△ 64,542	マット、AED、自動流水器、リソグラフ
手数料	5,000		5,000	2,480	2,520	残高証明書
地域協力費	0		0	60,000	△ 60,000	お祭り祝い金
その他	61,000		61,000	834,877	△ 773,877	
事業費	306,000	0	306,000	45,889	260,111	
運営協議会経費	42,000		42,000	6,916	35,084	予算：指定額
指定管理料充当 事業	264,000		264,000	38,970	225,030	
管理費	7,150,000	0	7,150,000	5,297,157	1,852,843	
建築物・建築設備点検	300,000		300,000	0	300,000	
光熱水費	3,790,000	0	3,790,000	2,659,731	1,130,269	
電気料金	1,150,000		1,150,000	0	1,150,000	
ガス料金	1,130,000		1,130,000	0	1,130,000	
水道料金	1,510,000		1,510,000	0	1,510,000	
清掃費	1,200,000		1,200,000	1,444,506	△ 244,506	
修繕費	474,000		474,000	817,468	△ 343,468	予算：指定額
機械整備費	140,000		140,000	134,998	5,002	
設備保全費	1,038,000	0	1,038,000	710,278	327,722	
空調衛生設備保守	450,000		450,000	439,610	10,390	
消防設備保守	65,000		65,000	45,660	19,340	
電気設備保守	52,000		52,000	50,732	1,268	
害虫駆除清掃保守	21,000		21,000	20,254	746	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	450,000		450,000	154,022	295,978	総合巡回点検、自動ドア点検等
共益費	0		0	0	0	
その他	208,000		208,000	127,436	80,564	コピー機保守、ゴミルート回収
公租公課	905,040	0	905,040	824,247	80,793	
事業所税			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
消費税	905,040		905,040	824,247	80,793	
印紙税			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
その他 ()			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	基本的に、この行は入力しません
本部分			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
当該施設分			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
二一ス対応費			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
支出合計	21,032,040	0	21,032,040	17,287,053	3,744,987	
差引	0	392,027	392,027	41,590	350,437	

自主事業費収入	90,000		90,000	24,600	65,400	自主事業への参加料等
自主事業費支出	90,000		90,000	38,970	51,030	自主事業経費
自主事業収支	0	0	0	△ 14,370	14,370	

管理許可・目的外使用許可収入	0		0	0	0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	0	0	使用料(横浜市への支払等)
管理許可・目的外使用許可収支	0		0	0	0	

**令和元年度「寺尾地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（特別会計）＜包括・介護予防・生活支援＞**

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料（包括）	29,138,593		29,138,593	29,138,593	0	横浜市より
指定管理料（介護予防）	152,400		152,400	152,400	0	横浜市より
指定管理料（生活支援）	5,792,000		5,792,000	5,792,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
指定管理料充当事業（包括）	0		0	6,200	△ 6,200	
指定管理料充当事業（介護予防）	0		0	0	0	
指定管理料充当事業（生活支援）	0		0	0	0	
自主事業収入			0	0	0	基本的に、この行は入力しません
雑入	0	0	0	72,923	△ 72,923	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	0		0	0	0	基本的に、この行は入力しません
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	基本的に、この行は入力しません
その他（指定管理充当分）	0		0	0	0	
その他（提案時控除 法人負担分）	2,035,000		2,035,000		2,035,000	
収入合計	37,117,993	0	37,117,993	35,162,116	1,955,877	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	32,689,000	0	32,689,000	31,346,610	1,342,390	
本俸	16,780,000		16,780,000	15,551,850	1,228,150	
社会保険料	4,336,000		4,336,000	3,978,593	357,407	
手当計	10,086,000		10,086,000	10,941,040	△ 855,040	
健康診断費	26,000		26,000	34,121	△ 8,121	
勤労者福祉共済掛金	30,000		30,000	30,750	△ 750	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	1,431,000		1,431,000	807,850	623,150	
その他	0		0	2,406	△ 2,406	
事務費	1,429,000	0	1,429,000	685,960	743,040	
旅費	25,000		25,000	17,738	7,262	交通費
消耗品費	245,000		245,000	155,117	89,883	事務用品
会議贈い費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	領収書
通信費	250,000		250,000	209,379	40,621	電話代、郵券
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	400,000		400,000	17,600	382,400	PC、掃除機、シュレッダー
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	3,775	17,225	施設賠償保険
職員等研修費	20,000		20,000	27,008	△ 7,008	職員全体会議 スーパービジョン研修、チラシ研修
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	65,000		65,000	31,252	33,748	マット、AED、自動流水器、リソグラフ
手数料	0		0	0	0	残高証明書
地域協力費	0		0	0	0	お祭り祝い金
その他	378,000		378,000	224,091	153,909	
事業費	1,190,000	0	1,190,000	725,252	464,748	
協力医	630,000		630,000	525,000	105,000	予算：指定額
指定管理料充当 事業（包括）	100,000		100,000	31,980	68,020	
指定管理料充当 事業（介護予防）	151,000		151,000	161,489	△ 10,489	
指定管理料充当 事業（生活支援）	309,000		309,000	6,783	302,217	予算：指定額
管理費	1,775,000	0	1,775,000	1,408,097	366,903	
建築物・建築設備点検	0		0	0	0	予算：指定額
光熱水費	1,000,000	0	1,000,000	707,017	292,983	
電気料金	300,000		300,000	0	300,000	
ガス料金	300,000		300,000	0	300,000	
水道料金	400,000		400,000	0	400,000	
清掃費	320,000		320,000	383,982	△ 63,982	
修繕費	126,000		126,000	217,299	△ 91,299	予算：指定額
機械整備費	35,000		35,000	35,885	△ 885	
設備保全費	294,000	0	294,000	206,397	87,603	
空調衛生設備保守	120,000		120,000	116,858	3,142	
消防設備保守	20,000		20,000	12,137	7,863	
電気設備保守	15,000		15,000	13,485	1,515	
害虫駆除清掃保守	8,000		8,000	5,383	2,617	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	131,000		131,000	58,534	72,466	総合巡回点検、自動ドア点検等
共益費	0		0	0	0	
その他	0		0	33,875	△ 33,875	コピー機保守、ごみルート回収
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0	0	0	
消費税	0		0	0	0	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	基本的に、この行は入力しません。
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分			0	0	0	
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	37,083,000	0	37,083,000	34,165,919	2,917,081	
差引	34,993	0	34,993	996,197	△ 961,204	

自主事業費収入	0		0	6,200	△ 6,200	自主事業への参加料等
自主事業費支出	0		0	200,252	△ 200,252	自主事業経費
自主事業収支	0		0	△ 194,052	194,052	

管理許可・目的外使用許可収入			0		0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出			0		0	使用料（横浜市への支払等）
管理許可・目的外使用許可収支	0	0	0	0	0	

令和元年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名: 寺尾地域ケアプラザ

平成31年4月1日～令和2年3月31日

(単位:千円)

	科目	第1号介護予防支援			介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			第1号通所介護		
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入	介護保険収入				8,842	9,390	-548	22,034	18,548	3,486	86,804	55,987	30,817			
	その他	0	0	0	0	10	-10	60	781	-721	290	9,404	-9,114	0	0	0
	事業・負担金収入			0	0	0	0	60	755	-695	290	458	-168			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
	その他			0		10	-10		26	-26		8,946	-8,946			0
	収入合計(A)	0	0	0	8,842	9,400	-558	22,094	19,329	2,765	87,094	65,391	21,703	0	0	0
支出	人件費			0	2,103	3,092	-989	15,348	14,430	918	54,850	32,674	22,176			0
	事務費			0	100	14	86	170	32	138	587	546	41			0
	事業費			0	100	13	87	895	826	69	11,238	11,845	-607			0
	管理費			0	0	0	0	0	0	0	12,729	13,276	-547			0
	その他			0	5,058	5,391	-333	3,701	0	3,701	7,690	7,063	565	0	0	0
	利用者負担軽減額			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	消費税			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	介護予防プラン委託料			0	5,058	5,391	-333	0	0	0	0	0	0			0
				0			0			0			0			0
	その他			0			0	3,701		3,701	7,690	7,125	565			0
	支出合計(B)	0	0	0	7,361	8,510	-1,149	20,114	15,288	4,826	87,094	65,404	21,628	0	0	0
	収支 (A)-(B)	0	0	0	1,481	890	591	1,980	4,041	-2,061	0	-13	75	0	0	0

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

寺尾地域ケアプラザ

平成31年度 自主事業計画書・報告書

事業	1 地域活動交流事業	5 共催(1と3)
	2 地域包括支援センター運営事業	6 共催(2と3)
	3 生活支援体制整備事業	7 3事業共催(1と2と3)
	4 共催(1と2)	
事業の性質 1 優先的に取り組みが求められる事業		

対象者	1 高齢者	5 地域
	2 障害児・者	6 事業者
	3 養育者及び乳幼児	7 その他
	4 子ども・青少年	

番号	事業名	開始年度	事業	主な対象者	従たる対象者	事業の性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施回数	延べ参加人数
1	さんかく広場	平成16年度～	1 地域交流	3 乳幼児	3	1 優先的に取り	寺尾地区の子育て支援、世代間交流を目的とします。	・出入り自由なサロン ・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年12回。毎月第1月曜日 ・午前中は主に季節の工作、昼食をはさみ午後は音楽、読み聞かせ、講師の方より話等 ・見守りのボランティアさんの参加	8	302
2	ミニデイサービス「めがねばし」会	平成9年度～	1 地域交流	1 高齢者		1 優先的に取り	介護が必要な高齢者の介護予防と仲間作り、外出の機会の提供	・参加者は20名 ・会場は寺尾地域ケアプラザ ・年間22回。毎月第1・第2金曜日 ・会食、レクリエーション等 ・ボランティアグループひびきの会と共催	20	554
3	キッチンさくらんぼ	平成12年度～	1 地域交流	1 高齢者	2	1 優先的に取り	独居高齢者や障がい者で調理、買い物に困難なためバランスのとれた食の確保が難しい方、世帯を対象に食事の提供と見守り活動を行う。	・手作りのお弁当を自宅へ届け(手渡し)安否確認 ・年49回 毎週火曜日の昼食 ・キッチンさくらんぼと共催 ・50食配達	42	951
4	配食ほほえみ	平成17年度～	1 地域交流	1 高齢者	2	1 優先的に取り	独居高齢者や障がい者で調理、買い物に困難なためバランスのとれた食の確保が難しい方、世帯を対象に食事の提供と見守り活動を行う。	・手作りのお弁当を自宅へ届け(手渡し)安否確認 ・年23回 第2、4土曜日の夕食 ・配食ほほえみと共催 ・50食配達	21	247
5	寺尾奉行	平成25年度～	1 地域交流	5 地域		1 優先的に取り	地域の憩いの場や歴史的场所を広く周知するとともに、地域住民の郷土愛を育み、明るく住みよいまちづくりを行うことを目的とする。	・地元の方でも知らない名所を探し高札を建てる ・高札を地域の方に知ってもらう。ウォーキングツアー等を企画する。 ・寺尾第二地区8町会と生妻第二地区1町会の自治会長を中心に進めていく。 ・寺尾奉行と共済	9	130
6	障がい者余暇支援事業よる☆カラ	平成21年度～	1 地域交流	2 障害者		1 優先的に取り	障がい者の余暇支援を目的とする。	・カラオケ等レクリエーション活動を通じての仲間との交流機会を提供 ・会場 寺尾地区センター 大広間 ・年11回 第2金の18時～ ・うち年2回(7、12月)はイベントを実施	9	103
7	笑顔いきいきママズ&キッズ	平成19年度～	1 地域交流	3 乳幼児	3	1 優先的に取り	未就園児を中心とした子育て中の母親の仲間作り、外出の機会の提供	・読み聞かせ、季節の工作、リトミック等 ・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年9回 第2金曜日10時30分～11時30分 ・笑顔いきいきママズ&キッズと共催	9	132
8	チャオ!めがね橋会	平成24年度～	1 地域交流	1 高齢者		1 優先的に取り	支援が必要な高齢者の介護予防と仲間作り、外出の機会の提供	・寺尾の縁側を目指し、ふらっと立ち寄れるお茶のみサロンを開催 ・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年12回 毎月第3金曜日 10時～12時 ・ボランティアグループひびきの会と共催	9	162
9	よつばのクローバー	平成18年度～	1 地域交流	3 乳幼児	3	1 優先的に取り	未就園児を中心とした子育て中の母親の仲間作り、外出の機会の提供	・歌、工作、トークタイム、季節に合わせた行事等 ・会場 つるみ活動ホーム幹 ・年10回 第4金曜日 10時～11時30分 ・よつばのクローバー実行委員会と共催	10	173
10	てらおなごみ亭	平成24年度～	1 地域交流	1 高齢者		1 優先的に取り	支援が必要な高齢者の介護予防と仲間作り、外出の機会の提供	・寺尾の縁側を目指し、ふらっと立ち寄れるお茶のみサロンを開催 ・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年12回 毎月第4月曜日 13時～15時 ・寺尾地区老人クラブ連合会と共催	10	320

番号	事業名	開始年度	事業	主な対象者	従たる対象者	事業の性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施回数	延べ参加人数
11	寺尾「福まち」作業部会	平成16年度～	1 地域交流	5 地域		1 優先的に取り	地域で福祉のまちづくりに関する具体的な作業を進める会	・定期的な事業の段取りを確認。又地域の情報共有や今後の取組等何でも発言しあえる場を目指している。 ・会場 寺尾地域ケアプラザ及び馬場地域ケアプラザ ・年12回 毎月第1火曜日に定例会開催。 ・福祉のまちづくり推進協議会と共催	11	95
12	てらお♥憩いの場	平成22年度～	4 2 共催(1と)	5 地域		1 優先的に取り	寺尾・寺尾第二地区で世代を超えた交流ができる場を増やすことを目的	・偶数月第4火曜日の定例会、奇数月第4火曜日の交流会(地区内小学校のはまっこ) ・祭り等で昔遊びを通じた子供たちとの交流 ・年12回 ・あいねつと支援チームと共催	10	157
13	てらお◇お手伝い部隊	平成22年度～	5 3 共催(1と)	5 地域	2	1 優先的に取り	地域住民同士の助け合いを目的にしたボランティア活動	・年12回 第4金曜の定例会 ・お手伝い内容:公園の清掃活動、施設の行事手伝い、草むしり、子育てイベントの見守り等 ・寺尾お手伝い部隊と共催	10	93
14	よるのてくてくおさんぽ	平成22年度～	1 地域交流	5 地域		1 優先的に取り	夜のまちを探索し、自分のまちを再発見し、地域に愛着を持ってもらうことを目的とする。	・ホテルの生態についての紙芝居を読み聞かせ、獅子ヶ谷市民の森をウォーキング ・会場 師岡コミュニティハウス ・年1回 ・寺尾福祉のまちづくり推進協議会 つるみままつぶと共催	1	15
15	歌声サロン	平成27年度～	1 地域交流	1 高齢者		1 優先的に取り	介護予防と外出の場の提供	・アコーディオンの生演奏に合わせてうたを歌う。 ・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年8回(前期4回と後期4回) ・歌声サロンを支える会サルビアと共催	8	353
16	どくだみ茶作り体験講座	平成27年度～	1 地域交流	5 地域		1 優先的に取り	地域住民同士の交流を目的とし、地域の素材を生かし、お茶づくりを楽しむ。	・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年2回 ・1日目、どくだみ摘み→洗浄→干し ・2日目、乾燥したどくだみをカット→煎る→袋詰め ・福祉のまちづくり推進協議会と共催	2	18
17	福まち代表者会	平成16年度～	1 地域交流	5 地域		1 取り優先的に	福祉のまちづくりに関し事業企画に対する助言を受ける。又、事業報告、予算報告をし代表者会委員にまちづくりへの取り組みを知ってもらい、地域への周知も図る。	・寺尾地区と第2地区 ・会場 馬場及び寺尾地域ケアプラザ ・年2回 地域の組織代表が集まり、福祉のまちづくりについての様々な意見をもらう ・代表者同志の交流、情報共有、意見交換の場ともして行く ・福祉のまちづくり推進協議会と共催	2	106
18	体操ステップアップ講座	平成29年度～	2 包括	1 高齢者		2 せのね発ら展	介護予防体操の指導者育成講座。	・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年9回 ・体操の実践と指導方法を習得し、地域のボランティア活動等に活かす。 ・介護予防事業のアシスタント	8	53
19	てらっちポッチャーズ	平成25年度～	2 包括	1 高齢者	2	1 取り優先的に	ポッチャを通じて、障害者の理解。居場所と健康づくりを目的とする。	・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年24回 第2・4火 14時～15時30分 ・体操やポッチャを通じて、交流や介護予防の実践。	21	310
20	だるま会	平成18年度～	2 包括	1 高齢者		1 取り優先的に	レクリエーションや体操を通じての認知症予防を目的とする。	・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年24回 第2・4水 9時30分～11時30分 ・認知症予防レクリエーションや講話等。	22	359
21	イス体操	平成26年度～	2 包括	1 高齢者		1 取り優先的に	体力の低下している高齢者を対象に、気軽に実践できる体操の紹介を目的とする。	・会場 寺尾地域ケアプラザ ・年24回 第1・3水 10時～11時15分 ・虚弱な高齢者を対象とした座位で行う体操。 ・今年度内に自主化します。	22	191
22	認知症サポーター養成講座	平成31年度～	2 包括	5 地域		1 取り優先的に	認知症になっても安心して下せる地域を目指し地域のキャラバンメイトの方や協力医とともに企画開催し、認知症の正しい理解者を増やす。	・会場 寺尾地域ケアプラザ他 ・年2回実施予定(7月・11月) ・地域の出前講座として出張も行います。	1	27
23	GOGO健康フットケア	平成30年度～	2 包括	1 高齢者		1 取り優先的に	足のケアを中心に、正しい手入れの方法を習得を目的とする。	・会場 寺尾地域ケアプラザ他 ・年2回実施予定(9月・11月) ・フットケアを中心とした講義と爪切りの実践。	2	11
24	落ち葉のプールであそぼう	平成24年度～	1 流地域交	4 子ども		1 取り優先的に	地域住民同士の交流・つながりを深めるため	・会場 公園 ・年1回実施 ・落ち葉でプールを作って遊ぶ。落ち葉でたき火をし、焼き芋を作って食べる。	0	0

