

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月				382,920	0.00	402,060	0.00
5月	0	0	0	382,920	0.00	338,310	0.00
6月	104,070	143,580	247,650	382,920	64.67	324,010	76.43
7月	270,790	78,400	349,190	382,920	91.19	361,195	96.68
8月	279,480	35,310	314,790	382,920	82.21	391,710	80.36
9月	304,100	37,590	341,690	382,920	89.23	391,570	87.26
10月	309,980	33,620	343,600	382,920	89.73	364,438	94.28
11月	96,730	31,090	127,820	382,920	33.38	294,740	43.37
12月	139,840	34,400	174,240	382,920	45.50	333,180	52.30
1月	226,430	29,360	255,790	382,920	66.80	362,060	70.65
2月	216,480	20,010	236,490	382,920	61.76	340,360	69.48
3月	277,860	23,880	301,740	382,920	78.80	-13,050	-2312.18
合計	2,225,760	467,240	2,693,000	4,595,040	58.61	3,890,583	69.22

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市舞岡地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	104,070	143,580	247,650
7月	270,790	78,400	349,190
8月	279,480	35,310	314,790
9月	304,100	37,590	341,690
10月	309,980	33,620	343,600
11月	96,730	31,090	127,820
12月	139,840	34,400	174,240
1月	226,430	29,360	255,790
2月	216,480	20,010	236,490
3月	277,860	23,880	301,740
合計	2,225,760	467,240	2,693,000

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市舞岡地区センター

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月																11,007	0%
5月																11,126	0%
6月	29	783	1,330	2,113	3	198	47	14	31	306	804	260	450	2,113	11,095	19%	
7月	30	2,228	3,343	5,571	213	507	298	204	69	606	1,652	762	1,260	5,571	12,258	45%	
8月	30	2,228	3,498	5,726	260	446	322	215	71	609	1,786	776	1,241	5,726	11,892	48%	
9月	29	2,339	3,710	6,049	237	471	326	214	68	648	1,766	870	1,449	6,049	11,979	50%	
上半期計	118	7,578	11,881	19,459	713	1,622	993	647	239	2,169	6,008	2,668	4,400	19,459	69,357	28%	
10月	30	2,347	3,853	6,200	277	420	304	211	72	672	1,929	856	1,459	6,200	11,281	55%	
11月	29	2,371	3,799	6,170	300	507	298	209	62	619	1,818	873	1,484	6,170	10,770	57%	
12月	26	2,340	3,760	6,100	402	476	274	211	47	692	1,906	783	1,309	6,100	9,702	63%	
1月	26	2,063	3,100	5,163	284	489	277	196	47	559	1,587	671	1,053	5,163	10,083	51%	
2月	27	2,511	3,786	6,297	343	586	360	255	66	673	1,882	799	1,333	6,297	12,314	51%	
3月	30	2,758	4,475	7,233	414	721	422	292	77	679	2,136	958	1,534	7,233	909	796%	
下半期計	168	14,390	22,773	37,163	2,020	3,199	1,935	1,374	371	3,894	11,258	4,940	8,172	37,163	55,059	67%	
年間合計	286	21,968	34,654	56,622	2,733	4,821	2,928	2,021	610	6,063	17,266	7,608	12,572	56,622	124,416	46%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月							
5月							
6月	1,343	703	67	2,113	1,193		190
7月	3,676	1,648	247	5,571	2,067		662
8月	3,749	1,728	249	5,726	2,493		646
9月	4,007	1,780	262	6,049	2,705		662
上半期計	12,775	5,859	825	19,459	8,458	0	2,160
10月	4,153	1,741	306	6,200	2,309		688
11月	4,068	1,767	335	6,170	2,243		746
12月	4,216	1,597	287	6,100	2,214		676
1月	3,527	1,425	211	5,163	1,702		714
2月	4,123	1,828	346	6,297	2,447		748
3月	4,893	2,034	306	7,233	2,783		746
下半期計	24,980	10,392	1,791	37,163	13,698	0	4,318
年間合計	37,755	16,251	2,616	56,622	22,156	0	6,478

令和2年度 「横浜市舞岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,645,000		36,645,000	36,645,000	0	横浜市より
支援金負担金				287,000		横浜市からの新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う運営支援
利用料金収入	4,595,000		4,595,000	2,693,000	1,902,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,000,000		2,000,000	476,700	1,523,300	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,000,000	0	1,000,000	544,451	0	
印刷代			0	55,982	△ 55,982	
自動販売機手数料			0	475,074	△ 475,074	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（図書カード再発行料など）			0	13,395	△ 13,395	
収入合計	44,240,000	0	44,240,000	40,646,151	3,425,300	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	29,316,000	0	29,316,000	25,520,873	3,795,127	
給与・賃金	25,233,000		25,233,000	22,032,312	3,200,688	
社会保険料	2,520,000		2,520,000	1,982,065	537,935	
通勤手当	1,006,000		1,006,000	967,754	38,246	
健康診断費	95,000		95,000	65,071	29,929	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額	462,000		462,000	473,671	△ 11,671	
事務費	1,649,000	0	1,649,000	1,609,547	293,083	
旅費	30,000		30,000	10,589	19,411	
消耗品費	369,000		369,000	233,107	135,893	
会議ठी費	48,000		48,000		48,000	
印刷製本費	132,000		132,000	85,019	46,981	
通信費	360,000		360,000	380,657	△ 20,657	
使用料及び賃借料	490,000	0	490,000	743,630	0	
横浜市への支払分			0		0	
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	67,655	32,345	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	60,000		60,000	88,890	△ 28,890	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料			0		0	
手数料			0		0	
地域協力費	60,000		60,000		60,000	
事業費	712,000	0	712,000	667,400	44,600	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	712,000		712,000	667,400	44,600	
自主事業費	0		0		0	
管理費	10,764,000	0	10,764,000	10,431,454	332,546	
光熱水費	6,240,000	0	6,240,000	5,342,314	897,686	
電気料金	3,370,000		3,370,000	2,967,579	402,421	
ガス料金	1,920,000		1,920,000	1,965,241	△ 45,241	
水道料金	950,000		950,000	409,494	540,506	
清掃費	1,422,000		1,422,000	1,422,000	0	
修繕費	680,000		680,000	535,810	144,190	
機械警備費	168,000		168,000	168,000	0	
設備保全費	2,254,000	0	2,254,000	2,963,330	△ 709,330	
空調衛生設備保守	382,000		382,000	382,000	0	
消防設備保守	102,000		102,000	102,000	0	
電気設備保守	378,000		378,000	378,000	0	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	50,000	0	
駐車場設備保全費	108,000		108,000	108,000	0	
その他保全費	1,234,000		1,234,000	1,943,330	△ 709,330	
共益費			0		0	
公租公課		0		1,702,921		
事業所税			0		0	
消費税			0	1,702,921	△ 1,702,921	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	2,086,079	△ 2,086,079	
本部分			0	2,086,079	△ 2,086,079	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,539,000		1,539,000	915,854	623,146	
支出合計	43,980,000	0	43,980,000	42,934,128	3,002,423	
差引	260,000	0	260,000	△ 2,287,977	422,877	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				475,074		
管理許可・目的外使用許可支出				108,000		
管理許可・目的外使用許可収支				367,074		

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	NHK受信料 4-3月分	14,775	
2	ケーブルテレビ利用料4-3月分	36,960	
3	新聞購読料4-12月分	38,268	神奈川新聞
4	雑誌「ノジュール」年間購読料	8,448	
5	図書購入費	176,201	代本屋書店 他
6	春の花苗代	4,544	横浜市緑の協会 花やぐまち事業
7	弱酸性除菌水購入	18,150	(株)OSGコーポレーション
8	手指消毒液	22,000	ユニマットライフ
8	施設利用システム クラウド利用料	264,000	ジュビロシステム
9	音楽室通信カラオケ利用料	171,600	第一興商
10	日・祝日開館延長人件費	160,908	
11			
12			
13			
14			
15			
	合計	915,854	

2020年度 舞岡地区センター管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2019年												2020年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
(構 造 機 械 設 備)	設備巡視点検	設備巡視点検	Yコーポ	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(月次)	市川総業	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		年次点検	市川総業	1	1月											○				
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	市川総業	2	9, 3月								○					○		
	昇降機点検	定期点検	ダイコー	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	自動ドア点検	定期点検	市川総業	4	5, 8, 11, 2月		○			○			○				○			
	駐車場点検	定期点検	三菱プレジジョン	2	8月, 2月					○								○		
	エアハンドリングユニット点検	定期点検	市川総業	2	5月, 10月		○						○							
	冷温水発生機保守点検	定期点検	市川総業	2	5月, 10月		○						○							
	電気制御系統点検	定期点検	市川総業	2	5月, 10月		○						○							
	冷却塔点検	定期点検	市川総業	2	5月, 10月		○						○							
	機械警備点検	機械警備	市川総業	通年																
清 掃 等	清掃業務	長尺・御影石・タイル	市川総業	6	原則奇数月		○		○		○		○		○		○			
		フローリング清掃	市川総業	2	7, 1月				○							○				
		窓ガラス清掃	市川総業	2	6, 12月			○						○						
		体育室フローリング清掃	市川総業	1	11月								○							
		カーペット清掃	市川総業	1	5, 9, 3月		○					○							○	
		空調機フィルター清掃	市川総業	3	5, 10, 3月		○						○						○	
		照明器具清掃	市川総業	1	8月					○										
		換気扇清掃	市川総業	1	11月										○					
		吹出口清掃	市川総業	1	11月									○						
		空調機フィルター清掃	市川総業	3	5, 10, 3月		○						○						○	
		側溝清掃	きたむら園	1	12月										○					
		受水槽清掃	市川総業	1	2月													○		
	植 栽 管 理	草刈	きたむら園	2	6, 12月			○							○					
		刈込	きたむら園	1	7月				○											
		害虫駆除	市川総業	2	6, 12月			○							○					

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
4月	4月3日 4月3日	設備巡視点検 電気設備巡視点検	ワイコーホレーション 市川総業	異常なし 異常なし	
5月	5月8日 5月8日 5月8日 5月8日 5月7日 5月11日 5月8日 5月11日	エアハンドリングユニット点検 冷温水発生機保守点検 電気制御系統点検 冷却塔点検 設備巡視点検 清掃業務 電気設備点検 自動ドア点検	市川総業 市川総業 市川総業 市川総業 ワイコーホレーション 市川総業 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	
6月	6月4日 6月8日 6月3日 6月8日	設備巡視点検 清掃業務(窓ガラス清掃) 電気設備点検 害虫駆除	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	
7月	7月3日 7月6日 7月6日	電気設備点検 設備巡視点検 清掃業務	市川総業 ワイコーホレーション 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし	
8月	8月5日 8月4日 8月11日	電気設備点検 設備巡視点検 自動ドア保守点検	市川総業 ワイコーホレーション 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし	
9月	9月3日 9月3日 9月7日 9月14日	電気設備点検 設備巡視点検 清掃業務 消防用設備保守点検	市川総業 ワイコーホレーション 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	
10月	10月21日 10月21日 10月21日 10月21日 10月5日 10月5日	エアハンドリングユニット点検 冷温水発生機保守点検 電気制御系統点検 冷却塔点検 設備巡視点検 電気設備点検	市川総業 市川総業 市川総業 市川総業 ワイコーホレーション 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	
11月	11月4日 11月4日 11月9日 11月9日	電気設備点検 設備巡視点検 清掃業務 自動ドア保守点検	市川総業 ワイコーホレーション 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	
12月	12月3日 12月3日 12月14日	設備巡視点検 電気設備点検 害虫駆除	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし	
1月	1月5日 1月8日 1月14日	電気設備点検 設備巡視点検 清掃業務	市川総業 ワイコーホレーション 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし	
2月	2月5日 2月3日 2月8日	設備巡視点検 電気設備点検 自動ドア保守点検	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし	
3月	3月3日 3月8日 3月2日 3月8日 3月8日	設備巡視点検 清掃業務 電気設備点検 空調機清掃 消防用設備保守点検	ワイコーホレーション 市川総業 市川総業 市川総業 市川総業	異常なし 異常なし 異常なし 異常なし 異常なし	

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2020.4.1～ 2021.3.31	日常清掃(週3日)	840,000	Yコーポレーション
2	2020.4.1～ 2021.3.31	カーペット清掃 425㎡	34,000	Yコーポレーション
3	2020.4.1～ 2021.3.31	長尺シート清掃 134㎡	75,000	Yコーポレーション
4	2020.4.1～ 2021.3.31	体育館フローリング清掃 457㎡	27,500	Yコーポレーション
5	2020.4.1～ 2021.3.31	フローリング清掃	87,000	Yコーポレーション
6	2020.4.1～ 2021.3.31	タイル清掃	33,000	Yコーポレーション
7	2020.4.1～ 2021.3.31	窓ガラス清掃	120,000	Yコーポレーション
8	2020.4.1～ 2021.3.31	照明器具清掃	69,000	Yコーポレーション
9	2020.4.1～ 2021.3.31	換気扇清掃	31,500	Yコーポレーション
10	2020.4.1～ 2021.3.31	吹出し口清掃	30,000	Yコーポレーション
11	2020.4.1～ 2021.3.31	空調機フィルター清掃	75,000	Yコーポレーション
12	2020.4.1～ 2021.3.31	消防設備点検	102,000	Yコーポレーション
13	2020.4.1～ 2021.3.31	害虫駆除消毒	50,000	Yコーポレーション
14	2020.4.1～ 2021.3.31	自動ドア保守	100,000	Yコーポレーション
15	2020.4.1～ 2021.3.31	設備総合巡視点検	240,000	Yコーポレーション
16	2020.4.1～ 2021.3.31	自家用電気工作物点検(年次)	278,000	Yコーポレーション
17	2020.4.1～ 2021.3.31	エアハンドリングユニット点検	40,000	Yコーポレーション
18	2020.4.1～ 2021.3.31	冷温水発生機保守点検	272,000	Yコーポレーション
19	2020.4.1～ 2021.3.31	電気制御系統点検	100,000	Yコーポレーション
20	2020.4.1～ 2021.3.31	冷却塔点検	70,000	Yコーポレーション
21	2020.4.1～ 2021.3.31	エレベーター保守業務	177,600	ダイコー株式会社
22	2020.4.1～ 2021.3.31	機械警備	168,000	Yコーポレーション
23	2020.4.1～ 2021.3.31	植栽管理	680,000	Yコーポレーション
24	2020.4.1～ 2021.3.31	その他保全費	340,000	Yコーポレーション その他

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	8月4日	プレイルーム蛍光灯外れ処置	8,030	ワイコーポレーション
2	11月10日	卓球台キャスター交換	6,380	(株)三英
3	10月26日	音楽室ドアチェッカー交換	19,140	ワイコーポレーション
4	10月31日	エアハンドリングユニット下部腐蝕修繕	39,820	ワイコーポレーション
5	10月31日	非常照明バッテリー交換	51,700	ワイコーポレーション
6	10月31日	ガス漏れ火災警報設備修繕	25,740	ワイコーポレーション
7	11月10日	配線修理作業	33,000	ワイコーポレーション
8	2月19日	駐車場不具合対応作業費用	38,500	三菱プレシジョン
9	3月16日	料理室照明器具交換工事	99,000	ワイコーポレーション
10	3月20日	男性用トイレ便器交換工事	214,500	地曳設備工業

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4～5月	臨時休館中の地区センターからの発信として、自宅でできる簡単なエクササイズの「ウェルネスデリバリー」の動画をホームページ上で発信しました。	特に効果として把握できたものはありませんが、ステイホーム中の健康づくりとして、できることとして取り組みました。
2	9月～	駐車場管理機器の保守対応期間の終了に伴い、発券機による駐車場管理を終了し、手書き台帳管理による管理へと移行しました。8月から利用者への告知を開始し、9月から施行しています。	駐車場の保守管理、駐車券にかかる費用などは削減されますが、満車の際など駐車スペースでないところに駐車車両が見受けられるなど課題が今後も予想されます。
3	10/5～10/31	新型コロナウイルスにより、「地区センターまつり」などの大規模イベントが実施できないため、少しでも子どもたちの来館につなげ、楽しんでもらうために、「まいおかハッピーハロウィン」として、1階にフォトブースを設け、3回ほどスタッフが仮装して利用者をお迎えしたり、31日は先着20名の子どもたちにお菓子を配るなどのイベントを実施しました。	館内もハロウィンのデコレーションなどしていたため、利用者の方にはハロウィンの雰囲気を楽しめていただきました。また31日のお菓子はすぐに配布が終了となりました。
4	11月30日	新型コロナウイルス感染症の中でも、地域からの要望に応えるため、柏尾地区社会福祉協議会・戸塚区社会福祉協議会との共催で「まいちく みんなの食堂」(子ども食堂)を開催しました。完全事前申込制にて実施しました。	受付での検温・マスク着用の確認・手指消毒、テーブルにはアクリルシートの衝立を設置するなど、感染対策を万全に行いました。95名の参加がありました。
5	11/22～12/25	新型コロナウイルスにより、来館者・施設利用が減っている中で、少しでも来館に結び付けるため、利用団体によるクリスマス雑貨の展示会「ウィンターマーケット」、利用団体のバンドによる「クリスマスミニ音楽会」、景品がもらえる「クリスマススタンプラリー」を実施しました。	「クリスマスミニ音楽会」には45名の参加者、「ウィンターマーケット」の参加団体からは、横浜YMCAの国際・地域協力募金として、35,140円の寄付をいただきました。
6	1/21～3/4	当初4月から12回コースで実施予定であった元オリンピック選手である「井川里美さんによるバドミントン教室」を、1月から4回コースに短縮して開催しました。	募集段階より反響の大きい講座であったため、申込者のご要望に応えるかたちで開催しました。20名の参加者があり、大変好評で、次年度以降も継続して実施していく方向で準備しています。
7	6月～3月	経費削減のため、臨時休館が明けた6月以降、エアコン等の空調のこまめな設定温度管理や夜間の利用のない部屋周辺の廊下の照明を消灯するなど、節電意識を常に心がけるようになりました。	館の運営が再開した6月以降の光熱水費が1月を除きすべての月前年同月の数値を下回り、節電効果が数値に表れるかたちとなりました。継続して節電意識を持ち続けたいと思います。
8	2/14～3/14	東日本大震災から10年となる節目に、舞岡から被災地へ支援の思いを地域と共有するために「東日本大震災復興支援イベント」として、書籍・CD・DVDなどのチャリティー市、東北物産展、復興支援ミニコンサートなどを開催しました。	東日本大震災復興支援イベント全体を通じて、81,122円の復興支援募金が集まり、センターニュース等で報告しました。
9	3/1～3/31	体育室の抽選申込みの急増、利用者の利便性を考慮し、1/24の利用者会議での提案・承認を経て、3/1～2ヶ月先の応当日抽選申込みのWeb受付試行的に開始しました。4/1～正式にWeb受付をすることとなります。	3月を試行期間として、Web受付を開始しました。従来のファックスでの受付も継続していたため、3月中でファックスの受付が終了することを伝えながら、Web受付の告知を合わせて行い、特にトラブルなく移行できていました。
10			

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	* 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、書面による開催となった。
場所	
出席者	資料を各委員に郵送し、質問・ご意見等を伺う形式とした。
議題	・2019年度舞岡地区センター運営状況の報告
意見等	・特に質問、意見等はなかった。 ・今年度の舞岡地区センターまつりの開催を中止することが決まり、その旨を各委員に報告した。

■第2回

日時	2020年9月19日(土)
場所	舞岡地区センター 中小会議室
出席者	21名
議題	①舞岡地区センター4～8月までの運営状況報告(臨時休館中の取り組みなど) ②「舞岡こめこめクラブ」活動 ③今後の取り組みについて(クリスマス関係) ④戸塚区役所からのご案内
意見等	・駐車場の発券管理終了から台帳管理への切り替えについては、運営委員全体に相談するべきでなかったのではないか。 ・夜間などの閉館中の管理体制や安全体制などの問題はないかどうか。 →閉館中は出入口にロープを張り、出入りできないようにしている状況 ・横浜市が機械の修理費を出すべきではないか？ →横浜市の財政が厳しく難しかった。また他の地区センターで機械管理しているところはほぼないこともあり、台帳管理となった。 ・お金がかかってもしっかり管理できる体制にするべきではないか。 →駐車場に関しては、今後の課題としてセンターと区で相談し対応していく。

■臨時運営会議

日時	2021年1月6日(水)
場所	舞岡地区センター 中会議室
出席者	12名
議題	臨時運営委員会として実施 ・応当日抽選の申込み方法変更について ・入金期限の支払い期限変更について ・団体登録条件の変更について

意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・応当日抽選の変更について、ファックスを廃止するのは、高齢者からは反対意見がでるのではないかと →そのことも予想されるため、利用者会議での反応を見て、夏くらいまでファックスも受け付けるなど柔軟な対応をする。 ・入金期限について、利用の確約・事前入金の徹底のためには、利用日の1週間前までより従来通り申込みから1週間以内がいいのではないかと →次の利用の際に支払いできるなど、利用者にとっての利便性が上がるため、早めの入金呼びかけが、利用日の1週間前とさせていただきたい。 ・団体の登録条件変更については、最初に抽選の際の不正行為防止のためと明記した方が良い。
-----	---

■第3回

日時	2021年3月20日(土)
場所	舞岡地区センター 中会議室
出席者	19名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・4月～2月運営状況報告 ・9月～2月活動報告 ・団体利用変更点のお知らせ ・地区センターからのお知らせ ・戸塚区からの書連絡
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・登録団体の更新が年1回では効率悪いのでは？ →初めての取組みとなるため、ひとまず今回は1年に1回でやってみて、その後は状況によりさらに短い期間での更新にするなど対応していきます。 ・登録団体が1500を超えるというのは、実際に動いているのはどれくらいなのか、また必要とされる地域に新しい施設が必要となっていることではないか。 →実質活動しているのは1/10くらいではないか。他の地区センターはもっと多くの団体をかかえているところもある。 【要望】 ・そもそも市民が使える施設が少なすぎるのではないかと、施設を増やすよう市や区に動いてほしい。 ・各指定管理者によって申込みや抽選方法が違うのは利用者目線に立つと遣いにくい。統一できるのが理想的ではないか。

令和2年 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2021年1月24日(日) 10:00～11:30
場所	舞岡地区センター 体育室
出席者	73団体 79名 参加
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・応当日抽選方法の変更について(4月～ファックスを廃止し、Web受付を開始する) ・入金に関する変更(申込み後1週間以内の入金から利用予定日1週間前までの入金期限とする) ・団体登録の登録条件の改定について(年度ごとの更新、メンバー表提出、団体同士で6割以上のメンバー重複はできない)
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・Web受付で入力不備があった場合抽選に参加できないとあるが、入力時にエラーチェックできないか？ →現時点ではできません。送信前に十分確認し、失敗したら再度送信していただいて構いません。 ・入金したかしていないかHPで確認できないか？ →横浜市が管理しているサイトなので、入金、未入金は判別できません。 ・30名のメンバーが10名で3チーム登録してしまうのでは？ →多少メンバーが違うだけで取り締まりはしないが、あきらかにメンバーが異なる場合は利用時に確認させていただきます。取り締まりが目的ではなく、公平な利用が目的なので、ご協力をお願いします。