

(様式1)

施設名 横浜市大正地区センター

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	283,590	2,490	286,080	316,667	90.34	325,100	88.00
5月	307,020	2,610	309,630	316,667	97.78	320,510	96.61
6月	303,290	3,060	306,350	316,667	96.74	325,370	94.15
7月	299,650	2,490	302,140	316,667	95.41	316,410	95.49
8月	282,820	7,200	290,020	316,667	91.59	302,730	95.80
9月	320,500	510	321,010	316,667	101.37	316,720	101.35
10月	295,980	3,390	299,370	316,667	94.54	353,570	84.67
11月	348,810	1,200	350,010	316,667	110.53	331,080	105.72
12月	270,830	1,290	272,120	316,667	85.93	269,620	100.93
1月	252,890	5,510	258,400	316,667	81.60	285,080	90.64
2月	280,550	2,400	282,950	316,667	89.35	299,960	94.33
3月	33,530	0	33,530	316,667	10.59	338,180	9.91
合計	3,279,460	32,150	3,311,610	3,800,000	87.15	3,784,330	88

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市大正地区センター

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	283,590	2,490	286,080
5月	307,020	2,610	309,630
6月	303,290	3,060	306,350
7月	299,650	2,490	302,140
8月	282,820	7,200	290,020
9月	320,500	510	321,010
10月	295,980	3,390	299,370
11月	348,810	1,200	350,010
12月	270,830	1,290	272,120
1月	252,890	5,510	258,400
2月	280,550	2,400	282,950
3月	33,530	0	33,530
合計	3,279,460	32,150	3,311,610

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,447	4,806	9,253	334	167	929	108	62	1,155	1,765	2,481	2,252	9,253	8,067	115%
5月	30	4,091	4,449	8,540	381	175	1,308	181	62	859	1,678	2,048	1,848	8,540	7,872	108%
6月	29	3,638	4,160	7,798	445	204	944	101	72	715	1,611	1,999	1,707	7,798	8,517	92%
7月	30	4,832	5,354	10,186	389	386	1,093	156	119	1,312	2,195	2,286	2,250	10,186	8,442	121%
8月	30	4,106	4,227	8,333	473	410	803	157	74	1,031	1,837	2,006	1,542	8,333	8,987	93%
9月	29	3,807	4,084	7,891	396	276	865	69	86	789	1,561	2,028	1,821	7,891	8,318	95%
上半期計	177	24,921	27,080	52,001	2,418	1,618	5,942	772	475	5,861	10,647	12,848	11,420	52,001	50,203	104%
10月	28	3,585	4,060	7,645	367	250	727	140	60	756	1,696	1,875	1,774	7,645	8,636	89%
11月	29	3,749	4,402	8,151	356	387	636	85	56	798	1,652	2,127	2,054	8,151	8,489	96%
12月	26	4,338	5,575	9,913	532	649	766	140	169	997	2,197	2,359	2,104	9,913	8,455	117%
1月	26	3,583	3,753	7,336	332	274	660	52	112	899	1,429	1,898	1,680	7,336	7,420	99%
2月	28	3,645	3,687	7,332	309	213	836	143	65	764	1,278	1,933	1,791	7,332	7,734	95%
3月	2	235	191	426	6	41	60	2	4	42	55	131	85	426	9,267	5%
下半期計	139	19,135	21,668	40,803	1,902	1,814	3,685	562	466	4,256	8,307	10,323	9,488	40,803	50,001	82%
年間合計	316	44,056	48,748	92,804	4,320	3,432	9,627	1,334	941	10,117	18,954	23,171	20,908	92,804	100,204	93%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	8,765	321	167	9,253	5,438	0	504
5月	7,933	442	165	8,540	3,620	0	531
6月	7,182	404	212	7,798	3,563	0	548
7月	9,608	400	178	10,186	5,824	0	610
8月	7,777	335	221	8,333	4,015	0	562
9月	7,345	360	186	7,891	3,750	0	476
上半期計	48,610	2,262	1,129	52,001	26,210	0	3,231
10月	7,054	397	194	7,645	3,468	0	448
11月	7,486	445	220	8,151	3,478	0	522
12月	9,199	516	198	9,913	1,189	0	346
1月	6,748	436	152	7,336	3,207	0	374
2月	6,882	309	141	7,332	3,486	0	477
3月	391	24	11	426	184	0	41
下半期計	37,760	2,127	916	40,803	15,012	0	2,208
年間合計	86,370	4,389	2,045	92,804	41,222	0	5,439

## 令和元年度第4四半期 「大正地区センター」 収支予算書兼決算書

平成31年4月1日～令和2年3月31日  
(税込、単位：円)

## 収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,524,000		32,524,000	32,524,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,800,000		3,800,000	3,311,610	488,390	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	1,150,000		1,150,000	920,500	229,500	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,583,000	0	1,583,000	1,653,318	70,318	
印刷代	522,000		522,000	555,586	33,586	
自動販売機手数料	700,000		700,000	709,364	9,364	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(預金利子、カラオケ等)	361,000		361,000	388,368	27,368	
<b>収入合計</b>	<b>39,057,000</b>	<b>0</b>	<b>39,057,000</b>	<b>38,409,428</b>	<b>647,572</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>23,036,000</b>	<b>0</b>	<b>23,036,000</b>	<b>22,234,570</b>	<b>801,430</b>	
給与・賃金	20,707,000		20,707,000	19,801,449	905,551	
社会保険料	1,725,000		1,725,000	1,742,686	17,686	
通勤手当	384,000		384,000	474,540	90,540	
健康診断費	22,000		22,000	17,895	4,105	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	180,000		180,000	180,000	0	
<b>事務費</b>	<b>2,383,000</b>	<b>0</b>	<b>2,383,000</b>	<b>2,075,303</b>	<b>307,697</b>	
旅費	20,000		20,000	6,715	13,285	
消耗品費	500,000		500,000	567,575	67,575	
会議賄い費	30,000		30,000	18,027	11,973	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	404,000		404,000	582,760	178,760	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	550,000		550,000	113,400	436,600	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	27,390	1,390	
職員等研修費	16,000		16,000	6,000	10,000	
振込手数料	5,000		5,000	9,356	4,356	
リース料	602,000		602,000	594,420	7,580	印刷機、AED等
手数料	210,000		210,000	149,660	60,340	
地域協力費	0		0	0	0	法人会計に計上
<b>事業費</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>	<b>2,114,335</b>	<b>85,665</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	2,200,000		2,200,000	2,114,335	85,665	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>7,039,000</b>	<b>0</b>	<b>7,039,000</b>	<b>7,079,891</b>	<b>40,891</b>	
光熱水費	3,284,000	0	3,284,000	3,693,324	409,324	
電気料金	1,819,000		1,819,000	1,779,697	39,303	
ガス料金	808,000		808,000	1,133,183	325,183	
水道料金	657,000		657,000	780,444	123,444	
清掃費	490,000		490,000	449,659	40,341	
修繕費	757,000		757,000	657,584	99,416	
機械警備費	151,000		151,000	150,420	580	
設備保全費	2,357,000	0	2,357,000	2,128,904	228,096	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	143,000		143,000	131,000	12,000	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	45,000		45,000	43,200	1,800	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,169,000		2,169,000	1,954,704	214,296	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,915,000</b>	<b>0</b>	<b>1,915,000</b>	<b>1,975,972</b>	<b>60,972</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,915,000		1,915,000	1,859,410	55,590	
印紙税			0	0	0	
その他(法人税)			0	116,562	116,562	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>1,217,000</b>	<b>0</b>	<b>1,217,000</b>	<b>1,577,346</b>	<b>360,346</b>	
本部分	1,025,000		1,025,000	1,025,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	192,000		192,000	552,346	360,346	諸費、減価償却費、賞与引当金繰入
<b>二一又対応費</b>	<b>1,267,000</b>	<b>0</b>	<b>1,267,000</b>	<b>1,241,084</b>	<b>25,916</b>	
<b>支出合計</b>	<b>39,057,000</b>	<b>0</b>	<b>39,057,000</b>	<b>38,298,501</b>	<b>758,499</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110,927</b>	<b>110,927</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

## 令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	(図書購入費) 定期購読本: 文芸春秋、ハルメク、すてきにハンドメイド、きょうの料理	32,284	図書コーナー
2	(図書購入費) 朝日新聞(4-6月分)	10,692	図書コーナー
3	(図書購入費) 書籍購入 4-6月購入分 14冊	23,043	図書コーナー
4	朝日新聞(7-9月分)	10,692	ロビー
5	(消耗品費) 料理室スプーン、泡立て器、オープンミトン	6,435	料理室
6	(消耗品費) ジョイントマット	18,140	プレイルーム
7	(消耗品費) KENEODCDラジカセ	7,737	音楽室
8	(消耗品費) ロビーベンチ 5脚	46,140	2階 ロビー
9	(自主事業費) 夏祭 消耗品	45,937	
10	(自主事業費) 夏祭 模擬店材料費	18,551	
11	(自主事業費) 夏祭 消耗品	8,042	
12	(自主事業費) たいしょう食堂消耗品	933	
13	(修繕費) 卓球台修理代	1,500	体育室
14	(手数料) PCメンテ、WEBシステム打合せ システムメンテナンス 4-9月分	88,650	受付 サイネージ
15	(手数料) クラウド利用料 4-9月分	32,400	Web予約
16	(手数料) 復元ソフト 設定 保守更新	1,980	利用者用PCメンテナンス

(様式4)

17	(通信費) 楽天ブロードバンド NTT 4-9月	6,804	FREESPOT Wi-Fi 利用料
18	(消耗品費) ドライヤー	1,078	余暇コーナー
19	(消耗品費) 座布団カバー	5,076	和室
20	(消耗品費) 図書スタンプラリー 景品	2,178	図書コーナー
21	(消耗品費) FREESPOT Iフィルター	5,500	利用者用PCソフト
22	(消耗品) 料理室 鍋 包丁	6,286	
23	(消耗品費) 出演者用お礼状 賞状用紙	3,744	
24	(通信費) 楽天ブロードバンド	3,465	FREESPOT Wi-Fi 利用料
25	(手数料) システムメンテナンス代	16,400	Web予約
26	(手数料) サインージメンテナンス	6,750	受付 サイネージ
27	(図書購入費) 新聞:朝日新聞(10-12月分)	10,692	図書コーナー
28	(図書購入費) 定期購読:ためしてガッテン(10-3M)	4,904	図書コーナー
29	(自主事業費) 地区センターまつり消耗品	18,871	
30	(自主事業費) 地区センターまつり模擬店材料費	36,573	
31	(自主事業費) 地区センターまつり舞台関係経費	86,780	
32	日祝スタッフ賃金(4-9月分)	73,000	
33	(消耗品) 料理室 コーベックBIG いため鍋32cm 4個	8,660	料理室
34	(消耗品費) ブックコートフィルム	4,836	図書コーナー

(様式4)

35	(消耗品費) 返金用チャック袋	2,103	受付
36	(消耗品費) カラーペーパー 1654円	1,654	受付利用者オーダー用
37	(消耗品費) 料理室用 クリアボックス 3380円	3,380	料理室
38	(消耗品費) 返金用チャック袋 1877円 返金リストファイル用 A5ファイル 2258円	2,893	受付
39	(消耗品費) 体育室ベンチ 3台:@21,000×3台 運賃 1,500円 得点版3台:@4,600×3台 運賃500円	86,680	体育室
40	(備品購入費) ノートPC HP250G7/CT 5KX42AV-AORY	84,370	受付
41	(備品購入費) ビジネスインクジェットプリンター PX-S380R1 増設カセットユニット エプソン PXA4CU3	35,178	受付
42	(備品購入費) 卓球台 1台	81,200	体育室
43	(通信費) 楽天ブロードバンド @1155*3M	3,465	FREESPOT Wi-Fi 利用料
44	(手数料) ジュビロシステム システムメンテナンス代 @5500×3M	16,500	Web予約
45	(図書購入費) 朝日新聞 1-3月分 @3,564×3	10,692	図書コーナー
46	(図書購入費) 『背高泡立草』 『熱源』	3,575	図書コーナー
47	(図書購入費) 「ハルメク」年間定期購読	6,960	図書コーナー
48	(図書購入費) NHK出版 すてきにハンドメイド きょうの料理 2020年度定期購読分	14,260	図書コーナー
49	(図書購入費) 「文芸春秋」定期購読 12冊分	11,520	図書コーナー
50	(図書購入費) 『ぼくはイエローでホワイトでちょっとブルー』 『ルーズヴェルトゲーム』 他13冊	24,981	図書コーナー
51	(修繕費) 体育室防球ネット修繕	143,880	体育室
52	日祝スタッフ賃金(4-9月分)	53,040	
	合計	1,241,084	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おしゃべりひろば	4月～3月	90	-	1548	1,060,000	0	1,060,000	無	0		1,060,000	講師謝金支払いは10月
親子	おはなしワールド	4月～3月	12	20組	118	34,768	0	34,768	無	0	3,000	36,000	講師謝金支払いは12月、3月
一般	庭木教室	4月	3	20	15	2,500	12,500	15,000	有	2,500	5,000	15,000	
一般	卓球教室(前期)	4月～9月	5	50	226	-6,464	86,400	79,936	有	1,800	講師5,000 助手3,000	70,000	講師謝金支払いは9月 講師1名 助手3名
一般	男の家庭料理(前期)	4月～9月	6	18	27	3,889	80,000	83,889	有	8,000	6,000	36,000	講師謝金・材料費、 支払いは9月
一般	基礎に還るバドミント	4月～9月	6	30	129	-23,800	59,800	36,000	有	2,500	5,000	30,000	講師謝金・材料費、 支払いは9月
一般	大正地区バドミントン愛好会ダブルス	6月2日	1	60	70	0	0	0	無	0	0	0	共催:大正地区バドミントン愛好会
	たいしょう食堂	5月6日	1	45	46	24,298	9,300	33,598	有	300			
小学生	恐竜のたまご	5月12日	1	20	20	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	共催:青少年指導員協議会
小学生	楽しいお菓子の家	6月15日	1	20	41	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	共催:青少年指導員協議会
親子	親子で楽しくリミック	5月～6月	4	20組	208	-8,272	36,400	28,128	有	1,400	6,000	24,000	
親子	ニコニコベビーピクス	5月～6月	4	20組	22	16,630	3,850	20,480	有	1,400	5,000	20,000	
一般	はじめての韓国語	5月～7月	5	10	20	-5,000	30,000	25,000	有	3,000	5,000	25,000	講師謝金・材料費 支払いは7月
一般	手軽にできるはじめてのパン	6月～9月	4	16	14	-39,324	77,000	37,676	有	5,500	5,000	20,000	講師謝金・材料費、 支払いは9月
一般	大正地区男女混合チーム3ダブルス卓球大会	6月15日	1	100	80	0	0	0	無	0	0	0	共催:大正卓球同好会
一般	やさしく学べる水彩画	6月	2	10	2	8,600	6,400	15,000	有	3,200	6,000	12,000	講師謝金、支払いは6月
一般	ハーモニーグリーンロビーコンサート	6月22日	1	-	30	0	0	0	無	0	0	0	ハーモニーグリーン
小学生	DIYこども工作教室	8月	1	20	18	6,732	1,800	8,532	有	100	0	0	材料費のみ6月調達
一般	秋の恵みをいただく薬膳料理	7月～9月	3	12	6	9,867	23,400	33,267	有	3,900	6,000	18,000	
小学生	こども化学捜査教室	7月	1	12組	9	6,374	4,500	10,874	有	500	6,000	6,000	
一般	カルトナーージュ～フォトアルバムを作	7月	1	10	8	2,624	8,000	10,624	有	1,000	5,000	5,000	
小学生	ふしぎ発見理科ひろば～スイッチバックカー～	8月	1	20	22	5,000	11,000	16,000	有	500	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ
小学生	Myお箸をつくってみ	8月	1	20	12	0	12,000	12,000	有	1,000	0	0	みんなのお箸プロジェクト
一般	大人の焼菓子	8月	1	12	9	166	10,800	10,966	有	1,200	5,000	5,000	
一般	大正地区センター夏まつり	8月16日	1	-	500	0	0	0	無	0	0	0	
一般	男の菓子作り	9月	1	12	3	5,017	3,900	8,917	有	1,300	6,000	6,000	
一般	小筆を使った生活に	9～11月	3	12	24	3,090	16,800	19,890	有	2,100	6,000	18,000	講師謝金・11月(台風振替返金有)
一般	みんなで奏でるミュ	9～11月	6	12	4	19,800	16,200	36,000	有	3,600	6,000	36,000	講師謝金・11月
親子	ベビー&ママ美(ピ)	9～10月	4	20組	39	18,380	6,100	24,480	有	1,000	6,000	24,000	講師謝金・10月
一般	おいしさUP!紅茶入	9月	1	12	5	2,245	6,000	8,245	有	1,200	5,000	5,000	
一般	基礎に還るバドミント	10～3月	6	30	87	15,710	41,910	57,620		2,500	5,000	30,000	講師謝金・材料費、 支払いは12月、3月
一般	庭木教室	10月	3	20	24	-1,000	16,000	15,000	有	2,000	5,000	15,000	
一般	バドミントン愛好会ダブルス大会(館長)	10月6日	1	60	60	6,240	0	6,240	無	0	0	0	共催:大正地区バドミントン愛好会
一般	卓球大会(館長杯)	11月16日	1	100	100	6,240	0	6,240	無	0	0	0	共催:大正卓球同好会
一般	男の家庭料理(後期)	10月～3月	6	18	50	1,641	66,000	67,641	有	8,000	6,000	36,000	講師謝金・材料費、 支払いは12・3月
一般	卓球教室(後期)-3/	10月～3月	5	50	135	16,800	52,240	69,040	有	1,800	講師5,000 助手3,000	70,000	講師謝金支払いは9月 講師1名 助手3名
一般	大正地区センターまつり	12月7、8日	1	-	1500	0	0	0	無	0	0	0	
一般	和綴じ&スケジュー	10月	2	12	8	4,400	16,000	20,400	有	2,000	5,000	10,000	
親子	親子で楽しくリミック	11月～12月	4	20組	192	-6,110	33,600	27,490	有	1,400	6,000	24,000	
一般	季節のケーキ(冬)	11月	1	12	13	-5,094	15,600	10,506	有	1,200	5,000	5,000	
一般	カルトナーージュ(ケーキの小物入)	11月	1	10	3	2,670	4,500	7,170	有	1,500	5,000	5,000	
一般	手軽に作れる本格パン	12月～3月	4	12	16	-33,487	65,600	32,113	有	5,500	5,000	20,000	講師謝金・材料費、 支払いは12・3月
一般	Xmasとお年賀を絵手	12月	2	12	4	4,220	6,000	10,220	有	1,500	5,000	10,000	
小学生	ふしぎ発見理科ひろば・電子オルガン・オルゴールを作	12月	1	20	23	5,000	11,500	16,500	有	500	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ
一般	ハーモニーグリーンクリスマスコンサ	12月21日	1	-	30	1,620	0	1,620	無	0	0	0	ハーモニーグリーン



	たいしょう食堂(第2回)	8月10日	1	80	103	0	0	0	無	0	0	0	
	たいしょう食堂(第3回)	11月4日	1	80	100	0	0	0	無	0	0	0	
	たいしょう食堂(第4回)-中止-	2月24日	1	80	0	0	0	0	無	0	0	0	
一般	中華菓子を作って春	1月	2	14	7	5,042	17,500	22,542	有	2,500	6,000	12,000	
一般	エコ講座	1月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	とつかエココーディネーター協議会
親子	Scratchで楽しくプロ	2月	1	8組	16	3,200	1,800	5,000	有	300	5,000	5,000	
一般	チョコレートを使った	2月	1	12	8	767	9,600	10,367	有	1,200	5,000	5,000	
一般	和布でつくるつるし飾	2月	3	15	15	-750	40,500	39,750	有	2,700	6,000	18,000	
一般	飲茶で温活！-中止	3月	2	12	8	0	0	0	有	2,900	6,000	12,000	
小学生以下	ハロウィン	10月	1	-	20	7,468	0	7,468	有				
一般	ヨコハマプリサアンテ	1月30日	1	-	50	2,138	0	2,138	無	0	0	0	
合 計				226	5,867	1,193,835	920,500	2,114,335		84,500		1,768,000	



## 2019年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R.1.4.10	害虫駆除	三共消毒	ゴキブリ なし ゴキブリ指数 0.000	トラップ交換、駆除のための薬剤処理
2	R1.4.15	エレベーター 保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
3	R1.4.27	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	引込柱傾き	当面、問題ないことを確認済
4	R1.5.18	冷温水発生機保守点検	市川総業	ポンプパッキン等、経年劣化	
5	R1.5.18	空調設備点検	市川総業	異常なし	
6	R1.5.21	レジオネラ菌検査のための採水	市川総業	異常なし	
7	R1.5.16	設備管理点検	市川総業	1階多目的トイレの非常ベルが事務所監視盤のボタンでベル停止できない。	当初から接続されていなかった模様。ベルが鳴った時は、トイレ内のボタンで停止させる。
8	R1.5.16	制御盤点検	市川総業	異常なし	
9	R1.5.20	定期清掃(床、カーペット 清掃)	横浜セイビ	異常なし	
10	R1.5.20	消防用設備保守点検	東晃防災	屋内消火栓設備/ポンプ制御盤及び警報盤の呼水槽減水表示の不点灯	リレー交換改修工事実施済(R.5.30)
11	R1.5.20	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
12	R1.5.20	自動ドア保守点検	トップランドコーポレーション	異常なし	

(様式7)

13	R1.5.30	レジオネラ菌検査	保健科学 東日本	不検出	
14	R1.6.17	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
15	R1.6.29	電気設備点検	市川総業	異常なし	
16	R1.7.11	設備管理点検	市川総業	異常なし	
17	R1.7.16	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
18	R1.7.16	定期清掃(床、カーペット清掃)	横浜セイビ	異常なし	
19	R1.8.27	電気設備点検	市川総業	異常なし	
20	R1.8.20	レジオネラ菌検査	市川総業	異常なし	
21	R1.8.19	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
22	R1.8.19	自動ドア保守点検	トップランドコーポレーション	異常なし	
23	R1.8.19	定期清掃(照明器具、換気扇、吹き出し口、エアコンフィルター)	横浜セイビ	異常なし	
24	R1.9.18	設備管理点検	市川総業	異常なし	
25	R1.9.17	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	

(様式7)

26	R1.9.17	定期清掃(床、カーペット、 ガラス清掃)	横浜セイビ	異常なし	
27	R1.10.26	設備管理点検	市川総業	異常なし	
28	R1.10.21	エレベーター保守点検	ジャパンエレ ベーターサービ スホールディン グス	異常なし	
29	R.1.10.11	害虫駆除	三共消毒	ゴキブリ なし ゴキブリ指数 0.000	トラップ交換、駆除の ための薬剤処理
30	R1.10.26	電気設備点検	市川総業	異常なし	
31	R1.11.18	エレベーター保守点検	ジャパンエレ ベーターサービ スホールディン グス	異常なし	
32	R1.11.18	自動ドア保守点検	トップランドコー ポレーション	異常なし	
33	R1.11.18	定期清掃(床清掃)	横浜セイビ	異常なし	
34	R1.11.19	設備管理点検	市川総業	異常なし	
35	R1.11.18	消防用設備保守点検	東晃防災	異常なし	
36	R1.12.16	電気設備点検	市川総業	異常なし	
37	R1.12.16	エレベーター保守点検	ジャパンエレ ベーターサービ スホールディン グス	異常なし	
38	R2.1.22	設備管理点検	市川総業	異常なし	

(様式7)

39	R2.1.20	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
40	R2.1.20	定期清掃(床清掃)	横浜セイビ	異常なし	
41	R2.2.29	電気設備点検	市川総業	異常なし	
42	R2.2.17	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
43	R2.2.17	自動ドア保守点検	トップランドコーポレーション	異常なし	
44	R2.3.16	設備管理点検	市川総業	異常なし	
45	R2.3.16	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
46	R2.3.16	定期清掃(床清掃、ガラス清掃)	横浜セイビ	異常なし	

## 令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1～ R2.3.31	清掃	¥449,659	(株)横浜セイビ
2	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備	¥150,420	セコム(株)
3	H31.4.1～ R2.3.31	消防用設備・機器点検	¥131,000	(株)東晃防災
4	H31.4.1～ R2.3.31	害虫駆除	¥43,200	(株)三共消毒
5	H31.4.1～ R2.3.31	設備総合巡視点検	¥1,006,320	(株)市川総業
6	H31.4.1～ R2.3.31	エレベーター保守	¥392,400	ジャパンエレベーター サービスホールディ ングス(株)
7	H31.4.1～ R2.3.31	自動ドア	¥87,200	(株)トップランドコーポ レーション
9	H31.4.1～ R2.3.31	受付システム保守	¥64,800	(株)ジュビロシステム
10	H31.4.1～ R2.3.31	施設賠償責任保険	¥27,390	(株)コンチネンタル

## 令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	2019年6月3日	料理室ガス台修理工事	4,536	東京ガスエコモ株式会社
2	2019年6月21日	体育室ドアノブ修繕	8,640	株式会社シブヤ
3	2019年7月25日	リレー交換	20,658	(株)東晃防災
4	2019年8月23日	冷温水機 燃焼関連部部品交換	347,760	パナソニック産機システムズ(株)
5	2019年8月31日	冷温水機 燃焼系異常調査	70,200	パナソニック産機システムズ(株)
6	2019年9月14日	卓球台修理	1,500	(有)ヒロスポーツ
7	2019年9月25日	バリカー撤去作業	24,840	(株)トップランドコーポレーション
8	2019年11月29日	フードカバー取付工事	99,990	(株)トップランドコーポレーション
9	2020年3月23日	給水管漏水修繕	80,960	マコト設備工業株式会社
		合 計	657,584	

※1 ニーズ対応費で支出したため、合計金額には含んでいません。



## 令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	事務室用PC	iMAC MC309J/A(2500)用 マイクロソフト オフィスソフト	20,534		東戸塚から移管(不明)	1	2月17日	減
2	事務室用PC	iMAC MC309J/A(2500)	86,900		東戸塚から移管(不明)	1	2月17日	減
3	1階ロビー用鉢植えボックス	鉢植えボックス 35cm×120cm×70cm	不明		不明	3	2月17日	減
4	事務所用プリンター	プリンター EPSON PM-G4500	不明		不明	1	2月17日	減
5	FAXi	ブラザーファクシミリ FAX2810(SSS)	29,400		2011/4/22	1	2月17日	減
6	受付用薄板	白板 55cm×128cm×180cm	不明		1999/10/14	2	2月17日	減
7	マシン(余暇コーナー)	マシン 蛇の目	不明		2013/9/30	1	2月17日	減
8	2階ロビーソファ	布製 椅子 68cm×64cm×68cm	不明		不明	5	2月17日	減
9	卓球台	卓球台9,11	不明		不明	2	2月17日	減
10	受付用PC	レノボ パソコン 7981U	59,850		2011年4月15日	1	2月17日	減
11	和室舞台	台座 43cm×120cm×32	不明		不明	1	2月17日	減
12	体育室	卓球セパレータ(仕切り)	不明		不明	1	2月17日	減
13	省スペースパソコン	HP ProDesk 400G5 SF/CT	113,400	1	2019年7月24日			増
14	体育室用冷風機	気化式冷風機 RKF406	移管	1	2020年9月30日			増
15	卓球台	卓球台(B-2557)	※81200	1	2020年2月19日			増
16	受付用PC	PC(HP 250 G7 Notebook PC)	※84370	1	2020年3月31日			増
17	受付用プリンター	ビジネスインクジェットプリンター PX-S380R1 増設カセットユニット エプソン PXA4CU3	※35178	1	2020年3月31日			増
18	体育室用ベンチ		※23100	3	2020年3月27日			増
	合計		113,400					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

※1 ニーズ対応費で支出したため、合計金額には含んでいません。

## 令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	11月8日	飲食可のスペースと勉強・図書コーナーを入れ替えてほしいです。カウンター前は人声がうるさく、日当たりが良すぎて集中できないし、机(四角形)が少なすぎます。食事やおしゃべりはカウンター前のほうが職員の監視ができると思います。また、古すぎたり利用の無い図書はリサイクル(市民へ自由持出)して、蔵書を整理してほしいです。雑誌や禁貸出本はカウンター前のままでよいです。なお、仕切りについては、文房具のつい立てにA3、B4のクリアフォルダーをかけるなど、低コストでできると思います。子供の利用も多いようなので、マットをしいたプレイコーナーもあると良いと思います。	貴重な沢山のご意見、提案ありがとうございました。 現状の1階ロビーの利用状況を見ていると、飲食可スペースを利用される方が圧倒的に多く、その中で勉強したり本を読んだり、またおしゃべりしたり、ご利用方法は色々です。スペース的な問題もあり、ご提案のとおりに変更することはすぐには難しいと思いますが、より利用し易い環境にするように考えていきたいと思っています。  また、図書室の整理はおっしゃる通りです。今までも利用の少ない本を無料で提供することも行ってきましたが、これからも利用の少ない本の整理を進めていきたいと思っています。  子供(就学前)さんの利用は、現状のプレイルームの静かな環境をご利用していただきたいと考えています。絵本などのプレイルームへ持ち込みも可能です。
2	11月11日	トイレ使用中に清掃者に電気を消されました。やめてください。	大変失礼しました。消灯する場合は、声をかけるなどしてご利用者がいないか確認するようにしていますが、その対応が徹底していなかったものと思います。今後は、このようなことが無いように気を付けます。
3	11月18日	①図書整理の回答を見ました。「紙しばい、絵本、児童向け参考書、郷土書、医学書、写真、絵を含む本、全集もの」は永久保管してください。小説類は「社会教育価値」が低いので処分(市民提供)してよいです。イデオロギーに偏らないよう神奈川新聞やスポーツ新聞も置き、週刊、月刊紙(例:女性セブン、新潮、エコノミスト、歴史人など)も購入してほしいです。コンビニやパチンコ店と思わせる「大衆性」を出し、ケアプラザやコミュニティハウスよりも近より易くなってください。リタイヤ男性の居場所と「活躍」できないでしょうか? ②プレイルーム(コーナー)は2Fロビーへ移動し、静かに学習・研究・パソコン利用する場に変更できませんか? ガラガラで税金が有効利用できていない感じです。 ③土日祝日開館であれば、週休2日、17時閉館でコスト削減できませんか。行政何でも相談所として専門職員に居てほしいです。	①図書整理に関するご意見、ご提案ありがとうございます。整理する際に参考にさせていただきます。購入する雑誌、新聞などは費用の点も考慮しながら、アンケート等でご要望の多いものの購入を検討していきたいと思っています。 当地区センターとしては、身近で近寄りやすく、リタイヤ男性の居場所、活躍の場とすることも、あるべき姿(方向性)の一つと思っています。そこに向かって活動(運営)していきたいと思っています。 ②プレイルームは常に満杯の状態ではありませんが、地区センターの大きな目的の一つの「子育て支援」のためには必須の施設と考えており、現状を変更する予定はありません。 ③開館時間については、横浜市との指定管理の協定もあり、時間の変更は難しいと思います。専門職員の設置も簡単ではありませんので、ご相談すべき事案がありましたら、区役所へ「つなぐ」ことのお手伝いはできるかと思っていますので職員まで声をかけてください。

4	11月28日	<p>各チラシ、パンフレットコーナーの配架が乱雑です。今月号と先月号が離れた位置にあるなど、利用者へ誤った情報を与えており、職員は何も仕事をしていないと思います。送り主が泣いているでしょう。種類が多いので、団体・施設別にファイリングしたり、レターケースへ収納する、用済みものは捨てるなど定期的作業が必要です。人手が無ければ、既得権意識がなく、公共のために働ける、公務員志望の学生、図書委員(学校などの)経験者、市民一般にお願いしても良いと思います館内イベントや日常清掃でも、ボランティアの活用は有効ではないでしょうか。</p>	<p>ご指摘ありがとうございます。私共は、日頃から沢山送られてくるチラシ、パンフレットを見やすいように整理(入替、廃棄処理)しているつもりですが、必ずしも十分ではないようです。また、パンフレットスタンドを手作りするなど、できる範囲で経費削減にも注力しています。今後とも、チラシ、パンフレットを見やすい環境で提供できるように注力していきますのでよろしくお願い致します。</p> <p>最近では、たいしょう食堂、まつりなどのイベントに幅広い年齢層のボランティアをお願いして運営しております。体育室ご利用の方から「体育室をみんなで綺麗にして使いやすくしようよ」と有難いご提案もいただきました。地域との連携という観点でもボランティアさんと一緒にセンターを盛り上げていこうと思っています。</p>
5	11月28日	<p>先日、1F大テーブルで、10名ほどのおばさんが、会議、会食をしており、けたたましい声(失礼)が怖かったです。子供の遊び声は、うるさいだけで済みますが、計画的なスペース占有はマナー違反です。やむを得ぬ事情であれば、2Fロビーでついたて(ホワートボードなど)を立て、利用時間の看板を出し、周囲の了解を得てほしいです。平成は、高齢化時代でしたが、令和は次世代優先でお願いします。</p>	<p>1Fロビーは、他の利用者に迷惑をかけない範囲で食事や短時間の簡単な打ち合わせも可能です。いまでもそうしてきたつもりですが、迷惑行為が見受けられた場合は、マナーを守って利用するように注意します。</p> <p>他の利用者に迷惑をかけていることに対して注意することが不十分なこともあったかもしれませんので、職員・スタッフも気を付けたいと思います。</p> <p>2Fロビーについては、今のところ現状の使い方を継続したいと思っています。</p>
6	12月8日	<p>センター祭りの前日の午前、1Fにおとずれたら、職員はプレイルーム以外は利用できないと声かけし、ロビー利用についての館長許可を取りに行った。トイレ、ロビー、チラシ・図書閲覧は予約無し、かつ無料だが、罪人にされたように恥をかかされた。公園の花壇修理中でも、ベンチ利用は可能です。「バタバタしてごめんなさい」「〇時から作業いたします」とか、上から目線でない対応をしてほしかった。公共の室内公園としてももう少し自由がほしかった。それにしても、ロビーは祭りに関係ないし、10時開始なので、当日または前日夕刻に準備すればよいのに不可解です。出演、出品、出店者の権利・義務として、当事者全員ですれば短時間で終わらせそうです。寒さ(暑さ)対策を兼ねて長時間の公演は2F会議室、展示販売を広い体育室にしてもよさそうです。</p>	<p>大変不快な思いをされたこと、また、ご利用者への配慮にかけていたこと、深くお詫びいたします。</p> <p>お祭りに関しては、高齢者のことも考えて、できるところ(力仕事)はセンター側で準備しております。また、祭りの運営に関しましては、センター委員会、利用者会議などで相談しながらすすめております。ご提案いただきました件も、その中で紹介しながら良い方向にもっていきたいと思います。</p> <p>よろしくお願い致します。</p>

7	12月12日	<p>まつり(12/7、8)の紹介で、展示部門が休眠サークルの増加で少なくなったと知りましたが、個人や家族の出品*を受付けてはどうでしょうか。忙しい人は団体に参加しにくく出会いの場が少ないかもしれませんが、個人と地域がつながるきっかけになると思います。カラオケなどは飛び入り(当日)参加もOKとして、日頃のストレスを散していただいても良いのでは? 元々、多目的施設の地区センターですから、自由な発想で、広い世代に役立つことを願っています。様々な作業、おつかれさまでした。</p> <p>*コレクション、旅行写真、本紹介(読書感想文)など、舞台では家族演奏とか簡単な審査でOKとする</p> <p>掲示板の訂正ありがとうございました。みんなの居場所として先駆的活動である「ふらっとステーション」さんの名誉と地区センターの信用が守られたと安心しました。</p>	<p>地区センターまつり活性化に対する貴重なご提案、本当にありがとうございます。長年の惰性といたしますか、固定観念にとらわれずに自由な発想でプログラムを考えると、地域の皆さんにとってもっと楽しいまつりになると改めて考えさせられました。今までも個人参加もOKでしたが、今年は、展示で2点が個人参加でした。日本のバドミントン界に貢献されている中山紀子さんの展示コーナーを設けましたが、そこまでではないにしても、皆さんに披露できるもの(技術、コレクションなど)をお持ちの方が多いと思います。募集要項を工夫してそのような方に参加していただくように考えてみたいと思います。舞台は展示とは違って参加サークルが多く、毎年、プログラム構成に苦慮しますが、家族演奏は良い提案と思います。家族によるクラシックやジャズ演奏、コーラス、アカペラ、ものまね、落語…等々。「ここのお祭は多彩なプログラムがあり楽しかった」という感想がありました。さらに楽しい舞台になりそうです。半年後、令和2年度の参加募集が始まりますので、その際にはぜひ、家族での参加(審査あり)も募集に入れるよう工夫してみます。</p>
8	12月24日	<p>質問です。小学生が大正地区センターの本を3冊借りるとプレゼントがもらえるキャンペーンですが、ねらいは何でしょうか? プレゼント費用はどこが負担するのか(センターか教育員会か)放課後、休日も忙しい(塾、遊び、手伝いなど)はずなのに、なぜ地区センターまで来るのか、小学校の図書室は貧弱なのか、誰(どこ)が発案したのかなど、いろいろ疑問があります。子供に居場所がないというわさに聞きますが、問題解決につながるのではないのでしょうか?</p>	<p>図書スタンプラリーは、戸塚区の読書推進事業の取り組みの一環として、当地区センターで立案して行っているものです。11月が強化月間であり、少しでも読書に関心をもっていただきたいということがその目的です。読書推進月間に区主催で小・中・高等学校の読書活動を紹介するパネル展を大正地区センターでも回覧展示しますが、このイベントも読書推進事業の一環です。プレゼントは大正地区センターの費用で賄っております。</p> <p>子供の居場所づくりは、大きなテーマで地区センターも子供の居場所として地域貢献でいるようにと思っています。現在、地区センター利用者の約19%が中学生以下です。いろいろなイベントを実施しながら、この比率を上げ、今以上に放課後、沢山の小学生に楽しく過ごしてもらえる地区センターでありたいと思っています。</p> <p>「今日は、子供が多くて賑やかでいいね」という来館者の声を聴くと嬉しくなります。</p>

9	12月24日	<p>①口の施設を良く知り、計画作りに役立てるため、年間活動表を貼っていただけませんか？月毎、対象別(幼児、学生、一般)のはありますが、過去2～3年の様子も参考にしたいし、ロビーでのイベント、展示、防火訓練、図書整理期間など、一時的に利用不可となる情報も欲しいです。また、サークルのファイルが見にくいので、活動中の団体名一覧も併記してあるとうれしいです。</p> <p>②図書コーナーの「館内(禁貸出)」シール区分がしっかりきません。サークルのファイルや区統計など「館内秘」に該当する図書は紛失や移動を予防せねばなりません、それ以外(辞書、辞典、大型本)は数日間、閉架書棚になくてもさしさわりはしないはずで。積極的に収集、保存する任務はないと思うので探しやすいように分類、整理されてあれば満足です。</p>	<p>①現在、月毎の自主事業(講座)、幼児向けイベントおよび体育室が利用できない日(優先利用)の情報を提供しております。一方、他にもいろいろなイベントを実施しておりますが、その都度、センターだより、館内ポスターなどでお知らせしておりますが、年間活動全体を俯瞰するには必ずしも十分ではないかもしれません。分かりやすい活動計画提示について考えてみたいと思います。サークルファイルに関しても、活動休止を除くなど実態にそった情報に随時更新しながら見せ方を工夫してみます。</p> <p>②図書コーナーの「館内(禁貸出)」シール区分が分かりにくいとのこと、不要図書の整理(廃棄)と一緒にここも整理したいと思います。</p> <p>図書コーナーを使いやすくするためのご提案、ありがとうございます。</p> <p>1月から3月まで集中して図書コーナーを整理する計画です。</p>
10	2月8日	<p>「たいしょう食堂」は単純なボランティア運営ではなさそうなので伺います。①調理員は有資格者を含んでいるか②食材費は一人150円とするとおとな30人で黒字(+4500円)、子供30名で赤字です。収益、不足費はどう対応するのか。締め切り後のキャンセル料金を徴収するのか。領収書は発行するのか。収支報告書はどのようにしたら見られるか③実行委員会のメンバーが公表されていません。感染症や食中毒発生時の救済はどこ(誰)が行うのか④協賛企業、施設は寄付金などを行っているのか。</p>	<p>第1回は「試行」的な意味もあり大正地区センターの自主事業として実施しましたが、現在は「たいしょう食堂実行委員会」が運営しております。大正地区センターと原宿地域ケアプラは共催という形で運営を支援しています。また、調理、配膳、食器洗い、話し相手などは地域の団体、学生、個人のボランティアの皆さまご支援を得て活動しています。①調理および食堂全体の衛生管理は、当地区センターの食品衛生管理者がおこなっています。②収支管理および収支改善は実行委員会が行っています。運営は必ずしも楽ではありませんが、大正地区社会福祉協議会からの援助金、地域の協賛企業、戸塚区社会福祉協議会、フードバンクからの食材提供などの支援を得ながら、今後の健全運営を模索しているところです。キャンセル料はいただいておりません。領収書は、大正地区センターの自主事業時には発行しましたが、現在は発行しておりません。③実行委員長はボランティアの〇様がおこなっており、委員は地域の団体、ボランティアで構成されています。これはあくまでも「仮の体制」であり、現在、運営規約を作成中で4月からは規約に沿った新体制で活動する予定です。感染症、食中毒はたいしょう食堂にかぎらず、当地区センターで実施している自主事業と同様、「公益社団法人 つか区民活動支援協会」として契約している賠償責任保険で対応しています。④協賛企業からは、食材やお菓子の無償提供や特別料金での販売などの支援を得ております。たいしょう食堂は地域の皆さまの憩いの場となればと思っております。これからも温かく見守っていただければ幸いです</p>

11	2月24日	<p>市民図書として幅広い世代に対応したコーナー ありがとうございます。より良くするための改善提 案を2つ挙げます。①公共図書館のような自分 で蔵書検索する端末がないので、蔵庫リストを印 刷して配架(受付で尋ねる事は、図書館の自由 (読書プライバシー)に反するので嫌です。)②配 架ルールをA全集(シリーズ)、B著者五十音順、 C数字番号の優先順位で行う。シリーズものを、 五十音や数字ジャンル)で並べられると大変探し にくい。シリーズものには書名リストや独自番号 あるので、それに従う。現在の分類はそのまま で良い。できれば、郷土本や芥川賞作などを別 の書棚に置くのはやめてほしい。紹介するなら、 本の表紙や蔵書リストでPRしてほしい。</p>	<p>ご提案ありがとうございます。 現状のデータベースを前提に、蔵庫一覧を作成しま したので、とりあえずこれをご活用ください。(デー タベースに不備があり、必ずしもソートがうまくいっ ていない部分もありますがご理解ください)</p> <p>配架のルール変更は大変な作業となるため、すぐ には対応しかねますが、今後の課題として認識しま す。芥川賞などの配架はご提案の方向で対応させ させていただきます。</p>
----	-------	---	--

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日	センターだより(4月号)発行しました。	センター便りを毎月発行しています。自主事業の開催情報やセンターからのお知らせなど、きめ細かい情報提供ができます。4月号は「たいしょう食堂」、部屋予約方法の変更のお知らせおよび自主事業案内を中心とした紙面構成としました。
2	4月1日	インターネットによる部屋システムの運用を開始しました。	一つのID(団体登録番号)で、当協会の他地区センターも含めて1か月分をまとめて抽選予約でき、利便性が向上しました。
3	4月22日	おしゃべり広場で「こいのぼり」を作りました。	おしゃべり広場は、子育て世代の居場所の一つとして定着しつつあります。
4	4月22日	戸塚区制80周年 フォトスポットを設置しました。	ウナシーと一緒に写真が撮れて区制により親しみを感じてもらえたと思います。
5	4月26日	井戸端会議を開催しました。	初めて参加される方も次第に増えて、地域の交流の場となりつつあります。
6	5月1日	センターだより(5月号)発行しました。	5月号は、インターネットによる部屋予約システムの概要及び自主事業案内を中心とした紙面構成としました。
7	5月6日	たいしょう食堂開催	地域の団体やボランティアの支援を得て、46名もの参加があり、地域の交流に大きく寄与できました。
8	5月30日	レジオネラ菌の検査で問題ないことを確認し、冷房が使用できるようになりました。	快適に部屋をご利用いただけるようになりました。
9	5月31日	おしゃべり広場で「本物の楽器で遊ぼう」を実施しました。	16組もの親子にご参加いただき、楽しいひと時を過ごしていただきました。
10	5月31日	井戸端会議開催	参加者の趣味の話に盛り上がり、次回、真空管アンプのコンサートを実施することになりました。趣味や得意なスキルを皆さんに披露することで大きな満足が得られると感じました。
11	6月1日	センターだより(6月号)発行しました。	6月22日のロビーコンサートの案内、夏祭りのご案内と自主事業案内を中心とした紙面構成としました。
12	6月22日	ロビーコンサート開催	恒例のコンサートです。アコースティックの柔らかい音色に、参加者は満足され、楽しい時間を過ごしていただきました。

13	6月23日	七夕飾りを設けました。同時に、願い事を書く短冊を置いて、皆さんに願い事を書いていただきました。	星に願いが届きますように。
14	6月24日	小学校低学年～高学年の読書感想文全国コンクール課題図書(一部)の貸し出し開始	貸し出し期間は1週間ですが、夏休みの宿題に役立ちます。
15	6月24日	おしゃべり広場で当館敷地内で大切に育てた【じゃがいも掘り!】の日だったのですが、雨天時のための代替として準備しておいた「ボールプール」を実施しました。	雨の中、多くの参加者に楽しんでいただきました。ジャガイモ掘りは7月に延期です。
16	6月26日	一足先に、近隣の保育園児を招いて、ジャガイモ掘りを行いました	大きなジャガイモが収穫でき、子供たちは大喜びです。
17	6月28日	井戸端会議(真空管アンプを楽しむ会)	19名もの参加があり、多くの方がお気に入りのCDを持ってこられて加藤様が制作された真空管アンプで楽しいひと時を過ごしました
18	7月1日	センターだより(7月号)を発行しました。	夏まつりのご案内を中心に情報提供しました。
19	7月5日	おしゃべり広場でジャガイモほり。	大収穫で楽しいひと時を過ごしました。
20	7月6日	駐車場横の畑にゴーヤを植えました。	緑のカーテンを期待し、収穫した実は来館者におすそ分けします。
21	7月7日	七夕飾りを飾りました。	玄関入り口が一層華やかになりました。
22	7月12日	プレイルームのジョイントマットを交換	清潔な床で存分遊んでもらえるようになった。
23	8月1日	センターだより(8月号)を発行しました。	夏のイベント(夏祭り、たいしょう食堂、夏休み勉強教室)を中心に情報を提供しました。
24	8月2日	CDラジカセ購入	テープ再生が動作しなかったCDラジカセを交換しました。
25	8月16日	夏まつり開催	新たに、スイカ割を実施し、盆踊りまで参加された方に景品を差し上げる企画を実施、例年以上の参加があった。



(様式12)

26	8月11日	たいしょう食堂(第2回)実施	多くのボランティアの方々の協力を得て盛況に開催しました。
27	8月30日	井戸端会議	エフエム戸塚のパーソナリティ相浦さんをお招きして、防災についてお話していただきました。サテライトスタジオin大正
28	9月1日	センターだより(9月号)を発行しました。	夏まつりの報告、たいしょう食堂、スポーツ大会のご案内を中心に情報を提供しました。
29	9月2日	おしゃべり広場、プール遊び	日頃なかなかプールで遊べないとのことですが、思いっきり遊べたとの感想を多く聞きました。
30	9月14日	卓球台修理	ジョイント部の破損を修理しましたので、安全にご利用いただけます。
31	9月28日	井戸端会議(9月)	連合町内会会長さんの参加もあり、少しずつ居場所として定着しつつあります。
32	10月1日	センターだより(10月号)を発行しました。	たいしょう食堂(第3回)のご案内、パパとママの楽しいクッキング、印刷料金改定のお知らせなどの情報を提供しました。
33	10月2日	和室の座布団カバー交換(10枚)	劣化が激しいものから順次交換していきます。
34	10月25日	井戸端会議(10月)	最近、災害が多いことについて話題になりました。台風21号の影響で大雨の天気の影響なのか参加者は少なかったです。
35	10月27日	暖房へ切り替えました。	暑い日は扇風機でのいいただき、今後に備えました。
36	11月1日	センターだより(11月号)を発行しました。	センターまつり(12月7、8日)の案内を中心に情報を提供しました。
37	11月5日	たいしょう食堂(第3回開催)	73名の笑顔と楽しい話声が会場に響いていました。初めて来られる方も多く、この活動も少し地域に浸透してきたようです。
38	11月8日	おしゃべり広場	クリスマス飾りとして、木の実やスプレーで着色したマカロニ、パスタをうまく使ってリースを作り挑戦し、楽しい時間を過ごしていただけたようです。
39	11月12日	図書スタンプラリー開催	大正地区センターの図書コーナーで本を借り、受付でスタンプを3つ集めると…プレゼントと引き換えができるイベントです。読書推進活動の一環です。

(様式12)

40	11月19日	読書活動パネル展開催	11月25日(月)迄、1階ロビーにて、近隣の小学校・中学校の皆様の読書活動パネルを展示しました。各校の図書委員会の活動を知っていただきました。
41	11月29日	井戸端会議(11月)	今日も色々な話題で優しい時間を過ごしていただきました。
42	12月1日	センターだより(12月号)を発行しました。	12月のクリスマスロビーコンサート、1月のニューイヤーロビーコンサートの案内を中心に情報を提供しました。
43	12月5日	クリスマス会開催	おはなしワールドで楽しいお話を聞いて、その後でクリスマスバージョンのマジックショー(大正マジッククラブさん)で盛り上がりました。隣の保育園の皆さんや偶然会ったマジッククラブの小学校時代の同級生も参加、一層にぎやかなクリスマス会になりました。
44	12月8日～9日	センターまつり開催	舞台部門のスタートは大正小学校の和太鼓演奏。約1400名もの来場がありサークルの皆さんの日頃の成果を披露していただきました。
45	12月13日	おしゃべり広場で、クリスマス会開催	プレイルームで読み聞かせ、会議室でボールプールで楽しいクリスマス会となりました。
46	12月20日	井戸端会議(12月)	今年最後の井戸端会議、参加者の元気の出る話を聞いて、みんなも元気をもらいました。
47	12月21日	ハーモニーグリーン、クリスマスロビーコンサート開催	クラシックギターの魅力満載のプログラムです。お寒い中、多くのお客様にご来館頂きました。
48	1月1日	センターだより(1月号)を発行しました。	センターまつりの報告、ニューイヤーロビーコンサート、井戸端会議の案内および自主事業の案内を中心に情報提供しました。
49	1月30日	ニューイヤーロビーコンサート開催 ヨコハマ・ブリザ・アンディーナさんに、南米のフォルクローレ(民族音楽)をたっぷり楽しませていただきました。	ロビーに入りきれないほどのご来館があり、楽しんでいただきました。
50	2月1日	センターだより(2月号)を発行しました。	たいしょう食堂、利用者会議の案内、井戸端会議の案内および自主事業の案内を中心に情報を提供しました。
51	2月11日	貸出の無い本を整理してお持ち帰りいただく取り組みを実施しました。	貸出の無い本の有効活用と新書を配架するスペースを確保することができ、書庫の有効活用が図れました
52	2月19日	卓球台購入(1台)	安全に快適にご利用いただけるようになりました。

(様式12)

53	3月1日	センターだより(3月号)を発行しました。	新型コロナウイルス感染拡大防止の取り組みおよびアカペラコンテストの延期の連絡を中心に情報を提供しました。
54	3月25日	体育室防球ネット修繕	動きが悪くご不便を置けていましたが、スムーズに動作して快適にご利用いただけるようになりました。
55	3月27日	体育室にベンチ購入(3台)	利用者アンケートなどで要求が多かったベンチを設置(移動可能)しました。より快適にご利用いただけるようになりました。

## 令和年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年7月27日(土) 13:30~14:30
場所	第1会議室
出席者	センター委員: 大正地区センター
議題	1. センター利用状況 2. インターネットによる部屋予約状況 3. 予算について 4. たいしょう食堂(報告) 5. センターまつりについて
意見等	①玄関を出たところのタイルが沈んできている。以前、陥没が至る所にあると聞いていますが、何か起きないといいな、と思っています。これから何かあるかわかりませんが、チェックしておいた方が良いでしょう。 ②青少年指導員のイベントで裏庭を利用していますが、もったいないと思っています。利用者側からも強く要望して、なんとかしてもらえないかと思っています。 ③青少年指導員も、たいしょう食堂にボランティアで参加しました。外で、水風船で遊びをしましたが好評でした。ただ、時間配分がむずかしかったように思います。今回は、満席で待つ方が1組だけでした。今後の課題として席数をどうするのか。増やすのか、減らすのか、新しい組織の中で検討する必要があると、青少年指導員のなかでも議論になりました。 ④体育室の稼働が高く、アンバランスの状態となっている中で、隣の空き地は利用されていません。そこに施設を作って使ってもらえば、収入も上がるし、稼働のバランスも良くなるのではないのでしょうか。

## ■第2回

日時	新型コロナウイルス感染拡大防止のために「書面での報告」に変更
場所	
出席者	
議題	・事業運営状況 ・利用者アンケート結果報告 ・センターまつり報告
意見等	

(様式14)

## 令和元年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日時	2019年7月27日(土) 13:00~15:00
場所	第1会議室
出席者	一般 36団体 体育室関連 6団体
議題	1. センター利用状況 2. インターネットによる部屋予約状況 3. 予算関連の報告 4. センターまつり 5. その他連絡事項
意見等	<p>【一般の利用者】</p> <p>①無理だとは思いますが、地区センター内にテレビを置くことは可能でしょうか。高校野球、オリンピックを見たりとかできないでしょうか。チャンネルの取り合いも起きるかもしれませんが。</p> <p>②深谷コミュニティハウスで健康マージャンを楽しんでいます。ここでもそのような設備をそろえてもらえませんか。</p> <p>③料理室を使っているが、備え付けの包丁の切れ味が悪い。購入するか研いでほしい。</p> <p>【体育室利用者】</p> <p>①体育室のLEDがかなり前から点いたり消えたりしているがどうなっているのか。</p> <p>②扉の塗装が白で、シャトルの色と同じで見にくいので色を変えてほしい。</p>

### ■第2回

日時	新型コロナウイルス感染拡大防止のために中止、報告資料をロビーに掲示
場所	
出席者	
議題	・事業運営状況 ・利用者アンケート結果報告 ・センターまつり報告
意見等	