

## 令和7年度 管理運営業務点検報告書

|           |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 施 設   | 横浜市倉田コミュニティハウス                                                                                                                                                                                                                          |
| 対 象 期 間   | 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日                                                                                                                                                                                                                    |
| 指 定 管 理 者 | 社会福祉法人 開く会                                                                                                                                                                                                                              |
| 実 施 日     | 令和8年6月18日(木)                                                                                                                                                                                                                            |
| 点 検 方 法   | 報告書の確認、現地調査及び館長ヒアリング                                                                                                                                                                                                                    |
| 講 評       | <ul style="list-style-type: none"><li>・昨年度に引き続き、利用者数が前年度に比べ順調に増えている。</li><li>・一般利用者に対する自主企画事業では、募集人数を増やしたり、利用者からの要望で実施日を増やすなど、利用者のニーズに臨機応変に対応し、利用者から好評を得ている。</li><li>・施設の備品や消耗品など経年劣化により、多くのもので修繕が必要な状態だが、保守管理を適切に行っていただいている。</li></ul> |
| 指 摘 事 項   | 特になし                                                                                                                                                                                                                                    |
| 改 善 状 況   | 特になし                                                                                                                                                                                                                                    |
| 添 付 資 料   | 業務点検結果シート(別紙)                                                                                                                                                                                                                           |

(様式16)

## 業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名：倉田コミュニティハウス

| 頻度      | 点検項目                                                                                                                | 点検内容                                                        | 点検結果                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 毎月      | 利用料金収入実績                                                                                                            | 収入実績、見込額達成状況                                                | 対象外                                               |
|         | 利用者実績                                                                                                               | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数                            | 利用人数は、前年比で増加している。<br>成人向けの定員、講増などで、新たな利用者を増やしている。 |
|         | 会議室等稼働率                                                                                                             | 部屋別の稼働率                                                     |                                                   |
| 四半期     | 指定管理料の執行                                                                                                            | 指定管理料の支出金額、執行率                                              | 適正に執行している。                                        |
|         |                                                                                                                     | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)                                        | 対象外                                               |
|         | 自主事業実施状況                                                                                                            | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性       | 適正に実施している。                                        |
|         | 運営体制                                                                                                                | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績                                       | 適正に運営している。                                        |
|         | 施設の管理状況                                                                                                             | 点検日時、点検状況<br>事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)                  | 適正に管理している。                                        |
|         | 修繕の実施状況                                                                                                             | 施設修繕の実施状況                                                   | 適正に実施している。                                        |
|         | 備品                                                                                                                  | 備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況                                              | 適正に実施している。                                        |
|         | 広聴、ニーズ把握                                                                                                            | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | 適正に運営している。                                        |
|         | 巡視点検                                                                                                                | 受付窓口の状況、館内の状況等                                              | 適正に運営している、                                        |
|         |                                                                                                                     |                                                             |                                                   |
| 年1回     | 利用方法                                                                                                                | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等                                         | 適正に配置している。                                        |
|         | 個人情報保護                                                                                                              | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)                            | 適正に実施している。                                        |
|         | 緊急時対策                                                                                                               | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況                                          | 適正に実施している。                                        |
|         | 防犯・防災対策                                                                                                             | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況                                        | 適正に実施している。                                        |
|         |                                                                                                                     | 消防計画の作成・提出状況                                                | 適正に実施している。                                        |
|         | 保険                                                                                                                  | 施設賠償責任保険への加入                                                | 適正に実施している。                                        |
|         | 研修                                                                                                                  | 職員等に対する研修の実施状況                                              | 適正に実施している。                                        |
|         | 本市重要施策への実現に向けての取組                                                                                                   | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等                    | 適正に実施している。                                        |
| 随時      | 地区センター委員会                                                                                                           | 日時、場所、出席者、議題、意見等                                            | 適正に実施している。                                        |
|         | 利用者会議                                                                                                               | 日時、場所、出席者、議題、意見等                                            | 適正に実施している。                                        |
|         | 事故等の発生状況                                                                                                            | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討                                         | 特になし                                              |
|         | 損害賠償                                                                                                                | 損害賠償の発生状況                                                   | 特になし                                              |
|         | 不可抗力                                                                                                                | 不可抗力発生に伴う影響                                                 | 特になし                                              |
|         | 情報公開                                                                                                                | 件名、申請状況、対応状況                                                | 特になし                                              |
|         | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望                                                                                                | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望                                        | 特になし                                              |
|         | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること                                                                                               | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況                              | 特になし                                              |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項                                                                                                   |                                                             | 改善指導事項                                            |
|         | ・利用者の要望に対し、講座の募集人数、実施日の増など、柔軟な対応をしていただいている。<br>・前年度同様、スタッフやボランティアで、木々の剪定や害虫駆除を引き続き行っており、経費節減とともに、衛生的な施設の維持管理に努めている。 |                                                             | 特になし                                              |