

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	293,723	37,490	331,213	350,000	94.63	357,750	92.58
5月	347,940	34,000	381,940	350,000	109.13	375,950	101.59
6月	319,310	43,730	363,040	350,000	103.73	343,890	105.57
7月	369,825	53,880	423,705	350,000	121.06	342,495	123.71
8月	307,360	45,620	352,980	350,000	100.85	353,790	99.77
9月	361,470	34,080	395,550	350,000	113.01	363,010	108.96
10月	335,550	41,280	376,830	350,000	107.67	351,710	107.14
11月	318,530	31,440	349,970	350,000	99.99	306,730	114.10
12月	348,356	37,880	386,236	350,000	110.35	266,170	145.11
1月	375,540	25,040	400,580	350,000	114.45	324,550	123.43
2月	345,579	36,760	382,339	350,000	109.24	339,160	112.73
3月	369,278	49,170	418,448	350,000	119.56	350,590	119.36
合計	4,092,461	470,370	4,562,831	4,200,000	108.64	4,075,795	111.9494724

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	293,723	37,490	331,213
5月	347,940	34,000	381,940
6月	319,310	43,730	363,040
7月	369,825	53,880	423,705
8月	307,360	45,620	352,980
9月	361,470	34,080	395,550
10月	335,550	41,280	376,830
11月	318,530	31,440	349,970
12月	348,356	37,880	386,236
1月	375,540	25,040	400,580
2月	345,579	36,760	382,339
3月	369,278	49,170	418,448
合計	4,092,461	470,370	4,562,831

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,686	4,128	6,814	373	529	393	274	57	674	1,972	1,001	1,561	6,834	7,912	86%
5月	30	2,794	4,436	7,230	395	629	384	261	73	717	2,089	1,015	1,667	7,230	7,380	98%
6月	29	2,967	4,573	7,540	368	868	363	263	71	765	2,174	1,012	1,656	7,540	6,453	117%
7月	30	2,749	4,184	6,933	308	739	342	221	63	711	1,918	1,020	1,611	6,933	7,851	88%
8月	29	2,686	3,887	6,573	349	651	355	239	56	713	1,825	951	1,418	6,557	7,162	92%
9月	29	3,331	5,030	8,361	438	633	463	342	88	862	2,254	1,247	2,028	8,355	7,652	109%
上半期計	176	17,213	26,238	43,451	2,231	4,049	2,300	1,600	408	4,442	12,232	6,246	9,941	43,449	44,410	98%
10月	30	3,988	5,894	9,882	578	828	640	455	106	961	2,754	1,412	2,148	9,882	8,287	119%
11月	29	2,771	4,272	7,043	346	562	367	258	61	716	1,854	1,088	1,791	7,043	7,378	95%
12月	26	2,534	4,023	6,557	417	509	321	231	53	626	1,847	988	1,555	6,547	6,503	101%
1月	26	2,770	4,338	7,108	395	559	393	293	71	686	2,024	1,040	1,647	7,108	6,429	111%
2月	27	3,205	4,828	8,033	476	632	475	333	76	811	2,209	1,189	1,832	8,033	7,628	105%
3月	30	3,420	5,355	8,775	481	764	489	346	89	921	2,456	1,171	1,928	8,645	8,190	107%
下半期計	168	18,688	28,710	47,398	2,693	3,854	2,685	1,916	456	4,721	13,144	6,888	10,901	47,258	44,415	107%
年間合計	344	35,901	54,948	90,849	4,924	7,903	4,985	3,516	864	9,163	25,376	13,134	20,842	90,707	88,825	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,541	1,933	340	6,814	2,108	0	841
5月	4,810	1,979	441	7,230	2,249	0	734
6月	5,218	1,985	337	7,540	2,340	0	664
7月	4,658	1,939	336	6,933	2,508	0	678
8月	4,360	1,874	339	6,573	2,315	0	747
9月	5,806	2,217	338	8,361	2,477	0	695
上半期計	29,393	11,927	2,131	43,451	13,997	0	4,359
10月	6,710	2,727	445	9,882	2,133	0	674
11月	4,703	2,001	339	7,043	2,151	0	641
12月	4,498	1,765	294	6,557	2,098	0	615
1月	4,815	1,944	349	7,108	2,176	0	746
2月	5,450	2,205	378	8,033	2,390	0	745
3月	5,825	2,488	462	8,775	2,966	0	753
下半期計	32,001	13,130	2,267	47,398	13,914	0	4,174
年間合計	61,394	25,057	4,398	90,849	27,911	0	8,533

令和 6 年度 「横浜市舞岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,295,000		39,295,000	40,658,800	-1,363,800	横浜市より
指定管理料				39,295,000	-39,295,000	
物価高騰運営支援金				242,000	-242,000	
賃金水準スライド改定				254,000	-254,000	
ブレイルーム改修費用				100,000	-100,000	
トイレ洋式化				767,800	-767,800	
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	4,092,461	107,539	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,100,000		2,100,000	2,083,650	16,350	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	894,000		894,000	1,012,845	-118,845	
印刷代				39,512	-39,512	
自動販売機手数料				957,689	-957,689	
駐車場利用料収入					0	
その他（シャトル等）				15,644	-15,644	
収入合計	46,489,000	0	46,489,000	47,847,756	-42,017,556	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	27,213,350	0	27,213,350	29,209,535	-1,996,185	
給与・賃金	23,150,350		23,150,350	25,449,406	-2,299,056	
社会保険料	2,450,000		2,450,000	2,439,558	10,442	
通勤手当	1,038,000		1,038,000	1,126,508	-88,508	
健康診断費	95,000		95,000	87,987	7,013	
勤労者福祉共済掛金				0	0	
退職給付引当金繰入額	480,000		480,000	106,076	373,924	
事務費	1,835,790	0	1,835,790	1,746,231	89,559	
旅費	16,000		16,000	420	15,580	
消耗品費	366,000		366,000	279,154	86,846	
会議贈い費	40,000		40,000	21,065	18,935	
印刷製本費	100,000		100,000	132,100	-32,100	
通信費	380,000		380,000	323,138	56,862	
使用料及び賃借料	641,050		641,050	828,570	-187,520	
横浜市への支払分					0	
その他					0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費					0	
施設賠償責任保険	132,740		132,740	76,120	56,620	
職員等研修費					0	
振込手数料					0	
リース料					0	
手数料				6,164	-6,164	
地域協力費	60,000		60,000	79,500	-19,500	
事業費	824,000	0	824,000	813,238	10,762	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	824,000		824,000	813,238	10,762	
自主事業費	0		0		0	
管理費	12,152,510	0	12,152,510	12,937,437	-784,927	
光熱水費	7,600,000		7,600,000	7,044,477	555,523	
電気料金	4,256,000		4,256,000	4,385,880	-129,880	
ガス料金	2,432,000		2,432,000	2,042,464	389,536	
水道料金	912,000		912,000	616,133	295,867	
清掃費	1,453,000		1,453,000	1,619,490	-166,490	
修繕費	620,000		620,000	1,389,742	-769,742	
機械警備費	168,000		168,000	168,000	0	
設備保全費	2,311,510		2,311,510	2,715,728	-404,218	
空調衛生設備保守	382,000		382,000	518,500	-136,500	
消防設備保守	102,000		102,000	102,000	0	
電気設備保守	378,000		378,000	478,000	-100,000	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	50,000	0	
駐車場設備保全費	0			0	0	
その他保全費	1,399,510		1,399,510	1,567,228	-167,718	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,500,000	0	1,500,000	447,440	1,052,560	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,500,000		1,500,000	447,440	1,052,560	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,578,350	0	1,578,350	892,851	685,499	
本部分	1,578,350		1,578,350	892,851	685,499	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,385,000		1,385,000	1,801,024	-416,024	
支出合計	46,489,000	0	46,489,000	47,847,756	-1,358,756	
差引	0	0	0	0	-40,658,800	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				957,689	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				957,689	

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	公共WIFI利用料	52,846	
2	NHK受信料	12,618	
3	テーブル天板修理	20,220	
4	リソグラフ消耗品	31,460	
5	テーブルキャスター修理	19,030	
6	ドアクローザー設置費用	4,180	
7	通信カラオケ利用料	171,600	第一興商
8	AED利用料	39,600	
9	リソグラフ利用料	145,200	理想科学
10	受付システムクラウド利用料	264,000	ジュビロシステム
11	第三者評価受審	220,000	よこはま地域福祉研究センター
12	図書購入費用	180,287	代本屋書店 他
13	ケーブルテレビ利用料	36,960	JCOM
14	新聞購読料	42,000	神奈川新聞
15	音楽室ピアノ調律代	13,000	赤沢ピアノ
16	花やぐまち事業	7,622	横浜市緑の協会
17	自動販売機設置費用	81,840	
18	図書カバー	17,972	

(様式4)

19	バドミントンシャトル	13,139	
20	ホームページ更新	14,970	JINDO
21	地区センターまつり	300,000	
22	プレイルームおもちゃ購入費	112,480	
	合 計	1,801,024	

2024年度 舞岡地区センター管理計画・実績表																		
項目 (様式6)	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	2024年										2025年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	Yコーポ	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(月次)	市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		年次点検	市川総業	1	1月												●	
建物等	消防用設備点検	定期点検	市川総業	2	9, 3月								●				●	
	昇降機点検	定期点検	ダイコー	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	自動ドア点検	定期点検	市川総業	4	5, 8, 11, 2月		●			●			●			●		
	エアハンドリングユニット点検	定期点検	市川総業	2	5月, 10月		●					●						
	冷温水発生機保守点検	定期点検	市川総業	2	5月, 10月		●					●						
	電気制御系統点検	定期点検	市川総業	2	5月, 10月		●					●						
	冷却塔点検	定期点検	市川総業	2	5月, 10月		●					●						
	機械警備点検	機械警備	市川総業	通年	通年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
清掃等	清掃業務	長尺・御影石・タイル	市川総業	6	原則奇数月		●		●		●		●		●		●	
		フローリング清掃	市川総業	2	7, 1月				●						●			
		窓ガラス清掃	市川総業	2	6, 12月			●						●				
		体育室フローリング清掃	市川総業	1	11月								●					
		カーペット清掃	市川総業	1	5, 9, 3月		●				●						●	
		空調機フィルター清掃	市川総業	3	5, 10, 3月		●					●					●	
		照明器具清掃	市川総業	1	8月					●								
		換気扇清掃	市川総業	1	11月									●				
		吹出口清掃	市川総業	1	11月								●					
		空調機フィルター清掃	市川総業	3	5, 10, 3月		●					●					●	
		側溝清掃	きたむら園	1	12月									●				
		受水槽清掃	市川総業	1	2月											●		
	植栽管理	草刈	きたむら園	2	6, 12月			●					●					
		刈込	きたむら園	1	7月				●									
	害虫駆除	害虫駆除	市川総業	2	6, 12月			●						●				

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
4月	4月8日 4月3日	設備巡視点検 電気設備点検	ワイコーホレーション 市川総業	異常なし 異常なし	
5月	5月8日 5月8日 5月8日 5月8日 5月8日 5月8日 5月13日 5月13日	設備巡視点検 電気設備点検 エアハンドリングユニット点検 冷温水発生機保守点検 電気制御系統点検 冷却塔点検 自動ドア点検 清掃業務	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業 市川総業 市川総業 市川総業 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	給水加圧ポンプの故障があり、修繕。
6月	6月4日 6月4日 6月10日 6月10日	設備巡視点検 電気設備点検 害虫駆除 清掃業務	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	
7月	7月5日 7月4日	設備巡回点検 電気設備点検	ワイコーホレーション 市川総業	異常なし 異常なし	
8月	8月5日 8月6日 8月13日	設備巡回点検 電気設備点検 自動ドア点検	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし	
9月	9月3日 9月9日 9月6日	設備巡回点検 清掃業務 電気設備点検	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし	
10月	10月3日 10月3日 10月16日 10月16日 10月16日 10月16日 10月16日	設備巡回点検 電気設備点検 エアハンドリングユニット点検 冷温水発生機保守点検 電気制御系統点検 冷却塔点検 空調機フィルター清掃	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業 市川総業 市川総業 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	
11月	11月7日 11月11日 11月7日	設備巡回点検 清掃業務 電気設備点検	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし	
12月	12月6日 12月4日 12月9日 12月9日	設備巡視点検 電気設備点検 害虫駆除 清掃業務	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	
1月	1月17日 1月14日 1月7日	設備巡回点検 清掃業務 電気設備点検	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし	
2月	2月10日 2月4日 2月10日 2月10日	設備巡視点検 電気設備点検 自動ドア点検 受水槽清掃	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	
3月	3月6日 3月4日 3月10日 3月10日 3月10日	設備巡視点検 電気設備点検 清掃業務 消防設備点検 電気設備点検(年次)	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2024.4.1～ 2025.3.31	日常清掃(週3日)	876,000	ワイコーポレーション
2	2024.4.1～ 2025.3.31	カーペット清掃 425㎡	102,000	ワイコーポレーション
3	2024.4.1～ 2025.3.31	長尺シート清掃 134㎡	37,500	ワイコーポレーション
4	2024.4.1～ 2025.3.31	体育館フローリング清掃 457㎡	27,500	ワイコーポレーション
5	2024.4.1～ 2025.3.31	フローリング清掃	29,000	ワイコーポレーション
6	2024.4.1～ 2025.3.31	タイル清掃	16,500	ワイコーポレーション
7	2024.4.1～ 2025.3.31	窓ガラス清掃	120,000	ワイコーポレーション
8	2024.4.1～ 2025.3.31	照明器具清掃	69,000	ワイコーポレーション
9	2024.4.1～ 2025.3.31	換気扇清掃	31,500	ワイコーポレーション
10	2024.4.1～ 2025.3.31	吹出し口清掃	30,000	ワイコーポレーション
11	2024.4.1～ 2025.3.31	空調機フィルター清掃	75,000	ワイコーポレーション
12	2024.4.1～ 2025.3.31	受水槽清掃	39,000	ワイコーポレーション
13	2024.4.1～ 2025.3.31	消防設備点検	102,000	ワイコーポレーション
14	2024.4.1～ 2025.3.31	害虫駆除消毒	50,000	ワイコーポレーション
15	2024.4.1～ 2025.3.31	自動ドア保守	100,000	ワイコーポレーション
16	2024.4.1～ 2025.3.31	設備総合巡視点検	360,000	ワイコーポレーション
17	2024.4.1～ 2025.3.31	自家用電気工作物点検(年次)	278,000	ワイコーポレーション
18	2024.4.1～ 2025.3.31	エアハンドリングユニット点検	40,000	ワイコーポレーション
19	2024.4.1～ 2025.3.31	冷温水発生機保守点検	272,000	ワイコーポレーション
20	2024.4.1～ 2025.3.31	電気制御系統点検	100,000	ワイコーポレーション
21	2024.4.1～ 2025.3.31	冷却塔点検	70,000	ワイコーポレーション
22	2024.4.1～ 2025.3.31	エレベーター保守業務	574,200	中央エレベーター 工業株式会社
23	2024.4.1～ 2025.3.31	機械警備	168,000	ワイコーポレーション
24	2024.4.1～ 2025.3.31	植栽管理	340,000	ワイコーポレーション
25	2024.4.1～ 2025.3.31	賠償責任保険	25,310	ワイコーポレーション

3,932,510

施設名 横浜市舞岡地区センター

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	2024年7月8日	給水ポンプ部品交換	88,330	ワイコーポレーション
2	2024年7月8日	冷却塔ファンベルトの交換	101,640	ワイコーポレーション
3	2024年8月30日	スイッチブレーカーの交換	200,862	ワイコーポレーション
4	2024年9月9日	給水加圧ポンプ部品交換	231,110	ワイコーポレーション
5	2025年3月31日	B1F トイレ 洋式化	767,800	地曳設備工業
6				
7				
8				
9				
10				

1,389,742

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2024年4月8日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、個人情報保護、行動規範、人権擁護の研修と確認を行いました。また、2024年度の運営の目標についても確認を行いました。	受付での団体情報の取り扱いについて再確認することができました。運営の目標を確認し、自主事業の広報や周知について改めて確認を行うことができました。
2	2024年5月13日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、接客マナーについて確認すると共に自己理解についての確認を行い、コミュニケーションスキルの向上を図りました。	自己理解することで、受付対応時の自分の対応についての再確認、各自が意識する配慮事項について確認することができました。
3	2024年6月1日	横浜みどりアップ計画、グリーンエキスポなど、市民の花や緑に親しむ機運の高まりを背景に、地区センター利用者及び地域から敷地内に花苗や草刈、手入れをグリーン方々で行いました。	グリーンボランティアの活動として、植え替え150ポットを花壇に植えました。敷地内が華やいたと利用者の方から好評を得ています。
4	2024年6月10日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、日常業務の中で事故防止についての確認を行いました。また、それぞれの働き方についても確認を行いました。	危機意識について確認し、運営についての基本的事項を再確認することができました。
5	2024年7月8日	風水害等に一時避難施設になることから、横浜YMCA安全週間に併せ、避難所開設時の対応や緊急時対応について、全スタッフが参加するスタッフミーティングで確認を行いました。	開館時、閉館時、避難所開設のルールについて確認しました。開館中の対応について情報共有を図ることができ、返金対応のルール等について共通理解を得ることができました。
6	2024年9月9日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、自主事業の企画、実施について確認を行いました。	自主事業の企画、実施について確認を行い、事業の目的や募集について確認を行い、下半期の活動の検討を行うことができました。
7	2024年10月15日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、事業計画、地域3か年計画について確認を行いました。また、上半期の実施評価も併せて行い、下半期の運営目標について、再確認を行いました。	上半期の実施状況の確認を行い、上半期の利用状況、自主事業実施状況から下半期における自主事業の周知方法について再確認を行うことができました。
8	2024年10月17日	エスコ事業に照明LED化推進事業として、館内、外灯の照明をLED照明に変更しました。	館内各所の照度が上がり、暗さが解消されました。また、蛍光灯廃盤により点灯できていなかった外灯を点灯できるようになり、近隣が明るくなり、防犯抑止力につながるとのお声をいただきました。
9	2024年10月27日	飲食などの模擬店を含む「地区センターまつり」を開催しました。舞岡第三町内会、南舞岡自治会を中心とする地域の方々による実行委員会の方々の準備と働きにより、地域住民と利用者と共に開催する地区センターまつりとすることができました。	南舞岡自治会によりテントなどの備品の拝借、備品拝借の運搬に舞岡第三町内会の支援、舞岡地区だけでなく、柏尾連合町内会によるお餅つきやおこわも加わり、地域の力を結集した形での開催となりました。天候にも恵まれ、当日は1,000人をこえる来館者となりました。
10	2024年11月10日	横浜みどりアップ計画、グリーンエキスポなど、市民の花や緑に親しむ機運の高まりを背景に、地区センター利用者及び地域から敷地内に花苗や草刈、手入れをグリーン方々で行いました。	グリーンボランティアの活動として、植え替え150ポットを花壇に植えました。敷地内が華やいたと利用者の方から好評を得ています。

(様式12)

11	2024年11月11日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、次年度運営方針について確認、地域3か年計画方針について確認を行いました。各自が次年度の運営目標を考える機会を持ちました。	現在の運営状況、他地区センターとの比較を行い、客観的に自地区センターを見る機会につながりました。
12	2024年11月25日	卓球台の安全確認を行いました。卓球台の設置について、取扱説明書等に従うこと2名で安全に行うようにしてくださいと受付での声掛け、掲示において、取扱いに関しての注意喚起を実施しました。	利用者が安全に使用できるよう、リスク回避の機会につながりました。
13	2024年12月9日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、次年度運営方針について確認、地域3か年計画方針について確認を行いました。各自が次年度の運営目標を考える機会を持ちました。また、体育室の備品の安全チェックを実施しました。	体育室備品の故障や劣化について点検し、備品を利用する際の安全チェックを実施することができました。
14	2024年12月22日	例年恒例となったクリスマスコンサートを今年も開催しました。今年はジャズシンガーと生演奏でクリスマスソングメインとして開催しました。	約100名の方々が来館され、クリスマスソングを中心としたゴスペルを生演奏と共に聴いていただきました。憩いのひと時をお楽しみいただくことができました。
15	2025年1月14日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、第三者評価受審結果の共有、2025年度への運営について確認を行いました。	現在の運営状況を客観的に見る機会につながりました。また、評価機関からいただいた意見を参考に2025年度の準備を進めることができました。
16	2025年2月10日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、2025年度の舞岡地区センター 方針・計画について、確認を行い、2025年度の自主事業企画についての準備を行いました。	自主事業の実施方法、内容について確認し、運営の目標を確認し、自主事業の広報や周知について確認を行うことができました。
17	2025年3月10日	全スタッフが参加するスタッフミーティングにおいて、次年度に向け、団体登録方法、個人利用方法について再確認を行い、情報の共有を図りました。	開館時、閉館時、団体登録、団体利用、個人利用等のルールについて確認し、スタッフ全員で共通理解を得ることができました。
18	2025年3月31日	B1Fの和式トイレの洋式化を実施しました。	利用者アンケートなどで要望のあったトイレの便座が冷たい、ウォシュレット機能にしてほしいなどの声に応えることができました。
19	通年	舞岡小学校と協働し、インクカートリッジ・ベルマークを集め、関係団体へ寄贈を行っています。	舞岡地区センター利用者と小学校のつながりの機会と共に各活動や運動の周知につながっています。
20	通年	リユース文庫を実施しています。	470冊リユース文庫の利用があり、経費削減、ごみ排出量の削減に寄与しています。
21	通年	内部で使用する資料のほとんどは裏紙を使用しています。	経費削減、ごみ排出量の削減に寄与しています。

指定管理者 業務点検 ヒアリングシート

施設名	横浜市〇〇地区センター
日時	平成〇年〇月〇日(〇) 〇時〇分～〇時〇分
出席者	区役所: 指定管理者:

ヒアリング内容など

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	2024年6月22日(土)
場 所	舞岡地区センター2階 中小会議室
出席者	24名
議 題	○開会あいさつ 委員長 1.各委員紹介・欠席委員報告 2.2023年度運営状況報告 3.2024年度運営について 4.2024年度地区センターまつりについて 5.連絡・確認事項 6.次回運営委員会日程確認 ○閉会あいさつ 副委員長
意見等	○2023年度運営状況報告と2024年度運営について ・自主事業推移、利用者統計などの説明、新しい生活様式を取り入れた形で利用が推移していることなど説明。 ・利用料金収入の目標値は420万円 ・利用者ニーズ対応費23年度内訳、図書:新聞・新着図書、通信費:JCOM・通信カラオケ・クラウドなど、 その他:トイレオッシュレット・ピアノ調律・自販機など ・修繕箇所概要説明 全体として、運営費用を確認したときに赤字が続いているのが見て分かるが、赤字になってもなぜYMCAが運営するか、YMCAの活動拠点で戸塚区が大事であること、横浜YMCA全体でカバーして運営していくほどの方針をもって、地域へと進めていることの説明。 ○舞岡地区センターまつりについて 2024年は10月27日(日)柏尾、舞岡等の地域行事を考慮済み 10:00～14:00(終了1時間早くなった) 他施設の開催にもならない、また早朝からの準備地域も考慮して14時終了とする。 前例に倣い、雨天決行・荒天は中止・予備日無し 前日から準備の団体、部屋利用受付は連絡ください。 また、朝の7時に館明け、今年も同様にやります。

■第2回

日 時	2024年9月28日(土)10:00～11:00
場 所	舞岡地区センター2階 中小会議室
出席者	21名
議 題	○ 開会あいさつ 委員長 1.出席者確認 2. 2024年度上半期運営状況報告 3. 舞岡地区センターまつりについて 4. 連絡・確認事項 ・各委員からの連絡事項 5. 次回実行委員会の日程確認 2025年3月15日(土)10:00～11:30(予定) ○ 閉会あいさつ 副委員長
意見等	1. 2024年度上半期運営状況報告 1.利用者数統計 全体利用者数: 昨年より減。一昨年より増。避難所開設2回が影響した可能性も有。 内訳: 比率は例年同様。 ・質疑応答 Q: コロナ以前は50,000～60,000人程度。20,000人程度の差がある。 A: 利用者数減は舞岡含めた地区センター全体の傾向。利用者数を増やす努力を続ける。 3. 自主事業収入: 昨年より実施回数増が原因か。 4.「リユース文庫」実施状況: 持ち出された冊数: 昨年より増。 ●LED交換に関わる工事 総数400基を夜間工事でリプレイス。駐車場: 産廃車両設置のため1/3が利用不可。 工事予算: 市補助金を利用。管理委託料と相殺。委託料が毎年減額となり来年度150万円の減予定。LED化で現在の電気料金/月=約60万円がどこまでコストダウンとなるか。 ●風水害の避難所の開設について 台風接近のため2度避難所開設があった。特別な事柄ではなく日常の業務として対応する必要性。 避難所開設時の対応: 初回は休館、二回目は通常運営とした。避難所を理由に休館は原則不可。 避難部屋: 当初体育室を予定。対象者が少ないため小部屋(和室など)が適当。現在区と調整中。 ペット用スペース: 屋内。入口入ってすぐのところにブルーシートで養生する。 ・質疑応答 Q: 避難所の備蓄食料はどの程度か。 A: 避難所は食料含めて避難者が準備持ち込み。風水害は事前予測が可能のため、そのような対応。 2. 舞岡地区センターまつりについて 2024年10月27日(日)10:00～14:00 当日の準備などの開館時間は7:00 事前に台風や荒天予報の場合の天候判断10月24日(木)16:00 ・投票所開設の場合: 中小会議室が投票所会場。展示会場を体育室に変更して実施。 ・質疑応答 Q: 選挙と同時開催の場合、来場者導線はどうか。 A: センターまつり=前庭・1F・B1F、投票所=2F、ですみ分ける。駐車場も投票用に一部貸し出すため、誘導員に適切に対応してもらう必要性有。 Q: 10/24の天候判断は早くないか。 A: 最初の判断のタイミングとし、微妙な天候の場合はその後、再度判断することになる。 Q: 投票所の開設時間はどの程度か。 A: 今後要確認だが6時～21時程度か。 3. 連絡・確認事項 ・各委員からの連絡事項 * 地区センターまつりに関係する連絡事項は省略 4. 次回実行委員会の日程確認 2025年3月15日(土)10:00～11:30(予定)

■第3回

日 時	2025年3月15日(土)10:00～11:30
場 所	舞岡地区センター 中小会議室
出席者	19名
議 題	○開会あいさつ 委員長 1. 2024年度運営状況報告 2. 第26回舞岡地区センターまつりについて 3. 連絡・確認事項 4. 運営委員会の日程(案) ○閉会あいさつ 副委員長
意見等	1. 2024年度運営状況報告 ※資料2・3・4参照 ・利用可能日:風水害避難所利用のため例年比減。 ・貸館収入:優先利用、自主事業での利用料減額分各36万円、合計72万円程度。 ・リユース文庫:地区センター蔵書の廃棄本をリユース文庫に回している。持ち込み、持ち出し数の差はそれに起因する。 ・プレイルーム改修:市のブランディング事業の一環として実施。絵本150冊、おもちゃ、ベンチ、什器など。利用活性化に向けた新事業「読み聞かせ」も準備中。 ・駐車場の補修:ライン引きや縁石の補修など、センターの自助努力での対応もしている。 ・センターニュースを通した周知:他館で卓球台関連で事故があったことを受け、利用方法を再度周知。今後は施設利用ルールの周知などを予定。 ・第三者評価:指定管理期間中に一回必ず受けなければならない外部評価。本会議では総括部分を配布。評価結果全文をご覧になりたい方はスタッフまで。 ・質疑応答 ・次回運営委員会では、以下の部屋別利用者数を報告いただきたい。 「和室」「料理室」「工芸室」 ・エントランスのタイルが剥がれており、ベビーカーの親子、高齢者には次回運営委員会では、以下の部屋別利用者数を報告いただきたい。 2. 第26回舞岡地区センターまつりについて (日 時) 2025年10月26日(日)10:00～14:00 (実行委員)運営委員から数名 (実行委員会)7月12日(土) 実行委員の人選:舞岡、柏尾両連合会に一任。それぞれで検討しセンターにご報告いただく。 3. 連絡・確認事項 ・各委員からの連絡事項 4. 運営委員会の日程(案) 2025年6月21日(土)10:00～11:30(予定) ・以下、年度代わりとなるため、地区センターから各委員にお願い。 運営委員交代:配布の用紙に新たな役員の情報を記載し地区センターに提出。 メールアドレス登録:運営委員会のご案内などについて、今後は封書ではなく、メールで実施希望。用紙にアドレスを記載し地区センターに提出。

令和6年 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2024年9月28日(土)13:30～15:00
場 所	舞岡地区センター 中小会議室、工芸室
出席者	25団体(展示・体験部門:8団体、ステージ部門:6団体、模擬店11団体)
議 題	○地区センターまつりについて
意見等	●全体 ・ごあいさつ ・開催概要・趣旨説明 ●展示・体験部門 ・搬入搬出について ・貸出備品について ・出展場所について ・選挙の投票所となった場合における注意点 ・質疑応答 Q:選挙開催時に展示の場所の変更はあるか。 A:展示場所が移動となる団体があります。その場合に備えて、展示場所の確認と採寸を本日より一緒に行いたいです。 ●ステージ部門 ・提出資料と使用機材の確認 ・当日までの流れ ・当日の流れと注意事項 ・質疑応答 Q:来場者に配布物を配りたいが可能か。会場内にチラシを置くスペースなどはあるか。 A:可能です。会場内にチラシを置ける机を用意します。 ●その他 Q:駐車場の番号、ラインが見づらいため、見やすくしてほしい。 A:駐車場の番号、ラインの補修を10月末までに実施します。