

施設名 横浜市上矢部地区センター

## 令和6(2024)年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	305,830	2,700	308,530	303,700	102	307,700	100
5月	292,930	8,730	301,660	307,400	98	319,950	94
6月	289,920	6,480	296,400	303,700	98	319,100	93
7月	294,360	9,780	304,140	314,800	97	314,810	97
8月	286,580	14,460	301,040	314,800	96	299,440	101
9月	292,610	6,800	299,410	296,300	101	306,890	98
10月	296,780	990	297,770	314,800	95	317,970	94
11月	302,910	2,970	305,880	300,000	102	300,010	102
12月	281,000	10,830	291,830	274,100	106	286,560	102
1月	264,740	6,330	271,070	270,400	100	278,810	97
2月	298,430	2,430	300,860	288,900	104	323,310	93
3月	314,570	12,870	327,440	311,100	105	339,210	97
合計	3,520,660	85,370	3,606,030	3,600,000	100	3,713,760	97

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額  
\* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

施設名 横浜市上矢部地区センター

## 令和6(2024)年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	305,830	2,700	308,530
5月	292,930	8,730	301,660
6月	289,920	6,480	296,400
7月	294,360	9,780	304,140
8月	286,580	14,460	301,040
9月	292,610	6,800	299,410
10月	296,780	990	297,770
11月	302,910	2,970	305,880
12月	281,000	10,830	291,830
1月	264,740	6,330	271,070
2月	298,430	2,430	300,860
3月	314,570	12,870	327,440
合計	3,520,660	85,370	3,606,030

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額  
\* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

## 令和6(2024)年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,871	3,754	7,625	299	1,273	1,354	954	157	389	1,360	631	1,208	7,625	7,266	105%
5月	30	3,512	3,537	7,049	293	1,258	893	784	215	438	1,352	681	1,135	7,049	7,005	101%
6月	29	3,476	3,622	7,098	460	967	1,325	480	185	449	1,388	664	1,180	7,098	6,915	103%
7月	30	4,544	4,711	9,255	803	1,522	1,822	832	154	545	1,803	677	1,097	9,255	9,145	101%
8月	30	4,111	3,661	7,772	414	1,396	1,959	463	220	496	1,361	626	837	7,772	6,762	115%
9月	29	3,603	3,812	7,415	507	1,446	1,122	450	156	554	1,422	686	1,072	7,415	7,335	101%
上半期計	177	23,117	23,097	46,214	2,776	7,862	8,475	3,963	1,087	2,871	8,686	3,965	6,529	46,214	44,428	104%
10月	30	3,825	5,552	9,377	522	1,566	862	569	133	670	2,217	985	1,853	9,377	9,413	100%
11月	29	4,118	3,912	8,030	463	1,521	1,207	651	164	568	1,500	728	1,228	8,030	7,867	102%
12月	26	3,850	3,254	7,104	495	1,008	1,317	719	190	484	1,339	607	945	7,104	6,813	104%
1月	26	3,351	3,390	6,741	393	1,176	1,047	439	144	494	1,338	604	1,106	6,741	6,121	110%
2月	27	4,116	3,835	7,951	576	1,223	1,551	540	181	536	1,458	720	1,166	7,951	8,555	93%
3月	30	5,301	4,099	9,400	498	1,630	2,346	845	153	612	1,416	723	1,177	9,400	8,977	105%
下半期計	168	24,561	24,042	48,603	2,947	8,124	8,330	3,763	965	3,364	9,268	4,367	7,475	48,603	47,746	102%
年間合計	345	47,678	47,139	94,817	5,723	15,986	16,805	7,726	2,052	6,235	17,954	8,332	14,004	94,817	92,174	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,470	1,083	72	7,625	3,908	0	585
5月	5,908	1,068	73	7,049	3,465	0	644
6月	5,968	1,042	88	7,098	3,799	0	614
7月	7,763	1,420	72	9,255	4,192	0	718
8月	6,428	1,248	96	7,772	3,874	0	665
9月	6,148	1,202	65	7,415	3,531	0	674
上半期計	38,685	7,063	466	46,214	22,769	0	3,900
10月	7,421	1,733	223	9,377	5,376	0	557
11月	6,711	1,216	103	8,030	3,764	0	567
12月	5,962	1,077	65	7,104	3,261	0	501
1月	5,645	1,008	88	6,741	3,145	0	555
2月	6,544	1,276	131	7,951	3,804	0	569
3月	7,918	1,320	162	9,400	4,715	0	661
下半期計	40,201	7,630	772	48,603	24,065	0	3,410
年間合計	78,886	14,693	1,238	94,817	46,834	0	7,310

## 令和6（2024）年度 「横浜市上矢部地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,109,000		38,109,000	38,109,000	0	横浜市より
横浜市による運営支援	0		0	610,273	-610,273	フレーム手数料・賃金スライド
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,606,030	-6,030	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,132,900		3,132,900	2,634,100	498,800	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	480,000	0	480,000	578,289	-98,289	
印刷代	70,000		70,000	60,820	9,180	
自動販売機手数料	360,000		360,000	458,012	-98,012	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（ ）	50,000		50,000	59,457	-9,457	貸口ッカー・ご祝儀・利息
収入合計	45,321,900	0	45,321,900	45,537,692	-215,792	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,855,000	0	21,855,000	22,387,507	-532,507	
給与・賃金	19,469,000		19,469,000	20,004,084	-535,084	
社会保険料	1,920,000		1,920,000	1,917,577	2,423	
通勤手当	432,000		432,000	432,000	0	
健康診断費	16,000		16,000	15,846	154	
労働者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,289,430	0	1,289,430	1,351,447	-62,017	
旅費	6,000		6,000	920	5,080	
消耗品費	500,000		500,000	536,255	-36,255	
会議賄い費	18,000		18,000	21,947	-3,947	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	230,000		230,000	216,029	13,971	
使用料及び賃借料	53,000	0	53,000	40,920	12,080	
横浜市への支払分	53,000		53,000	40,920	12,080	自販機目的外使用料
その他	0		0		0	
備品購入費	100,000		100,000	110,000	-10,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	11,000		11,000	10,350	650	
職員等研修費	6,000		6,000	6,800	-800	
振込手数料	33,000		33,000	30,398	2,602	
リース料	131,000		131,000	130,680	320	
地域協力費	16,000		16,000	16,000	0	
その他	185,430		185,430	231,148	-45,718	
事業費	3,241,470	0	3,241,470	2,580,729	660,741	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,241,470		3,241,470	2,580,729	660,741	
自主事業費			0		0	
管理費	13,921,000	0	13,921,000	14,334,338	-413,338	
光熱水費	8,276,000	0	8,276,000	8,025,881	250,119	
電気料金	5,300,000		5,300,000	5,301,153	-1,153	
ガス料金	736,000		736,000	775,680	-39,680	
水道料金	2,240,000		2,240,000	1,949,048	290,952	
清掃費	849,000		849,000	848,976	24	
修繕費	600,000		600,000	1,143,195	-543,195	
機械警備費	564,000		564,000	563,688	312	
設備保全費	3,632,000	0	3,632,000	3,752,598	-120,598	
空調衛生設備保守	1,336,000		1,336,000	1,343,288	-7,288	
消防設備保守	255,000		255,000	254,040	960	
電気設備保守	1,119,000		1,119,000	1,129,458	-10,458	
害虫駆除清掃保守	319,000		319,000	318,064	936	
駐車場設備保全費	10,000		10,000	18,393	-8,393	
その他保全費	593,000		593,000	689,355	-96,355	
共益費	0		0		0	
公租公課	2,115,000	0	2,115,000	2,146,000	-31,000	
事業所税	28,000		28,000	0	28,000	
消費税	2,010,000		2,010,000	2,069,100	-59,100	
印紙税	2,000		2,000	2,400	-400	
その他（法人税・地方法人税・法人市民税）	75,000		75,000	74,500	500	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,700,000	0	1,700,000	1,672,160	27,840	
本部分	0		0		0	
当該施設分	1,700,000		1,700,000	1,672,160	27,840	税理士報酬他
二子対応費	1,200,000		1,200,000	1,223,308	-23,308	
支出合計	45,321,900	0	45,321,900	45,695,489	-373,589	
差引	0	0	0	-157,797	157,797	
自主事業費収入			0			
自主事業費支出			0			
自主事業取支			0			
管理許可・目的外使用許可収入			458,012			
管理許可・目的外使用許可支出			59,313			
管理許可・目的外使用許可取支			398,699			

## 令和6(2024)年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	メトロノーム購入	3,820	音楽室団体利用
2	バレーボール用マジックバンド購入	918	体育室団体利用
3	3階ベランダ園芸用品購入	3,773	
4	感染防止用品 消毒シート・布巾購入	2,783	
5	料理室 鍋購入	1,721	料理室団体利用
6	チラシ印刷代 (4~6月分) プリントパック	10,580	
7	HP管理費 (株)アリス (4~6月分)	16,500	
8	有隣堂 複写サービス(4~5月分)	13,563	
9	夏休み上矢部こどもまつり (材料費・チラシ印刷代)	15,635	
10	夏休み読書通帳チチプレゼント (プラバンキーホルダー作成材料費)	1,681	
11	書籍購入	9,885	
12	鍵付きキャビネット購入(受付)	19,980	団体登録用紙等 個人情報保管用
13	感染防止用品 消毒液購入	9,400	
14	チラシ印刷代 (7~9月分) プリントパック	10,230	

## (様式4)

15	HP管理費 (株)アリス (7~9月分)	16,500	
16	有隣堂 複写サービス(7~9月分)	15,560	
17	夏休み上矢部こどもまつり経費 (材料費・弁当・お礼・保険等)	166,821	
18	料理室 食器・フライパン購入	3,242	料理室団体利用
19	利用者の祭典レインボーフェスタ経費 (材料費・お茶)	11,501	利用者の祭典
20	AQUAフェスタ経費 (材料費)	729	地域イベント
21	書籍購入 エコバリアフィルム購入	16,109	
22	チラシ印刷代 (10~12月分) プリントパック	9,382	
23	HP管理費 (株)アリス (10~12月分)	16,500	
24	有隣堂 複写サービス(10~12月分)	14,218	
25	感染防止用品 (消毒液・雑巾・スプレー・ヘッド)	12,671	
26	利用者の祭典レインボーフェスタ経費 (チラシ・お礼・材料費・お茶)	36,858	
27	上矢部子どもクリスマス会経費 (プレゼント菓子・材料費)	13,228	
28	書籍購入	3,553	
29	鍋・おたま購入	4,254	料理室団体利用
30	貸し出し用シューズ10足	5,390	体育室個人利用

## (様式4)

31	音楽室 ドア指はさみ防止グッズ 体育室更衣室ロッカー転倒防止安定板	7,459	音楽室
32	開き戸安全ロック コーナーガード	550	料理室・和室 プレイルーム
33	壁面装飾材料費	220	プレイルーム
34	バスケットゴール修繕	407,000	体育室
35	書籍購入	9,944	
36	会議用お茶	4,869	
37	チラシ印刷代 (1~3月分) プリントパック	10,470	
38	HP管理費 (株)アリス (1~3月分)	16,500	
39	有隣堂 複写サービス(1~3月分)	16,343	
40	やさしいクラウザクラウド版サービス利用料	132,000	
41	開き戸安全ロック	660	
42	卓球台保守点検・修理作業	71,500	体育室
43	弥生会計安心保守サポート1年分	74,470	
44	まな板4枚・水切りネット	2,978	料理室団体利用
45	感染防止用品	1,360	
		1,223,308	

## 令和6(2024)年度(第4四半期) 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
ワンパク親子	上矢部せんた君	4月～3月	10	20組	107	30,500	25,500	56,000	有	1回/300	5,000	50,000	(1歳児親子)
ワンパク親子	家族deかみやべ親子体操	4月～9月	3	12組	29	12,800	4,000	16,800	有	1回/400	5,000	15,000	(2・3歳児親子)4月無料 7～9月中止
ワンパク親子	キッズ・リトミック	4月～3月	12	10組	176	17,800	52,400	70,200	有	1回/400	5000 6000	63,000	4月無料
ワンパク親子	英語deあそぼう	4月～3月	12	15組	183	-4,200	76,200	72,000	有	1回/300	6,000	72,000	
ワンパク親子	赤ちゃんとスキンシップ	5月～3月	6	10組	59	32,100	0	32,100	無	0	5,000	30,000	
ワンパク親子	ちびっこ体操	4月～3月	28	2組×2	1031	-68,680	402,500	333,820	有	1回/500	10,000	280,000	
ワンパク	はじめてのマンガ講座	6月～8月	3	10人	25	5,253	19,600	24,853	有	1回/700	6,000	18,000	
ワンパク	たのしいマンガ講座	10月～3月	6	10人	36	16,992	25,200	42,192	有	1回/700	6,000	36,000	
ワンパク親子	離乳食講座	5月	1	8組	0	600	0	600	有	1回/300			中止
ワンパク親子	夏休みわんぱく空手	7月	1	30組	58	-4,040	13,500	9,460	有	1回/500	7,000	7,000	湘南空手道クラブ共催
ワンパク親子	カブト虫の育て方	7月	1	20人	38	-8,300	13,300	5,000	有	1回/700	0	0	
ワンパク親子	英語でクッキング	7月	1	12組	24	2,035	9,100	11,135	有	1回/700	6,000	6,000	
ワンパク	Sho-me先生のヒップホップダンス	8月	3	15人	45	-13,500	30,000	16,500	有	3回/2,000	5,000	15,000	LIL ALMOND共催
ワンパク親子	上矢部でくてく探検隊工場見学	8月	1	7組	14	300	0	300	無	0	0	0	大川印刷(株)共催
ワンパク	小学生の体操教室	8月・3月	6	15人	83	-2,060	44,000	41,940	有	3回/1,500	5,000	30,000	
ワンパク親子	ふしぎ発見理科ひろば	8月・3月	2	20人	49	200	27,300	27,500	有	1回/700	5,000	10,000	日立横浜理科クラブ共催
ワンパク	夏休みカレーを作ろうう	7月・8月	2	5人	10	0	0	0	無	0	0	0	月イチカレーボランティア協力
ワンパク親子	七夕飾り	6/17～7/7	1	一	647	0	0	0	無	0	0	0	
ワンパク親子	プレイルーム促進事業	10月	1			99,273	0	99,273					横浜市によるプレイルーム促進事業 (玩具)
ワンパク親子	0歳からの絵本に親しむ講座	11月	1	10組	12	0	0	0	無	0	0	0	
ワンパク	美大生によるデッサン教室	11月	1	10人	10	4,348	6,000	10,348	有	1回/600	5,000	8,000	助手3,000円
一般	女性のための骨盤エクササイズ	4月～3月	12	18人	111	14,160	68,400	82,560	有	1回/600	5,000	60,000	
一般	健康体操	4月～3月	46	60人	1903	-254,640	1,109,000	854,360	有	1回/500	8,000	728,000	講師2人
一般	エアロ＆ストレッチ	4月～3月	23	50人	283	-320	178,500	178,180	有	1回/500	5,000	115,000	
一般	エアロ＆リフレッシュ	4月～3月	12	15人	84	34,260	51,000	85,260	有	1回/500	5,000	60,000	

一般	月曜健康体操	4月～3月	19	50人	478	-5,560	248,000	242,440	有	1回/300	5,000	190,000	講師2人
一般	人気講師によるお菓子作り	5月・7月・10月・12月・1月	5	12人	39	17,900	79,400	97,300	有	1回/1,700	5,000	25,000	
一般	スマホの賢い活用術	6月	1	10人	7	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンク共催
一般	緑のカーテンと夏野菜講座	5月	1	10人	9	1,668	9,000	10,668	有	1回/1,000	5,000	5,000	
一般	はじめての囲碁講座	8月	3	10人	0	0			有	3回/900			中止
一般	包丁研ぎ	9月	1	16人	15	330	11,200	11,530	有	1回/700	10,000	10,000	住まいの学習館共催
一般	プラごみ分別説明会	9月	1	24人	19	0	0	0	無	0	0	0	資源循環局
一般	医療公開講座	11月	1	40人	88	0	0	0	無	0	0	0	保健活動推進員 湘南医療大学共催
一般	ジューントバック作り	11月	1	12人	11	0	11,000	11,000	有	1回/1,000	0	0	ボランティア協力
一般	卓上ミニ門松作り	12月	1	15人	8	0	16,000	16,000	有	1回/2,000	0	0	スポーツ推進委員共催
一般	週末クッキング	1月～3月	3	12人	18	10,999	44,000	54,999	有	1回/2,200	5,000	15,000	
一般	自分のコーヒーをいれてみよう	1月	1	9人	0	0			有	1回/500			中止
一般	今年も絶品味噌づくり	2月	2	15人	30	6,411	60,000	66,411	有	1回/4,000	5,000	10,000	
一般	エコ講座	2月	1	50人	19	0	0	0	無	0	0	0	
一般	てくてく探検隊(上矢部ウォーク)	3月	1	10人	6	0	0	0					スポーツ推進委員(上矢部ウォーク)
子育て支援	あそび場しやべり場ほっとタイム	4～3月		12組	1226	0	0	0	無	0	0	0	こども家庭支援課
ワンパク	月イチカレー	4～3月	12	50人	657	0	0	0	無	0	0	0	放課後の居場所:子ども食堂 NPO事業
ワンパク	上矢部わくわく塾(算数・数学)	4～3月		10人	225	0	0	0	無	0	0	0	放課後の居場所:学習支援 NPO事業
ワンパク	上矢部わくわく塾(国語)	4～3月		10人	14	0	0	0	無	0	0	0	学習支援 4・5月講師都合で中止 7月以降中止
ワンパク	NPOの英語塾	4～13月		4人	82	0	0	0	無	0	0	0	放課後の居場所:学習支援 NPO事業
ワンパク	夏休み上矢部こどもまつり	7月28日	1	一	1173	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
ワンパク	夏休み 本を読もう	7月～8月	1	一	12	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
ワンパク親子	上矢部こどもクリスマス会 クリスマスコンサート	12月	1	20組	66	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
ワンパク親子	ゆうさんの祇之居ハノオーマンズ	3月	1	100人	135				有	1家族/200	0	0	NPO事業
一般	利用者の祭典レインボーフェスタ	10月26日・27日	2	一	1450	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
一般	秋の読書月間	11月	1	一	45	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費
一般	クリスマスジャズコンサート	12月	1	50人	51	0	0	0	有	1回/800	0	0	NPO事業
一般	音楽と落語の宅配便	1月	1	50人	32				有	1回/500	0	0	NPO事業
一般	無料フリーマーケット	4月～3月	12	一	540	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業
合 計			270		11,472	-53,371	2,634,100	2,580,729			114,000	1,858,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和6（2024）年度施設管理計画・実績表

※色付き部分は地域ケアプラザ管理

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年			
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	三洋装備㈱	年12回	毎月	● 10日	● 14日	● 13日	● 22日	● 26日	● 20日	● 17日	● 11日	● 10日	● 21日	● 12日	● 14日		
	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	空調機点検	富洋興業㈱	年2回	6、11月			● 17日					● 18日						
		冷却塔清掃	富洋興業㈱	年3回	6、8、11月		● 20日	←○			● 19日			● 18日					
		薬注装置点検	富洋興業㈱	年3回	6、8、11月		● 20日	←○			● 19日			● 18日					
		冷却水管管理（水質管理）	富洋興業㈱	年6回	5月～11月		● 20日	● 17日	● 16日	● 19日	● 17日	● 21日	● 18日						
		空冷ヒートボンブ点検	富洋興業㈱	年1回	5月		● 26日												
		空冷ヒートボンブフィルター清掃	東テク㈱	年6回	奇数月		● 26日		● 28日		● 29日		● 24日		● 26日		● 23日		
		中央監視装置点検		年1回	6月			● 17日											
		冷温水発生機点検	テクノ矢崎㈱	年4回	6、8、11、1月		● 21日	←○		● 22日			● 5日		○→	● 6日			
		FCU及び全熱交換機点検	富洋興業㈱	年1回	5月		○→	● 17日											
		FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業㈱	年2回	5、11月		○→	● 17日					● 18日						
	電気設備点検 電気工作物保安管理	巡視点検	財團法人東電保安協会	年12回	毎月	● 9日	● 7日	● 5日	● 4日	● 7日	● 17日	● 23日	● 12日	● 19日	● 9日	● 12日	● 14日		
		定期点検	財團法人東電保安協会	年1回	9月							● 17日							
	非常用発電機保守	消火ポンプ（停電用） (株) 伸奈川発電機サービス	年2回	10、3月						23日	←●				● 19日	○→	←○		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	富洋興業㈱	年2回	8、9月			● 24日	←		● 17日								
	飲料水 水質検査	水質検査(28項目、11項目)	富洋興業㈱	各年1回	6月、12月			● 24日						● 23日					
	簡易専用水道検査	簡易専用水道検査	富洋興業㈱	年1回	12月									● 23日					
	貯水槽清掃	受水槽・高架水槽清掃	富洋興業㈱	年1回	6月			● 17日											
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱清水商工	年2回	7、2月				● 3日							● 14日	←○		
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工業㈱	年12回	毎月	● 15日	● 20日	● 17日	● 16日	● 7日	● 17日	● 21日	● 18日	● 23日	● 20日	● 17日	● 17日		
	自動ドア点検	定期点検	㈱神奈川ナブコ	年4回	4、7、10、1月	● 24日				● 1日			● 10日			● 20日			
	機械警備業務	機械警備	(株) 国際連邦警備保障	毎日	365日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	設備管理業務	施設管理	富洋興業㈱	年12回	毎月	● 15日	● 20日	● 17日	● 16日	● 19日	● 17日	● 21日	● 18日	● 23日	● 20日	● 17日	● 17日		
清掃等	清掃業務	床清掃（洗浄・WAX）	ビル管財㈱	年12回	毎月	● 15日	● 20日	● 17日	● 16日	● 19日	● 17日	● 21日	● 18日	● 23日	● 20日	● 17日	● 17日		
		全館ガラス清掃	ビル管財㈱	年4回	5、8、11、2月		● 20日				● 19日			● 18日			● 17日		
		換気扇・レンジフード清掃	ビル管財㈱	年2回	7、1月					● 16日						● 20日			
		照明器具清掃	ビル管財㈱	年1回	10月								● 21日						
		絨毯・カーペット清掃	ビル管財㈱	年4回	5、8、11、2月		● 20日				● 19日				● 23日		● 17日		
	植栽剪定・草刈	除草	横浜建物管理協同組合	随時	10月							○	● 21日						
	害虫点検	生息点検	横浜建物管理協同組合	年12回	毎月	● 15日	● 20日	● 17日	● 16日	● 19日	● 17日	● 21日	● 18日	● 23日	● 20日	● 17日	● 17日		
	排水管清掃等	排水管洗浄	㈱アメニティコーポレーション	年1回	2月											● 17日			
		グリストラップ洗浄	㈱アメニティコーポレーション	年6回	奇数月		● 9日			● 12日		● 6日		● 5日		● 14日		● 7日	

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 3月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	23日	空冷ヒートポンプ フィルター清掃	東テク(株)	異常なし	
3	14日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	17日	昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス株 中央エレベーター工業株	異常なし	
5	3月	機械警備	(株)国際連保 警備保障	異常なし	
6	17日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
7	17日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
8	17日	害虫生息点検	横浜建物管理 協同組合	良好	
9	7日	グリストラップ清掃	(株)アメニティ コーポレーション	良好	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 2月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	6日	冷温水発生器点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
3	12日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	17日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	2月	機械警備	(株)国際連保警備保障	異常なし	
6	17日	施設管理	三洋装備(株)	良好	
7	17日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
8	17日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
9	17日	絨毯・カーペット清掃	ビル管財(株)	良好	
10	17日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
11	17日	排水管洗浄	(株)アメニティコーポレーション	報告書あり	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 1月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	21日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	26日	空冷ヒートポンプ フィルター清掃	東テク(株)	異常なし	
3	9日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	19日	非常用発電機保守	神奈川発電機 サービス(株)	異常なし	
5	14日	消防設備等点検	(株)清水商工	報告書あり	
6	20日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
7	20日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	推奨部品交換あり	
8	1月	機械警備	(株)国際連保 警備保障	異常なし	
9	20日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
10	20日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
11	20日	換気扇・レンジフード清掃	ビル管財(株)	良好	
12	20日	害虫生息点検	富洋興業(株)	良好	
13	14日	グリストラップ清掃	(株)アメニティ コーポレーション	良好	
14					
15					
16					
17					
18					

施設名 横浜市上矢部地区センター

令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 12月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備総合巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	19日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	23日	飲料水水質検査(11項目)	富洋興業(株)	良好	
4	23日	簡易専用水道検査	富洋興業(株)	良好	
5	23日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
6	12月	機械警備	(株)国際連保警備保障	異常なし	
7	23日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
8	23日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
9	23日	絨毯清掃	ビル管財(株)	良好	
10	23日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 11月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	18日	空調機点検	富洋興業(株)	異常なし	
3	18日	冷却塔清掃	富洋興業(株)	良好	
4	18日	薬注装置点検	富洋興業(株)	良好	
5	18日	冷却水管管理	富洋興業(株)	良好	
6	24日	空冷ヒートポンプフィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
7	5日	冷温水発生機切替点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
8	18日	FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
9	12日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
10	18日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
11	11月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
12	18日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
13	18日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
14	18日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
15	18日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
16	5日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 10月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	17日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	21日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
3	23日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
4	21日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	10日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ(株)	異常なし	
6	10月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
7	21日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
8	21日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
9	21日	照明器具清掃	ビル管財(株)	良好	
10	21日	植栽剪定・草刈	横浜建物管理協同組合	良好	
11	21日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 9月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	20日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	17日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
3	29日	空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	17日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
5	17日	電気工作物保安管理(定期点検)	(社)関東電気保安協会	異常なし	
6	17日	水質検査(レジオネラ属菌検査)	富洋興業(株)	異常なし	
7	17日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	17日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
9	9月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
10	17日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
11	17日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
12	6日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 8月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	26日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	19日	冷却塔点検清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	19日	薬注装置点検	富洋興業(株)	異常なし	
4	19日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
5	22日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎	異常なし	
6	7日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
7	19日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	8月	機械警備	(株)国際連保警備保障	異常なし	
9	19日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
10	19日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
11	19日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
12	19日	絨毯清掃	ビル管財(株)	良好	
13	19日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
14					
15					
16					
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 7月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	22日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	16日	冷却水管理	富洋興業(株)	異常なし	
3	28日	空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	4日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
5	23日	非常用発電機保守	神奈川発電機サービス(株)	異常なし	
6	3日	消防設備等点検	清水商工	報告書あり	
7	16日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	1日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ(株)	異常なし	
9	7月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
10	16日	施設管理	富洋興業(株)	異常なし	
11	16日	館内床清掃ワックス仕上げ	ビル管財(株)	良好	
12	16日	換気扇・レンジフード清掃	ビル管財(株)	良好	
13	16日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
14	12日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
15					
16					
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 6月

※色付き部分は地域ケアプラザ管理

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	17日	空調機点検	富洋興業(株)	不具合多数あり	見積確認中
3	17日	冷却水管理(水質管理)	富洋興業(株)	異常なし	
4	17日	中央監視装置点検	東テク(株)	指摘あり	
5	17日	PCU及び全熱交換機点検	富洋興業(株)	異常なし	
6	17日	PCU及び全熱交換機フィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
7	5日	電気設備巡視点検	(財)関東電気保安協会	異常なし	
8	24日	水質検査(レジオネラ)	富洋興業(株)	異常なし	
9	24日	水質検査(28項目・11項目)	富洋興業(株)	異常なし	
10	17日	受水槽・高架水槽清掃	富洋興業(株)	異常なし	
11	17日	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
12	6月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
13	17日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
14	17日	床清掃(洗浄・WAX)	ビル管財(株)	良好	
15	17日	害虫生息点検	ビル管財(株)	良好	
16					
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 5月

※色付き部分は地域ケアプラザ管理

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	20日	冷却塔清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	20日	薬注装置点検	富洋興業(株)	異常なし	
4	20日	冷却水管理(水質管理)	富洋興業(株)	異常なし	
5	26日	空冷ヒートポンプ点検	富洋興業(株)	異常なし	
6	26日	空冷ヒートポンプフィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
7	21日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
8	7日	電気設備巡視点検	(財)関東電気保安協会	異常なし	
9	20日	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
10	5月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
11	20日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
12	20日	床清掃(洗浄・WAX)	ビル管財(株)	良好	
13	20日	全館ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
14	20日	絨毯・カーペット清掃	ビル管財(株)	良好	
15	20日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
16	9日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコープレーション	良好	
16					
17					
18					

## 令和6(2024)年度 維持管理・保守点検 実施状況 4月

※色付き部分は地域ケアプラザ管理

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	9日	電気設備巡視点検	(財)関東電気保安協会	異常なし	
3	15日	昇降機定期点検	中央エレベーターエンジニアリング(株)	異常なし	
4	24日	自動ドア定期点検	神奈川ナブコ(株)	異常なし	
5	4月	機械警備	(株)国際連邦警備保障	異常なし	
6	15日	施設管理	富洋興業(株)	良好	
7	15日	床清掃(洗浄・WAX)	ビル管財(株)	良好	
8	15日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 2024年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2024年4月1日～2025年3月31日	清掃業務	1,650,099	ビル管財(株)
2	2024年4月1日～2025年3月31日	空調機器保守点検	633,600	テクノ矢崎(株)
3	2024年4月1日～2025年3月31日	冷暖房機器保守点検 (冷温水発生器保守点検)	741,400	富洋興業(株)
4	2024年4月1日～2025年3月31日	給水設備保守点検 (貯水槽清掃業務)	143,000	富洋興業(株)
5	2024年4月1日～2025年3月31日	エレベーター保守点検	693,000	中央エレベーター工業(株)
6	2024年4月1日～2025年3月31日	設備総合巡視点検	323,400	三洋装備(株)
7	2024年4月1日～2025年3月31日	機械警備業務	1,095,600	(株)国際連邦警備保障
8	2024年4月1日～2025年3月31日	設備管理業務	66,000	富洋興業(株)
9	2024年4月1日～2025年3月31日	自家用電気工作物保守管理	462,000	(財)関東電気保安協会
10	2024年4月1日～2025年3月31日	グリルストラップ・排水管清掃	475,200	(株)アメニティ コーポレーション
11	2024年4月1日～2025年3月31日	非常用発電機点検	212,300	(株)神奈川発電機 サービス
12	2024年4月1日～2025年3月31日	自動ドア保守点検	117,920	(株)神奈川ナブコ
13	2024年4月1日～2025年3月31日	中央監視装置点検 空調制御盤保守点検	521,400	東テク(株)
14	2024年4月1日～2025年3月31日	消防設備点検	451,000	(株)清水商工

## 令和6(2024)年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.9.4	4階通路 誘導灯本体交換	60,500	(株)清水商工
	R.12.26	外部スロープすべり止め塗装工事(共用部分)	138,544	(株)三洋装備
	R.12.26	外部フェンス塗装工事(共用部分)	66,782	(株)三洋装備
	2025.02.17	外部アプローチ階段修理(共有部分)	165,823	建物管理ネットワーク
	2025.02.17	外壁タイル全面打診調査	384,846	建物管理ネットワーク
	2025.03.17	開き窓部品交換及び点検	216,700	建物管理ネットワーク
	2025.01.20	トイレセンサー	110,000	建物管理ネットワーク
			1,143,195	

## 令和6(2024)年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和6(2024)年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.6.4	夜間利用の体育室団体利用者より、「まだ体育室に人がいるのにスタッフに電気を消された」との苦情があった。(電話にて)	日常業務の中でミス低減を図るとともに、職員スタッフ研修等で更に対応を徹底する。(本人への回答はお詫びとともに館長が対応)
2	R6.6.19	体育室夜間を利用しているが、利用料金も払っているのだし、利用時間内全て使っていてもよいのではないか。(電話にて)	利用時間には清掃・整頓・スタッフの点検も含まれており、終わり15分前にはどの時間帯にも放送が流れ、これを目安に清掃をお願いしている。閉館は21時ですで、それまでには退館をしていただき、駐車場からも出ていただくなど、どの時間帯も公平にご利用いただくことを伝え、理解していただくことができた。(館長対応)
3	R7.1.22	図書コーナーの棚、文庫本の下から1・2段目は見るのが大変なため、本を置かないで欲しい。膝をつかないと本が探し難い。(ご意見箱)	書棚についてご不便をお掛けし、大変申し訳ございませんでした。スタッフとのDIYにより、文庫本の棚を増やしました。なるべく、見やすい場所に設置するようにいたしました。今後もご利用のほどよろしくお願ひ致します。(館長対応 回答は掲示)
4	R7.2.24	図書室やロビーの読書スペースで自習することは可能ですが、自習スペースとミニティースペースを隔離して自習に集中できる環境を確保して頂きたいです。例えば 他の地区センターの運用も参考にして4階の一部屋を自習室スペースを確保してはどうですか?(メール問い合わせ)	上矢部地区センターには自習室という部屋はなく、3階ロビーと図書コーナーをご利用いただいております。ロビーと図書コーナーが混みあっているとき、3階のグループ室を(団体利用がない場合)自習室として開放しております。混みあっているときは、受付にお声をかけください。対応させていただきます。今後もどうぞよろしくお願ひ致します。(館長対応 メールにて回答)

## 令和6(2024)年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	内部での、メモ用紙は裏紙を利用。センターニュースなど町内会に配る封筒は再利用している。	消耗品の経費削減となっている。
2	通年	毎月第4日曜日に行っている、無料フリーマーケット「物は使える限り大切に」をモットーにエコ活動の一環として、子ども服、婦人服、未使用食器、玩具等のリサイクル活動をしている。持ち込みも持ち帰りも無料。	幅広い世代の方が大勢参加し、大変喜ばれている。活用できる物を得た喜び、提供した物が活用される喜び、エコに関する意識が高まっている。
3	R.6.4～6月	毎月第4金曜日16時～放課後の居場所の一環として、地域の子どもたちや親子に、ボランティアさんと一緒に作る美味しいカレーを提供している。	4月は59人、5月は57人、6月は56の方が参加した。一部 食材の提供もあり、カレーだけでなく、副菜やデザートつきとなり、大変盛り上がり喜ばれた。ボランティアさんの生きがいともなっている。
4	通年	学習支援 ボランティア講師による、「わくわく塾算数」と「NPOの英語塾」(どちらも小学生・中学生対象)に無料でそれぞれ月2回開催している。	地域のお子さんや保護者に大変喜ばれている。どちらも開催1回につき、平均7人が参加している。
5	通年	使っていない部屋やロビーなどは、照明をおとしパソコン等電気製品もこまめに電源を落としている。	夏場は暑い日が多く、冷房等で光熱費が嵩むため、明るい場所の照明を落とすことにより、光熱費の節約となっている。
6	通年	利用者会議やアンケートで消毒セットを引き続き貸してほしいとの要望があり、キレイな布巾とともに貸し出しをしている。	施設利用時に、利用者が自分を守るためにも、開始前にテーブルを拭く等、消毒ができる。終わりの時も雑巾で拭くより衛生的と喜ばれている。
7	通年	無料Wi-Fiサービス	利用者から、快適にインターネットが使用できると好評を得ている。
8	通年	プレイルームの壁面装飾 スタッフ手作りで折り紙や画用紙を使い、季節を感じるような装飾をしている	子どもたちや保護者からもプレイルームに来るがの楽しみ、とても可愛いと好評。
9	通年	放課後の居場所として、トランプ・囲碁・将棋・ウノ・オセロ・人生ゲームなどを貸し出ししている。体育室利用者で、上履きを忘れた人にシューズの貸出もしている。	子どもたちが友達と楽しく遊び、活用している。体育室の個人利用時、上履きを忘れて友達と遊ぶことができるので、大変喜ばれている。
10	R.6.4.8	料理室利用者のアンケートにて要望が多かった音楽室のメトロノームを購入した。	以前あったものが壊れていたので、とても見やすく、使いやすいと喜ばれている。
11	R.6.4.27	体育室利用者のアンケートにて要望の多かったバレーボール用道具をまとめたマジックバンドを購入した。	古いバンドがとめにくかったので、綺麗に整頓ができると喜ばれている。
12	R.6.5.4	自主事業の「緑のカーテンと夏野菜」の先生の指導でベランダにゴーヤ・ナス・トマトなどをたくさん植えた。	ゴーヤのカーテンはとても涼しげで、プレイルーム利用者からは、成長した作物を見るのが楽しみと喜ばれている。

## (様式12)

13	R6.5.23	料理室団体利用者よりの要望があり、深めのフライパンを購入した。	古い鍋は焦げ付きやすかったので、使いやすくとても良いと喜ばれている。
14	R6.5.30	和室の障子の敷居修繕、経年劣化で貼つてあるものが割れ、開閉が困難になった。	職員・スタッフで古い敷居テープをきれいにはがし、新しいテープを張り替えて調整し、安全に開閉できるようになり、経費節減ともなった。
15	R6.6.1	利用者会議の時間内で、鳥が丘消防出張所の所長に防災指導をお願いし、参加者全員で指導を受けた。	参加者全員が水消火器を体験し、初期消火方法や避難訓練の指導を受けた。防災に関する意識も高まり大変喜ばれた。
16	R6.6.16	駐車場の草刈り スタッフ研修の前に、職員・スタッフ全員で駐車場の木の剪定と草取りをした。	伸びた草木による車への接触を防ぐことができ、利用者に喜ばれた。また業者に依頼せずにできたので、経費節減ともなった。
17	R6.6.16	七夕飾り 工業団地様より笹竹をいただき、ロビーに設置した。手作りの飾りや短冊をたくさん用意した。	季節を感じ、由来を学び、短冊にはたくさんの願い事がかかれた。幅広い年代に大変喜ばれた。
18	R6.7.10	料理室団体利用者より、新しいフライパンの要望があったので、1個購入した。グラタン皿にわずかだが、ひびが見られたので、1個購入した。	古い鍋は焦げ付きやすかったので、使いやすくとても良いと喜ばれている。グラタン皿は安心して使えると喜ばれている。
19	R.6.7～9月	第4金曜日16時～ 月イチカレー 放課後の居場所として、地域の子どもたちや親子に、ボランティアさんと一緒に作る美味しいカレーを提供している。	7月は39人、8月は51人、9月は53人の方が参加した。食材の寄付によりカレーだけでなく、副菜も作ることができ、大変喜ばれている。毎回ボランティアも約10人が協力し、子どもの笑顔を見るのが楽しみと言ってくださる。
20	R6.7～9月	冷房の切り替え工事前の暑い日は利用者には扇風機を使っていただいている。 冷房中は扇風機をサーチュレーター替わりに使い、空気循環をしている。	扇風機は利用者にとても喜ばれている。節電にもつながる。
21	通年	予約状況一覧表 拡大印刷した用紙を掲示している。変更が生じた時は手書きで修正をしている。 市民局のHPも活用している。	モニター等を置かないことにより、節電につながる。
22	R6.7.28	夏休み上矢部こどもまつりは、それぞれスタッフの特技も生かし、参加費は無料で行った。地域の上矢部高校生とスポーツ推進委員やボランティアも協力し、戸塚区のマスコットウナジーも活躍した。子どもたちの創造性を育むまつりを行った。。	ボランティアとスタッフの活躍により、材料等も工夫をし、経費削減となった。 大勢の方が参加され、親子で楽しんでいただけた。大盛況で大変喜ばれた。
23	R6.9.27	地域のイベント(AQUAフェスタ)に参加予定だったが、天候不順により中止となり、子どもたちに配る予定だったハートキャンディ100個、月イチカレーでお配りした。	中止となり、とても残念だったが、用意した物を月イチカレーで地域のみなさんにお配りすることが出来て良かった。
24	R6.10.26 R6.10.27	利用者の祭典レインボーフェスタを開催	地区センターで活動する22団体が参加し、活動の成果の発表と共に親睦を図った。地域の広報の協力により、大勢の方にご来場いただくことができ、大盛況となった。
25	R6.11	秋の読書月間(11/1～11/30) 期間中に本を10冊読んだ方にむけて、プチプレゼントを用意した。	手作りのキーホルダーと図書カード入れを差し上げた。大変喜ばれた。手作りにて、経費削減となった。

## (様式12)

26	R6.11.18	駐車場の草刈り スタッフ研修の前に、職員・スタッフ全員で駐車場の木の剪定と草取りをした。	伸びた草木による車への接触を防ぐことができ、利用者に喜ばれた。また業者に依頼せずにできたので、経費節減ともなった。
27	R6.12	料理室団体利用者より、新しいフライパン購入の要望があり、状態を確認後、購入した。おたまは、柄が割れていたので、購入した。	新しいフライパンは焦げ付かず、また、新しいおたまは安心して使えると好評である。
28	R6.12.21	上矢部こどもクリスマス会を参加費無料で開催。地区センターで活動するママさんバンドによる、クリスマスコンサートで大変盛り上がった。	家族で参加した家庭が多く、上矢部サンタの登場や、お菓子と手作りのプレゼントが好評であった。プレゼントは手作りにしたことで経費節減につながった。
29	R6.11	音楽室の防音ドア2枚に指はさみ防止カバーを取り付けた。また、ドアの足元には段差があるため、段差注意喚起を4箇所に貼った。	どちらも事故や怪我を未然に防ぐ対策としており、利用者の安全確保へと繋がっている。
30	R6.11	和室下駄箱の角に、コーナーガードを取り付けた。	事故や怪我を未然に防ぐ対策としており、利用者の安全確保へと繋がっている。安価な素材で経費削減となった。
31	R6.11	プレイルームの掃除用具庫に安全ロック(扉ストッパー)を取り付けた。	掃除用具庫にこどもが入って遊ばないよう対策した。また、地震対策として中の物が飛び出さないよう、安全に配慮している。
32	R6.11	駐車場入り口に、斜面注意喚起を掲示した。	傾斜が大きいため、転倒や車の前方下部をこする可能性があるが、掲示をすることで事故防止へと繋がっている。
33	R6.11	男女更衣室のロッカーに、家具転倒防止安定板を取り付けた。また、スタッキングチェアの収納台車全てに「積載は10脚まで」と注意喚起を取り付けた。	日頃の転倒防止策や、地震対策に繋がっている。台車の転倒防止、事故防止に繋がっている。
34	R6.11	料理室入り口、スリッパに履き替えるエリアにラインを引き、土足スペースと区別するようにした。また、安全対策として、棚の角にはコーナーガードを、食器戸棚4か所には安全ロックを取り付けた。	スリッパに履き替えることが徹底されたことにより、料理室の清潔が保たれ、衛生的に利用することができている。また、コーナーガードと安全ロックは事故防止や地震対策となり、安全確保へと繋がっている。
35	R6.11	避難経路図に、現在地を追記した物を各部屋に掲示した。また、ハザードマップには、現在地と広域避難場所がわかるように追記した。	追記したことにより、より分かりやすい情報提供となり、災害時に役立つことが考えられる。
36	R.6.10～12月	第4金曜日16時～ 月イチカレー放課後の居場所として、地域の子どもたちや親子に、ボランティアさんと一緒に作る美味しいカレーを提供している。	10月は60人、11月は69人、12月は45人が参加した。食材の寄付によりカレーだけでなく、副菜やデザートも作ることができ、大変喜ばれている。毎回ボランティアも約10人が協力し、子どもの笑顔を見るのが楽しみと言ってくださる。
37	R6.10.	体育室のバスケットゴールの上げ下げができるくなり、部品の交換と修理を行った。卓球台の保守点検も行った。	バスケットは団体利用者・個人利用者共に、とても人気があるので、多くの方に喜ばれた。卓球台は安心して利用ができる。
38	R7.1.25	図書コーナーの文庫本の棚をスタッフのDIYで増やした。プレイルームでは木のおもちゃやのさなづれやひび割れを地域ボランティアにより修理をしていただいた。	とても見やすく、利用しやすくなったりと喜ばれている。廃材利用にて経費削減となった。プレイルームの人気のおもちゃや、安全に使うことができて、とても喜ばれた。ボランティアによる修理にて経費削減ともなった。

## (様式12)

39	R.7.1～3月	第4金曜日16時～ 月イチカレー放課後の居場所として、地域の子どもたちや親子に、ボランティアさんと一緒に作る美味しいカレーを提供している。	1月は63人、2月は62人、3月は43の方が参加した。食材の寄付によりカレーだけでなく、副菜やデザートも作ることができ、大変喜ばれている。毎回ボランティアも約10人が協力し、子どもたちと会話をし、多世代交流の場ともなっている。
40	R.7.1.15	(株)大川印刷様より、「利用者に差し上げてください」と、沢山のカレンダーの提供があった。	楽しみに待っている利用者が多く、沢山のカレンダーの中から、好みのカレンダーを選んで持ち帰り、大変喜ばれている。
41	R.7.2.16	ハートプラン「みんなde上矢部」は体育室が会場となり、地域の方が大勢来館された。備品の提供や設置の協力をし、地区センターはスタッフの特技をいかして、バルーンアートコーナーを設け参加した。	地域の皆様がスポーツやたくさんのコーナーで楽しみ、400人近くの方が来館。地区センターを知つてもらう良い機会となった。広い体育室で見通しもよくとても良かったと喜ばれた。今後も、地域の行事には積極的に参加をします。
42	R.7.3.12	料理室団体利用者より、まな板が痛んでいるので購入の要望があり、状態を確認後、4枚購入した。	衛生的で使いやすいと喜ばれている。
43	R.7.3.20	イベント「ゆうさんの紙芝居パフォーマンス」開催の際、近隣のキッズクラブや保育園に招待券をお配りした。	祝日ということもあり、ご家族皆様で楽しんでいただけたが、とても喜ばれた。
44	通年	ペットボトルキャップを集め「NPO法人共に歩む」へ寄付。再生プラスチック原料として換金し、ワクチン購入代として「世界の子供にワクチンを日本委員会」へ寄付している。	今年度受領個数:23,220個 累計受領個数:459,498個 今年度累計受領分ワクチン数:534.3人分 CO2削減量:3366.09KG
45	通年	インクカートリッジ・ベルマークを集め、上矢部小学校へ寄付。使用済みの切手は「国際協力NGO ハンガー・フリー・ワールド」に寄附。	インクカートリッジとベルマークは小学校で役立っている。切手は開発途上国で飢餓に直面する人々の自立のために役立てられている。

## 指定管理者 業務点検 ヒアリングシート

施設名	横浜市上矢部地区センター
日時	令和〇年〇月〇日(〇) 〇時〇分～〇時〇分
出席者	区役所: 指定管理者:

## ヒアリング内容など

## 令和6年度第1回利用者会議開催状況

## ■第1回

日 時	2024年6月1日(土)午前10時～11時30分
場 所	上矢部地区センター 会議室①②
出席者	金子・河内・四ツ柳・木村・石川・長谷川・悪原・今村・根岸・大島 岩撫・中込・小川 (14団体 代表者13人)上矢部地区センター (上野・浅見) 計15人
【議題】	①2023年度上矢部地区センター運営報告 ②今年度のレインボーフェスタについて ③年度末地区センターに関するアンケート結果・その他 ④防災指導 (鳥が丘消防出張所 漆田所長)
	出席者自己紹介
【議題①】	①上矢部地区センター運営について(報告) ・来館者数は前年度より若干増えている。 放課後の時間帯は小学生・中学生の利用がとても多い。 ・部屋の稼働、体育室は約94%と高いが、各部屋は前年度より低い数字となり、 全体的には50%となった。 特に料理室の利用団体が少なくなったが、自主事業より新しく2団体ができた。 ・NPO事業「月イチカレー」「無料フリーマーケット」参加者は増えている。 ・自主事業は健康系の講座が人気があり、大勢参加されている。
【意見①】	・部屋の稼働について、体育室の次に稼働の高い部屋はどこですか？(今村氏) ・活動している団体のメンバーが減っている。体験や見学を受付中です。 (コーロドルチェ・アートパンフラワー・囲碁愛好会・上矢部健康吹矢 カサブランカ・圧力鍋の会)

【決議①】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室の次に稼働の高い部屋は会議室3です。</li> <li>・小さい部屋なので、人数の少ない団体のご利用が多いです。</li> <li>・メンバー募集の案内をセンターニュースやH Pのサークル紹介にも掲載する事ができますので、申し出をお願いします。順番に掲載させていただきます。</li> <li>・体験講座も希望される団体は申し出をお願いします。</li> </ul>
【議題②】	<p>②今年度のレインボーフェスタについて</p> <p>利用者の皆様の日頃の活動の成果の発表の場「レインボーフェスタ」の開催についてご意見を伺いたいと思います。開催する場合、開催日の希望は？</p> <p>今年度のケアプラザとでいの「ふれあいフェスティバル」は10月27日に開催が決まりました。</p>
【意見②】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開催しましょう。ふれあいフェスティバルと同じ日が良いと思います。 (全員)</li> <li>・上矢部健康吹矢のスポーツ交流会、囲碁愛好会の交流会、チラシに体験という言葉を強調して入れてほしい。</li> <li>・囲碁交流会、土・日と2日間できませんか？</li> <li>・展示のパーテーションのセッティングを今年も地区センター側でやってもらえますか。高齢者が多いので、昨年、大変助かりました。 (展示団体)</li> <li>・レインボーフェスタとふれあいフェスティバルの違いはなんですか？</li> </ul>
【決議②】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「レインボーフェスタ」開催日は10月26日（土）・27日（日）に決定</li> <li>・今後の流れはポスター掲示、参加申込書の配布、実行委員会を開催します。</li> <li>・ポスターとチラシを作成するときに、上矢部健康吹矢と囲碁愛好会には体験という言葉を入れます。</li> <li>・日曜日は体育室での発表があるため、会場の確保ができません。 申し訳ございません、土曜日のみでお願い致します。</li> <li>・今年度も展示のパーテーションの設置は地区センター側で行ないます。</li> <li>・「レインボーフェスタ」は地区センター利用者の祭典です。 「ふれあいフェスティバル」はケアプラとでいのイベントです。 どちらにも参加することはできます。</li> </ul>

	<p>③年度末アンケート結果（報告）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・麻雀団体より地区センターで台や点棒など常に点検してほしいという意見がありました。利用しているのは麻雀の団体のみなので、使用後は各団体で確認して原状回復としていただきたいと思いますが、皆さまのご意見を伺いたいです。</li> <li>・「消毒セットはいつまでやるのか」というご意見がありました。</li> </ul>
【議題③】	<p>その他① ニーズ対応費使途（報告）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電子ピアノの購入とピアノの修理</li> <li>・バレーボールアンテナ購入</li> <li>・カーテンとアコーディオンカーテンを交換</li> <li>・料理室のキッチンスケール購入</li> <li>・上矢部子どもまつり</li> <li>・上矢部子どもクリスマス会</li> <li>・利用者の祭典レインボーフェスタ</li> </ul>
【意見③】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・麻雀道具は利用団体が確認するべきです。（全員）</li> <li>・消毒セットは清掃用としても使っているので、貸してほしい。（全員）</li> </ul> <p>その他② 各部屋の冷房温度は設定されているのですか？</p>
【決議③】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・麻雀道具は利用団体が確認をする。（全員）</li> <li>・消毒セットは以前にも利用者会議で清掃用として貸してほしいというご意見がありましたので、引き続き貸出を致します。</li> </ul> <p>不要の方は申し出てくださいようお願いします。（地区センター）</p> <p>その他②</p> <p>冷房は横浜市の推進で夏場は28度とされていますが、天候や湿度にて暑い時もあります。受付に部屋からの電話でも大丈夫ですので、申し出てください。</p>
【議題④】	<p>防災指導</p> <p>鳥が丘消防出張所、漆田所長による消火器の扱い方（屋上にて水消火器で体験）</p> <p>火災通報の仕方や避難方法の指導を全員で受けました。</p>

## 令和6年度第1回センター委員会開催状況

## ■第1回

日 時	2024年7月6日(土) 13:00~14:00
場 所	上矢部地区センター 音楽室
出席者	宮嶋会長・坂尻副会長・青山委員・藤内委員・葉山委員・奥平委員・鈴木委員・長谷川委員・金子委員・長峯委員 地域振興課:山本係長・秋山担当職員 地区センター:浅見館長・スタッフ原川 計14人 欠席(5人)
【議題】	①令和5年度の管理運営報告 ②令和6年度レインボーフェスタについて ③第1回利用者会議でのご意見・利用に関するアンケート結果 ④センター委員からのご意見 ⑤その他
	出席者自己紹介 宮嶋会長 挨拶 会長3年目となります。センター委員会で要望をだしていただき、地域のみなさまが集えるより良い地区センターにしていってほしいです。今年度もよろしくお願ひします。 地域振興課山本係長 挨拶 7/3より紙幣が新しくなって新たな手口の詐欺が発生しているので注意してください。熱中症アラートの情報は(前日17:00)→(当日5:00)に配信されている。横浜市のホームページでも情報を発信しているので活用してください。熱中症特別警戒情報→イベントは中止するなどの一つの基準として気を付けるようにしてください。

<p>【議題①】</p>	<p>①上矢部地区センター管理運営報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来館者数は前年度より若干増えている。</li> <li>放課後の時間帯は小学生・中学生の利用がとても多い。</li> <li>・部屋の稼働、体育室は約94%と高いが、各部屋は前年度より低い数字となり全体的には50%となったが、今後はサークル支援に力を入れていく。</li> <li>・自主事業は大人の健康系の講座は参加者は多いが、小さなお子さんの講座の参加者が少ない。自主事業より新しく2団体ができたことは大変嬉しい。</li> <li>・NPO事業「月イチカレー」「無料フリーマーケット」参加者は増えている。</li> <li>・建物の老朽化により、修繕費や管理費がかさんでいる。</li> <li>・ニーズ対応費の使途報告 要望を検討し順番に購入している。</li> </ul>
	<p>質疑</p> <p>宮嶋会長： 月イチカレーの材料はどのようにしているのですか？</p> <p>回答：NPOみんなのまちづくりクラブが費用を含め準備をしています。地域の方より野菜を提供していただくこともあります。また、お寺おやつクラブ様よりお菓子等の提供により、カレーだけでなく副菜やデザートつきとなる時もあります。ボランティアさんと提供者には本当に感謝しております。</p> <p>宮嶋会長：自主事業は小さいお子さんが保育園や幼稚園に行っている方が多いということで、いろいろ兼ね合いもあり、難しいところですね。</p>
<p>【議題②】</p>	<p>②今年度のレインボーフェスタについて</p> <p>6月1日の利用者会議で今年度のレインボーフェスタについて話し合った結果、全員が開催を希望し、ケアプラザとでいの「ふれあいフェスティバル」と同日の10月26日・27日に開催が決まりました。この日程で問題はございませんでしょうか。</p> <p>委員：10月26日（土）・27日（日）の開催に賛同</p>

- ③利用者会議でのご意見・年度末アンケート結果（報告）・その他
- ・麻雀団体より地区センターで台や点棒など常に点検してほしいという意見があつたが、利用者会議での話し合いにより、利用しているのは麻雀の団体のみなので、使用後は各団体で確認して原状回復としてほしいと決まった。

委員：賛同

- ・アンケートで「消毒セットはいつまでやるのか」という意見に対し、利用者会議での話し合いにより、清掃用としても使いたいのでこのまま貸してほしいとの多数の意見があり。引き続き貸出をすることにした。
- 不要な団体は申し出ていただくことにした。

委員：賛同

- ・利用者より、利用時間についての意見があつた。  
(時間内全て使ってよいのでは)に対して、利用時間には清掃・整理整頓・スタッフによる点検も含まれていることを伝えた。

地域振興課山本係長：現状の運用でよいです。

【議題③】

委員：賛同

- ・利用許可証の提示について

現状は団体の方、どなたでも結構ですので、受付に声をかけてくだされば入室できますとしている。提示は不要としたいと思いますがいかがでしょうか？

委員：必要ないと思う（長嶺・金子・長谷川）A4サイズの物はたまってしまい大変なので小さいサイズにしても良いかもしれませんね。（長嶺）

宮嶋会長：利用者が使いやすいのが一番なので、なしでも良いと思います。

委員：今後受付時の提示はなしでよい。（全員賛同）

- ・利用者より、部屋の温度は設定されているのですかという質問があつた。  
冷房は横浜市の推進で夏場は28度とされていますが、天候や湿度にて暑い時もあります。受付に部屋からの電話でも大丈夫ですので、申し出ていただくようにしている。

委員：賛同

- ・みんなで上矢部の打ち合わせも13日（土）に予定している。  
今年度も子どもだけでなく大人も楽しめるようバージョンアップしていく予定（藤内）
- ・今後は事務局代表として参加させていただきます。地区センターも利用していきます（奥平）
- ・太極拳あゆみに男性が増えて9名で活動しています。  
レインボーフェスタへの参加は辞退します。（長峯）
- ・円安の影響で材料費や機材が高騰し、新しいメンバーを募集するには苦しい現状です。（金子）

委員の皆様の  
ご意見

- ・圧力鍋の会16名（定員がいっぱいになりました）。あじさいはメンバーも募集中。（長谷川）
- ・みんなで上矢部に参加させていただき、子どもたちも喜んでいた。近日、町探検で来館させていただきます。よろしくお願いします。（鈴木校長）
- ・子ども食堂の記事を見た。世代間交流をする場としての月イチカレー、青少年指導員として参加したりしていければと思う。（藤内）
- ・工業団地内に医療器具を手掛けている会社があり見学をしたという話を聞いた。たくさん企業があるので、町内会でも企画してもっと地域の見分を深めていきたいと考えている。（宮嶋会長）

## 令和6年度第2回利用者会議開催状況（レインボーフェスタ実行委員会）

## ■第2回

日 時	2024年8月31日(土)午前10時～12時00分
場 所	上矢部地区センター 会議室①②
出席者	<p>(長谷川・あじさい) (金子・ステンドグラス) (石川・タブロー会)          (田中・虹) (小川・カサブランカ) (河内・フラワー・アートパンフラワー)          (中森・マハロハワイアンズ) (飴村・コーロドルチェ)          (今村・上矢部ハーモニカクラブ) (花柳・緋ざくら会) (岩撫・囲碁愛好会)          (村上・大島・LIL ALMOND) (今園・圧力鍋の会)          (悪原・上矢部健康吹矢) (宗川・ダンス練習会)          (本間・クラシカルベリーダンス戸塚)          (地区センター 浅見・上野・河口・加藤) 計21人</p>
【議題1】	レインボーフェスタについて
	出席者自己紹介
【議題1】	<p>レインボーフェスタについて          実行委員長等を決めた。          展示の部 委員長 長谷川和三 (あじさい)          副委員長 金子タマエ (ステンドグラス)          展示場所・展示をする時間・片付けの時間を決めた。          展示をする時間は午後3時～4時半位。非常口をふさがないよう設置をする。          他団体の設置場所に荷物をおかないようにする。          生け花 (カサブランカ) は搬入や活ける時間が決まつたら申告してもらう。          片付けは最終日の午後3時過ぎから始める。 (実行委員が受付でお茶を受け取る)          今年度も「戸塚っ子いきいきアートフェスティバル」同時開催する。</p>
【意見】	<p>4階、パーテーションの設置、片付け、清掃、備品の準備、来館者集計は          地区センタースタッフが行う。          当番は決めない。各団体が責任を持つ。 (盗難・事故がないように)          発表の部 委員長 大島 直美 (LIL ALMONDO)          リハーサル順を決めた。当日の発表順を決めた。          準備と片付けについて話し合った。プログラムは10月初旬に配る。          9月25日までに発表内容や参加者人数・必要備品を申告する。          展示も発表もどちらも盛り上がるよう協力しましょうとの意見。</p>

施設名 上矢部地区センター

令和6年度第3回利用者会議開催状況

■第3回

日 時	2025年3月1日(土)午前10時～11時55分
場 所	上矢部地区センター 会議室①②
出席者	金子・神川・四ツ柳・磯貝・山本・長谷川・悪原・田中・渡辺・田中・紺野・鈴木 (12団体 代表者12人)地区センター (浅見・上野・加藤・高田) 計16人
	出席者自己紹介
【議題】	①上矢部地区センター運営報告 ②今年度のレインボーフェスタ (アンケート結果報告) ③2か月先予約申込抽選について ④プレイルームリニューアルについて ⑤その他
【議題①】	①上矢部地区センター運営についての報告 来館者人数・部屋時間帯別稼働状況 自主事業・NPO事業報告 ・来館者数は前年度より若干増えている。 放課後の時間帯は小学生・中学生の利用がとても多い。 ・部屋の稼働、体育室は約95%と高いが、全体的には51%となっている。 団体数が減ったり、会員が少なくなった団体もある。 特に料理室の利用団体が少なく、団体の皆様も懇親会で使うなどの利用も可能。 ・自主事業は年代別に参加できる子どもの講座、誰でも参加できるコンサートなど大勢の方に参加していただいた。 ・来年度の自主事業「アメリカンポップス」「写真教室」「詩吟」など計画中。
【意見①】	・人数が減っている団体が多く、メンバー募集をしている。
【決議①】	・メンバー募集の案内をセンターニュースやHPのサークル紹介にも掲載する事ができますので、申し出をお願いします。順番に掲載させていただきます。 体験講座も希望される団体は申し出をお願いします。

【議題②】	<p>②今年度のレインボーフェスタについて（報告）</p> <p>今年度、初めて参加した団体や久しぶりに参加した団体もあり賑わった。選挙と近隣小学校の運動会と重なったため、土曜日は人が少なかった。</p>
【意見②】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校の運動会とかぶることにより来館者数が少なかったようだが、かぶらないようにしたらどうか。</li> <li>・レインボーフェスタの飾り付けに手間取った。見本があればよかったです。</li> <li>・交流会を行い、新たなメンバーは増えましたか。</li> <li>・地区センターがパーテーションの設置をしてくれて、ありがたかったです。</li> </ul>
【決議②】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ケアプラザ」と「でいい」の「ふれあいフェスティバル」と同日開催する事によって、大勢の方がいらっしゃるということで日にちを決めていたということも、ありますが、レインボーフェスタ会議までに来年の近隣小学校の予定を調べておきます。会議で検討しましょう。</li> <li>・来年度も展示のパーテーションの設置は地区センター側で行ないます。</li> <li>・見本のポスターを何枚も作ってお渡ししたのですが、行き届かなかったようで申し訳なかった。</li> <li>・囲碁愛好会2人入会した。</li> <li>・健康吹矢 問い合わせはあったが、なし。</li> <li>・ステンドサークル メンバーを増やしたいが材料費が高いのが難。</li> </ul>
【議題③】	<p>③2か月先予約抽選申込について（報告）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月、約110団体の申込がある。利用者の利便性や負担軽減を配慮し、web・電話・来館のどの方法でも申込はできる。</li> <li>・申込は定着し、現在は約8割りがweb申込をしている。</li> <li>・体育室は取れない団体もいるが、キャンセルが出た場合はリアルタイムで予約状況に反映させている。</li> <li>・予約に対して、何か不便な点などございますか。</li> </ul>
【意見③】	問題なし（全員）
【決議③】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も利用者の利便性や負担軽減を配慮し、web・電話・来館のどの方法でも申込ができるように継続します。</li> </ul>

<p>【議題④】 報告</p>	<p>プレイルームリニューアルについて（報告） 横浜市の利用促進事業でプレイルームがリニューアルしました。たくさんの絵本と知育玩具が設置され、今後はプレイルームでも楽しい自主事業を行っていきます。</p> <p>前回の利用者会議でたくさんの提案をいただき、ありがとうございました。</p> <p>館内改善報告 安全に過ごしていただくために、様々な箇所を改善しました。</p> <p>会議室1の避難経路にハンガーラックを置かない。</p> <p>最後に片づけるときはラインの中に収納する。</p>
<p>その他</p>	<p>要望・ご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・便座が冷たい。温便座にしてほしい。</li> <li>・音楽室を利用する際、楽器を使わないので、少し低料金にできないか。</li> <li>・電子レンジの調子が悪い。買い換えてほしい。</li> <li>・絵を描くときにつかう、スポットライトがほしい。</li> <li>・ピアノの調律は定期的にしているのか。</li> <li>・エレベーターの鏡が汚れていて、気になりました。</li> <li>・ロビーなど清掃が行き届いていて気持ちがいい。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレの温便座は来年度、修繕の予定に入れております。今しばらくお待ちください。</li> <li>・部屋の室料は横浜市が<math>m^3</math>で決めている。備品の楽器や鏡は使用してもしなくても料金は同じです。</li> <li>・利用料金は今迄消費税が8%から10%と上がっても内税とし、利用料金の金額はかわっていません。</li> <li>・備品の購入は緊急を要する物からの購入となります。良く確認してから、検討させていただきます。</li> <li>・ピアノの調律、定期的ではありませんが、前回は蝶番の修理をした時に行いました。</li> <li>・消毒セットは自分を守るためとして、貸し出しを継続します。</li> </ul>

施設名 上矢部地区センター

令和6年度第2回センター委員会開催状況

■第2回

日 時	2025年3月15日(土) 13:00~14:00
場 所	上矢部地区センター 音楽室
出席者	宮嶋会長・坂尻副会長・東委員・藤内委員・東浦委員・奥平委員・斎藤委員・長谷川委員・金子委員・長峯委員 地域振興課：山本係長・秋山担当職員 地区センター：浅見館長・上野副館長 計14人 欠席 (5人)
	宮嶋会長 挨拶 センター委員会で要望をだしていただき、地域のみなさまが集えるより良い地区センターにしていってほしいです。今後もよろしくお願いします。
	地域振興課 山本係長 挨拶 レインボーフェスタは選挙のため、伺えずにも残念でした。本日、報告があるようなので、お話しを伺えるので良かったです。 リニューアルしたプレイルーム、大勢の方にお越しいただき、楽しく利用していただけたらと思います。
【議題】	①令和6年度の管理運営報告 ②令和7年度自主事業計画 ③令和6年度レインボーフェスタについて ④2か月先の抽選について（報告） ⑤プレイルームリニューアルについて ⑥令和年度第3回利用者会議でのご意見 ⑦センター委員からのご意見 ⑧その他

	<p>②上矢部地区センターR 7年度事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来館者数は前年度より若干増えている。</li> <li>放課後の時間帯は小学生・中学生の利用がとても多い。</li> <li>・部屋の稼働はコロナ前は60%台だったが、コロナ禍で47.3%と下がり、なかなかコロナ前の数字に戻せない。</li> </ul> <p>現在は体育室は約95%、全体としては約51%なっている。特に料理室の稼働が低い。</p> <p>今後はサークル支援に力を入れていく等、対策を考えている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業は大人も子どもも健康系の講座は参加者は多いが、定員に達しない講座もある。</li> <li>来年度は「アメリカンポップス講座」「詩吟」「写真」等、新しい講座も行っていく。</li> <li>・地域の委員とも連携をとり、共催事業を行う予定。</li> <li>・NPO事業「月イチカレー」「無料フリーマーケット」参加者は増えている。</li> <li>継続していきたい。</li> </ul>
【意見】	特に料理室の稼働が低いということで、地域のイベントでも利用するなどして、部屋の稼働に繋げられるといいですね。
【議題】 ③	<p>③今年度のレインボーフェスタについて</p> <p>レインボーフェスタアンケート結果報告</p> <p>10月26日（土）・27日（日）に開催した。</p> <p>選挙や運動会と重なったが、「ふれあいフェスティバル」と同日ということもあり、人出は多く賑わった。利用者の皆様の日頃の活動成果の発表とともに親睦を深め、益々の活動の発展に繋げられた。来場者が興味をもたれ、団体に参加するようになったというお話しも伺っている。</p>
【意見】	<p>選挙と重なり、伺えませんでしたが、大勢の方が来場されてよかったです。</p> <p>展示が少ないとことなので、今後は地域の文化祭的（作品）を一緒に展示というのも良いかもしれませんね。</p>
【議題④】	<p>④2か月先の抽選申込について（報告）</p> <p>定着し、現在は毎月約110団体の申込があります。Webからの申請が約8割となりましたが、これかれも利便性や負担軽減を配慮し、電話・来館・webの受付を継続します。</p>
【意見】	特になし

<p>【議題】 ⑤</p>	<p>⑤プレイルームリニューアルについて（報告） 10月に横浜市利用促進事業により、リニューアルしていただきました。 人気の絵本やたくさんの知育玩具が設置され、多くの方に楽しんでいただいております。リニューアル前より利用も多くなりました。 来年度はプレイルームで自主事業「親子でほっこりday」を月に2回行う予定です。</p>
<p>【意見】</p>	<p>特になし</p>
<p>【議題⑥】</p>	<p>⑥利用者会議でのご意見 ・備品等の要望あり。（浅見：来年度検討し、順番に購入します） ・レインボーフェスタの日程調整について。（浅見：リサーチし、利用者会議で検討します。） ・利用料について。（備品を使わない場合、利用料をさげられないか） (浅見：部屋の料金はm<sup>3</sup>で決まっています、備品を使っても使わなくても同じ料金となります。今迄、消費税が上がっても、いただく料金は変わっておりません。ご理解の程お願いします。)</p>
<p>【意見】</p>	<p>利用料を上げることは考えられても、下げるとは難しいと思う。</p>
<p>【委員のご意見】</p>	<p>宮嶋会長：料理室の稼働をあげていくために、町内会で利用することを考えたい。 レインボーフェスタの日程は、11月区民まつり、選挙日程なども視野に入れて、連合の文化祭とコラボできたら、もっと盛り上がるのではないか。 上矢部小学生の創作漫才をレインボーフェスタで実施したら盛り上がると思う。 坂尻副会長：修繕は集中工事期間を設けてできないものか。レインボーフェスタと町内会のお祭りを同時開催するのも一考ではないか。（人の流れを考えて） 東委員：地区センターの和室利用しているが、キャンセル料がかかるのは知らなかつた。地区は新築が建って若いお母さんも増えている。新たな課題も出てきている。（浅見：団体登録の際にお伝えするよう、徹底していきます） 東浦委員：地域にとって大事な施設、安心して利用できる投資をしてほしい 高齢単身者が増加している、地区センターが居場所となるような取り組みはできないものか。 藤内委員：書道展や紙ヒコーキ大会で利用している。 (浅見：書道展、素晴らしい作品なので、レインボーフェスタでも展示希望) 奥平委員：住んでいる地域より地区センターまで距離があるため、「ハートプランみんなで上矢部」も近隣の方の参加は少なかった。 長峰委員：体育館の雨漏りが課題 金子委員：レインボーフェスタ土曜日の15時以降の集客が課題 長谷川委員：料理室の電子レンジ、とても古いので買い替えを願う（浅見：来年度検討します） 斎藤委員：工業団地で卓球、バスケのサークルもあったが、解散してしまった。 会社勤めなので平日の夜間利用できないと厳しい。建築協定で桜並木が団地内にあるので見に来てほしい。 秋山担当職員：施設の修繕の要望は各所から出ている。公平に対処していきます。  山本係長：修繕等について、上矢部は「ケアプラ」「あい」との合築施設で供用部分がある。 そうした意味で、利害関係者で話し合いが進まないと直したくても直せないと いうこともあります。地区センターには本当に色々と頑張っていただいてます。</p>