

令和7(2025)年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	314,840	5,640	320,480	304,300	105	308,530	104
5月	311,000	3,090	314,090	308,000	102	301,660	104
6月	304,860	3,240	308,100	304,300	101	296,400	104
7月	334,990	1,710	336,700	315,500	107	304,140	111
8月	297,370	5,910	303,280	311,800	97	301,040	101
9月	307,220	10,170	317,390	300,600	106	299,410	106
10月	303,910	4,140	308,050	315,500	98	297,770	103
11月	315,440	6,210	321,650	296,900	108	305,880	105
12月	280,060	7,590	287,650	274,600	105	291,830	99
1月	302,500	6,540	309,040	267,200	116	271,070	114
2月	309,000	8,900	317,900	289,500	110	300,860	106
3月	327,830	2,700	330,530	311,800	106	327,440	101
合計	3,709,020	65,840	3,774,860	3,600,000	105	3,606,030	105

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和7(2025)年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	314,840	5,640	320,480
5月	311,000	3,090	314,090
6月	304,860	3,240	308,100
7月	334,990	1,710	336,700
8月	297,370	5,910	303,280
9月	307,220	10,170	317,390
10月	303,910	4,140	308,050
11月	315,440	6,210	321,650
12月	280,060	7,590	287,650
1月	302,500	6,540	309,040
2月	309,000	8,900	317,900
3月	327,830	2,700	330,530
合計	3,709,020	65,840	3,774,860

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和7(2025)年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	7,429	436	1,200	1,124	975	158	1,719	1,817	7,429	7,625	97%
5月	30	7,162	443	1,205	891	735	150	1,911	1,827	7,162	7,049	102%
6月	29	7,021	526	1,041	677	700	134	1,842	2,101	7,021	7,098	99%
7月	30	8,673	810	1,443	994	946	108	2,260	2,112	8,673	9,255	94%
8月	30	7,012	390	1,259	1,078	719	96	1,927	1,543	7,012	7,772	90%
9月	29	7,522	498	1,348	800	551	125	2,143	2,057	7,522	7,415	101%
上半期計	177	44,819	3,103	7,496	5,564	4,626	771	11,802	11,457	44,819	46,214	97%
10月	30	9,148	495	1,823	1,053	467	88	2,473	2,749	9,148	9,377	98%
11月	29	7,115	459	1,286	964	502	73	2,046	1,785	7,115	8,030	89%
12月	26	7,374	493	1,454	1,096	663	70	2,084	1,514	7,374	7,104	104%
1月	26	7,575	475	1,396	819	616	78	2,215	1,976	7,575	6,741	112%
2月	27	8,367	589	1,797	1,081	623	77	2,412	1,788	8,367	7,951	105%
3月	30	8,856	426	1,806	1,903	676	139	1,969	1,937	8,856	9,400	94%
下半期計	168	48,435	2,937	9,562	6,916	3,547	525	13,199	11,749	48,435	48,603	100%
年間合計	345	93,254	6,040	17,058	12,480	8,173	1,296	25,001	23,206	93,254	94,817	98%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,211	1,104	114	7,429	3,957	0	485
5月	6,072	1,000	90	7,162	3,185	0	503
6月	5,853	1,064	104	7,021	2,995	0	512
7月	7,398	1,157	118	8,673	3,707	0	522
8月	5,835	1,023	154	7,012	3,399	0	584
9月	6,314	1,066	142	7,522	3,628	0	506
上半期計	37,683	6,414	722	44,819	20,871	0	3,112
10月	7,866	1,145	137	9,148	4,172	0	481
11月	5,887	1,125	103	7,115	3,343	0	609
12月	6,070	1,128	176	7,374	3,575	0	434
1月	6,380	1,090	105	7,575	3,268	0	437
2月	7,141	1,122	104	8,367	4,063	0	420
3月	7,216	1,505	135	8,856	4,387	0	492
下半期計	40,560	7,115	760	48,435	22,808	0	2,873
年間合計	78,243	13,529	1,482	93,254	43,679	0	5,985

令和7（2025）年度 「横浜市上矢部地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,434,000		39,434,000	39,434,000	0	横浜市より
横浜市による運営支援	0		0	1,053,000	△ 1,053,000	賃金スライド・物価高対策
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,774,860	△ 174,860	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,634,800		2,634,800	2,730,600	△ 95,800	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	480,000	0	480,000	550,601	△ 70,601	
印刷代	70,000		70,000	50,910	19,090	
自動販売機手数料	360,000		360,000	425,886	△ 65,886	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	50,000		50,000	73,805	△ 23,805	
収入合計	46,148,800	0	46,148,800	47,543,061	△ 1,394,261	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,725,000	0	22,725,000	22,927,598	△ 202,598	
給与・賃金	20,269,000		20,269,000	20,684,433	△ 415,433	
社会保険料	1,990,000		1,990,000	1,777,265	212,735	
通勤手当	432,000		432,000	432,000	0	
健康診断費	16,000		16,000	15,900	100	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,398,720	0	1,398,720	2,049,272	△ 650,552	
旅費	6,000		6,000	0	6,000	
消耗品費	550,000		550,000	695,014	△ 145,014	
会議賄い費	25,000		25,000	28,748	△ 3,748	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	230,000		230,000	233,563	△ 3,563	
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	
その他	0		0		0	
備品購入費	150,000		150,000	456,330	△ 306,330	プリンター・PC
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	11,000		11,000	10,650	350	
職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
振込手数料	33,000		33,000	30,745	2,255	
リース料	131,000		131,000	130,680	320	
地域協力費	16,000		16,000	11,000	5,000	
その他	199,720		199,720	411,622	△ 211,902	卓球台廃棄他
事業費	2,849,080	0	2,849,080	2,665,220	183,860	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,849,080		2,849,080	2,665,220	183,860	
自主事業費			0		0	
管理費	14,161,000	0	14,161,000	14,275,315	△ 114,315	
光熱水費	8,316,000	0	8,316,000	8,700,423	△ 384,423	
電気料金	5,300,000		5,300,000	5,515,725	△ 215,725	
ガス料金	776,000		776,000	862,837	△ 86,837	
水道料金	2,240,000		2,240,000	2,321,861	△ 81,861	
清掃費	849,000		849,000	848,976	24	
修繕費	800,000		800,000	403,326	396,674	トイレセンサー・雨漏り修繕
機械警備費	564,000		564,000	563,688	312	
設備保全費	3,632,000	0	3,632,000	3,758,902	△ 126,902	
空調衛生設備保守	1,336,000		1,336,000	1,361,681	△ 25,681	
消防設備保守	255,000		255,000	254,040	960	
電気設備保守	1,119,000		1,119,000	1,157,756	△ 38,756	
害虫駆除清掃保守	319,000		319,000	318,064	936	
駐車場設備保全費	10,000		10,000	0	10,000	
その他保全費	593,000		593,000	667,361	△ 74,361	植栽
共益費	0		0		0	
公租公課	2,115,000	0	2,115,000	2,236,300	△ 121,300	
事業所税	28,000		28,000	0	28,000	
消費税	2,010,000		2,010,000	2,159,800	△ 149,800	
印紙税	2,000		2,000	2,000	0	
その他（法人税・地方法人税・法人市民税）	75,000		75,000	74,500	500	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,700,000	0	1,700,000	1,509,886	190,114	
本部分	0		0		0	
当該施設分	1,700,000		1,700,000	1,509,886	190,114	税理士報酬他
二一ス対応費	1,200,000		1,200,000	1,317,851	△ 117,851	
支出合計	46,148,800	0	46,148,800	46,981,442	△ 832,642	
差引	0	0	0	561,619	△ 561,619	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				0	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				0	

令和7(2025)年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	書籍購入	22,581	図書コーナー
2	チラシ印刷代(4月～3月分) プリントパック	40,720	
3	扇風機5台	28,550	各部屋用
4	HP管理費(4月～3月分) (株アリス)	66,000	
5	有隣堂 複写サービス(4月～3月分)	143,667	コピー機
6	夏休み上矢部こどもまつり 材料費 保険	196,255	
7	感染防止用品	41,250	
8	七夕 材料費 夏休み本を読もう・読書月間 景品材料費	720	図書コーナー
9	プリンターイメージドラム交換3本	39,400	受付
10	蛍光管	61,600	
11	除草剤	7,731	駐車場
12	フライ返し4本・菜箸4膳・フライパン2個・布 巾・三角コーナー2個・スケール	9,924	料理室
13	安全ロック・突っ張りフック・ドアストッパー 雨漏り用タオルケット	4,247	各部屋用
14	弥生会計安心サポート	74,470	
15	利用者の祭典レインボーフェスタ 材料費・保険他チラシ印刷、お礼、生け花、 お茶等	63,629	
16	掃除機	26,640	

令和7(2025)年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
17	卓球台(三英セパレート式)2台	189,200	体育室
18	水切り、キッチンパック、スプレー容器	990	料理室
19	バスケットボール1個・卓球ラケット10本・ 空気入れ針・ラバー接着剤	29,516	個人利用貸出用
20	アンパンマンカー(玩具)	5,430	プレイルーム
21	AQUAフェスタ 材料費	1,078	地域イベント参加
22	椅子張り替え用合皮 タッカー	5,323	ロビー椅子16脚
23	HDMIケーブル	1,789	貸出用
24	オープンレンジ2台	59,100	料理室
25	デジタル秤	2,940	貸し出し用
26	エコバリアフィルム	9,801	図書
27	やさしいブラウザクラウド版2026年利用料	132,000	
28	ホワイトボード	12,150	会議室
29	バドミントンネット2枚・バスケゴールネット2 枚	23,000	体育室
30	ピアノ調律	18,150	音楽室
		1,317,851	

令和7(2025)年度(第4四半期) 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
ワンパク親子	上矢部せんた君	4～3月	11	20組	139	46,930	31,500	78,430	有	1回/300	5,000	55,000	
ワンパク親子	保育園の給食を食べてみよう	5月	1	12組	8	0	2,500	2,500	有	1回/500	0	0	
ワンパク親子	キッズ・リトミック	4～3月	12	10組	141	54,360	43,200	97,560	有	1回/400	6,000	72,000	
ワンパク親子	英語deあそぼう	4～12月	9	15組	127	27,360	63,000	90,360	有	1回/600	6,000	72,000	
ワンパク親子	赤ちゃんとスキンシップ	5月～3月	6	10組	45	37,988	1,800	39,788	無	0	5,000	30,000	
ワンパク親子	ちびっこ体操	4～2月	26	20組×2	836	-18,960	332,000	313,040	有	1回/500	10,000	260,000	
ワンパク親子	夏休みわんぱく空手	7月	1	30組	31	-6,740	16,500	9,760	有	1回/500	7,000	7,000	湘南空手道クラブ共催
ワンパク親子	カブト虫の育て方	7月	1	20組	19	-5,240	13,300	8,060	有	1回/700	0	0	
ワンパク親子	英語でクッキング	7月	1	12組	9	2,526	7,000	9,526	有	1回/700	6,000	6,000	
ワンパク親子	上矢部てくてく探検隊	8月	1	10組	17	600	0	600	無	0	0	0	
ワンパク	たのしいマンガ講座	6月～3月	9	10人	51	30,947	51,100	82,047	有	1回/700	6,000	54,000	
ワンパク	美大生によるデッサン教室	12月	1	10人	0	480	0	480	有	1回/600			中止
ワンパク	ふしぎ発見理科ひろば	8月・3月	2	20人	18	14,310	13,300	27,610	有	1回/700	5,000	10,000	日立横浜理科クラブ共催
ワンパク	Show-me先生のヒップホップダンス	7月～8月	3	15人	36	-4,020	30,000	25,980	有	3回/2000	5,000	15,000	LIL ALMOND共催
ワンパク	夏休みカレーを作ろう	7月～8月	2	5人	10	0	0	0	無	0	0	0	
ワンパク	苦手を克服 小学生の体操教室	8月・3月	6	15人	30	19,740	22,500	42,240	有	1回/500	5,000	30,000	
一般	女性のための骨盤エクササイズ	4～3月	12	18人	101	18,660	66,000	84,660	有	1回/600	5,000	60,000	
一般	健康体操	4～3月	47	60人	2,151	-305,020	1,260,000	954,980	有	1回/500	8,000	752,000	講師2人
一般	エアロ&ストレッチ	4～3月	24	50人	381	-50,260	236,500	186,240	有	1回/500	5,000	120,000	
一般	エアロ&リフレッシュ	4～3月	10	15人	79	23,800	47,500	71,300	有	1回/500	5,000	50,000	
一般	月曜健康体操	4～3月	19	50人	503	7,240	235,200	242,440	有	1回/400	5,000	190,000	講師2人
一般	人気講師によるお菓子作り	5月～1月	5	12人	31	22,800	72,500	95,300	有	1回/2,000	5,000	25,000	
一般	フラワーアレンジメント	4月・2月	2	10人	14	-7,593	27,000	19,407	有	1回/2,500	0	0	
一般	週末クッキング	12月・1月	2	10人	8	8,473	17,500	25,973	有	1回/1,800	5,000	10,000	1月にも開催 参加費1月に徴収
一般	写真講座	5月～8月	4	10人	33	-6,720	28,000	21,280	有	1回/1000	5,000	20,000	
一般	楽しい詩吟の体験教室	5月～7月	5	10人	16	1,300	3,800	5,100	有	1回/200	0	0	
一般	緑のカーテンと夏野菜講座	5月	1	10人	8	11,262	8,000	19,262	有	1回/1,000	5,000	5,000	
一般	包丁の研ぎ方講座	9月	1	15人	10	5,130	7,000	12,130	有	1回/700	10,000	10,000	住まいの学習館共催
一般	インターネット被害未然防止講座	10月	1	10人	5	0	0	0	無	0	0	0	NPO情報セキュリティフォーラム共催

令和7(2025)年度(第4四半期) 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	今年も絶品みそづくり	1月	2	15人	30	4,187	85,500	89,687	有	2回/4,500	5,000	10,000	保健活動推進員・ 湘南医療大学共催
一般	モルックを楽しもう	1月	1	40人	34	600	0	600	無	0	0	0	
一般	医療公開講座	10月	1	40人	56	0	0	0	無	0	0	0	
一般	おしゃれなボシエット作り	9月	1	12人	6	480	8,400	8,880	有	1回/1400	0	0	
子育て支援	あそび場しゃべり場ほっとタイム	4～3月	76	-	1,365	0	0	0	無	0	0	0	こども家庭支援課
子育て支援	親子でほっこりday	4～3月	20	-	286	0	0	0	無	0	0	0	講師は3回 NPO事業
ワンパク	月イチカレー	4～3月	12	50人	774	0	0	0	無	0	0	0	放課後の居場所:子ども食堂 NPO事業
ワンパク	上矢部わくわく塾(算数・数学)	4～3月	23	10人	265	0	0	0	無	0	0	0	放課後の居場所:学習支援 NPO事業
ワンパク	NPOの英語塾	4～3月	22	5人	52	0	0	0	無	0	0	0	放課後の居場所:学習支援 NPO事業
ワンパク	夏休み上矢部こどもまつり	7月27日	1	-	1,015	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
ワンパク	上矢部こどもクリスマス会 ゆうさんの紙芝居パフォーマンス	12月	1	100人	87	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業
ワンパク	夏休み本を読もう	7月～8月	1	-	40	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
一般	クリスマスシャンソンコンサート	12月	1	30人	35	0	0	0	有	1回/500	0	0	NPO事業
一般	秋の読書月間本を読もう	11月	1	-	33	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
一般	スプリングコンサート	4月	1	30人	29	0	0	0	有	1回/500	0	0	NPO事業
	新春コンサート	1月	1	30人	31	0	0	0	有	1回/500	0	0	NPO事業
	てくてく探検隊	3月	1	10人	3	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業
一般	大人の算数講座	6月	1	10人	2	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業
一般	利用者の祭典レインボーフェスタ	10月 25日,26日	2	-	1,537	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
一般	無料フリーマーケット	4～3月	9	-	509	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業
合 計			399		11,046	-65,380	2,730,600	2,665,220			129,000	1,863,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7（2025）年度施設管理計画・実績表

※色付き部分は地域ケアプラザ管理

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	三洋装美㈱	年12回	毎月	● 11日	● 14日	● 12日	● 9日	● 7日	● 4日	● 14日	● 14日	● 8日	● 13日	● 10日	● 9日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	空調機点検	富洋興業㈱	年2回	6、11月			● 16日					● 17日							
		冷却塔清掃	富洋興業㈱	年3回	6、8、11月		● 19日	←○		● 18日			● 17日							
		薬注装置点検	富洋興業㈱	年3回	6、8、11月		● 19日	←○		● 18日			● 17日							
		冷却水管理（水質管理）	富洋興業㈱	年6回	5月～11月		● 19日	● 17日	● 22日	● 18日	● 16日	● 20日	● 17日							
		空冷ヒートポンプ点検	富洋興業㈱	年1回	5月		● 18日													
		空冷ヒートポンプフィルター清掃	富洋興業㈱	年6回	奇数月		● 18日		● 27日		● 28日		● 30日		● 25日		● 22日			
		中央監視装置点検	㈱東テク	年1回	6月			● 16日												
		冷温水発生機点検	テクノ矢崎㈱	年4回	6、8、11、1月		● 23日	←○		● 21日			● 6日		● →	● 4日				
		FCU及び全熱交換機点検	富洋興業㈱	年1回	5月		○→	● 16日												
		FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業㈱	年2回	5、11月		○→	● 16日					● 30日	● 15日						
	電気設備点検	巡視点検	関東電気保安協会	年12回	毎月	● 24日	● 21日	● 18日	● 25日	● 21日	● 19日	● 23日	● 21日	● 19日	● 13日	● 19日	● 13日			
	電気工作物保安管理	定期点検	関東電気保安協会	年1回	9月						● 19日									
衛生管理	非常用発電機保守	消火ポンプ（停電用）	神奈川発電機サービス㈱	年2回	10、3月				● 4日	←●							● 14日			
	レジオネラ属菌検査	水質検査	富洋興業㈱	年2回	8、9月			● 16日	←●	● 16日										
	飲料水 水質検査	水質検査(28項目、11項目)	富洋興業㈱	各年1回	6月、12月			● 16日						● 15日						
	簡易専用水道検査	簡易専用水道検査	富洋興業㈱	年1回	12月									● 15日						
	貯水槽清掃	受水槽・高架水槽清掃	富洋興業㈱	年1回	6月			● 16日												
建物等	消防用設備点検	定期点検	清水商工㈱	年2回	7、2月				● 3日						● 14日	● ←				
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工業㈱	年12回	毎月	● 21日	● 19日	● 16日	● 22日	● 18日	● 16日	● 20日	● 17日	● 15日	● 19日	● 16日	● 16日			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ㈱	年4回	4、7、10、1月	● 2日			● 14日			● 9日			● 13日					
	機械警備業務	機械警備	㈱国際連邦 警備保障㈱	毎日	365日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	● 19日	● 16日	● 16日			
	設備管理業務	施設管理	富洋興業㈱	年12回	毎月	● 21日	● 19日	● 16日	● 22日	● 18日	● 16日	● 20日	● 17日	● 15日	● 19日	● 16日	● 16日			
清掃等	清掃業務	床清掃（洗浄・WAX）	ビル管財㈱	年12回	毎月	● 21日	● 19日	● 16日	● 22日	● 18日	● 16日	● 20日	● 17日	● 15日	● 19日	● 16日	● 16日			
		全館ガラス清掃	ビル管財㈱	年4回	5、8、11、2月		● 19日			● 18日			● 17日			● 16日				
		換気扇・レンジフード清掃	ビル管財㈱	年2回	7、1月				● 22日						● 19日					
		照明器具清掃	ビル管財㈱	年1回	10月							● 20日								
		絨毯・カーペット清掃	ビル管財㈱	年4回	5、8、11、2月		● 19日			● 18日				● 15日		● 16日				
	植栽剪定・草刈	除草	横浜建物管理協同組合	随時							○→	● 20日								
	害虫点検	生息点検	横浜建物管理協同組合	年12回	毎月	● 21日	● 19日	● 16日	● 22日	● 18日	● 16日	● 20日	● 17日	● 15日	● 19日	● 16日	● 16日			
	排水管清掃等	排水管洗浄	㈱アメニティコーポレーション	年1回	2月											● 20日				
		グリストラップ洗浄	㈱アメニティコーポレーション	年6回	奇数月		● 12日		● 7日		● 8日		● 7日		● 15日		● 9日			

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 3月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	22日	空冷ヒートポンプ フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	13日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	14日	非常用発電機保守	神奈川発電機 サービス(株)	異常なし	
5	16日	昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス(株) 中央エレベーター工業(株)	異常なし	
6	16日	機械警備	(株)国際連邦 警備保障	異常なし	
7	16日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
8	16日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
9	16日	害虫生息点検	横浜建物管理 協同組合	良好	
10	16日	グリストラップ清掃	(株)アメニティ コーポレーション	良好	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 2月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	4日	冷温水発生器点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
3	19日	電気工作物保安全管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	16日	昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス(株) 中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	16日	機械警備	(株)国際連邦 警備保障	異常なし	
6	16日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
7	16日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
8	16日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
9	16日	絨毯・カーペット清掃	ビル管財(株)	良好	
10	16日	害虫生息点検	横浜建物管理 協同組合	良好	
11	20日	排水管洗浄	(株)アムニティ コーポレーション	報告書あり	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 1月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	25日	空冷ヒートポンプ フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	13日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	14日	消防設備等点検	清水商工	報告書あり	
5	19日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
6	13日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	報告書あり	
7	19日	機械警備	(株)国際連邦 警備保障	異常なし	
8	19日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
9	19日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
10	19日	換気扇・レンジフード清掃	ビル管財(株)	良好	
11	19日	害虫生息点検	富洋興業(株)	良好	
12	15日	グリストラップ清掃	(株)アメニティ コーポレーション	良好	
13					
14					
15					
16					
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 12月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	15日	FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
3	19日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	15日	飲料水水質検査(11項目)	富洋興業(株)	良好	
5	15日	簡易専用水道検査	富洋興業(株)	良好	
6	15日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
7	12月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
8	15日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
9	15日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
10	15日	絨毯清掃	ビル管財(株)	良好	
11	15日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 11月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	17日	空調機点検	富洋興業(株)	異常なし	
3	17日	冷却塔清掃	富洋興業(株)	良好	
4	17日	薬注装置点検	富洋興業(株)	良好	
5	17日	冷却水管理	富洋興業(株)	良好	
6	30日	空冷ヒートポンプフィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
7	6日	冷温水発生機切替点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
8	30日	FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
9	21日	電気工作物保安全管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
10	17日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
11	11月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
12	17日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
13	17日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
14	17日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
15	17日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
16	7日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
17					
18					
19					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 10月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	20日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
3	23日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	20日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	9日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ(株)	異常なし	
6	10月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
7	20日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
8	20日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
9	20日	照明器具清掃	ビル管財(株)	良好	
10	20日	植栽剪定・草刈	横浜建物管理協同組合	良好	
11	20日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 9月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	16日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
3	28日	空冷ヒートポンプエアコンフィルター 清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	19日	電気工作物保安全管理 (巡視点検)	(社)関東電気 保安協会	異常なし	
5	19日	電気工作物保安全管理 (定期点検)	(社)関東電気 保安協会	異常なし	
6	16日	水質検査(レジオネラ属菌検査)	富洋興業(株)	異常なし	
7	16日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	9月	機械警備	(株)国際連邦 警備保障	異常なし	
9	16日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
10	16日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
11	16日	害虫生息点検	横浜建物管理 協同組合	良好	
12	8日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコー ポレーション	良好	
13					
14					
15					
16					
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 8月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	18日	冷却塔点検清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	18日	薬注装置点検	富洋興業(株)	異常なし	
4	18日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
5	21日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎	異常なし	
6	21日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
7	18日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	8月	機械警備	(株)国際連保警備保障	異常なし	
9	18日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
10	18日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
11	18日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
12	18日	絨毯清掃	ビル管財(株)	良好	
13	18日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
14					
15					
16					
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 7月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	22日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
3	27日	空冷ヒートポンプエアコンフィルター 清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	25日	電気工作物保安管理	(社)関東電気 保安協会	異常なし	
5	4日	非常用発電機保守	神奈川発電機 サービス(株)	異常なし	
6	3日	消防設備等点検	清水商工	報告書あり	
7	22日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	14日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ (株)	異常なし	
9	7月	機械警備	(株)国際連邦 警備保障	異常なし	
10	22日	設備管理業務	富洋興業(株)	異常なし	
11	22日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
12	22日	換気扇・レンジフード清掃	ビル管財(株)	良好	
13	22日	害虫生息点検	横浜建物管理 協同組合	良好	
14	7日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
15					
16					
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 6月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	16日	空調機点検	富洋興業(株)	不具合多数あり	
3	17日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	見積り確認中
4	16日	中央監視装置点検	東テク	指摘あり	
5	16日	FCU及び全熱交換器点検	富洋興業(株)	異常なし	
6	16日	FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
7	18日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
8	16日	水質検査(レジオネラ属菌検査)	富洋興業(株)	異常なし	
9	16日	飲料水水質検査(28項目)	富洋興業(株)	異常なし	
10	16日	受水槽・高置水槽清掃	富洋興業(株)	異常なし	
11	16日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
12	6月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
13	16日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
14	16日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
15	16日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
16					
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 5月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	19日	冷却塔清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	19日	薬注装置点検	富洋興業(株)	異常なし	
4	19日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
5	18日	空冷ヒートポンプエアコン室外機点検	富洋興業(株)	異常なし	
6	18日	空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
7	23日	冷温水発生機切替点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
8	21日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
9	19日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
10	5月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
11	19日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
12	19日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
13	19日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
14	19日	絨毯・カーペット清掃	ビル管財(株)	良好	
15	19日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
16	12日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
17					
18					

令和7(2025)年度 維持管理・保守点検 実施状況 4月

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	24日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	21日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
4	2日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	21日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
6	4月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
7	21日	設備管理業務	富洋興業(株)	良好	
8	21日	絨毯清掃	ビル管財(株)	良好	
9	21日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

2025年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2025年4月1日～ 2026年3月31日	清掃業務	1,650,099	ビル管財(株)
2	2025年4月1日～ 2026年3月31日	空調機器保守点検	633,600	テクノ矢崎(株)
3	2025年4月1日～ 2026年3月31日	冷暖房機器保守点検 (冷温水発生器保守点検)	741,400	富洋興業(株)
4	2025年4月1日～ 2026年3月31日	給水設備保守点検 (貯水槽清掃業務)	143,000	富洋興業(株)
5	2025年4月1日～ 2026年3月31日	エレベーター保守点検	693,000	中央エレベーター工業(株)
6	2025年4月1日～ 2026年3月31日	設備総合巡視点検	323,400	三洋装備(株)
7	2025年4月1日～ 2026年3月31日	機械警備業務	1,095,600	(株)国際連邦警備保障
8	2025年4月1日～ 2026年3月31日	設備管理業務	66,000	富洋興業(株)
9	2025年4月1日～ 2026年3月31日	自家用電気工作物保守管理	462,000	(財)関東電気保安協会
10	2025年4月1日～ 2026年3月31日	グリルストラップ・排水管清掃	475,200	(株)アメニティコーポレーション
11	2025年4月1日～ 2026年3月31日	非常用発電機点検	212,300	(株)神奈川発電機サービス
12	2025年4月1日～ 2026年3月31日	自動ドア保守点検	117,920	(株)神奈川ナブコ

施設名 横浜市上矢部地区センター

2025年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
13	2025年4月1日～ 2026年3月31日	中央監視装置点検 空調制御盤保守点検	521,400	東テク(株)
14	2025年4月1日～ 2026年3月31日	消防設備点検	451,000	(株)清水商工

令和7(2025)年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	2025.06.12	卓球台天板打ち直し・ストッパーセット	25,300	(有)平沼スポーツ店
	2025.08.06	体育室バスケットゴール板用ボードパット	47,355	(有)平沼スポーツ店
	2025.09.29	3階男子トイレ 小便器洗浄センサー	110,000	NPO建物管理ネットワーク
	2026.01.15	体育室C部漏水修繕	101,871	横浜市防水事業協同組合
	2026.02.26	図書コーナーブラインド	52,800	(株)シマソービ
	2026.02.26	誘導灯ランプ交換	66,000	(株)清水商工

令和7(2025)年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プリンター	A3インクジェット複合機 ビジネスプリンタ TR9530	38,330	1	2025.05.20			
2	卓球台	サンエイ セパレートIS220	79,200	1	2025.07.28			
3	卓球台 廃棄	カワイ KS500G	95,000			1	2025.07.28	
4	パソコン	HP pro sfe400G9 i151200016GB/512PC	209,000	1	2025.10.09			
5	パソコン	HP pro sfe400G9 i151200016GB/512PC	209,000	1	2025.03.09			
6	卓球台	サンエイ セパレートSS4D				1	2025.03.31	
7	ホワイトボード	コクヨBB-R134WNINN	46,041			1	2025.03.31	
8	オープンレンジ	ナショナルNE-KC70	88,000			2	2025.03.31	
9	ブラウン管テレビ	TH25VA3,NVーH7G	130,501			1	2025.03.31	
10	ブラウン管テレビ	TH29VS3N,NV-SB60W	187,769			1	2025.03.31	
11	ブラウン管テレビ	パナソニックTH21G10	125,866			1	2025.03.31	
12	パソコン	Fujitsu ESPRIMO FH52/M	116,800			1	2025.03.31	
13	パソコン	ProOne600G321.5NTAio	125,388			1	2025.03.31	
14	パソコン	ProOne600G3ALL-in-OneSM	145,206			1	2025.03.31	
15	ユニット収納キャリー	F1923	73,260	1	2026.03.26			
16	卓球台IS220	三英セパレート式IS220	110,000	1	2026.03.31			

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7(2025)年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7(2025)年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	毎月 第4日曜日 年 12回	毎月第4日曜日に行っている、無料フリーマーケット「物は使える限り大切に」をモットーにエコ活動の一環として、子ども服、婦人服、未使用食器、玩具等のリサイクル活動をしている。持ち込みも持ち帰りも無料。	幅広い世代の方が大勢参加し、大変喜ばれている。活用できる物を得た喜び、提供した物が活用される喜び、エコに関する意識が高まっている。4月～3月、677人の方が参加された。
2	毎月 第4金曜日 年 12回	毎月第4金曜日16時～放課後の居場所の一環として、地域の子どもたちや親子に、ボランティアさんと一緒に作る美味しいカレーを提供している。	4月～3月、774人の方がカレーを召し上がった。一部、食材、菓子、文具の提供もあり、カレーだけでなく、副菜やデザートつきとなり、大変喜ばれている。多世代交流もでき、ボランティアさんの生きがいもなっている。
3	毎月 第2・4水曜日 年 24回	学習支援 小学生と中学生対象の「わくわく塾算数・数学」をボランティア講師による協力により、月に2回無料でやっている。	参加するお子さんの学習意欲が高まっている。保護者の方にも大変喜ばれている。4月～3月、265人の方が参加した。
4	毎月 第2・4木曜日 年 24回	学習支援 中学生対象の「NPOの英語塾」をボランティア講師による協力により、月に2回無料でやっている。	参加するお子さんの学習意欲が高まっている。保護者の方にも大変喜ばれている。4月～3月、52人の方が参加した。
5	通年	内部での、メモ用紙は裏紙を利用。センターニュースなど町内会に配る封筒は再利用している。	消耗品の経費節減となっている。
6	通年	使っていない部屋やトイレ、ロビーなどは、照明をこまめに落としている。	特に夏場は冷房等で光熱費が嵩むため、昼間、必要ない箇所の照明を落とすことにより、光熱費の節減となっている。
7	通年	利用者会議とアンケートで消毒セットを引き続き貸してほしいとの要望があり、キレイな布巾とともに貸し出しをしている。	施設利用時に、利用者が自分を守るためにも、開始前にテーブルを拭く等、消毒ができる。清掃も雑巾で拭くより衛生的と喜ばれている。
8	通年	無料Wi-Fiサービス	利用者から、快適にインターネットが使用できると好評を得ている。
9	通年	プレイルームと館内の壁面装飾 スタッフが手作りで折り紙や画用紙を使い、季節を感じるような装飾をしている	子どもたちや保護者からもプレイルームに来るのが楽しみ、季節を感じるし、とても可愛いと好評。手作りにて経費節減となっている。
10	通年	放課後の居場所として、トランプ・囲碁・将棋・ウノ・オセロ・人生ゲームなどを貸し出ししている。体育室利用者で、上履きを忘れた人にシューズの貸出もしている。	子どもたちが友達と楽しく遊び、活用し、大変喜ばれている。体育室の個人利用時、上履きを忘れても友達と遊ぶことができるので、大変喜ばれている。
11	通年	予約状況一覧表 拡大印刷した用紙を掲示している。変更が生じたときは手書きで修正をしている。 市民局のHPも活用している。	モニター等を置かないことにより、節電につながり、経費節減となっている。
12	毎月 第1・3金曜日 年 24回	親子でほっこりday(第1・3金曜日) 昨年リニューアルしたプレイルームを大勢の方に利用していただく事を目的に月に2回、親子で楽しめる事業をしている。	キッズ体操、読み聞かせ、工作はスタッフが特技を生かして行っている、とても好評を得ている。 近隣の保育園の保育士さんもボランティアで協力している。経費節減となっている。4月～3月、286人が参加した。

令和7(2025)年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	通年	ペットボトルキャップを集め「NPO法人とともに歩む」へ寄付。再生プラスチック原料として、換金し、ワクチン購入代として「世界の子どもにワクチンを日本委員会」へ寄付している。	リサイクル意識も高まり、身近なことから始められる支援となっている。
14	通年	インクカートリッジ・ベルマークを集め、上矢部小学校へ寄付。使用済みの切手は「国際協力NGOハンガリーフリーワールド」に寄付。	インクカートリッジとベルマークは小学校で役立っている。切手は開発途上国で飢餓に直面する人々の自立のために役立てられている。
15	R7.6.30	利用者より要望が多かった、扇風機を購入(5台)し、各部屋に設置した。	各部屋の利用者にとっても喜ばれている。サーキュレーターとしても一年中使うことができる。エコにも繋がる。
16	R7.6.16	体育室の卓球台、メーカーに依頼して修理をした。	卓球台の天板の打ち直しとストッパーが変形したものを交換したことにより、安全に利用していただくことができる。
17	R7.5.17	自主事業の「緑のカーテンと夏野菜」の先生の指導でベランダにゴーヤ・ナス・トマトなどをたくさん植えた。	ゴーヤのカーテンはとても涼しげで日陰をつくり、プレイルーム利用者からは、成長した作物を見るのが楽しみと喜ばれている。
18	R7.6.21	利用者会議の時間内で、利用者とスタッフが鳥が丘消防出張所の所長より防災指導として、AEDの扱い方等の指導を受けた。	参加者が人形を使ってAEDの体験をした。電気火災や高齢者の転倒防止についても学び、防災に関する意識も高まり大変喜ばれた。
19	R7.6.16 R7.9.16	駐車場の草刈り(2回) 地域ボランティアと職員で駐車場の草刈りをした。	伸びた草木による車への接触を防ぐことができ、利用者に喜ばれた。ボランティアの協力により、業者に依頼せずにできたので、経費節減となった。
20	R7.6.16	七夕飾り 工業団地より笹竹をいただき、ロビーに設置した。手作りの飾りや短冊をたくさん用意した。	季節を感じ、由来を学び、短冊にはたくさんの願い事がかかれ、幅広い年代の方に大変喜ばれた。
21	R7. 7月・8月	夏休みに本を読む 夏休み期間中、図書コーナーで読書通帳を配り、読んだ冊数分スタンプを押し、10冊読んだ方には、プチプレゼントを差し上げた。	読書通帳に感想を書く事により、どんな本だったかわかる。本を読むだけでも楽しいのに、プレゼントもあると思うと沢山読みたくなったとの声。プレゼントは利用者から頂いたハギレ布を利用し、職員が手作りでカード入れを作った。経費節減、貸出冊数も増えた。
22	R7.7.27	夏休み上矢部こどもまつりは、上矢部高校生、スポーツ推進委員、ボランティアの協力により、無料で行った。戸塚区のマスコットウナシーも活躍した。スタッフも特技を生かし活躍した。創造性のある有意義なまつりとなった。	ボランティアとスタッフの協力により、材料等、工夫をし経費節減となった。たくさんの造形コーナーにより、子どもたちの創造性を育むまつりとなり喜ばれた。大勢の方が参加され、大盛況でご家族皆様で楽しんでいただけた。
23	R7.7.23 R8.3.31	卓球台2台購入 古い卓球台がメンテナンスができない台を廃棄し、購入した。	安心して使えると団体、個人利用者から喜ばれている。
24	R7.8.6	体育室バスケットゴール板用ボードパット交換。 (経年劣化により落下、修理不可能にて、使用禁止としていた。)	バスケットは人気なので、交換後利用ができるようになって、大変喜ばれた。

令和7(2025)年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
25	R7.8.11	プレイルームの遊具、アンパンマンカーの部品が折れてしまい、修理不可能となり、買い替えをした。	人気のアンパンマンカー、子どもたちに大変喜ばれている。
26	R7.9.27	ロビー丸椅子の座面張り替え 地域ボランティアと職員で座面が痛んだ丸椅子16脚の張り替えをした。	破れそうだった座面がきれいになり、利用者に喜ばれている。ボランティアの協力により、業者に依頼せずに、材料のみでできたので、経費節減となった。
27	R7.9.28	地域のイベント(AQUAフェスタ)に参加した。スタッフとボランティアによるマジックショーを披露し、子どもたちには折り紙で作ったハートでラッピングしたキャンディ150個を配った。	地域とふれあうことにより、大勢の皆さまに楽しんでいただけた。地区センターを知っていただき、良いきっかけともなった。
28	R7.9.27	パソコンとモニターをつなぐHDMIケーブルを貸出し用として購入した。	イベントの際も活用でき、とても喜ばれている。
29	R7.9.29	3階男子トイレ 小便器洗浄センサー交換	水が流れるようになって、とても衛生的と喜ばれている。 (使用禁止中は不便だった)
30	R7.10.16	料理室のフライパンのコーティングがとれ、焦げ付くようになり、要望が多く、2個購入した。	とても使いやすいと好評である。
31	R7.10.19 R7.11.11	料理室団体利用者より、平成5年より使っている、オープンレンジ買い替えの要望があり、状態を確認後、2台購入した。	庫内も広く衛生的で安心して使えると好評である。
32	R7.10.22	料理室のスケール、ケーキなどをつくる時、正確に測りたいとのことで、1グラム単位で測れるスケール購入希望があった。	ケーキだけでなく、いろいろと活用ができると喜ばれている。
33	R7.10.25 R7.10.26	「利用者の祭典レインボーフェスタ」と地域の「上矢部連合文化祭」を同時開催した。	地区センターで活動する団体と上矢部連合の皆さまの発表の場となった。地域の広報の協力により、大勢の方にご来場いただくことができ、親睦の場となり、大盛況だった。来年も一緒に開催することが決まった。
34	2025/11/3	ベビーシートの上の壁の張替えをスタッフと職員で行った。	頂き物の壁紙を利用して、ぼろぼろだった範囲の張替えをした。ママたちからもとても綺麗になったと喜ばれた。経費節減となった。
35	2025/11/1～30	秋の読書月間(11/1～11/30) 期間中に本を10冊読んだ方に、プチプレゼントを用意した。	手作りのキーホルダーと図書カード入れや雑貨を差し上げた。本を読むだけでも楽しいのに、プレゼントまであるなんてと喜ばれた。手作りにて、経費削減となった。貸出冊数も増えた。
36	R7.12.13	上矢部こどもクリスマス会を無料で開催した。「ゆうさんの紙芝居パフォーマンス」で大変盛り上がった。上矢部サンタからのプレゼントにはスタッフ・職員の手作りカードとお菓子等を60個用意した。	ご家族皆さままでパフォーマンスを楽しまれた。上矢部サンタの登場や、お菓子と手作りのプレゼントも好評で、カードは手作りにしたことで経費節減となった。

令和7(2025)年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
37	R7.12.15	駐車場の草刈りと清掃 スタッフ研修の前に、職員・スタッフ全員で駐車場の木の剪定と草取、U字溝を掃除した。	伸びた草木による車への接触を防ぐことができ、U字溝の清掃により、雨天も安心。また業者に依頼せずにはできたので、経費節減ともなり、利用者にも喜ばれた。
38	R8.1.5	会議室のホワイトボードが故障、修理不可能にて買い替えをした。	安心して利用ができると団体利用者に喜ばれている。移動も可能なのでとても便利に活用している。
39	R8.1.5	会議室1と会議室3の入りロドアに職員の手作りロールカーテンを設置した。	要望がたくさんあったので、大変喜ばれている。いただきものの布を利用し、手作りにて経費節減となった。
40	R8.1.15	株大川印刷様より、「利用者に差し上げてください」とたくさんのカレンダーの提供があった。	楽しみに待っている利用者が多く、たくさんのカレンダーの中から好みのカレンダーを選んで持ち帰り、大変喜ばれている。
41	R8.1.20	体育室 バドミントンネット2枚購入 アンケートでも要望が多く、破損している古いものと交換をした。	利用団体より要望が多かったので、喜ばれている。
42	R8.1.25	料理室の食器戸棚の蝶番の不具合が多く、ボランティアに交換や調整をしていただいた。	扉があいたままだったり、ぐらぐらが解消して、気持ちよく使えると好評。ボランティアの協力により経費節減となった。
43	R8.2.15	地域の「みんなde上矢部」に会場の提供と協力をした。また、地区センターはスタッフの特技をいかし、バルーンコーナーを設けて参加した。	地域一丸となつてのイベントにて、多くの方が来館され楽しまれた。今年度は地域の役員が料理室で作った焼きそば販売もあり、とても賑わった。
44	R8.2.26	図書コーナーブラインド(1か所) 経年劣化により、部品が折れて修理不可能にて、購入し設置した。	日差しが強いときは本が焼けないように、利用している。利用者からも自由に利用できて、ありがたいと喜ばれている。
45	R8.2.26	誘導灯ランプ交換 点検の際に指摘があり交換をした。	交換時期がきていたようなので、交換したことによりとても安心。
46	R8.3.13	個人利用貸し出し用のバスケットボール1個・卓球ラケット10本購入、どちらも古くなったので交換をした。	個人利用者より要望が多かったので、大変喜ばれている。
47	R8.3.18	アンケートでも要望が多かった、音楽室のピアノの調律を行った。	要望が多かったので、利用者から大変喜ばれている。
48	R8.3.26	体育室のジョイントマットの収納キャリアが壊れた。修理不可能にて、危険を要するので、買い替えをした。	要望も多かったので、安心して使用ができると喜ばれている。

施設名 横浜市上矢部地区センター

令和7(2025)年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
49	R8.3.28	バスケットゴールネット2枚購入(使用頻度が多いので、時々交換が必要)	バスケは人気のスポーツで、利用が多いので傷んだネットの交換をし、大変喜ばれている。

令和7年度第1回利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2025年6月21日(土)午前10時～12時00分
場 所	上矢部地区センター 会議室①②
出席者	12団体 代表者13人、地区センター 3 人 計16人
	出席者自己紹介
【議題】	①上矢部地区センター運営報告 ②今年度のレインボーフェスタ ③2か月先部屋予約抽選申込について ④アンケート結果 ⑤その他 ⑥防災指導（鳥が丘出張所 所長）
【議題①】	①上矢部地区センター運営についての報告 来館者人数・部屋時間帯別稼働状況 自主事業・NPO事業報告 ・来館者数は前年度より若干増えている。 放課後の時間帯は小学生・中学生の利用がとて多い。 ・部屋の稼働、体育室は約93.6%と高いが、全体的には49%となっている。 団体数が減ったり、会員が少なくなった団体もある。 特に料理室の利用団体が少なく、団体の皆様も懇親会で使うなどの利用も可能。 ・自主事業は年代別に参加できる子どもの講座、誰でも参加できるコンサートなど 大勢の方に参加していただいた。 ・大人もこどもも健康に関する運動系の講座は人気があり、参加者も多い。 ・今年度の自主事業「写真教室」「詩吟」などと新しい講座を開催。
【意見①】	・人数が減っている団体が多く、メンバー募集をしている。
【決議①】	・メンバー募集の案内をセンターニュースやHPのサークル紹介にも掲載する事が できますので、申し出をお願いします。順番に掲載させていただきます。
【議題②】	②今年度のレインボーフェスタについて 昨年度も盛況でしたので、今年度も是非開催していただきたい。

【意見②】	・地域ケアプラザは10月26日(日)に「ふれあいフェスティバル」を開催するので、「レインボーフェスタ」は多くの人にみてもらうためにも、同日開催が良い。 (全員の意見) ・掲示板での広報は両面の掲示があった方がよい。
【決議②】	・2025年度のレインボーフェスタは10月25日(土)・26日(日)に決定。 (全員の意見)
【議題③】	③2か月先予約抽選申込について(報告) 毎月、約110団体の申込がある。利用者の利便性や負担軽減を配慮し、web・電話・来館のどの方法でも申込を受けている。申込は定着し、現在は約8割りがweb申込をしている。 一般の部屋は取れないということはないが、体育室は毎月、8団体位が1回も取れない。アンケートなどで、申込のフォームについて指摘要望があった。「体育室ABC面「どこでも」を希望する団体は24回エントリーができる。そして、キャンセルが多い。今後は「どこでも」をなくしたフォームへの見直しをしてほしい。」皆
【意見③】	問題なし(全員) 変更してみて様子を見るのも良いと思う。
【決議③】	・今後も利用者の利便性や負担軽減を配慮し、web・電話・来館のどの方法でも申込ができるように継続します。 変更検討箇所はセンター委員会でもご意見を伺い、周知期間を設け、進めていきたいと思います。
【議題④】 報告	アンケート結果報告 雨漏りについて 雨漏りの状態はひどく、タオルケットで対応しているが、今後、使えない状態の場合、申し出があった団体にはキャンセル返金とします。 雨天の際は気を付けてご利用のほどお願いします。

その他	要望・ご意見 ・体育室雨漏り箇所の確認。 ・レインボーフェスタの時、1階のアプローチ広場で発表ができないか。 ・料理室に電子レンジと深めのフライパンを追加で4個購入してほしい。 ・1階のシャッターの床部分、雨の時に滑るので注意喚起が必要。 ・中学生の利用者が多いと伺いましたが、生理貧困の対応は？ ・各部屋に扇風機をおいてほしい。
	回答 ・雨漏り、体育室入りまして、左右のそれぞれの角部分と前方中央の倉庫前がひどいです。 ・アプローチ広場はケアプラザの「ふれあいフェスティバル」開催のため利用は不可能です。 ・電子レンジは今年度購入予定。フライパンはすでに深めが4個あります。検討します。 ・生理用品に関してはトイレには設置はしていませんが、用意はしております。 ・1階のシャッター床部分、「雨天、滑ります」注意喚起を貼ります。 ・各部屋に扇風機の購入を前向きに検討します。 その他 神奈川県で「特別熱中症アラート」が発令した場合の対応について説明 夏季における施設利用の際は、適宜休憩や水分塩分補給を行い、熱中症の予防等の

令和7年度第1回センター委員会開催状況

■第1回

日 時	2025年7月5日(土) 13:00~14:00
場 所	上矢部地区センター 音楽室
出席者	委員 11名 地域振興課 地区センター：館長・副館長 計14人
【議題】	①令和6年度の管理運営報告 ②令和7年度レインボーフェスタについて ③第1回利用者会議でのご意見・利用に関するアンケート結果 ④センター委員からのご意見 ⑤その他
	出席者紹介 委員長挨拶 地域の阿久和川一斉清掃、また、夏休みを控え夏祭りの準備などと皆さん忙しくなります。暑いので気をつけて活動をお願いしたいと思います。 昨日は名瀬中で防犯をテーマとした地区懇談会を開催しました。 今年度はレインボーフェスタに連合の文化祭という形で参加します。よろしくお願い致します。 地域振興課 挨拶 建物の老朽化に対応した予算はインフレもあり十分ではありませんが、地区センターの運営をバックアップしていきます。
【議題①】	①上矢部地区センター管理運営報告 ・来館者数は前年度より若干増えている。 放課後の時間帯は小学生・中学生の利用がとて多い。 ・部屋の稼働、体育室は約94%と高いが、各部屋は前年度より低い数字となり全体的には50%弱となった。今後はサークル支援に力を入れていく。 ・自主事業は大人の健康系の講座は参加者は多いが、小さなお子さんの講座の参加者が少ない。 今年度は自主事業より新しく2団体ができる予定で嬉しい。 ・NPO事業「月イチカレー」「無料フリーマーケット」参加者は増えている。 ・建物の老朽化により、修繕費や管理費がかさんでいる。 ・ニーズ対応費の使途報告 要望を検討し順番に購入している。 ・今年度は修繕費や建物打診調査、第三者評価などがあり、赤字となった。

【議題②】	②今年度のレインボーフェスタについて 6月21日の利用者会議で今年度のレインボーフェスタについて話し合った結果、全員が開催を希望し、ケアプラザとであいの「ふれあいフェスティバル」と同日の10月25日・26日に開催が決まりました。この日程で問題はございませんでしょうか。 全委員：10月25日（土）・26日（日）の開催に賛同
【議題③】	③利用者会議でのご意見・年度末アンケート結果（報告）・その他 毎月、約110団体の申込がある。利用者の利便性や負担軽減を配慮し、web・電話・来館のどの方法でも申込を受けている。申込は定着し、現在は約8割りがweb申込をしている。一般の部屋は取れないということはないが、体育室は毎月、8団体位が1回も取れない。アンケートなどで、申込のフォームについて指摘要望があった。「体育室ABC面「どこでも」を希望する団体は24回エントリーができる。そして、キャンセルが多い。今後は「どこでも」をなくしたフォームへの見直しをしてほしい。」この要望を議題とした。 利用者の意見：良いと思う。そのように変更してみて、様子をみたらよいのではということになりました。 センター委員会でもご意見を伺いたいと思います。 委員：体育室の抽選方式の変更、利用者会議には体育団体が出席していないようだが、仕方ないかなという感じ。 泉スポーツセンターの工事により、さらに団体が増えるかもしれませんね。
委員の皆様のご意見	委員：体育館の雨漏り 緊急性の度合いはどの程度なのか 事故が起こってからでないと動けないのか。 地域振興課：全館空調のダウンなど休館対応となるものが緊急性の尺度他の地区センターもすべて雨漏りしている。複合間ゆえの問題もあるが、後回しにしない努力が必要だ。 委員：雨漏りの使用の判断は現場の指定管理者が行うのか （現場任せでよいのか） 地域振興課：指定管理者の権限 委員：雨漏りの話は毎年聞かされる 防災面からも問題がある。 委員：雨漏りの見積もりをして判断材料にできないのか。 委員：チーム上矢部としてレインボーフェスタに参加したい。 委員：学区の中で地区センターの立地がよい。学校体育館も利用多いがエアコンないのが現状。 委員：料理室の調理器具の件については、はっきり伝えてほしい。 委員：団体のメンバーを増やしたいが、物価高騰により材料費が高く、難しい。 委員：工業団地で働く人も地区センターを利用しているが、なかなか仕事の後では難しい場合もある。 委員長：雨漏り、地域振興課に頑張ってもらっていて、解決の方向性を打ち出してほしい。

令和7年度第2回利用者会議開催状況（レインボーフェスタ実行委員会）

■第2回

日 時	2025年9月6日(土)午前10時～12時00分
場 所	上矢部地区センター 会議室①②
出席者	利用団体 15名 地区センター 館長・副館長・スタッフ 計18人
【議題1】	レインボーフェスタについて
	出席者自己紹介
【議題1】 【意見】	レインボーフェスタについて 実行委員長等を決めた。 展示の部 委員長を決定 副委員長 委員長を決定 展示場所・展示をする時間・片付けの時間を決めた。 展示をする時間は午後3時～4時半位。非常口をふさがないように設置をする。 他団体の設置場所に荷物をおかないようにする。 生け花は上矢部地区センタースタッフが担当する。 片付けは最終日の午後3時過ぎから始める。（実行委員が受付でお茶を受け取る） 今年度は上矢部連合町内会の文化祭も同時開催する。会場は音楽室。 戸塚っ子いきいきアートと近隣の保育園児の絵や小学生からのメッセージも展示する。 4階、パーテーションの設置、片付け、清掃、備品の準備、来館者集計は地区センタースタッフが行う。 当番は決めない。各団体が責任を持つ。（盗難・事故がないように） 囲碁交流会とスポーツ交流会・吹矢体験会・ランチ販売は25日（土）に開催。 発表の部 委員長を決定 リハーサル順を決めた。当日の発表順を決めた。（駐車場も） 準備と片付けについて話し合った。プログラムは10月初旬に配る。 9月25日までに発表内容や参加者人数・必要備品を申告する。 展示も発表もどちらも盛り上がるように協力しようとの意見。

令和7年度第3回利用者会議開催状況

■第3回

日 時	2026年3月7日(土)午前10時～11時00分
場 所	上矢部地区センター 会議室①②
出席者	利用団体 代表者12人 地区センター 館長、副館長 計14人
	出席者自己紹介
【議題】	①上矢部地区センター運営報告 ②今年度のレインボーフェスタ（アンケート結果報告） ③2か月先予約申込抽選について ④その他
【議題①】	①上矢部地区センター運営についての報告 来館者人数・部屋時間帯別稼働状況 自主事業・NPO事業報告 ・来館者数は前年度より若干増えている。 放課後の時間帯は小学生・中学生の利用がとても多い。 ・部屋の稼働率コロナ禍以降低迷しているが、この1月と2月は54%となった。 団体数が減ったり、会員が少なくなった団体もある。 特に料理室の利用団体が少ない。 ・自主事業は地域の団体や工場、アーティストにも協力をしていただき、幅広い年齢層の方に参加していただいた。
【意見①】	・人数が減っている団体が多く、メンバー募集をしている。
【決議①】	・自主事業から団体を増やしたり、団体の支援をしていくよう努める。 ・稼働の低い料理室、料理サークルだけでなく、他の団体の皆さまも懇親会や料理作りで楽しんでいただけるようにしていきたい。
【議題②】	②今年度のレインボーフェスタについて（報告） ・今年度、初めて参加した団体や自主事業から立ち上がった団体も出場した。 久しぶりに参加した団体もあり賑わった。 ・上矢部連合町内会文化祭も同時開催し、地域との繋がりもできて良かった。

【意見②】	・ 小学校の運動会とかぶることにより来館者数が少なかったようだが、かぶらないようにしたらどうか。 ・ レインボーフェスタの飾り付け、見本があればよかった。 ・ 壁面飾り、温かみがあって綺麗だが、お花紙、毎年作る必要があるのか。 ・ 準備の段取りを時間の無駄がないようにしてほしい。
【決議②】	・ 「ケアプラザ」と「であい」の「ふれあいフェスティバル」と同日開催する事によって、大勢の方がいらっしゃるということで日にちを決めていたということもありますが、今後はレインボーフェスタ会議までに近隣小学校の予定を調べていただき、第1回利用者会議でみんなで話し合っ決めてみましょう。 ・ 見本のポスターを何枚も作ってお渡ししたのですが、行き届かなかったようで申し訳なかった。 ・ お花紙は痛んできたら作るようにしています。綺麗な物は来年も使います。 ・ 準備の担当に対しての時間割は 今後の課題とします。
【議題③】	③2か月先予約抽選申込について（報告） ・ 毎月、約110団体の申込がある。利用者の利便性や負担軽減を配慮し、web・電話・来館のどの方法でも申込はできる。 ・ 申込は定着し、現在は約8割りがweb申込をしている。 ・ 前回の利用者会議で決めた、「体育室のA・B・Cどこでもをなくした」申込を11月から始めて、4か月が過ぎたが、特に問題はない。 倍率の激しい曜日を希望し、取れない団体もあるが、キャンセルが出た場合はリアルタイムで予約状況に反映しているので、予約することができる。
【意見③】	・ 体育室のどこでもをなくした申込方法、問題ない。 ・ web申込の時、未入力事項があっても、送信ができてしまう。警告が出れば、ミスがなく送信できる。 ・ 抽選の申込をするにあたり、どの部屋にどの位の団体が応募しているかわかるとありがたい。 ・ webでもキャンセルができるありがたい。 ・ 予約状況の画面、支払いを行っているかわかるような印があるといいと思う。

【決議③】	・今後も利用者の利便性や負担軽減を配慮し、web・電話・来館のどの方法でも申込ができるように継続します。 ・皆様のご意見を考慮し、予算の関係もありますが、システム改造を検討します。
【議題④】 その他 意見	6か月定期予約、月に2回できないでしょうか。 回答 以前にも同じご意見がございましたが、多くの団体が月に2回ご予約されると、定期でなく活動されている団体が取れなくなってしまうということで、月1回とさせていただきます。ご了承お願い致します。 意見 体育室の雨漏りについて 回答 建物の長寿命化、建築局から工事についての説明を受けているところです。ご不便をおかけしておりますが、気を付けてご利用をお願いします。

令和7年度第2回センター委員会開催状況

■第2回

日 時	2026年3月21日(土) 13:00~14:00
場 所	上矢部地区センター 音楽室
出席者	委員 10人 地域振興課 地区センター 館長、副館長 計13人
	委員長 挨拶 今年度は地域の「上矢部連合町内会文化祭」や「みんなde上矢部」を地区センターで行いました。センター委員会で要望をだしていただき、地域のみなさまが集えるより良い地区センターにしていってほしいです。今後もよろしくお願いします。
	地域振興課 挨拶 雨漏りに関しては建築局がケアプラザ、であい、地区センターに説明をしているところです。 建物の老朽化に対応した予算は十分ではありませんが、地区センターの運営をバックアップしていきます。
【議題】	①令和7年度の管理運営報告 ②令和8年度自主事業計画 ③令和7年度レインボーフェスタについて ④令和7年度第3回利用者会議でのご意見 ⑤52か月先の抽選について（報告） ⑥センター委員からのご意見
【議題】 ① ②	①上矢部地区センター管理運営報告 ②上矢部地区センターR7年度事業計画 ・来館者数は目標には達しなかった。 放課後の時間帯は小学生・中学生の利用がとても多い。 ・部屋の稼働はコロナ前は60%台だったが、コロナ禍で47.3%と下がり、なかなかコロナ前の数字に戻せないが、2月と3月は54%となった。 全体としては約51%になっている。特に料理室の稼働が低い。 今後はサークル支援に力を入れていく等、対策を考えている。 ・自主事業は大人も子どもも健康系の講座は参加者が多い。 来年度は「ジャズコンサート」「クリスマスコンサート」また、「ピククルボール」等、新しい講座も行っていく。 ・地域の保健活動推進委員やスポーツ推進委員とも連携をとり、共催事業を行う予定。 ・NPO事業「月イチカレー」参加者は増えている。継続していきたい。
【意見】	特になし

【議題】 ③	③今年度のレインボーフェスタについて（報告） 今年度は上矢部連合文化祭も同時開催ということもあり、地域の多くの皆様が来場され、賑わった。利用者の皆様の日頃の活動成果の発表とともに親睦を深め、益々の活動の発展に繋がられた。
【意見】	上矢部連合文化祭と同時開催できて、良かった。展示だけでなく、発表の部にも参加できるといいと思う。
【議題】 ④	利用者会議でのご意見 ・レインボーフェスタ、近隣の小学校との運動会とかぶるので日程をかえたらどうか。 ・ふれあいフェスティバルに多くの来場者を3階、4階にもきてほしい。 ・準備の段取り無駄のないようにしてほしい。 ・雨漏りの修繕はどのようになっていますか。
【意見】 【決議】	・来年度は近隣の小学校の運動会の日程を調べていただき、利用者会議で話しあって決めます。 ・ふれあいフェスティバルの来場者にレインボーフェスタにもきていただくため、1階で案内をするなど工夫が必要。 ・準備の段取りは今後の課題とします。 ・建物の長寿命化、建築局から工事についての説明を受けているところです。 雨の日はタオルで養生をし、キャンセル受付、返金もします。 気を付けてご利用をしていただくようお願いしています。
【議題⑤】	④2か月先部屋抽選申込について（報告） 体育室の申込「どこでも」をなくして、4か月が過ぎましたが、特に問題はありません。利用者会議でも意見を伺ったところ、問題はないというこでした。上矢部は第8希望まで出せるので有難いという意見がありました。 現在は毎月約120団体の申込があります。Webからの申請が約8割となりましたが、これかれも利便性や負担軽減を配慮し、電話・来館・webの受付を継続します。
【意見】	特になし
その他	ニーズ対応費、修繕費使途、サービス向上経費節減努力（報告）
【意見】	特になし

【委員のご意見】	委員長：「レインボーフェスタ」3階4階に来る人が少ないということで、案内や呼び込みが必要なのではないかと思います。一方「みんなde上矢部」は1階の集客が弱く、ケアプラザと地区センターで縦割りにならず、相互で案内ができるよう工夫が必要と思います。修繕などの取り組みに、ガラスの破損防止やロッカーの転倒防止など、補助金を活用して進めるなどの検討をしたらどうでしょうか。上矢部地区は広く遠い地域もあるため、行政の「みんなでおでかけ交通事業」補助金を活用し、町内にワゴン車を走らせるなどの取り組みを進めていきたいと考えている。OKストアー方面から工業団地をつなぐ路線などが考えられるが、連合でアンケートを実施し、車を走らせる経路などを決めていきたい。阿久和川に鯉のぼりをかけている箇所にボールの設置がきまり、これをいろいろなイベントの宣伝として活用したらよいのではないかと思います。
	副委員長：年間にこれだけの利用者があると、施設の劣化も進むと思うので、事故防止の観点から対策を進めてほしい。
	委員：建物の修繕が計画的にに進められており安心しました。来館者10万人目標を達成するために、いいアイデアがあればいいですね。図書のプチプレゼントは良いアイデアで、やり方次第で貸出冊数を伸ばせるのではないかと思います。
	委員：町内会の会議や行事の際に会議室を借りるなどお世話になっています。駐輪場が混雑し、自転車が乱雑に駐輪しているので改善が必要と思います。
	委員：雨の日に体育室を利用したが、支障はなかった。図書は図書館では人気本は数百人待ちの状況だが、地区センターでは順番がすぐまわってくる。新刊本の用意がもっとできるとよいと思う。
	委員：中学校でオリジナルの葉を作成し、配布している。図書のプチプレゼントに良いのでは。
	委員：レインボーフェスタやみんなde上矢部では、縦割りにならず、相互で互いのチラシを配布すればよいと思う。
	委員：体育室の雨漏り対策が少しずつ進展しているのは良いことです。
	委員：レインボーフェスタでは1階の集客を3階4階に呼び込めるとよいと思う。サークルの減少は寂しい感じがする。
	委員：料理室は細かい要望もありますが、得に問題はないです。