

令和3年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	320	476	796	107	71	42	17	18	26	211	138	166	796	0	796%
5月	30	310	474	784	94	118	27	8	18	27	174	134	184	784	0	784%
6月	29	397	613	1,010	158	193	19	18	19	59	245	130	169	1,010	293	345%
7月	30	395	518	913	112	154	56	23	24	52	203	130	159	913	631	145%
8月	30	188	269	457	22	77	43	26	11	25	52	86	115	457	346	132%
9月	29	223	438	661	118	74	13	9	0	25	188	97	137	661	769	86%
上半期計	177	1,833	2,788	4,621	611	687	200	101	90	214	1,073	715	930	4,621	2,039	227%
10月	30	362	609	971	123	210	7	13	13	26	262	146	171	971	823	118%
11月	29	375	676	1,051	164	129	31	2	8	22	283	187	225	1,051	770	136%
12月	27	423	822	1,245	166	208	11	7	21	57	344	177	254	1,245	815	153%
1月	27	270	486	756	71	106	2	19	20	21	194	149	174	756	337	224%
2月	27	276	391	667	20	126	7	19	31	30	137	127	170	667	316	211%
3月	30	470	720	1,190	113	153	9	7	41	76	281	219	291	1,190	1,009	118%
下半期計	170	2,176	3,704	5,880	657	932	67	67	134	232	1,501	1,005	1,285	5,880	4,070	144%
年間合計	347	4,009	6,492	10,501	1,268	1,619	267	168	224	446	2,574	1,720	2,215	10,501	6,109	172%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	752	41	3	796			
5月	763	20	1	784			
6月	986	21	3	1,010			
7月	868	44	1	913			
8月	441	15	1	457			
9月	649	12	0	661			
上半期計	4,459	153	9	4,621	0	0	0
10月	955	11	5	971			
11月	1,016	35	0	1,051			
12月	1,197	42	6	1,245			
1月	733	19	4	756			
2月	653	12	2	667			
3月	1,147	32	11	1,190			
下半期計	5,701	151	28	5,880	0	0	0
年間合計	10,160	304	37	10,501	0	0	0

令和3年度 「横浜市倉田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,221,000	0	14,221,000	14,221,000	0	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	428,000	0	428,000	168,800	259,200	
雑入	40,000	0	40,000	51,298	11,298	
印刷代	0	0	0	0	0	
自動販売機手数料	0	0	0	370	370	
駐車場利用料金収入	0	0	0	0	0	
その他（コピー機収入）	40,000	0	40,000	50,928	10,928	
収入合計	14,689,000	0	14,689,000	14,441,098	247,902	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,648,000	0	8,648,000	8,423,974	224,026	
給与・賃金	7,910,000	0	7,910,000	7,654,988	255,012	
社会保険料	400,000	0	400,000	428,416	28,416	
通勤手当	270,000	0	270,000	297,000	27,000	
健康診断費	68,000	0	68,000	43,570	24,430	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	803,000	0	803,000	772,213	30,787	
旅費	20,000	0	20,000	22,440	2,440	
消耗品費	190,000	0	190,000	274,452	84,452	
会議贈い費	10,000	0	10,000	4,166	5,834	
印刷製本費	210,000	0	210,000	122,268	87,732	
通信費	165,000	0	165,000	165,499	499	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	50,000	0	50,000	60,958	10,958	
図書購入費	38,000	0	38,000	38,268	268	新聞代
施設賠償責任保険	20,000	0	20,000	20,200	200	
職員等研修費	10,000	0	10,000	3,780	6,220	
振込手数料	20,000	0	20,000	2,805	17,195	
リース料	70,000	0	70,000	57,377	12,623	AEDリース
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
事業費	528,000	0	528,000	268,344	259,656	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0	0	0	0	0	
自主事業費	528,000	0	528,000	268,344	259,656	
管理費	2,992,000	0	2,992,000	3,167,144	175,144	
光熱水費	1,270,000	0	1,270,000	1,166,665	103,335	
電気料金	1,100,000	0	1,100,000	1,022,432	77,568	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	170,000	0	170,000	144,233	25,767	
清掃費	485,000	0	485,000	536,250	51,250	
修繕費	80,000	0	80,000	347,300	267,300	
機械警備費	280,000	0	280,000	290,833	10,833	
設備保全費	877,000	0	877,000	826,096	50,904	
空調衛生設備保守	290,000	0	290,000	286,000	4,000	
消防設備保守	43,000	0	43,000	33,000	10,000	
電気設備保守	394,000	0	394,000	390,390	3,610	EV、自動ドア保守点検
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	150,000	0	150,000	116,706	33,294	設備巡視、植栽管理、廃棄物処理
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	790,000	0	790,000	848,045	58,045	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	790,000	0	790,000	846,345	56,345	
印紙税	0	0	0	1,700	1,700	
その他（）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	928,000	0	928,000	956,422	28,422	
本部分	800,000	0	800,000	819,812	19,812	
当該施設分	128,000	0	128,000	136,610	8,610	ピアノ調律
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	14,689,000	0	14,689,000	14,436,142	252,858	
差引	0	0	0	4,956	4,956	
自主事業費収入	428,000			168,800		
自主事業費支出	528,000			268,344		
自主事業収支				99,544		
管理許可・目的外使用許可収入				370		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				370		

高齢者	北部寿会	週1回	3回	自由									上倉田北部寿会と共催
	(体操: 囲碁・将棋)	毎週金曜		61	51	0	0	0	無				
	(2月・3月中止)			19	15								
					計146人								
小学生	クリスマス工作	12月	1回										
					29名	0	0	0					上倉田地区青少年指導員共催
全年齢	ミニ門松づくり	12月	1回										
					87名	0	0	0					上倉田地区青少年指導員共催
全年齢	みんなの食堂／ おやつ食堂	年2回											
		6・12月	1回			0	0	0					
					計27人								
全年齢	マイコサージュを作ろう！ (大人6人＋同伴子供2人)	1月	1回	10人	1月8人				有	1,000			上倉田地区青少年指導員と共催
						4,597	7,000	11,597					
全年齢	Let's Try Brass Ensemble	3月	1回		3月31人				有	500	5000	5000	
						8,688	11,000	19,688					
全年齢	キャンドルナイト	2, 3月	8回		2月12人				無				3/1～3/31毎日実施
					3月16人	4,661	0	4,661					
					計28人								倉田小、明学、上倉田連合共催
	キッズフェスティバル試作	3月	1回		3月4人	9,248	0	9,248					
	合 計		91回		1529人	99,544	168,800	268,344					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2021年										2022年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	alsokビルサービス(株)	12	毎月	26日	24日	28日	26日	23日	27日	25日	22日	27日	24日	28日	28日	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	ダイキン工業(株)	2	5・11月	—	24日	—	—	—	—	—	22日	—	—	—	—	
建物等	消防用設備点検	定期点検	相日防災(株)	2	4・10月	8日	—	—	—	—	—	14日	—	—	—	—	—	
	昇降機点検	定期点検	ダイコー(株)	12	毎月	6日	14日	2日	8日	5日	9日	15日	5日	2日	13日	16日	17日	
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	3	7・11・3月	—	—	—	30日	—	—	—	8日	—	—	—	25日	
	機械警備	機械警備	総合警備保障(株)		閉館時常時	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	alsokビルサービス(株)	12	毎月	26日	24日	28日	26日	23日	27日	25日	22日	27日	24日	28日	28日	
		全館ガラス清掃	alsokビルサービス(株)	6	4.6.8.10.12.2月	26日	—	28日	—	23日	—	25日	—	27日	—	25日	—	
	植栽剪定・草刈	除草	スタッフ・ボランティア		随時	7回	5回	6回	3回	1回	4回	2回	4回	2回	1回	1回	1回	
	害虫駆除		スタッフ	1	6月	—	—	—	3日	—	—	—	—	—	—	—	—	
	廃棄物処理		神奈川美研工業(株)	1回/週	1回/週	5回	4回	4回	5回	4回	4回	5回	4回	4回	4回	4回	4回	

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3. 4 .6	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
2	R3. 4 .26	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
3	R3. 4. 26	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
4	R3. 4. 26	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
5	R3. 4 .8	消防用設備点検	相日防災(株)	異常なし	
6	R3. 4/ 2.9.16.23.30	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
7	R3. 4/ 3.8.9.22.23.27.28	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
8	R3. 5 .14	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
9	R3. 5 .24	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
10	R3. 5. 24	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
11	R3. 5 .24	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	ダイキン工業((株)	異常なし	
12	R3. 5/ 7.14.21.28	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
13	R3. 5/ 2.6.22.28.30	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
14	R3. 6 .2	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
15	R3. 6 .28	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
16	R3. 6. 28	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
17	R3. 6. 22	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
18	R3. 6/2.5.10. 15.26	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
19	R3. 6/ 4.11.18.25	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
20	R3. 7 .8	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
21	R3. 7 .26	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
22	R3. 7 .30	自動ドア点検	(株)ナブコ	異常なし	
23	R3. 7 .26	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
24	R3. 7/ 14.17.26.31	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
25	R3. 7/ 2.9.16.23.31	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
26	R3. 7 .3	害虫駆除	スタッフ	異常なし	

(様式7)

27	R3. 8 .5	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
28	R3. 8 .23	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
29	R3. 8 .23	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
30	R3. 8 .23	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
31	R3. 8/1.23	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
32	R3. 8/ 6.13.20.27	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
33	R3. 9 .9	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
34	R3. 9 .27	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
35	R3. 9 .27	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
36	R3. 9/ 1.8.10.27	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
37	R3. 9/ 3.10.17.24	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
38	R3. 10 .14	消防用設備点検	相日防災(株)	異常なし	
39	R3. 10 .15	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
40	R3. 10 .25	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
41	R3. 10 .25	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
42	R3. 10 .25	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
43	R3. 10/ 18.28	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
44	R3. 10/ 1.8.15.22.29	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
45	R3. 11 .5	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
46	R3. 11 .8	自動ドア点検	(株)ナブコ	異常なし	
47	R3. 11 .22	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
48	R3. 11 .22	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
49	R3. 11 .22	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	ダイキン工業(株)	異常なし	
50	R3. 11/ 7.12.13.21	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
51	R3. 11/ 5.12.19.26	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
52	R3. 12 .2	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
53	R3. 12 .27	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
54	R3. 12 .27	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
55	R3. 12 .27	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
56	R3. 12/ 2.16.20.	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	

(様式7)

57	R3. 12/ 3.10.17.24	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
58	R4. 1 .13	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
59	R4. 1 .24	設備巡視点検	Alsokビルサービス (株)	異常なし	
60	R4. 1 .24	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス (株)	異常なし	
61	R4. 1 .24	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
62	R4. 1/ 7.14.21.28	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
63	R4. 2 .16	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
64	R4. 2 .28	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス (株)	異常なし	
65	R4. 2 .28	設備巡視点検	Alsokビルサービス (株)	異常なし	
66	R4. 2 .28	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス (株)	異常なし	
67	R4. 2 .27	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
68	R4. 2/ 4.11.18.25	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
69	R4. 3 .17	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
70	R4. 3 .25	自動ドア点検	(株)ナブコ	異常なし	
71	R4. 3 .28	設備巡視点検	Alsokビルサービス (株)	異常なし	
72	R4. 3 .28	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス (株)	異常なし	
73	R4. 3 .31	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
74	R4. 3/ 4.11.18.25	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和3年4月 令和4年3月	設備巡視点検	90,000 (98,306)	Alsokビルサービス (株)
2	令和3年4月 令和4年3月	空調機保守点検及び冷暖房機保守点検	290,000 (286,000)	ダイキン工業(株)
3	令和3年4月 令和4年3月	消防設備点検	43,000 (33,000)	相日防災(株)
4	令和3年4月 令和4年3月	昇降機点検	320,000 (316,800)	ダイコー(株)
5	令和3年4月 令和4年3月	自動ドア点検	74000 (73,590)	(株)神奈川ナブコ
6	令和3年4月 令和4年3月	機械警備	280,000 (290,833)	総合警備保障(株)
7	令和3年4月 令和4年3月	廃棄物処理	30000 (18,400)	神奈川美研工業(株)
8	令和3年4月 令和4年3月	清掃管理業務(床・ガラス清掃)	485,000 (536,250)	Alsokビルサービス (株)

上段 : 予算額

下段 : 実績額

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	コードレス掃除機	Electrolux ZB35021GA	18,600	1	R3.12.18			
2	コードレス掃除機	Electrolux ZB3501WR	19,500	1	R3.12.18			
3	高圧洗浄機	ケルヒャー家庭用高圧 洗浄機K3	22,858	1	R3.12.24			

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3. 4. ~	子育て事業、「とことこあおむし」、「らんらんきっず」、「0歳児クラブ」の募集がはじまりました。	「コミュニティハウス通信」に告知し、募集を開始しました。コロナ感染症の中、それぞれの事業で少人数のグループに分け、換気や除菌を徹底し、感染防止に努めて開催します。
2	R3. 4. 8	コピー機の料金が安くなりました。	コピー機の料金の見直しを行いました。大口の料金も新たに設定し、皆様にご利用いただいています。
3	R3. 4. 20~	まん延防止等重点措置が発令されました。	利用時間が9~20時となりました。今まで通り、SDを取り、三密を避け、マスク手洗い、清掃消毒を実施し、安心してご利用いただけるようスタッフ一同努めていきます。
4	R3. 4. 22~	外周清掃及び木々の剪定や草むしり、水まきを実施し、館内清掃を実施しています。	館内の美化、外周の木々の剪定や清掃、水まきを行っています。
4	R3. 5. ~	サロン上倉田再開します。	独居高齢者の見守り及び安否確認の場として、5月からその場での飲食無しでスタートすることとなりました。それでも皆さん久しぶりの会話に笑顔でした。(アクリル板越しでしたが)帰りにはお弁当が準備され、お持ち帰りとなりました。
5	R3. 5. ~	コロナウイルスワクチン接種情報をラウンジに掲載しました。	コロナウイルスワクチン予約情報コーナーを作りました。Webの環境が無く、横浜市のHPが見られない方々には、印字したものを差し上げています。
6	R3. 5. ~	コロナウイルスワクチン職員接種について	職員の接種情報を共有し、接種日が重ならないように受けることで、事業に支障がないように努めています。
7	R3. 6. 21	まん延防止措置が延長になりました。横浜市のガイドラインに沿った運営を行っています。	延長により閉館時間は7月11日まで20時となりました。
8	R3. 6. 24	コピー機が新しくなりました。	インクが大容量のタイプとなり交換の頻度が少なくなりました。使い方は今までと同じです。
9	R3. 7. 3	交流ラウンジに七夕飾りをしました。	来館された方々に短冊を書いていただきました。季節の行事は皆さんの交流に役立っています。
10	R3. 7. 14	自主事業「0歳児クラブ」に戸塚図書館の協力を得て、司書さんに絵本についてのお話をさせていただきました。	子育て事業にて他の施設の協力を得て、参加者の多様なニーズにお応えしています。
11	R3. 7. 18	館内の扇風機を掃除しました。	換気促進のため、開館時間中常時稼働しているため定期的に掃除しています。
12	R3. 8. 2	緊急事態宣言が発出されました。	行政の指示により、以下の通りガイドラインに沿った運営をしています。①閉館時間は午後8時②各部屋の利用人数は定員の半分③新規予約は当面の間、受付停止
13	R3. 8. 18	緊急事態宣言が延長になりました。横浜市のガイドラインに沿った運営を行っています。	延長により閉館時間は9月12日まで20時となりました。

14	R3. 8. 18	予定していた事業を中止しました。(上倉田ハートぽっぽクラブ・園活講座)	緊急事態宣言に伴う行政からの通知を遵守し中止となりました。
15	R3. 8. 18	故障、経年劣化による不具合のあった防犯カメラを取り替えました(本館東側、音楽室)	防犯カメラは地域の防犯にも役立っています。
16	R3. 8. 23	敷地内の側溝の蚊対策ネットを張り替えました。	側溝内での蚊の繁殖を防止するため、側溝にネットを張っています。敷地内の蚊の発生で来館者や近隣の方々の迷惑にならないように行っています。
17	R3. 8. 30～	多目的ホールの椅子を洗浄しました。	布張りなので分解して洗浄しました。利用者に気持ち良く使用して頂けるよう気を配っています。
18	R3. 9. 8	交流ラウンジの観葉植物の植え替えをしました。	利用者の方に頂いた観葉植物なので枯らさないように世話をしています。観葉植物は利用者の方に癒しの効果を与えています。
19	R3. 9. 13	緊急事態宣言が延長になりました。横浜市のガイドラインに沿った運営を行っています。	延長により閉館時間は9月30日まで20時となりました。
20	R3. 9. 14	トイレに消音装置を設置しました。	利用者の皆様に気持ち良く使っていただけるように設置しました。
21	R3. 9. 18	サークル利用者の方が貧血で倒れて横になっている、うちわや血圧計などはないかと問い合わせがありました。状態を確認し、少し休んでいただいた後、タクシーで帰宅していただきました。その後、ご本人と連絡をとり問題ないことを確認しました。	このコロナ禍の中、ご本人はもちろん、一緒に活動されている方も不安だったと思います。できる限りスタッフが対応できるようにしています。失礼かとは思いますが、その後のご様子の確認も行いました。
22	R3. 9. 30	緊急事態宣言が9月30日で終了し、神奈川県による対策が段階的に緩和されます。	行政の指示により10月1日～*10月24日まで①閉館時間が午後9時②各部屋の利用人数が定員まで利用可能③新規予約の受付の再開というガイドラインに沿った運営を行います。 *10月1日以降の段階的な対策の緩和内容により、期間を短縮することもある。(横浜市ガイドラインによる)
23	R3. 10. 14	倉田小学校の2年生が『まちたんけん』で来てくれました。	倉田小学校の地域施設として見学に来てくれました。コミュニティハウスがどういうところか、どのような人たちが利用しているかお話ししました。小学校からの申し出に協力し、地域とのコミュニケーションを大事にしています。
24	R3. 10. 14	消防用設備点検を行いました。	定期的に点検しています。全て正常でした。使用することが無いよう、安全に注意し運営しています。
25	R3. 10. 25～	物品チェックを開始しました。	利用者の方が安全に使用していただけるよう、一年に一度確認しています。修理すべきところは速やかに修理をし、気持ちよく使用できるよう努めています。

26	R3. 10. 27	行政からのガイドラインに沿った運営を行っています。	行政の指示により10月25日～11月30日まで、三つの密の回避や入場整理など、基本的感染防止対策を実施したうえで、①全ての制限解除②飲食についてルールを守って可と、ガイドラインに沿った運営を行います。
27	R3. 10. 28	各部屋に加湿器を設置しました。	コロナウイルス感染症対策や乾燥を防ぐため(湿度40%を下回らない様)ご用意しています。
28	R3. 11. 6	メダカの水槽を清掃しました。地域の愛好家やスタッフで水槽清掃やメダカの飼育をしています。	子育て事業に訪れたお子さんや、ラウンジに遊びに来る小学生たちに喜ばれています。
29	R3. 12. ~	各部屋の扇風機・窓の棧の清掃を始めました。	閉館時間中、窓開け換気、扇風機での換気促進をしているので、定期的に清掃をし、利用者の方が気持ちよく使っていただける様努めています。
30	R3. 12. 6	交流ラウンジにクリスマスツリーを飾りました。	利用者の皆様が季節感を感じられ、少しでも明るい雰囲気になって頂ける様努めています。
31	R3. 12. 19	ミニ門松作りを青少年指導員との共催で行いました。	大人の方、お子さんと世代を超えて交流できる事業となりました。
32	R4. 1. 8	自主事業「3時になったらラジオ体操」を再開しました。	コロナ禍で中止をしていた3時になったらラジオ体操を再開しました。 なかなか外へ行けないご時世ですが、定期的に体を動かし、地域の方と顔を合わせる場を提供しています。
33	R4. 1. 17	サークルアンケートを開始しました。	ご利用いただいている部屋の快適さ、貸し出し物品、スタッフの対応などの項目の満足度をお答えいただいています。 来年度予定しているサークル体験会や、サークル紹介壁新聞作成の参考にもします。 今後の運営に役立てていきます。
34	R4. 1. 21	蔓延防止等重点措置が発令されました。	利用時間等変更はありませんが、今まで通り、SDを取り、三密を避け、マスク手洗い、清掃消毒を実施し、安心してご利用いただけるようスタッフ一同努めています。
35	R4. 1. 27	ラウンジと音楽室の壁掛扇風機2台を交換しました。	使用12年目となり、夏場の使用だけでなく、現在は換気にも使用しています。
36	R4. 1. 29	自主事業「マイコサージュを作ろう！」を開催しました。	コロナ禍、全く行えていなかった講座をSDを取り、三密を避け、少人数にて開催しました。 アットホームな感じで、一人ひとり丁寧に対応でき、久しぶりの物作りを異年齢の方々が楽しめました。
37	R4. 1. 29	エントランス花壇に散水機を設置しました。	ボランティアの方とスタッフによる手作りで花壇の散水機を設置しました。 毎日の水撒き業務が快適になり、館の美化に更に取り組む事が出来るようになりました。

38	R4. 1. 29	子育て事業「らんらんきつず」「とことこあおむし」を延期。 共催事業「おやつ食堂」「ハートぽっぽ」、 自主事業「歌声同窓会」をまん延防止重点 措置の発令、感染者増大の状況により中止 しました。	まん延防止等重点措置に伴う行政からの通 知では通常通り開催の予定でしたが、感染 者の日々の増加状況を考え、倉田コミュニ ティハウスでは、2月の事業は延期もしくは、 中止としました。
39	R4. 2～	子育て事業「とことこあおむし」「らんらんきつ ず」、「0歳児クラブ」の令和4年度募集がは じまりました。	「コミュニティハウス通信」に告知し、募集を 開始しました。 来年度もSD、換気、消毒等感染防止に努め ながら1歳児教室の開催を行っていきます。 少子化、働き方の変化、コロナ禍と状況の 厳しい中ですが、地域の子育て世代の親子 の交流の場としてできる限り役立てるよう に努めています。
40	R4. 3	本館雨樋の交換工事を行いました。	経年劣化により、一部が破損し、近隣の方 にもご迷惑をおかけしていました。
41	R4. 2. 26	「オレンジ」サークルさんの体験会の申し込 みが始まりました。	現在倉田コミュニティハウスで行われている サークル活動の活性化と周知に努め、これ からも倉田コミュニティハウスの活動を盛り 上げていくお手伝いをしています。
42	R4. 3. 2	キャンドルホルダーを玄関・受付・階段窓部 分 3か所に展示しました。	コロナ禍で地域行事が少ない今、子供たち と地域が繋がれる企画、地域が一体になれ る企画をみんなでやりたいという気持ちから 始まった企画でしたが、感染者拡大により縮 小して行いました。来年度は、コロナが減 り、たくさんの灯りをとみたいです。
43	R4. 3. 26	自主事業「Let's try Brass Ensemble」を 明治学院大学チャペルにて開催しました。	地域の音楽活動をしている方々を繋ぎ、他 の方の楽器の音色を聞く機会、仲間と音を 合わせる楽しみ、喜びの場を提供しました。 普段演奏する機会の無い場所『チャペル』の 独特な響き、雰囲気皆さん感動され楽しま れていました。

令和3年度 倉田コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

令和3年5月開催予定だったが、コロナ感染症予防対策として、資料送付にてご意見いただくことになった。

議 題	1. 令和2年度事業報告 2. 令和3年度事業計画
意見等	・ご意見は特になかったが、委員の方から「コロナ感染症に気を付け、頑張ってください」と励ましのお電話をいただきました。

■第2回

令和3年11月開催予定だったが、コロナ感染症予防対策として、今回も紙面開催とし、ご意見いただくことになった。

議 題	1. 令和3年度前期事業報告 2. 令和3年度後期事業計画
意見等	・ご意見は特になかった。スタッフも感染に気を付け、運営するようにとの言葉をいただいた。

利用者会議開催状況

■第1回

令和3年5月開催予定だったが、コロナ感染症予防対策として、資料送付にてご意見いただくことになった。

議 題	1. 令和2年度事業報告 2. 令和3年度事業計画
-----	------------------------------