

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,196	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,409	0%
6月	29	146	147	293	5	66	10	15	1	47	59	44	46	293	2,150	14%	
7月	30	266	365	631	8	83	16	27	3	62	126	142	164	631	3,182	20%	
8月	30	136	210	346	4	31	9	13	2	16	55	96	120	346	1,915	18%	
9月	29	267	502	769	126	63	30	6	0	26	227	124	167	769	2,081	37%	
上半期計	118	815	1,224	2,039	143	243	65	61	6	151	467	406	497	2,039	13,933	15%	
10月	30	309	514	823	115	112	11	2	2	23	208	156	194	823	4,655	18%	
11月	29	270	500	770	146	39	10	13	1	26	243	134	158	770	2,076	37%	
12月	27	270	545	815	122	70	9	24	4	26	239	148	173	815	2,368	34%	
1月	27	153	184	337	2	62	1	16	3	34	64	69	86	337	1,808	19%	
2月	27	131	185	316	4	54	15	8	10	22	75	54	74	316	1,903	17%	
3月	30	378	631	1,009	163	119	70	19	18	25	305	118	172	1,009	153	659%	
下半期計	170	1,511	2,559	4,070	552	456	116	82	38	156	1,134	679	857	4,070	12,963	31%	
年間合計	288	2,326	3,783	6,109	695	699	181	143	44	307	1,601	1,085	1,354	6,109	26,896	23%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0			
5月	0	0	0	0			
6月	289	4	0	293			
7月	609	18	4	631			
8月	341	5		346			
9月	761	7	1	769			
上半期計	2,000	34	5	2,039	0	0	0
10月	807	15	1	823			
11月	759	11	0	770			
12月	797	16	2	815			
1月	324	12	1	337			
2月	303	13	0	316			
3月	981	27	1	1,009			
下半期計	3,971	94	5	4,070	0	0	0
年間合計	5,971	128	10	6,109	0	0	0

令和元年度 「横浜市倉田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,984,000	0	13,984,000	13,875,000	109,000	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	700,000	0	700,000	101,951	598,049	
雑入	100,000	0	100,000	33,431	66,569	
印刷代	40,000	0	40,000	17,476	22,524	
自動販売機手数料	20,000	0	20,000	3,280	16,720	
駐車場利用料金収入	0	0	0	0	0	
その他（コピー機収入）	40,000	0	40,000	12,675	27,325	
収入合計	14,784,000	0	14,784,000	14,010,382	773,618	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,530,000	0	8,530,000	8,027,831	502,169	
給与・賃金	7,810,000	0	7,810,000	7,288,226	521,774	
社会保険料	400,000	0	400,000	404,236	△ 4,236	
通勤手当	252,000	0	252,000	289,500	△ 37,500	
健康診断費	68,000	0	68,000	45,869	22,131	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	807,000	0	807,000	1,151,690	△ 344,690	
旅費	24,000	0	24,000	24,610	△ 610	
消耗品費	190,000	0	190,000	660,086	△ 470,086	
会議滞在費	10,000	0	10,000	10,744	△ 744	
印刷製本費	210,000	0	210,000	98,126	111,874	
通信費	165,000	0	165,000	182,386	△ 17,386	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	50,000	0	50,000	37,000	13,000	
図書購入費	38,000	0	38,000	35,079	2,921	新聞代
施設賠償責任保険	20,000	0	20,000	20,200	△ 200	
職員等研修費	10,000	0	10,000	7,489	2,511	
振込手数料	20,000	0	20,000	7,330	12,670	
リース料	70,000	0	70,000	68,640	1,360	AEDリース
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
事業費	857,000	0	857,000	220,840	636,160	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0	0	0	0	0	
自主事業費	857,000	0	857,000	220,840	636,160	
管理費	3,142,000	0	3,142,000	2,418,135	723,865	
光熱水費	1,450,000	0	1,450,000	950,567	499,433	
電気料金	1,300,000	0	1,300,000	806,818	493,182	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	150,000	0	150,000	143,749	6,251	
清掃費	485,000	0	485,000	381,150	103,850	
修繕費	50,000	0	50,000	49,500	500	
機械警備費	280,000	0	280,000	277,200	2,800	
設備保全費	877,000	0	877,000	759,718	117,282	
空調衛生設備保守	290,000	0	290,000	286,000	4,000	
消防設備保守	43,000	0	43,000	33,000	10,000	
電気設備保守	409,000	0	409,000	339,460	69,540	EV、自動ドア保守点検
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	135,000	0	135,000	101,258	33,742	設備巡視、植栽管理、廃棄物処理
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	790,000	0	790,000	726,720	63,280	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	790,000	0	790,000	725,220	64,780	
印紙税	0	0	0	1,500	△ 1,500	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	658,000	0	658,000	1,465,166	△ 807,166	
本部分	530,000	0	530,000	1,285,904	△ 755,904	
当該施設分	128,000	0	128,000	179,262	△ 51,262	ピアノ調律他
二ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	14,784,000	0	14,784,000	14,010,382	773,618	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	600,000			101,951		
自主事業費支出	694,000			220,840		
自主事業収支				△ 118,889		

管理許可・目的外使用許可収入				3,280		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				3,280		

令和2年度自主事業報告書

施設名 倉田コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当 り	1教室 講師謝金 額	
全年齢	3時になったら ラジオ体操+お茶	毎週土曜日 中止	自由	0	0	0	0	有	100円	無		
全年齢	フリースペース	毎週1回 中止	自由	0	0	0	0	無	無	無		
0歳児親子	0歳児クラブ ベビーマッサージ	毎月1～2回 第3火水曜日 7回	15組	92	22,748	5,600	28,348	有	1400円 /6ヶ月	5000円 /6ヶ月		上倉田社会福祉 協議会と共催
1歳児親子	とことこあおむし	毎月1回 第2火曜日 6回	30組	217	43,344	36,700	80,044	有	1700円 /1年	3000円	3000円	
2歳児親子	らんらんきっず	毎月1～2回 月曜日 7回	20組	196	41,107	52,000	93,107	有	3500円 /1年	6,000円	6,000円	
全年齢	歌声友の会	毎月1～2回 第1木曜日 1回	50人	24	3,337	7,200	10,537	有	3600円 /1年	8,000円	8,000円	
小学生以下 と保護者	キッズフェスティバル 働く車を見てみよう	7月 1回 中止	100人	0	0	0	0	有	300円	無		明治学院大学 上下倉田青少年指導 委員
成人	let's try brass ensemble	4月 1回 中止	20人	0	0	0	0	有	500円	有	5,000円	
全年齢	園活講座 幼稚園てどんなどこ	9月 1回 中止	自由	0	0	0	0	無	無	無		上倉田地域ケアプラ ザ 上倉田地区社会福祉 協議会
全年齢	14周年祭り	10月 1回 中止	自由	0	0	0	0	有	300円	1,000円	4,000円	

成人	クリスマスアレンジ	11月 1回 中止	各12人	0	0	0	0	有	2,000円	有	5,000円	
全年齢	気軽にコンサート 6月 弦楽四重奏 12月 15周年スペシャルコンサート 2月 区民広間コンサート	年3回 中止	50人 100名 100名	0	0	0	0	無	無	無		12月明治学院大学 共催
小学生	クリスマス工作	12月 1回 中止	20人	0	0	0	0	無	無	無		上下青少年指導員 共催
全年齢	地域の古老に習う しめ飾り・ミニ門松	12月 1回 中止	自由	0	0	0	0	有	500円 100円	無		上下青少年指導員 共催
全年齢	我が家が進める 防災・減災講座	2月 1回 中止	自由	0	0	0	0	無	無	無		家庭防災員共催
	味噌づくり 事業試作	2月 1回	3人	3	5,602	0	5,602	無	無	無		
高齢者	お楽しみ会	毎月1回 6回		13	0	0	0	無		無		上倉田社会福祉 協議会と共催
幼児と親	上倉田サロン	毎月1回 6回	30組	72	2751	451	3202	無		無		上倉田社会福祉 協議会と共催
幼児と親	ハートぽっぽクラブ	毎月1回 5回	30組	124	0	0	0	無		無		上倉田社会福祉 協議会と共催
高齢者	北部寿会 体操・囲碁・将棋	毎週金曜 25回	自由	111	0	0	0	無		無		北部寿会と共催
		296回		852	118,889	101,951	220,840					

令和2年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2020年												2021年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	alsokビルサービス(株)	12	毎月	-	-	22日	27日	24日	28日	26日	24日	28日	25日	22日	22日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	ダイキン工業(株)	2	5・11月	-	28日	-	-	-	-	-	24日	-	-	-	○			
建物等	消防用設備点検	定期点検	相日防災(株)	2	4・10月	2日	-	-	-	-	-	1日	-	-	-	-	-			
	昇降機点検	定期点検	ダイコー(株)	12	毎月	-	27日	11日	20日	6日	10日	16日	10日	11日	19日	12日	12日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)ナブコ	3	7・11・3月	-	-	-	27日	-	-	-	9日	-	-	-	15日			
	機械警備	機械警備	alsokビルサービス(株)		閉館時常時	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	alsokビルサービス(株)	12	毎月	-	-	22日	27日	24日	28日	26日	24日	28日	25日	22日	22日			
		全館ガラス清掃	alsokビルサービス(株)	6	4.6.8.10.12.2月	-	-	22日	-	24日	-	26日	-	28日	-	22日	-			
	植栽剪定・草刈	除草	スタッフ・ボランティア		随時	-	-	2,4,5,6,8,12,15,23	8.16.18.27.29	3.4.5.7.12.24.26	8.16.18.27.29	22.28	11.12	-	10,30	-	24			
	害虫駆除		スタッフ	1	6月	-	-	24日	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	廃棄物処理		神奈川美研工業(株)	1回/週	1回/週	3回	2回	3回	5回	4回	4回	5回	4回	4回	4回	4回	4回			

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2. 4 .2	消防用設備点検	相日防災(株)	異常なし	
2	R2. 4/ 3.10.24	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
3	R2. 5 .27	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
4	R2. 5 .28	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	ダイキン工業((株)	異常なし	
5	R2. 5/ 15.29	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
6	R2.5/ 2.11.29.30.31	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
7	R2. 6 .11	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
8	R2. 6 .22	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
9	R2. 6. 22	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
10	R2. 6. 22	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
11	R2.6/ 2.4.2.5.6.12.15 .17.20.23.24 .25.	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
12	R2.6/5.12.26	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
13	R2. 6. 24	害虫駆除	スタッフ	異常なし	
14	R2. 7 .20	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
15	R2. 7 .27	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
16	R2. 7 .27	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
17	R2. 8 .24	自動ドア点検修理	(株)ナブコ	異常なし	プリーツ交換
18	R2.7/ 8.16.18.27.29	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
19	R2.7/ 3.10.17.24.31	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	

(様式7)

20	R2. 8 .6	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
21	R2. 8 .24	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
22	R2. 8 .24	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
23	R2. 8 .24	清掃業務 床清掃(全館ガラス清掃)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
24	R2.8/3.4. 5.7.12.24.26	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
25	R2.8/ 7.14.21.28	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
26	R2. 9 .10	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
27	R2. 9 .28	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
28	R2. 9 .28	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
29	R2.9/ 16.17.21.28	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
30	R2.9/ 4.11.18.25	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
31	R2. 10 .1	消防用設備点検	相日防災(株)	異常なし	
32	R2. 10 .16	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
33	R2. 10 .26	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
34	R2. 10 .26	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
35	R2. 10 .26	清掃業務 床清掃(全館ガラス清掃)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
36	R2.10/ 22.28	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
37	R2.10/ 2.9.16.23.30	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
38	R2. 11 .10	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
39	R2. 11 .24	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	ダイキン工業((株)	異常なし	
40	R2. 11 .24	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
41	R2. 11 .9	自動ドア点検	(株)ナブコ		プリーツ交換

(様式7)

42	R2. 11 .24	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
43	R2.11/ 11.12	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
44	R2.11/ 6.13.20.27	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
45	R2. 12 .11	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
46	R2. 12 .28	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
47	R2. 12 .28	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
48	R2. 12 .28	清掃業務 床清掃(全館ガラス清掃)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
49	R2.12/ 4.11.18.25	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
14	R3. 1 .19	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
15	R3. 1 .25	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
16	R3. 1 .25	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
18	R3.1/ 10.30	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
25	R3.1/ 8.15.22.29	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
20	R3. 2 .12	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
21	R3. 2 .22	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
22	R3. 2 .22	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
23	R3. 2 .22	清掃業務 床清掃(全館ガラス清掃)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
24	R3.2/ 5.12.19.26	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
25	R3. 3 .12	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
26	R3. 3 .15	自動ドア点検	(株)ナブコ	異常なし	
27	R3. 3 .22	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
28	R3. 3 .22	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	

(様式7)

29	R3.3.24	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
30	R3.3/ 5.12.19.26	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	

令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和2年4月 令和3年3月	設備巡視点検	90,000 (68,058)	Alsokビルサービス (株)
2	令和2年4月 令和3年3月	空調機保守点検及び冷暖房機保守点検	290,000 (286,000)	ダイキン工業(株)
3	令和2年4月 令和3年3月	消防設備点検	43,000 (33,000)	相日防災(株)
4	令和2年4月 令和3年3月	昇降機点検	320,000 (290,400)	ダイコー(株)
5	令和2年4月 令和3年3月	自動ドア点検	74,000 (49,060)	(株)神奈川ナブコ
6	令和2年4月 令和3年3月	機械警備	280,000 (277,200)	総合警備保障(株)
7	令和2年4月 令和3年3月	廃棄物処理	33,200	神奈川美研工業(株)
8	令和2年4月 令和3年3月	清掃管理業務(床・ガラス清掃)	485,000 (381,150)	Alsokビルサービス (株)

上段 : 予算額

下段 : 実績額

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2. 4. 1	消防用設備点検を行いました。	定期的に点検しています。いつでも、使用出来る様、安全に注意しています。
2	R2. 4. 4	憩の間の震災時の飛散防止装置設置が完了しました。	自主事業(我が家で進める「防災・減災」)スタッフ一同受講し、館内の防災を見直しました。憩の間の食器入れの扉に飛散防止のためのロックキーを付けました。
3	R2. 4. 4	5/6までの休館が決まりました。	緊急事態宣言を受け、狂犬病注射中止となりました。自主事業延期、中止を連絡しました。
4	R2. 5. 31~	外周清掃及び木々の剪定や草むしりを実施し、館内清掃を実施しています。	再開に向けて館内の美化、外周の木々の剪定や清掃を行っています。
5	R2. 4. 1~ 5. 31	3月3日~5月31日3か月の休館となりました。休館中もスタッフ配置を行い、来館される方の対応を行いました。4月7日緊急事態宣言を受け、4月12日よりスタッフも自宅待機とし、感染防止に努めました。責任者のみ来館又は在宅にて勤務し、電話は転送し問い合わせなどに対応いたしました。休館の期間が年度末・年度初めに当り、事業の申し込みなどで来館する方も多くあり、「大変ですね」と運営側を労わってくださる言葉も多かったです。5月28日宣言解除、6月1日よりの開館に先駆けて、5月最終週はスタッフ全員が館内外の環境整備にあたり、受付のビニールカーテンを設置し、全ての物品を消毒し、安全にお使いいただけるようにしました。その後も横浜市のガイドラインに沿った運営を行っています。100%解除となったわけではありませんが、活動を再開された方からは、「人と人が繋がる喜び」が伝わってきます。	
6	R2. 6. 1~	貸館が始まります。	報告書に利用者の掃除のチェック欄を増やし、入館記録表に記入し責任者の方が保管していただくことになりました。利用の際に除菌セットをお渡しし、利用者の方に清掃をお願いしています。
7	R2. 6. 23	横浜市のガイドラインに沿った運営を行っています。音楽室も利用が始まります。	窓を開け、2方向の換気を行います。音が外の漏れるため、9時から17時のご利用となります。
8	R2. 7. 3~	外周清掃及び木々の剪定や草むしりをしました。	外周の木々の剪定や清掃を行っています。庭の美化及び、風通しを良くすることにより害虫発生防止となっています。
9	R2. 7. 8	交流ラウンジ使用再開の為に準備を行いました。	間隔確保の為に座席配置。飛沫感染対策として仕切り板の設置。席使用後の消毒セットを各テーブル用意し、感染防止対策を行っています。
10	R2. 7. 10~	交流ラウンジを使用する際に、来館記録及び情報提供同意書を利用者の方をお願いしています。	新型コロナウイルス感染症の追跡調査目的の為に、利用者の皆様をお願いしています。
11	R2. 7. 17~	憩いの間の畳が梅雨の湿気でカビが発生。清掃及び防止対策を行いました。	清掃後、湿気対策で座卓を上げ、カビの再発生に気を付けました。
12	R2. 7. 28~	行政の指示により、音楽室の利用中止となりました。	音楽室の音漏れを防ぐ為に扉を閉めると密閉空間となり、2方向換気不可能になる為。使用再開に向けて対策検討中です。

(様式12)

13	R2. 8. 3～	外周清掃及び草むしりを実施しました。	外周の木々の剪定や清掃を行っています。庭の美化及び、風通しを良くすることにより害虫発生防止となっています。
14	R2. 8. 12	消防用設備点検(排煙窓の動作確認)を行いました。	定期的に点検しています。いつでも、使用出来る様、安全に注意しています。
15	R2. 9. 8～	自主事業「子育て3種」を再開しました。	3密を防ぐ為に、少人数制(2部制・3部制)でソーシャルディスタンスを保ち、換気、消毒を行いながら、事業を開催しました。スタッフは、フェイスシールドを着用し、参加者の皆様にはマスクの着用、健康チェック表の記入をお願いしています。皆様、会の再開を待っていたとのこと、とても喜んで参加されています。引き続き事業を開催出来るよう、安全に配慮しながら行っていきます。
16	R2. 9. 16～	外周清掃及び木々の剪定や草むしりをしました。	外周の木々の剪定や清掃を行っています。庭の美化及び、風通しを良くすることにより害虫発生防止となっています。
17	R2. 9. 19	月1回水槽の掃除をスタッフが順番で行いながらメダカを飼育しています。今回、新しいメダカを頂いて増えました。	子育て事業の際、来館されたお子様が喜んで眺めています。
18	R2. 9. 25	スイミングスクール帰りの迷子の小学生を一時保護しました。	本人が自宅の電話番号が分からなかった為、スイミングスクールへ連絡を取り、保護者の方へ連絡を取って頂き、迎えに来てもらいました。
19	R2. 10. 1	消防用設備点検を行いました。	定期的に点検しています。いつでも、使用出来る様、安全に注意しています。
20	R2. 10. 14	戸塚区の「読書活動推進」の一環として乳幼児向けの絵本27冊を頂いたので、交流ラウンジに「初めて出会う絵本コーナー」を新設しました。	小さなお子様やその保護者の方に喜ばれています。
21	R2. 10. 29	音楽室にスタッフ手作りの換気ダクトを設置しました。	音楽室は音漏れを防ぐため扉を閉めての利用となります。換気が完了するまでの時間、その際の扇風機の向きなどを検証した結果、換気効率が上がったことを確認しました。
22	R2. 11. 1～	物品チェックを開始しました。	利用者の方が安全に使用していただけるよう、一年に一度確認しています。修理すべきところは速やかに修理をし、気持ちよく使用できるよう努めています。
23	R2. 11. 5	活動場所を間違えて来館された方がありました。	近隣の施設に電話確認し、活動場所をお伝えしました。
24	R2. 11. 11～	外周清掃及び木々の剪定や草むしりをしました。	外周の木々の剪定や清掃を行っています。庭の美化及び、風通しを良くすることにより害虫発生防止となっています。
25	R2. 11. 16	音楽室の利用を再開しました。	利用者の方々の音楽室使用再開の要望に制限付きですが応える事ができました。詳細につきましてはhpに掲載し、広報に努めています。
26	R2. 11. 28	各部屋に加湿器、空気清浄機を設置しました。	冬場のコロナ感染症防止対策として新たに設置しました。

(様式12)

27	R2. 12. 3	交流ラウンジにクリスマスツリーを飾りました。	利用者の皆様が季節感を感じられ、少しでも明るい雰囲気になって頂ける様努めています。
28	R2. 12. 6	各部屋に温湿度計を設置しました。	冬場、2方向換気のため、窓開放中室温が低くなりすぎないように注意しています。
29	R2. 12. 13	体操をやりたいという利用者の申し出がありました。施設を利用されている体操のサークルをご案内しました。	地域の方々が様々な活動を求めて来館されます。皆様にご協力出来る様にご覧いただけるグループ・サークル紹介のファイルを館内に用意しています。
30	R3. 1. 8	窓あきアクリルパーテーションを購入しました。	対面で対局する囲碁や将棋をご利用の方々が安心・安全に行えるようご用意しています。
31	R2. 1. 12～	緊急事態宣言が再度発出されました。	行政の指示により、緊急事態宣言発出中の①閉館時間は午後8時②各部屋の利用人数は、定員の半分というガイドラインに沿った運営をしています。
32	R3. 1. 31	物品チェックを行いました。	毎年、スタッフ全員で点検をし、利用者の方が安全にご利用出来るように心がけています。
33	R3. 2. 12	倉田小学校校外委員の方より「子ども110番の家」のお礼状をいただきました。	地域の子供達の安心・安全に日頃より貢献し、困った事などあったら、気軽に飛び込んで来れる場となっています。
34	R3. 2. 12	コードレス掃除機を購入しました。	こまわりが良く、より館内の美化に貢献しています。
35	R3. 2. 20	交流ラウンジにあるメダカの水槽を清掃しました。	幅広い年齢層の利用者の方が喜んで水槽を覗いて下さっています。話題作りや癒しとなっています。
36	R3. 2. 24	サーモカメラを設置しました。	感染症予防対策として受付で体温測定をお願いしています。利用者が安心・安全にご利用いただける様に努めています。
37	R3. 3. 21	緊急事態宣言が解除されました。	行政の指示により、4月21日まで①閉館時間が午後9時②各部屋の利用人数が定員まで利用可というガイドラインに沿った運営を行っています。
38	R3. 3. 26	ポータブル電源を購入しました。	有事の際、連絡手段の確保や、ラジオで情報取得等ができるよう備えています。

令和2年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

令和2年5月開催予定だったが、コロナ感染症予防対策として、資料送付にてご意見いただくことになった。

議 題	1. 令和元年度事業報告 2. 令和2年度事業計画
意見等	・特になし

■第2回

令和2年11月開催予定だったが、コロナ感染症予防対策として、1回目と同様、資料送付にてご意見いただくことになった。

議 題	1. 令和2年度前期事業報告 2. 令和2年度後期事業計画
意見等	・特になし

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

令和2年5月開催予定だったが、コロナ感染症予防対策として、資料送付にてご意見いただくことになった。

議 題	1. 令和元年度事業報告 2. 令和2年度事業計画
意見等	・特になし

■第2回

例年は9月に文化祭実行委員会兼利用者会議を開催するが、今年度は文化祭も中止となったため、利用者会議も開催できなかった。