

## 令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市東戸塚地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	公益社団法人 とつか区民活動支援協会
実施日	令和5年6月21日(水)
点検方法	四半期報告書の確認、現地調査及び館長ヒアリング
講評	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者数が多い施設だが、自主事業におけるキャンセル対応や体育室の個人利用枠と団体利用枠の調整などを行い、なるべく利用者に不便をかけないよう運営されている。</li><li>・利用者からの意見等に対しては、非常に丁寧な回答で真摯に向き合っている。回答にあたっては、一般の利用者への回答ということもあり、趣旨が伝わりやすい内容となるよう意識されたい。</li><li>・合築施設特有の課題、経年等による設備、建物の修繕、その他環境整備については、引き続き合築施設や区と密に連携を取りながら運営されたい。</li></ul>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入実績、利用者数ともに前年対比で増加していると同時に、目標値も達成している。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正に執行している。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正に実施している。 より多くの方に参加してもらえよう工夫を行っている。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正に運営している。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正に管理している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正に実施している。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正に実施している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正に実施している。 デジタルサイネージにより空き状況を随時閲覧できるようにしている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に配置している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正に実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正に実施している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正に実施している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に実施している。
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正に実施している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正に実施している。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正に実施している。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正に実施している。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正に実施している。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正に実施している。(令和4年度0件)
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サークル発表会開催を機に、ピクチャーレールや掲示板の移設を行うなど、利用者の声に対応した環境の整備を行った。</li> <li>・不用品回収ボックスや学習成果の展示など、近隣学校の取り組みにも積極的に協力した。</li> </ul>		特になし