

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市大正地区センター
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	公益社団法人 とつか区民活動支援協会
実 施 日	令和8年6月16日(火)
点 検 方 法	報告書の確認、現地調査及び館長ヒアリング
講 評	・自主事業について、利用者のニーズに対する対応などで、利用料金収入、利用状況とも前年度比で増加している。 ・昨年度に引き続き、地域ボランティアの活動による取組みを行うことで、経費削減につなげている。 ・施設については40年以上が経過していますが、施設の状況や日常点検を徹底しており、日々区と連携を取りながら経年劣化箇所への対応を行っています。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入実績、利用者数ともに昨年度比増加している。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正に執行している。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正に実施している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正に運営している。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正に管理している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正に実施している。
	備品	備品(1種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正に実施している。 利用者からの意見に対して、丁寧に対応している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正に実施している。 モニター表示を用い、来館者にわかりやすい表示としている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に配置している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正に実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正に実施している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正に実施している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に実施している。
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正に実施している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正に実施している。
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正に実施している。
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正に実施している。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正に実施している。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正に実施している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・ボランティアとともに敷地内の植栽の剪定や下草狩りを行ったり、休館日に職員・スタッフが花壇の手入れを行うなど、日々経費削減に努めている。 ・昨年度に続き、近隣中学校のPTAへの協力として、不要になった制服の回収ボックスの設置、またセンターの畑で栽培した野菜の収穫体験を隣接の保育園児に提供等地域貢献にも取り組んでいる。		特になし