

## 平成28年度 倉田コミュニティハウス管理運営業務点検報告書

対象施設	倉田コミュニティハウス
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	社会福祉法人 開く会
実施日	平成29年5月30日
点検方法	報告書確認
講評	<p>第Ⅰ期・第Ⅱ期に引き続き平成28年度から第Ⅲ期の指定管理者としてスタート。平成28年度においては、31,298人と昨年を上回る利用者を得た。自主事業は、2,210人の参加を得ている。</p> <p>利用者からアンケートを徴取し、751件の意見をサービス向上に活用している。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	—
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日346日、入館者31,298人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	—
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	—
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	なし
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	3件のクレーム等に対し丁寧に対応
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に対応されている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	入口に表示
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	上記マニュアルと同じ
		消防計画の作成・提出状況	作成済
	保険	施設賠償責任保険への加入	確認済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	物品管理、個人情報保護、消防、人権研修など
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成28年5月30日、平成28年12月19日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成28年5月30日、平成28年9月10日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	アンケート結果公表、ご意見箱の公表
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成28年度においては、31,298人と昨年を上回る利用者を得た。</li> <li>自主事業は、2,210人の参加を得ている。</li> <li>利用者からアンケートを徴取し、751件の意見を得、サービス向上に活用している。</li> </ul>		特になし

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	非該当		0		#DIV/0!		#DIV/0!
5月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
6月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
7月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
8月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
9月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
10月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
11月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
12月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
1月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
2月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
3月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
合計	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	非該当	0	0
5月	0	0	0
6月	0	0	0
7月	0	0	0
8月	0	0	0
9月	0	0	0
10月	0	0	0
11月	0	0	0
12月	0	0	0
1月	0	0	0
2月	0	0	0
3月	0	0	0
合計	0	0	0

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	29	1,046	1,364	2,410	288	525	58	24	32	126	647	382	328	2,410	2,591	93%	
5月	30	1,130	1,385	2,515	307	518	94	29	3	131	649	408	376	2,515	2,367	106%	
6月	29	1,107	1,552	2,659	441	593	40	19	19	101	792	336	318	2,659	2,677	99%	
7月	30	1,266	1,637	2,903	382	652	73	24	8	218	854	350	342	2,903	2,681	108%	
8月	30	935	1,024	1,959	134	569	94	36	22	128	413	315	248	1,959	1,712	114%	
9月	29	1,055	1,458	2,513	354	571	52	8	24	103	748	330	323	2,513	2,322	108%	
上半期計	177	6,539	8,420	14,959	1,906	3,428	411	140	108	807	4,103	2,121	1,935	14,959	14,350	104%	
10月	29	1,756	2,212	3,968	377	575	59	18	105	556	1,168	532	578	3,968	3,183	125%	
11月	29	1,019	1,260	2,279	351	471	56	10	2	105	657	327	300	2,279	2,800	81%	
12月	27	1,219	1,688	2,907	435	735	37	13	39	106	915	327	300	2,907	2,590	112%	
1月	27	1,002	1,068	2,070	248	592	25	8	24	65	525	291	292	2,070	1,840	113%	
2月	27	1,225	1,507	2,732	316	616	127	21	15	124	669	401	443	2,732	2,673	102%	
3月	30	1,072	1,311	2,383	258	510	143	29	2	79	643	359	360	2,383	2,565	93%	
下半期計	169	7,293	9,046	16,339	1,985	3,499	447	99	187	1,035	4,577	2,237	2,273	16,339	15,651	104%	
年間合計	346	13,832	17,466	31,298	3,891	6,927	858	239	295	1,842	8,680	4,358	4,208	31,298	30,001	104%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,367	30	13	2,410			
5月	2,468	34	13	2,515			
6月	2,630	17	12	2,659			
7月	2,847	40	16	2,903			
8月	1,854	84	21	1,959			
9月	2,451	41	21	2,513			
上半期計	14,617	246	96	14,959	0	0	0
10月	3,781	167	20	3,968			
11月	2,233	32	14	2,279			
12月	2,848	42	17	2,907			
1月	2,005	42	23	2,070			
2月	2,666	48	18	2,732			
3月	2,342	32	9	2,383			
下半期計	15,875	363	101	16,339	0	0	0
年間合計	30,492	609	197	31,298	0	0	0

## 平成28年度 「横浜市倉田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,660,000	0	13,660,000	13,730,000	△ 70,000	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	600,000	0	600,000	758,136	△ 158,136	
雑入	99,000	0	99,000	109,073	△ 10,073	
印刷代	48,000	0	48,000	49,392	△ 1,392	
自動販売機手数料	15,000	0	15,000	15,067	△ 67	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他（コピー機収入）	36,000	0	36,000	44,614	△ 8,614	
<b>収入合計</b>	<b>14,359,000</b>	<b>0</b>	<b>14,359,000</b>	<b>14,597,209</b>	<b>△ 238,209</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>8,521,000</b>	<b>0</b>	<b>8,521,000</b>	<b>8,564,424</b>	<b>△ 43,424</b>	
給与・賃金	7,812,000	0	7,812,000	7,751,955	60,045	
社会保険料	400,000	0	400,000	429,569	△ 29,569	
通勤手当	270,000	0	270,000	347,000	△ 77,000	
健康診断費	39,000	0	39,000	35,900	3,100	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>710,000</b>	<b>0</b>	<b>710,000</b>	<b>602,530</b>	<b>107,470</b>	
旅費	25,000	0	25,000	22,000	3,000	
消耗品費	180,000	0	180,000	129,911	50,089	
会議滞在費	5,000	0	5,000	5,274	△ 274	
印刷製本費	210,000	0	210,000	179,904	30,096	
通信費	167,000	0	167,000	168,033	△ 1,033	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	40,000	0	40,000	0	40,000	
図書購入費	38,000	0	38,000	38,268	△ 268	
施設賠償責任保険	30,000	0	30,000	20,200	9,800	
職員等研修費	5,000	0	5,000	5,396	△ 396	
振込手数料	10,000	0	10,000	9,504	496	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費						
その他（ピアノ調律	0	0	0	24,040	△ 24,040	
<b>事業費</b>	<b>700,000</b>	<b>0</b>	<b>700,000</b>	<b>832,573</b>	<b>△ 132,573</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0	0	0	0	0	
自主事業費	700,000	0	700,000	832,573	△ 132,573	
<b>管理費</b>	<b>3,079,000</b>	<b>0</b>	<b>3,079,000</b>	<b>2,931,146</b>	<b>147,854</b>	
光熱水費	1,355,000	0	1,355,000	1,257,794	97,206	
電気料金	1,200,000	0	1,200,000	1,104,704	95,296	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	155,000	0	155,000	153,090	1,910	
清掃費	485,000	0	485,000	486,000	△ 1,000	
修繕費	50,000	0	50,000	35,748	14,252	
機械警備費	270,000	0	270,000	272,160	△ 2,160	
設備保全費	919,000	0	919,000	879,444	39,556	
空調衛生設備保守	360,000	0	360,000	358,992	1,008	
消防設備保守	32,000	0	32,000	32,400	△ 400	
電気設備保守	383,000	0	383,000	383,292	△ 292	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	144,000	0	144,000	104,760	39,240	
共益費	0	0	0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>658,000</b>	<b>0</b>	<b>658,000</b>	<b>752,483</b>	<b>△ 94,483</b>	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	658,000	0	658,000	752,483	△ 94,483	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（）	0	0	0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>691,000</b>	<b>0</b>	<b>691,000</b>	<b>688,862</b>	<b>2,138</b>	
本部分	691,000	0	691,000	688,862	2,138	
当該施設分	0	0	0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>14,359,000</b>	<b>0</b>	<b>14,359,000</b>	<b>14,372,018</b>	<b>△ 13,018</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225,191</b>	<b>△ 225,191</b>	

自主事業費収入				758,136		
自主事業費支出				832,573		
自主事業収支				△ 74,437		

管理許可・目的外使用許可収入				15,067		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				15,067		



## 平成28年度自主事業報告書

施設名 倉田コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加人数 (人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金 額	
全年齢	3時になったら	毎週土曜日										
	ラジオ体操+お茶	51回	自由	746	3,685	69,400	73,085	有	100円	無		
全年齢	フリースペース	毎週1回										
		98回	自由	1,833	0	0	0	無	無	無		
0歳児親子	0歳児クラブ	毎月1~2回								5000円	3,000円	上倉田社会福祉 協議会と共催
	ベビーマッサージ	第3火水曜日 19回	15組	387	3,025	43,600	46,625	有	2000円 /6ヶ月	3,000円		
1歳児親子	とことこあおむし	毎月1回							2500円	3000円	5,000円	
		第2火曜日 10回	30組	473	2,982	71,500	74,482	有	/1年	2000円		
2歳児親子	らんらんきつず	毎月2回							3600円	5,000円	10,000円	
		月曜日 24回	20組	861	4,158	229,800	233,958	有	/3ヵ月	5,000円		
全年齢	歌声友の会	毎月1回										
		第1木曜日 14回	40人	420	9,894	121,000	130,894	有		5,000円	5,000円	
小学生以	キッズフェスティバ	7月										上下倉田青少年指導 委員
	7月 作って遊ぼう	1回	70人	201	144	37,400	37,544	有	300円	無		
全年齢	知って得する	6月										上倉田子育て協議会 共催
	園活講座	1回	自由	108	0	0	0	無	無	無		
成人	美up講座	9月										
		2回	12人	23	1,531	10,000	11,531	有	1,000円	有	3,000円	
全年齢	気軽にコンサート	年3回										
	5月皆で唄おう	5月	各50人	546	26,700	0	26,700	無		無		
	9月弦楽四重奏	10月										
	2月地域を繋ぐコンサ	2月										
全年齢	横浜 L盤アワー	年1回										
		2月 1回	自由	13	3,470	900	4,370	有	100円	無		
全年齢	10周年祭り											
		1回	自由	1,512	11,740	44,150	55,898	有	300円	無		
小学生	LED工作	12月										
		1回	自由	21	0	0	0	無		無		
全年齢	トランスパレット	12月										
		1回	16人	17	612	5,100	5,712	有	300円	有	3,000円	
全年齢	しめ飾り・ミニ門松	12月							500円			上下青少年指導員共 催
	作り	1回	自由	104	0	0	0	有	100円	無		
高齢者	お楽しみ会	毎月1回										上倉田社会福祉 協議会と共催
		10回		37	0	0	0	無		無		
幼児と親	びよびよくらぶ	毎月1回										上倉田社会福祉 協議会と共催
		11回	30組	514	0	0	0			無		
高齢者	高齢者食事会	毎月1回										上倉田社会福祉 協議会と共催
		10回		295	0	0	0			無		
高齢者	サロン上倉田	毎月1回										上倉田社会福祉 協議会と共催
		10回		378	0	0	0			無		
幼児と親	ハートぽっぽクラブ	毎月1回										上倉田社会福祉 協議会と共催
		11回	30組	546	0	0	0			無		
高齢者	北部寿会	毎週金曜										北部寿会と共催
	体操・囲碁・将棋	51回	自由	526	4,205	40,700	44,905	有	100円	無		
成人	気分は学生	11月										明治学院大学共催
	パソコン講座	3回	12名	52	1,000	12,000	13,000	有	1,000円	無		
成人	英語講座	毎月2回										
		全10回	16名	108	1,293	72,386	73,879	有	600円	有	5,000円	
		323回		9,721	74,437	758,136	832,573					

## 平成28年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	alsokビルサービス(株)	12	毎月	25日	23日	27日	25日	22日	26日	24日	28日	26日	23日	27日	27日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	alsokビルサービス(株)	2	3・9月	—	—	—	—	—	26日	—	—	—	—	—	27日			
建物等	消防用設備点検	定期点検	相日防災(株)	2	4・10月	21日	—	—	—	—	—	14日	—	—	—	—	—			
	昇降機点検	定期点検	ダイコー(株)	12	毎月	12日	13日	9日	13日	10日	8日	19日	11日	12日	13日	9日	9日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)ナブコ	3	7・11・3月	—	—	—	22日	—	—	—	14日	—	—	—	23日			
	機械警備	機械警備	alsokビルサービス(株)		閉館時常時	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	alsokビルサービス(株)	12	毎月	25日	23日	27日	25日	22日	26日	24日	28日	26日	23日	27日	27日			
		全館ガラス清掃	alsokビルサービス(株)	6	4.6.8.10.12.2月	25日	—	27日	—	22日	—	24日	—	26日	—	27日	—			
	植栽剪定・草刈	除草	スタッフ・ボランティア		随時	25日	23日	27日	25日	24日	4・26日	9.15.23日	28日	16.26日	23日	27日	27日			
	害虫駆除		スタッフ	1	6月	—	—	10日	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	廃棄物処理		神奈川美研工業(株)	1回/週	1回/週	5回	4回	4回	5回	4回	5回	4回	4回	4回	4回	4回	5回			

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29.1.13	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
2	29.1.23	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	身障者スペース柱灯破損・1F男子トイレ右側排煙窓開かない	
3	29.1.23	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
4	29.1/ 6.13.20.27	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
5	29.1/23.29	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ・ボランティア	異常なし	
6	29.2.9	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
7	29.2.27	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
8	29.2.27	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
9	29.2/ 3.10.17.24	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
10	29.2.27	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
11	29.3.9	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
12	29.3.27	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
13	29.3.27	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	1F男子トイレ排煙窓右側開かない	
14	29.3/ 3.10.17.24.31	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
15	29.3.27	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ・ボランティア	異常なし	

## 平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成28年4月 平成29年3月	設備巡視点検	89,000 (89,100)	Alsokビルサービス (株)
2	平成28年4月 平成29年3月	空調機保守点検及び冷暖房機保守点検	360,000 (358,992)	Alsokビルサービス (株)
3	平成28年4月 平成29年3月	消防設備点検	32,000 (32,400)	相日防災(株)
4	平成28年4月 平成29年3月	昇降機点検	311,000 (311,040)	ダイコー(株)
5	平成28年4月 平成29年3月	自動ドア点検	72,000 (72,252)	(株)神奈川ナブコ
6	平成28年4月 平成29年3月	機械警備	270,000 (272,160)	総合警備保障(株)
7	平成28年4月 平成29年3月	廃棄物処理	40000 (15,660)	神奈川美研工業(株)
8	平成28年4月 平成29年3月	清掃管理業務(床・ガラス清掃)	485,000 (486,000)	Alsokビルサービス (株)

上段 : 予算額

下段 : 実績額







## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	28. 4. 1	作品展示ミニスペースが始まりました。	日頃の成果を多くの皆様に見ていただけ、製作意欲の励みとなっているようです。
2	28. 4. 5	AEDが設置されました。	スタッフも研修を受け、緊急の場合、地域の方々と共に頑張りたいと考えています。
3	28. 4. 12	1歳児対象の子育て自主事業「とことこあおむし」で作成した大きなこいのぼりを交流ラウンジに展示しました。	季節感があると来館された皆様に好評です。また、参加した母子がお父さんや祖父母と一緒に作品を見に来館していました。
4	28. 4. 14	上着などの忘れ物を交流ラウンジに展示しました。	持ち主に戻ったものもたくさんあり、効果を上げています。ただ、忘れ物を全て常設展示できるスペースが無いいため、定期的に期間を設け、展示したいと考えています。忘れ物は受付に問い合わせを頂ければ、6か月を限度とし保管していますので、お返しできます。
5	28. 4. 19	熊本地震にかかる募金箱を横浜市市民局の依頼により、設置しました。	関心を持っている方が多く、特に自主事業気軽にコンサートではたくさんの募金をいただきました。とても皆様の温かさを感じました。
6	28. 4. 29	ご利用者の方より紫蘭の苗をいただきました。	ご利用者の方々が、館に関心をを持って下さる方が多く、嬉しい出来事でした。
7	28. 5. 8	扇風機のカバーを外し、すぐに使用出来るようにしました。	電気代節約にも貢献し、暑い夏を迎えるまで、心地良い風で、館で過ごしていただけます。
8	28. 5. 8	気軽にコンサートvol.30みんなで唄おう第6弾を開催しました。	久しぶりの「みんなで唄おう」、懐かしい曲を14曲、当館で知り合い結成したご近所バンドの演奏でいきいきと楽しく歌いました。
9	28. 5. 25	害虫駆除剤を交換しました。	いつも衛生的である事を心がけています。
10	28. 6. 15	七夕の笹を交流ラウンジに飾りました。	全年齢の方々に短冊に願い事を書いていただき飾りました。季節感を感じ、話題の種になり交流に役立っています。
11	28. 6. 20	サークルアンケートを始めました。	年1回行っています。ご利用いただいている部屋の快適さ、貸し出し物品、スタッフの対応などの項目の満足度をお答えいただいています。今後の運営に役立てていきます。
12	28. 6. 26	排煙設備点検を実施しました。	定期的に点検しています。いつでも、使用出来る様に、安全に注意しています。
13	28. 6. 30	園活講座(幼稚園編)大好評でした。	入園前の親子20組の定員でしたが、50組近くの親子が参加され、熱心に幼稚園の先生のお話や、先輩ママの話に耳を傾けていました。横浜型の預かり保育のことに、質問が集まりました。働くママ達や、働きたいママ達の情報収集に役立ちました。
14	28. 7. 3	キッズフェスティバル、大好評でした。	未就園児から小学生まで、幅広い世代の子供たちが触れ合える機会として、毎年開催しています。今回は、万華鏡作りをメインに行い、大勢の子供達(親)に楽しんでいただきました。

(様式12)

15	28. 7. 13	外で転び、頭をぶつけたという小学生の手当てをしました。	急いで傷口を洗い、ぶつけた箇所を冷やしました。保護者に電話をし、迎えに来てもらいました。ほかの子供達にも、気をつけて遊ぶように声掛けをしました。
16	28. 8. 6	上倉田北町内会及び子供会様より、エントランス、憩いの間を夏祭りで使用させて頂きたいと、依頼がありました。	毎年、責任者の方に注意事項等をお話し、了承の上でご使用頂いています。子ども達が楽しみにしているお祭りなので、協力させて頂きます。
17	28. 9. 10	倉田コミュニティハウス10周年文化祭実行委員会、利用者会議を開催しました。	作品展14サークル、活動報告掲示展4サークル、音楽発表会23サークル、特別ゲストとして明治学院大学応援団部、と多くの方達に協力して頂き開催される予定です。
18	28. 10. 2	防災時用の備蓄品の更新を行いました。	災害時に備えコミュニティハウスにも毛布、乾パン、水の備蓄があり、5年経過のため横浜市が乾パン、水を新しいものに替えてくれました。
19	28. 10. 29.30	文化祭が開催されました。	明治学院大学の応援団部の皆様によるオープニングで10周年の文化祭が始まりました。賑やかな2日間ですが、近隣の方には事前にご挨拶をし、今年も苦情がありませんでした。
19	28. 11. 14	インフルエンザ・ノロウイルス対策をしています。	昨年同様、ノロウイルスキッドを作り、すぐ対応出来る様にしました。毎日の清掃時には手すり、ドアノブなどの消毒も行っています。
20	28. 11. 15	机椅子、調理器具など、各貸し出し物品の状況をスタッフ一同で確認中です。	破損や危険箇所はないか確認・修理し、皆様に安全に使用して頂けるように確認しています。
21	28. 11. 19	上倉田地区青少年指導員との共催事業LED工作教室を開催しました。	小学生のかわいいLED照明が出来上がりました。作品は区の工作展に出展後、返却いたしました。
22	28. 1. 30~ 2. 14	パソコン講座を開催しました。	今回も多数の応募をいただき、抽選とさせていただきます。明治学院大学のpc室をお借りし、ボランティアの学生も多数参加していただき、贅沢な講座となりました。
23	28. 12. 17	上倉田地区青少年指導員としめ縄飾り、三門松づくりを開催しました。日本のお正月の飾りを「地域の古老に習う」として、多くの方にご参加いただきました。	しめ飾りは藁の入手が困難とのことで、今年の開催は危ぶまれていましたが、無事に開催することが出来ました。
24	28. 11. 17~ 29. 4. 6	英語講座を開催しました。	中学1年教科書を使用し、女性の講師が丁寧に進め、良い雰囲気で開催されています。
25	29. 1. 15	L盤アワー第三弾を開催しました。	参加者の方がお持ち下さったレコードを聴きながらコーヒーを飲み、曲にまつわる話を聞き、一体感のある時を過ごしていました。
26	29. 2. 18	明治学院大学横浜校舎チャペルにてコミュニティハウス10周年・明治学院大学国際学部30周年記念事業、気軽にコンサートvol. 32「地域でつなぐコンサート」を開催しました。	近隣の小中学生、戸塚区演奏家協会会員のプロの音楽家の皆さん、明治学院大学のオルガニスト、倉田コミュニティハウス歌声友の会など地域でつなぐコンサートとなりました。年齢も10から80歳代の方まで幅広い世代の方が出演して下さいました。250人収容のチャペルに立ち見の出る盛況でした。
27	29. 3. 29	忘れ物・落し物ボックスを交流ラウンジに設置しました。	忘れ物、落し物が多いため、目につく所に展示し、少しでも持ち主に戻すよう努めています。

## 平成28年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成28年5月30日(月)午後4時30分～5時15分
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール
出席者	委員8名、戸塚区地域振興課1名、法人1名、館長、書記 計12名
議題	1. 平成27年度事業報告 2. 平成28年度事業計画
意見等	・放課後の小学生がラウンジにて多く遊んでいる。公共場を使うルールを地域で一緒に考えていきたい。 ・戸塚区は子供の交通事故や振り込め詐欺などが他地域に比べ多い。(行政担当者より) 地域で注意の声掛けを行いたい。倉田小スクールゾーン協議会でも検討したい。(倉田小PTAより)

## ■第2回

日時	平成28年12月19日(月)午後3時30分～5時00分
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール
出席者	委員10名、戸塚区地域振興課1名、法人1名、館長、書記 計14名
議題	・平成28年度上半期事業報告 ・平成28年度下半期事業計画 ・その他
意見等	・10年経過により修理が必要なものが増えてくるが、どうしているか。 小修繕についてはスタッフが中心となって日々行っている。大きな経費が必要なものは行政に相談し、利用者に迷惑がかからないように修理している。 ・ダンス、料理で利用しているグループはあるのか。 登録し、実際に使用しているサークルはダンス10、料理4ある。ダンスについては事前に使用する靴について、床に跡が残らないように注意し、料理は後片付けのチェックシートを別に作り、案内している。

## 平成28年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	平成28年5月30日(月)午後5時15分～5時45分
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール
出席者	利用者及び利用サークル代表8名
議題	・昨年の振り返り ・意見、要望
意見等	・利用者は上倉田地域が多いが、下倉田も活発に活動をしている。利用者の地域交流をしたらどうか。 利用者の交流の場として、文化祭を今年も開催する。代表者会議を9月に開催予定。 ・明治学院とつか祭りが20回目となる。地域と一緒に新たなチャレンジがしたいと思う。 ・利用者の要望からミニ展示スペースが実現した。活動の発表の場があると意欲が持てる。感謝する。

## ■第2回

日時	平成28年9月10日(土)午後3時30分～5時00分
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール

(様式14)

出席者	利用者及び利用サークル代表23名
議 題	・各サークルの活動の紹介 ・意見、要望
意見等	・音楽室譜面台はスタッフ修理の努力が見られる。音楽の活動をするのには行政のスタジオを借りても有料となる。倉田chは全て無料で借りられ、感謝している。 ・清掃が丁寧で、気持ちよく利用できる。これからもこの状態を保てるよう利用者も協力していきたい。 ・文化祭以外の時も作品を飾りたいという要望からミニ展示スペースが実現した。このように利用者会議が定期的に関われ、要望を言える場があるのは良いことだと思う。

目標設定・自己評価合体版

平成 28 年度倉田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	
利用者サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性や地域ニーズを把握する。				
	①連合自治会定例会へ参加する。 10回/年	11回参加	継続	A	
	②地域の他施設と連携し、地域ニーズを把握し、共催にて事業を行う。 ・上倉田地域ケアプラザとの連携事業 セルフケア講座(ロコモ対策転ばない身体づくり)4回開催	4回開催後、サークル化し継続支援する。	継続	29年度も地域内他施設と情報を共有し、連携した事業を作る。	A
	・戸塚スポーツセンター、区社会福祉協議会、とつとのめ、行政家庭子供支援課などとの共催事業 園活講座 2回開催	2回開催、上倉田子育て協議会として活動を継続支援する。			
	③地域の少子高齢化の二極化を踏まえ、地域他施設や専門家との連携事業を行う。 ・高齢者向け 3時になったらラジオ体操 51回/年開催 寿会(地域老人会)の支援 51回/年開催 歌声友の会 12回/年開催	ラジオ体操:51回開催 はまちゃん体操広め隊との共働 寿会:51回+48回開催する。 歌声:15回開催する。地域内他施設でも歌声の会を開催する。	継続	地域内人口統計などからも少子高齢化は読み取れる。 福祉施設ではないが、法人内専門家とも相談しながら事業を開催する。	A
	・子育て向け 0、1、2歳児年齢別子育て事業 30回/年開催 キッズフェスティバル 1回開催 親子で遊ぶフリースペースの定期開催 4回以上/月開催	年齢別子育て支援:44回 キッズフェスティバル:1回開催 フリースペース:98回開催			
	ウ 公の施設としての管理				
	①「つどう」「まなぶ」「むすぶ」ための公の施設として公平性、公正性を重視する。			継続 市民利用行政施設として「公平・公正」を心がけ、利用者の意見を参考に使いやすい施設を目指す。	A
	・平等に利用できるルールの徹底 抽選会などを記載した案内を準備し、配布する。 常時	常時			
	・利用者会議を開催し利用者の意見を聞く。開催 2回/年	2回開催			
・ご意見箱の設置、伝言ダイヤルの掲示を行う。常時	常時				

	<p>②安心安全な施設作りを行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフによる建物設備の定期的な安全確認 4回/日</li> <li>・専門家による設備点検 1回/月</li> <li>・子供110番掲示 常時</li> <li>・備品、物品の定期的な安全チェック 2回/年</li> </ul> <p>③コーディネートする。</p> <p>利用者、サークル、地域に住まう方々からの相談を受け、支援し、活動が活発に行われるようにコーディネートする。</p>	<p>安全確認しディリーレポートに記録 専門家による設備巡視点検1回/月 常時 常時及び2回/年定期点検</p> <p>サークル紹介、介護保険の相談をケアプラザに繋ぐなど、相談を受け、コーディネートする。また、徘徊ねーとワークからの連絡を受け、地域内に目配りをするなどの活動も行った。</p>	<p>継続 利用者の安全を第一とし、日常の館内及び外周安全点検はスタッフ、設備などは専門家に依頼する。</p> <p>継続</p>	<p>A</p> <p>A</p>
	<p>(4)ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者のニーズを把握し、苦情や要望を運営へ反映させるため下記を行う。結果についてはラウンジボードにて公表する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サークル対象アンケート（登録利用サークル・団体への満足度及びご要望調査）1回/年</li> <li>・各事業参加者へのアンケート（参加者個人への満足度及びご要望調査10回/年</li> <li>・ご意見箱の設置 常時</li> <li>・ご意見ダイヤルの表示 常時</li> <li>・受付スタッフへの口頭でのご意見対応 常時</li> <li>・コミュニティハウス委員会の定期開催 2回/年</li> <li>・利用者会議の定期開催 2回/年</li> </ul>	<p>サークルアンケート実施 92団体、751サンプル回収 12回実施、175サンプル回収 常時 常時 常時 2回/年 開催 2回/年 開催</p>	<p>継続 29年度も28年度同様、いろいろな手法でご意見・ニーズを把握し、検討し、公表し事業の参考とし、具体化する。</p>	<p>A</p>
	<p>エ利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「倉田コミュニティハウス通信を毎月発行する。1回/月 ホームページでも閲覧可能にし、利用者のページなども設け、館・利用者の双方向でつながるようにする。</li> <li>・カラーコピー機の設置（新設） 常時</li> <li>・ミニ作品展示の開催（月替わり） 常時</li> </ul>	<p>通信12回発行 子育てフリースペース情報12回発行 常時 常時 11団体参加</p>	<p>継続</p>	<p>A</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供文庫の設置 常時</li> <li>・行政との連携（狂犬病予防接種会場） 1回／月 4月</li> <li>・活動紹介やサークル員募集の案内をいつでも見られるような情報コーナーを作る。 常時</li> </ul>	<p>常時</p> <p>1回開催</p> <p>サークル閲覧簿作成し、常時閲覧できる。</p>		
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コーディネーター職の設置 1名</li> <li>・抽選会、自主事業など必要な時には人員を増やして対応する。常時</li> </ul>	<p>設置済み</p> <p>通常2名体制。必要時には増員し対応</p>	継続	A
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時の業務マニュアルを作成し、スタッフ研修を行う。1回／年</li> <li>・緊急時対応の訓練を消防署に依頼する。(AEDを含め) 1回／年</li> <li>・館長不在時には法人が全面的にバックアップする。常時</li> </ul>	<p>1回実施</p> <p>1回実施</p> <p>常時</p>	継続	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>「つどう」「まなぶ」「むすぶ」ための施設として、実現化させるために下記3事業を行う。</p>		継続	
	<p>①交流事業</p> <p>館で活動しているサークル間、地域住民と館を繋ぐ事業</p> <p>文化祭、コンサート、ミニギャラリー開催 10回／年</p>	<p>15回開催</p>	<p>継続</p> <p>29年度も交流事業（サークル間、利用者間）を強化する。</p>	A
	<p>②貸館事業</p> <p>館を利用し、地域で様々な活動をしているサークルを支援する。</p>	<p>様々な支援を実施した。</p>	継続	
	<p>③自主事業 220回／年開催 6500名参加</p>	<p>323回、9721人参加</p>	継続	
	<p>イ 利用促進策</p> <p>利用しやすい施設、地域の方々が「ホームグラウンド」と感じられる施設を目指す。</p> <p>目標 利用者数 29400名／年、稼働率 65%</p>	<p>利用者 31581人、稼働率 66%</p>	<p>目標</p> <p>利用者：30,000人</p> <p>稼働率：68%</p>	A
	<p>①広報誌を発行する。</p> <p>館からの一方通行ではなく、利用者のページを設け、館での活動を広報する。</p> <p>12回／年</p> <p>ホームページでも見られるようにする。 常時</p>	<p>常時</p> <p>「倉田コミュニティハウス通信」に加え</p> <p>「フリースペース情報」も12回発行し</p> <p>HPにもアップした。</p>	継続	A

②交流ラウンジに子供文庫を設置する。常時	常時 29 年度も廃棄本取得		
③中高生のため、空き室を自習室として開放する。常時	12 回実施		
④勤労者世代も使用が可能になるよう、利用申し込みを電話でも常時受け付ける。	常時実施		
⑤ポットやコーヒーマーカーなどの貸し出しも行い、キッチンを借りないサークルにも対応できるようにする。また、乳幼児の白湯を常時準備する。	常時実施		
⑥身体状況や事業の内容によって、内外履きの履き替え緩和を行う。 常時	常時実施		
⑦利用される方が気軽に相談できるようコンシェルジュ機能をもつスタッフを受付に配備する。	常時実施		
オ本市重要施策に対する取組 ・ 横浜市定める情報公開条例に則り、「倉田コミュニティハウス情報公開条例」を定め、運用する。常時 ・ 人権尊重、個人情報保護、毎月のスタッフ研修や法人全体研修にて学び、日々の業務に活かす。1 回／年 ・ 横浜市中期 4 か年計画 地域で暮らす様々な人々と教育機関、福祉施設、企業、地域民間団体とをコーディネートすることを中間支援と捉え、自主事業、交流事業を通して実現する。 常時	倉田コミュニティハウス情報公開条例を作成し、運用している。  2 回実施  常時実施	継続	A
ク アイデア提案を募った項目（該当施設のみ）			
(5) 自主事業計画 ・ 自主事業を通じて地域の課題と地域住民をコーディネートする。		28 年度に登場していない世代向け事業を行う。 地域内他施設、企業、地域団体などの共催も入れ、自主事業計画を作成する。	A
・ それぞれの世代が参加し、楽しめる事業を計画する。	自主事業報告書内記載	29 年度に継続	
・ 地域他施設（明治学院大学、上下倉田地域ケアプラザ）、企業など（スターバックスコーヒー）、1 施設ではできない事業を連携し、共催する。	明治学院大学、ケアプラザ、企業と共催事業実施した。 自主事業報告書内記載	自主事業計画書に記載	

・実行した際に地域に対し「果たせる課題」を設定し、実現させる。		自主事業報告書内記載	
・戸塚区、倉田町の特徴をおさえ、参加者として講師として地域の方が登場する事業を企画する。		自主事業報告書内記載	
・自主事業参加⇒取得した知識で地域貢献するという循環型を生み出す。		倉田地域社会福祉協議会 食事会にて歌声友の会がボランティアを2回実施。 自主事業報告書内記載	
・倉田コミュニティハウスの特色を生かす。		気軽にコンサート、文化祭音楽発表会を開催した。 また、法人内福祉専門家との共催事業も多数開催した。 自主事業報告書内記載	
・法人専門家の協力を得てコミュニティハウスだけでは実現できない事業を実行する。		自主事業報告書内記載	
上記を踏まえ下記を計画実行する。			
3時になったらラジオ体操	51回開催 510名参加予定	51回 748人参加	
寿会 体操囲碁将棋	51回開催 340名参加予定	体操囲碁将棋 51回 麻雀、サロン 48回 計 99回 1000人参加	
0歳児クラブ	20回開催 300名参加予定	19回 387人参加	
とことこあおむし	10回開催 300名参加予定	10回 473人参加	
らんらんきっず	20回開催 600名参加予定	24回 861人参加	
親子のためのフリースペース	40回開催 80名参加予定	98回 1833人参加	
歌声友の会	12回開催 384名参加予定	14回 420人参加	
園活講座	1回開催 30名参加予定	2回 108人参加	
気軽にコンサート	3回開催 150名参加予定	3回 548人参加	
キッズフェスティバル	1回開催 100名参加予定	1回 201人参加	
ママにご褒美 美 up 講座	2回開催 20名参加予定	2回 23人参加	
10周年 文化祭	1回開催 600名参加予定	1回 1512人参加	

	レッツ パソコン	3 回開催 30 名参加予定	3 回 52 人参加		
	男の手料理	1 回開催 12 名参加予定	1 回 16 人参加		
	工作大会	1 回開催 20 名参加予定	1 回 21 人参加		
	ミニ門松作り	1 回開催 60 名参加予定	1 回 104 人参加		
	コミハ手芸塾	1 回開催 10 名参加予定	1 回 17 人参加		
	100 均材料で作るクリスマス飾り	1 回開催 16 名参加予定	1 回 17 人参加		
	中 1 からの英語講座	10 回開催 150 名参加予定	8 回 108 人参加 29 年度に継続		
	地区社会福祉協議会との共催による高齢者対象事業	40 回開催 1000 名参加予定	42 回 1733 人参加		
	(6) 施設の維持管理計画 公的財産を適正に維持管理する。公費を財源とする運営であることを考え、コスト意識を持つ。			継続	A
	①日常スタッフが行う維持管理	常時	常時実施 デイリーレポートに記録		
	②専門家に依頼する委託維持管理	12 回/年	12 回実施		
	③地域のボランティアの方にご協力いただく維持管理	2 回/年	3 回実施		
	④備品及び物品管理	2 回/年、常時	2 回実施		
	⑤廃棄物処理 ・発生抑制に努め、可能な限り資源化し、行政の取組を推進する。常時		常時		
	・資源ゴミは自治会町内会の回収に協力する。	1 回/週	51 回実施		
職員育成	(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・法人全体のリスクマネジメント規程に則り、館独自の具体的なマニュアルを作成し、周知徹底を図る。 常時		スタッフミーティング及び法人研修にて実施した。	継続	B
	・法人全体の研修を行う。法人内他事業所の職員が一堂に集まり、1 事業所内ではなく、他職種の話を聞く機会を持つ。 1 回/年		3 月に 1 回実施した。		
	・休館日を研修日とし、個人情報保護、人権研修を行う。 2 回/年		2 回実施した。		
財務	(7) ア 収入計画の考え方 利用料金を徴収しないとの行政方針を受け、収入は下記に限定される。			継続	A

	①指定管理料：主収入であり、公費を財源とする。コスト意識、 予算管理を徹底する。 常時	月割り予算表作成し、管理した。		
	②事業収入：受益者負担とし、高額にならないよう設定する。	自主事業報告内記載		
	③雑収入：利用者サービスの一環とし、利益を上げることが目的とはしない。	コピー機・印刷機の使用料金収入があつたが、安価とし、消耗品購入費として支出した。		
	イ 増収策 非該当			
	ウ 支出計画			
	(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） 非該当			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載