

# 業務点検報告書

## 舞岡地区センター

平成25年4月提出（24年度第4四半期）

- |                  |            |
|------------------|------------|
| ・ 利用料金収入実績       | 様式1        |
| ・ 地区センター利用状況     | 様式2        |
| ・ 職員勤務体制         |            |
| ・ 運営体制           |            |
| ・ 施設管理計画・実績表     | 様式3        |
| ・ 施設管理・保守点検 実施報告 | 様式4        |
| ・ 委託内容一覧         | 様式5 ※第1四半期 |
| ・ 修繕一覧           | 様式6        |
| ・ 備品一覧           | 様式7        |
| ・ 苦情対応状況報告       | 様式8        |
| ・ サービス向上及び経費節減報告 | 様式9        |
| ・ 収支決算書          | 様式10       |
| ・ ニーズ対応費使途一覧     | 様式11       |
| ・ 自主事業報告書        | 様式12       |
| ・ 施設損害賠償責任保険証（写） | ※第1四半期     |
| ・ 委員会開催状況        |            |
| ・ 利用者会議開催状況      |            |

指定管理者 公益社団法人とつか区民活動支援協会  
電話 045-865-3946

## 平成24年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	399,640	12,600	412,240	355,840	115.85	393,460	105%
5月	388,220	5,250	393,470	355,840	110.57	384,470	102%
6月	416,650	5,490	422,140	355,840	118.63	409,630	103%
7月	413,980	7,530	421,510	355,840	118.45	393,710	107%
8月	366,900	6,510	373,410	355,840	104.94	318,740	117%
9月	394,790	7,440	402,230	355,840	113.04	357,870	112%
10月	393,280	7,020	400,300	355,840	112.49	374,190	107%
11月	408,090	5,460	413,550	355,840	116.22	396,770	104%
12月	355,890	7,470	363,360	355,840	102.11	341,470	106%
1月	363,750	6,660	370,410	355,840	104.09	327,560	113%
2月	397,430	5,490	402,920	355,840	113.23	385,030	105%
3月	448,930	20,970	469,900	355,840	132.05	422,830	111%
合計	4,747,550	97,890	4,845,440	4,270,080	113.47	4,505,730	108%

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 平成24年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 舞岡地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,986	5,753	9,739	591	641	1,068	673	94	976	2,808	1,273	1,615	9,739	9,974	98%
5月	30	3,391	5,423	8,814	603	586	649	428	75	861	2,697	1,330	1,585	8,814	9,643	91%
6月	29	3,455	5,803	9,258	665	624	616	320	88	934	3,010	1,333	1,668	9,258	10,107	92%
7月	30	4,299	6,782	11,081	906	931	708	553	87	1,089	3,385	1,571	1,851	11,081	10,122	109%
8月	30	3,912	5,357	9,269	792	784	872	396	97	942	2,581	1,389	1,416	9,269	8,277	112%
9月	29	3,637	5,855	9,492	703	642	613	290	103	971	3,009	1,457	1,704	9,492	9,093	104%
上半期計	177	22,680	34,973	57,653	4,260	4,208	4,526	2,660	544	5,773	17,490	8,353	9,839	57,653	57,216	101%
10月	30	4,777	7,394	12,171	863	1,117	734	494	95	1,308	3,364	1,878	2,318	12,171	11,386	107%
11月	29	3,610	6,054	9,664	747	733	571	365	78	890	3,084	1,385	1,811	9,664	9,116	106%
12月	26	3,388	5,231	8,619	695	664	605	465	66	790	2,742	1,152	1,440	8,619	7,958	108%
1月	26	3,258	5,164	8,422	570	616	646	346	57	775	2,518	1,239	1,655	8,422	8,005	105%
2月	27	3,752	5,205	8,957	536	714	794	446	95	838	2,519	1,385	1,630	8,957	9,036	99%
3月	30	4,531	6,633	11,164	825	1,051	1,180	712	85	918	3,062	1,459	1,872	11,164	10,274	109%
下半期計	168	23,316	35,681	58,997	4,236	4,895	4,530	2,828	476	5,519	17,289	8,498	10,726	58,997	55,775	106%
年間合計	345	45,996	70,654	116,650	8,496	9,103	9,056	5,488	1,020	11,292	34,779	16,851	20,565	116,650	112,991	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	6,772	2,542	425	9,739	3,564		600
5月	6,248	2,148	418	8,814	2,708		562
6月	6,498	2,324	436	9,258	2,676		605
7月	7,952	2,641	488	11,081	2,927	0	766
8月	6,552	2,325	392	9,269	2,675	0	899
9月	6,686	2,424	382	9,492	2,585	0	734
上半期計	40,708	14,404	2,541	57,653	17,135	0	4,166
10月	8,740	2,824	607	12,171	3,402		512
11月	6,889	2,371	404	9,664	2,782		483
12月	6,150	2,104	365	8,619	2,333		433
1月	6,023	2,042	357	8,422	2,458		449
2月	6,301	2,314	342	8,957	2,863		504
3月	7,929	2,803	432	11,164	3,581		547
下半期計	42,032	14,458	2,507	58,997	17,419	0	2,928
年間合計	82,740	28,862	5,048	116,650	34,554	0	7,094

5 平成24年度の施設の運営体制等について

(ア) 職員の配置計画

(イ) 緊急時の連絡体制

(ア) 職員の配置計画

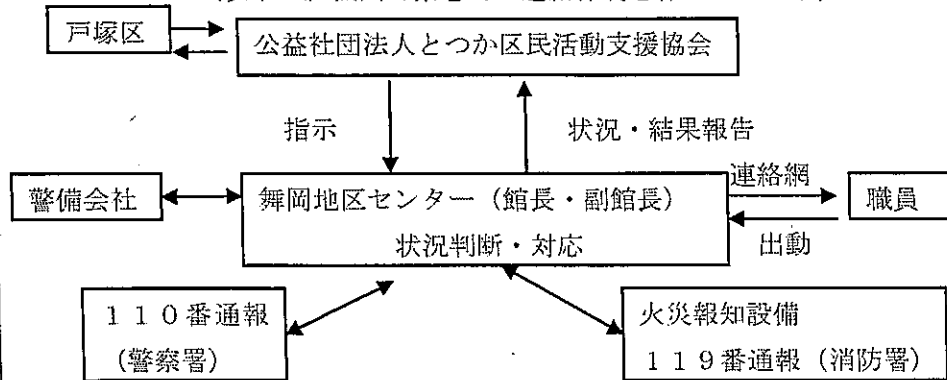
職務	氏名	有する資格等
館長	██████████	防火管理者
副館長	██████████	安全衛生推進者
副館長	██████████	

スタッフ

職務	時間帯・人数
地区センター受付スタッフ	午前勤務 (計4名)
	午後勤務 (計4名)
	夜間勤務 (計4名)
作業スタッフ	作業担当スタッフ (計2名)

(ア) ・緊急時の連絡体制 大地震の際は「横浜市のいずれかにおいて震度5強」の地震があった場合、休暇中の職員を含め、職員は全員非常参集とします。

(以下の組織図で緊急時の連絡体制を作っています)



## 舞岡地区センター管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成24年												平成25年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)市川総業	12	毎月	13日	14日	5日	17日	17日	19日	10日	13日	20日	23日	27日	19日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)市川総業	2	6,10月			5日					5日							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(偶数月1回)年次点検(年1回・3年1回随時)	(株)市川総業	6	偶数月	13日		5日		17日		10日	13日	10日 年次点検		27日				
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	1	8月				17日											
	冷却水水質分析	水質検査	(株)市川総業	2	7,10月				17日				5日							
建物等	消防用設備点検	定期点検	(有)東晃防災	2	9月・3月							10日					11日 総合点検			
	昇降機点検	定期点検	ダイコー(株)	12	毎月	25日	17日	26日	27日	24日	11日	24日	28日	12日	16日	15日	14日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナフコ	4	5,8,11,2月		16日			29日			29日			20日				
	機械警備点検	機械警備	国際警備(株)	常時	夜間・休日	常時	常時	常時	常時	常時	常時	常時	常時	常時	常時	常時	常時			
	駐車場管制装置保守	保守点検	三菱プレジジョン(株)	2	8月・2月					17日						14日				
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	6	奇数月		14日		9日		10日		12日		15日		11日			
		全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	2	6,12月			11日						10日		12日				
		床掃除(体育館)、カーペット清掃	(株)横浜セイビ	1	11月							9日	12日							
	植栽剪定・草刈	除草工																		
	害虫駆除		(株)三共消毒	2	4,10月	24日						22日								



(様式4)

## 平成24年5月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 5. 8	機械警備アラーム点検	国際警備	異常なし	
2	24. 5. 14	カーペット、長尺シート、木床、 タイル清掃	横浜セイビ		
3	24. 5. 14	冷房切替、点検	市川総業	異常なし	
4	24. 5. 14	設備管理、自家用電気工 作物月次点検	市川総業	異常なし	
5	24. 5. 16	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常なし	
6	24. 5. 17	エレベーター月例保守点検	ダイコー	異常なし	

(様式4)

## 平成24年6月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 6. 5	設備管理、自家用電気工 作物月次点検	市川総業	異常なし	
2	24. 6. 11	窓ガラス、受水槽清掃	市川総業		
3	24. 6. 26	エレベーター月例保守点検	ダイコー	異常なし	



(様式4)

## 平成24年7月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 7. 9	グループ室カーペット、長尺シート、木床、タイル清掃	横浜セイビ		
2	24. 7. 17	建築設備等総合点検、設備管理・自家用電気工作物月次点検	市川総業	異常なし	
3	24. 7. 27	エレベーター月例保守点検	ダイコー	異常なし	

(様式4)

## 平成24年8月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 8. 13	汚水槽、雑排水槽清掃	横浜セイビ		
2	24. 8. 17	設備管理・自家用電気工 作物月次点検	市川総業	異常なし	
3	24. 8. 17	駐車場管制装置定期点検	三菱プレジジョン	異常なし	
4	24. 8. 24	エレベーター月例保守点 検	ダイコー	異常なし	
5	24. 8. 29	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常なし	

(様式4)

## 平成24年9月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 9. 10	グループ室カーペット、長尺シート清掃	横浜セイビ		
2	24. 9. 10	消防用設備保守点検	東晃防災	異常なし	
3	24. 9. 11	エレベーター月例保守点検	ダイコー	異常なし	
4	24. 9. 19	設備管理、自家用電気工作物月次点検	市川総業	異常なし	

(様式4)

## 平成24年10月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24.10.9	カーペット清掃	横浜セイビ		
2	24.10.10	建築設備等総合点検、設備管理・自家用電気工作物月次点検	市川総業	異常なし	
3	24.10.22	害虫駆除	三共消毒	異常なし	
4	24.10.24	エレベーター月例保守点検	ダイコー	異常なし	

(様式4)

## 平成24年11月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24.11.12	グループ室カーペット、体育室 木床清掃	横浜セイビ		
2	24.11.13	設備管理・自家用電気工 作物月次点検	市川総業	異常なし	
3	24.11.28	エレベーター月例保守点 検	ダイコー	異常なし	
4	24.11.29	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常なし	

(様式4)

## 平成24年12月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24.12.10	ガラス清掃	横浜セイビ		
2	24.12.10	自家用電気工作物定期点検	市川総業	異常なし	
3	24.12.12	エレベーター月例保守点検	ダイコー	異常なし	
4	24.12.20	設備管理、自家用電気工作物月次点検	市川総業	異常なし	

(様式4)

## 平成25年1月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	25. 1.15	カーペット清掃	横浜セイビ		
2	25. 1.15	ガス設備定期点検	東京ガス	異常なし	
3	25. 1.16	エレベーター月例保守点検	ダイコー	異常なし	
4	25. 1.23	設備管理・自家用電気工 作物月次点検	市川総業	異常なし	

(様式4)

## 平成25年2月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	25. 2. 12	照明、換気扇、吹き出し口、エアコンフィルター清掃	横浜セイビ		
2	25. 2. 14	駐車場管制装置定期点検	三菱プレジジョン	異常なし	
3	25. 2. 15	エレベーター月例保守点検	ダイコー	異常なし	
4	25. 2. 20	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	25. 2. 27	設備管理・自家用電気工作物月次点検	市川総業	異常なし	



(様式4)

## 平成25年3月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名舞岡地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	25. 3. 11	カーペット、長尺シート、木床、 タイル清掃	横浜セイビ		
2	25. 3. 11	消防用設備保守点検	東晃防災	異常なし	
3	25. 3. 14	エレベーター月例保守点検	ダイコー	異常なし	
4	25. 3. 19	設備管理、自家用電気 工作物月次点検	市川総業	異常なし	

(様式5)

## 平成24年度委託内容一覧

施設名 舞岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H24.4.1～ H25.3.31	消防設備保守点検	¥110,250	(有)東晃防災
2	H24.4.1～ H25.3.31	エレベーター点検	¥186,480	ダイコー(株)
3	H24.4.1～ H25.3.31	自動ドア点検	¥109,200	(株)神奈川ナブコ
4	H24.4.1～ H25.3.31	害虫駆除	¥52,500	(株)三共消毒
5	H24.4.1～ H25.3.31	清掃	¥534,450	(株)横浜セイビ
6	H24.4.1～ H25.3.31	設備総合巡視点検	¥1,058,558	(株)市川総業
7	H24.4.1～ H25.3.31	機械警備	¥201,600	国際警備(株)
8	H24.4.1～ H25.3.31	駐車場管制装置保守	¥156,450	三菱プレジジョン(株)
9	H24.4.1～ H25.3.31	損害賠償責任保険	¥29,510	(株)コンチネンタル

(様式6)

## 平成24年度修繕一覧

施設名舞岡地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	H24/5/21	中会議室錠修理	5,000円	(株)シブヤ
2	H24/6/6	料理室ガスオーブン修理、点検 ×4台	28,245円	(有)ミハルネンキ
3	H24/6/19	ブラインド修理、バランスウエ イト購入	91,560円	(有)青野インテリア
4	H24/7/18	工芸室ブラインド修理	8,925円	(有)青野インテリア
5	H24/8/30	シャワールーム入口修理	3,000円	(センター利用者)
6	H24/9/19	娯楽コーナー椅子背もたれ修理	2,500円	(有)中尾椅子製作所
7	H24/10/5	体育室マイクコンセント修理	14,175円	妙光電気(株)
8	H24/10/11	冷却塔整備	126,000円	東京信技(株)
9	H24/11/2	ラジカセ修理	8,253円	(株)ヤマダ電機
10	H24/12/27	自動ドア電源配線復旧工事	81,900円	(株)市川総業
11	H25/2/8	娯楽コーナー椅子修理	3,000円	(有)中尾椅子製作所
12	H25/2/21	体育室壁補修工事他	99,750円	和同建設(株)
13	H25/2/25	手ぶら拡声器修理	10,185円	(有)南豆無線電機
14	H25/3/19	リコー印刷機修理	18,900円	(株)コバ
15	H25/3/29	正面入りロスロープ溶接修理	21,000円	あかね
16	H25/3/11	エアハンドリングユニット整備	153,300円	(株)市川総業
17	H25/3/31	体育室水銀灯照明交換工事	1,050,000円	(株)クレイズ

計

1,725,693円

(様式 7)

## 平成 2 4 年度備品一覽

施設名舞岡地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	卓球台サンエイ	10-625	29,000 円	3、H10/4/1	3、H24/5/16	減 3
2	戸塚区住宅地図	冊子	20,340 円	1、H18/12/21	1、H24/6/27	減 1
3	掃除機	日立 CVPU 2 0	23,940 円	1、H24/4/27		増 1
4	空気清浄機	シャープ IG820W	49,350 円	1、H24/4/26		増 1 ※
5	コレクションケース	鍵付き	36,291 円	1、H24/5/2		増 1 ※
6	卓球台	セパレート式	94,500 円	3、H24/5/28		増 3 ※
7	住宅地図	戸塚区版	15,750 円	1、H24/6/27		増 1 ※
8	本棚	本棚	20,770 円	1、H24/8/22		増 1 ※
9	バトンポール	バトンポール	23,560 円	3、H24/8/22		増 3 ※
10	ワイヤレスマイク	WX-4100B	34,650 円	1、H24/9/12		増 1 ※
11	バトミントン支柱	バトミントン支柱	不明	3、H10/4/1	3、H24/8/25	減 3
12	パソコンDELL	Vostro260s スリムタワー	66,255 円	1、H25/1/29		増 1
13	富士通パソコン	FMV-C620	111,300 円		1、H25/3/7	減 1
14	全自動洗濯機	シャープES-GE55L	29,800 円	1、H25/3/14		増 1
15	洗濯機	NA-F60BP-C	90,000 円		1、H25/3/16	減 1
	合計		119,995 円			

(注)平成 2 4 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

「※」は購入費目が『ニーズ対応費』より支出したため、合計金額には含まれておりません

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	24. 5. 3	幼児2名と小学生1名合計4名で訪ねたところ、プレイルームは小学生は入れませんと言われ、利用することが出来なかった。	他に利用者がなく幼児と小学生以上の兄弟が利用する場合は利用できるよう改めました。
2	24. 5. 7	センター入口に灰皿があり、タバコをふかしている人が数人いる。(入口付近では避けて欲しい)他の地区センターなどでは禁煙施設も多いが、本地区センターでは禁煙に出来ないのでしょうか？ご検討下さい。	喫煙所を他の場所に移設するなどを検討いたしましたが、移設は困難であることから撤去いたしました。
3	24. 5.17	地区センターの玄関の脇にあるタバコ喫煙所でタバコを吸っていると玄関を通る時に煙を吸い込んでしまいます。喫煙場所を無くして下さい。	
4	24. 5.24	卓球のラケットを用意していただくとうれしです。	卓球のラケット・球、バドミントンラケット・シャトル、バスケットボール等、不特定多数の人が毎日使い、取扱いの方法も様々で消耗の激しい用具につきましては、貸出しはしておりませんので、団体・個人ともお客様ご自身でのご用意をお願いしています。
5	24. 7.25	本を見やすくするために、もっとカラフルに見出しをかいといたほうがいい。	本を見やすくするというのは本を探しやすくすることだと思います。シリーズや著書などをまとめるなどにより、探しやすくしています。
6	24. 7.31	いろいろなイベントなどがあり、とっても良いと思います。	いつもご利用いただきありがとうございます。(回答はしていません)
7	24. 9.19	いつも毎週水曜日にかりさしてもらいありがとうございます。	いつもご利用いただきありがとうございます。(回答はしていません)
8	24.10.4	昨秋開催の干柿教室で「柿(約)3kg付き」との案内だったが、自宅で計量したら私は2.7kg、友人は2.8kgしかなかった。これはどういうことでしょうか？	講師に確認したところ、一人分3kgを数人分計量して標準個数を決め、その標準個数で吊下げ時のバランスも考慮して出来るだけ大きさを揃えるように全参加者分を準備したということです。大きさのばらつきでご指摘のようなケースが発生したと思われるが、今後は案内どおりの重さになるよう講師にお願いすることになります。なお、今年度は「干し柿づくり教室」も開催予定はありません。

9	24.10.3	舞岡地区センター体育館使用についてお尋ねします。個人利用時間帯があり、バスケット、卓球、バトミントン以外のスポーツ吹矢使用で申込みましたが、断られました。個人利用時間帯の種目制限には納得いきません。勿論申込み時点で体育館は空いていました。	体育室の個人利用時間帯は、卓球、バトミントン、バスケットを前提としてご利用いただいておりますが、バトミントン及びバスケットコートが空いている場合は30分を限度として他の種目を行うことができます。ただし、バスケットコートは二分割の利用が基本ですので一面として利用することはできません。 また、他の競技に迷惑が及ぶ場合を除き種目を制限することはございません。貴方様にはスタッフが利用方法についてご説明申し上げたと思っておりますが、当日は受付窓口が込み合っていたため、十分説明ができなかった面があったということで、ご迷惑をおかけいたしました。
10	24.10.14	バスケットの個人利用でどう見ても1団体同じなのに違う複数の申込みをずっと同じメンバーで試合をしていました。個人利用と言えるのでしょうか。利用の決まりをしっかりと欲しいです。長い時間待っている個人利用者もいます。	体育室の個人利用時間で、ご指摘のように同一の方が続けて利用していることが明らかかな場合は利用を止めてもらうことになっていきますので、お気付きの点があれば受付に申し出て下さい。職員が対応いたします。 また、同一の方が続けて利用できないような対応策を更に検討し、多くの方がご利用できるよう努めます。
11	24.10.26	以前より口頭でお願いしていた件ですが、改めて再度勝手ながら切望致します。「センター広場から見える位置に屋外時計の設置を希望いたします」	屋外時計を設置するには、地区センターの時計システムと連動させる工事が必要となり、経費の面で実現することが困難ですので、ご理解をお願いいたします。
12	24.10.30	以前会議室を利用したとき、利用後の確認でとても不愉快な思いをしたことがある。机を利用したが特によごしてもいないので、かわいた布(台ふき)ふいておいたら「台ふきがぬれていない。いすを利用したがいすの片付け方が違う」と、とても管理的な対応をされた(上から目線で)。誰のために管理的にならないといけないのか？スタッフの手間をおしむために利用者を管理的に動かすのはやめてほしい。もう二度と利用したいとは思えない。スタッフは市民サービスとしての仕事をしているという意識がとぼしいのでは？	不愉快な思いをおかけしまして大変申し訳ありませんでした。日頃から気持よく利用できる地区センターとなるよう心がけておりますが、事務的な対応となりましたことは誠に残念であります。どうすれば気持よく利用していただくことができるか、ご利用者に対する接遇について改めて検討することにいたします。
13	25.3.18	卓球、バトミントン、バスケの用具のレンタルしてほしい(同様のご意見が他に4件)	卓球のラケット・球、バトミントンラケット・シャトル、バスケットボール等、不特定多数の人が毎日使い、取扱いの方法も様々で消耗の激しい用具につきましては、貸出しはしておりませんので、団体・個人ともお客様ご自身でのご用意をお願いしています。

(様式8)

14	25.3.18	利用する時間がかぶる時にジャンケンで決めるのをやめてほしい	体育室で個人利用の場合、複数のご利用者があるときは、ジャンケンまたは番号をつけたボールの抽選によりプレイする順番を決めますが、抽選に先立ちジャンケンにするかボールにするかをお尋ねしてから抽選するようにしています。抽選方法をお尋ねする際要望がありましたらお申し出ください。
----	---------	-------------------------------	---

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	24. 4.26	空気清浄機を2階娯楽コーナーへ設置しました。	毎日大勢の利用客がある、娯楽コーナーの空気清浄に役立っています。女性のお客様から特に喜ばれています。
2	24. 4.27～ 24.5.31	利用者のへアンケート調査を行いました。	お客様のニーズを確認でき、要望や希望も多く寄せられました。今後のセンター運営へご意見、ご要望を活かしていきます。
3	24. 5.11	図書コーナーに、行政及び個人が所蔵している舞岡・柏尾地区の歴史に関する図書を集めた「舞岡・柏尾歴史コーナー」設置しました	史跡が点在する舞岡及び柏尾地区の歴史を地域の方が興味を持ち地域との交流を図ることができます
4	24. 5.11	日差しが強い事務室の窓の外にゴーヤを植えました	(経費削減)冷房を節約することができ、ゴーヤを使った料理教室を開催します
5	24. 5.15	「忘れ物展示ボックス」を設置しました	透明ボックスに展示したことにより忘れ物が見やすくなり、鍵付きなので保管管理が徹底されました
6	24. 5.16	天板の凹凸が目立った卓球台3台を更新しました	ボールの球筋の変な動きがなくなったと利用者から好評をいただきました
7	24. 5.18	スーパーマルエツに「舞岡地区センター便り」掲示板を設置しました	地区センターを利用することが少ない、あるいは、利用したことがない方に対して地区センターの活動を広くPRすることができます
8	24. 6. 1	職員、スタッフ全員で敷地内の除草作業を開始し、除草は敷地内で処分し堆肥とします	(経費削減)除草作業費と除草処分費を削減できました
9	24. 6. 1	南舞岡小学校生徒60人が地区センターを見学しました	地区センターの管理運営について説明し、利用団体からも活動内容を説明してもらい生徒と利用者との交流ができました
10	24. 6.10	ご利用者から敷地内での喫煙について喫煙場所の移設を要望されましたが、移設は困難であるので禁煙としました。	禁煙者にとって快適な環境となりました
11	24. 6.16	全室の老朽化したブラインドバランスウエイトを交換しました	快適な環境となりました



(様式9)

12	24. 6.23	パソコンとコピー機を接続し、パソコンから印刷できるようにしました	(経費削減)プリンターのインクジェット使用量を削減できます
13	24. 7. 2	アンケート結果をお知らせボードに掲出しました	アンケート結果を公表し、ご利用者に周知しました
14	24. 7. 12	地元の第三町内会が広場の草刈を行っていただきました	地域の皆様のご協力により地区センターを運営しています
15	24. 7. 15	会議室前の利用団体名を手書きからパソコン入力に変更しました	手書きによる字のバラツキをなくし、誰もが見やすい文字としました
16	24. 7. 28	地元の第三町内会の納涼盆踊り大会を行うため広場を提供しました	地域のための地区センターとなることに努めています
17	24. 8. 1	図書リサイクル実施要領を定め、図書の寄贈と除籍図書の提供を始めました	個人等が所有する図書とセンターが除籍した図書をリサイクルすることで有効利用となることを期待します
18	24. 8. 6	錆が目立つバトミントン支柱を交換しました	ご利用者からお礼の言葉をいただきました
19	24. 8. 13	6月に地区センターで行われた南舞岡小学校の校外学習のお礼の手紙を8名の生徒さんからいただきました	地区センターが学習活動に役立つことができました。学習以外でも利用して欲しい旨の手紙を差し上げました
20	24. 8. 18	省エネのため植えたゴーヤの実を地元の舞岡台自治会福利厚生部がお年寄りに作る料理に提供しました	省エネと地域の活動に貢献することができました
21	24. 8. 23、 24	地元の第三町内会子供会のラジオ体操のため広場を提供しました	地域のための地区センターとなることに努めています
22	24. 8. 25	わんぱく夏祭りと地元町内会が開催する流しそうめんを合同で行いました	多くの子供さんと親御さんの参加があり、地域の交流ができました
23	24. 8. 29	駐輪場近くの木にある蜂の巣を撤去しました	ご利用者の安全を確保しました
24	24.10.4	和室と工芸室間の外壁にある蜂の巣を撤去しました	ご利用者の安全を確保しました

(様式9)

25	24.10.13	連合町内会老人会がセンター祭りのために広場の草刈を行っていただきました	地域の皆様のご協力により地区センターを運営しています
26	24.10.12	舞岡地区保健活動推進員の要望に応じて、毎月第2金曜日の夜間の体育室(1/3面)の無料貸出しを始めました	地域の皆様の健康増進と地域交流に役立ったと感謝されました。保健活動推進員主催の卓球の会へは毎回参加者が増えています
27	24.10.14	第三町内会子ども会の子供約150人、大人約50人がイモ掘り会後に地区センターで休憩来館しました	地域の地区センターとして利用していただいています
28	24.10.25	バス通りから地区センターに入る角に設置した案内看板を補修の上復旧しました	地区センターへの案内がわかり易くなりました
29	24.10.27、28	第15回地区センター祭り実施	例年の展示、舞踊発表、模擬店の他に今年度はステージへ特別ゲスト(プロのサクソ奏者)を迎えました。「懐かしい曲の生演奏を聞いた」と地域の大勢の皆様にも喜んでもらえました。展示発表サークルコーナーでは、「文字スタンプラリー」を実施。展示観覧者の人数も増加し、展示サークルと見学者の交流も深まりました。前庭で実施した「動物むら」は、小さい子供に好評でした
30	24.11.9	資源循環局戸塚事務所による分別相談会を舞岡地区センターで開催しました	行政の事業活動を応援します
31	24.11.9	閉館時間点検事項を強化しました	不審者対策を徹底しました
32	24.12.9	太陽電池式クリスマスイルミネーションを点灯しました	省エネによる照明で地区センターの存在とクリスマスムードを演出しました
33	24.12.12	ながの幼稚園の園児が作ったクリスマスツリーをプレイルームに飾りました	地域のための地区センターとなることに努めています
34	24.12.15	開館以来読まれてなく破損した図書を図書リサイクル要領に基づき希望者に提供しました	図書の再利用と処分費の軽減効果があります
35	24.12.20	南戸塚小学校3年生とのふれあい会出席	生徒さんとゲームを行い、給食を食べて交流を図りました

(様式9)

36	24.12.23	クリスマス会開催	人形劇とサンタクロースによるプレゼントなどにより親子や幼児との交流が図れました
37	24.12.27	電力使用量を削減しました	(経費削減)11月15日以降の電力使用量が昨年同時期と比較して、約2.7%の削減となりました

## 平成24年度 舞岡地区センター収支報告書

## 収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,714,000	0	34,714,000	34,714,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,270,000	0	4,270,000	4,845,500	-575,500	
自主事業収入	530,000	0	530,000	520,810	9,190	
雑入	1,001,000	0	1,001,000	1,313,882	-312,882	
印刷代	250,000	0	250,000	302,669	-52,669	
自動販売機手数料	650,000	0	650,000	796,517	-146,517	
その他(利息収入)	1,000	0	1,000	826	174	
その他(カラオケ等)	100,000	0	100,000	213,870	-113,870	
その他( )			0		0	
<b>収入合計</b>	<b>40,515,000</b>	<b>0</b>	<b>40,515,000</b>	<b>41,394,192</b>	<b>-879,192</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,860,000</b>	<b>0</b>	<b>20,860,000</b>	<b>20,818,235</b>	<b>41,765</b>	
給与・賃金	18,717,000	0	18,717,000	18,830,278	-113,278	
社会保険料	1,690,000	0	1,690,000	1,539,045	150,955	
通勤手当	414,000	0	414,000	413,580	420	
健康診断費	21,000	0	21,000	17,332	3,668	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
<b>事務費</b>	<b>1,200,000</b>	<b>0</b>	<b>1,200,000</b>	<b>1,432,438</b>	<b>-232,438</b>	
旅費	20,000	0	20,000	25,920	-5,920	
消耗品費	500,000	0	500,000	500,355	-355	
会議賄い費	30,000	0	30,000	27,512	2,488	
印刷製本費	20,000	0	20,000	17,850	2,150	
通信費	340,000	0	340,000	340,006	-6	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
備品購入費	200,000	0	200,000	119,995	80,005	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	30,000	0	30,000	0	30,000	
職員等研修費	20,000	0	20,000	19,065	935	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	30,000	0	30,000	372,735	-342,735	
地域協力費	10,000	0	10,000	9,000	1,000	
その他	0	0	0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>1,260,000</b>	<b>0</b>	<b>1,260,000</b>	<b>1,096,839</b>	<b>163,161</b>	
自主事業費	1,260,000	0	1,260,000	1,096,839	163,161	
わんぱくホリデー	0	0	0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>10,700,000</b>	<b>0</b>	<b>10,700,000</b>	<b>12,617,564</b>	<b>-1,917,564</b>	
光熱水費	7,256,000	0	7,256,000	8,270,907	-1,014,907	
電気料金	4,226,000	0	4,226,000	4,247,220	-21,220	
ガス料金	2,080,000	0	2,080,000	2,555,353	-475,353	
水道料金	950,000	0	950,000	1,468,334	-518,334	
清掃費	534,000	0	534,000	533,400	600	
修繕費	700,000	0	700,000	1,725,693	-1,025,693	
機械警備費	177,000	0	177,000	176,400	600	
設備保全費	2,033,000	0	2,033,000	1,911,164	121,836	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	111,000	0	111,000	110,250	750	
電気設備保守	0	0	0	291,480	-291,480	
害虫駆除清掃保守	53,000	0	53,000	52,500	500	
その他保全費	1,869,000	0	1,869,000	1,456,934	412,066	
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,500,000	0	1,500,000	146,063	1,353,937	
事務経費	3,585,000	0	3,585,000	2,124,740	1,460,260	
ニーズ対応費	1,410,000	0	1,410,000	1,582,189	-172,189	
<b>支出合計</b>	<b>40,515,000</b>	<b>0</b>	<b>40,515,000</b>	<b>39,818,068</b>	<b>696,932</b>	

<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,576,124</b>	<b>-1,576,124</b>	
-----------	----------	----------	----------	------------------	-------------------	--

## 平成24年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	電子レンジテーブル購入	2,310	
2	通信カラオケ月額利用料(4~6月分)	31,500	
3	空気清浄機 シャープ IG820W	49,350	
4	アンケート調査用切手	4,000	
5	雑誌購読代、新聞購読代(共に年払い)	40,700	
6	コレクションケース	36,291	忘れ物保管ケースとして使用
7	鉢植え用土、肥料	2,097	
8	NHKテキスト定期購読代、「文藝春秋」購読代(4月~6月)、一般書籍8	21,120	
9	卓球ネット5枚、卓球台3台	287,700	利用者の要望で購入
10	アンケート調査用切手	19,670	
11	茶道具修理	3,600	
12	ピアノ調律	14,700	お客様の要望で 昨年11月に続き実施
13	住宅地図(戸塚区)	15,750	お客様の要望で購入
14	ウノゲーム ×3箱	3,087	小・中学生に人気で使い古し ため更新
15	ソフトバレー用ネット×1	5,670	利用者からの希望により購入
16	夏休み課題図書×10冊、定期購読雑誌)	17,678	
17	通信カラオケ月額利用料(7~9月分)	31,500	
18	高抗磁力標準駐車券	50,400	
19	定期購読雑誌×11	4,706	
20	本棚	20,770	舞岡柏尾地域歴史コーナー書 物用棚
21	バトミントンポール支柱×3組	70,680	利用者からの希望により買い 替え
22	回転式ネーム印×10	8,085	センター祭りスタンプラリー用
23	アニリンスリッパ×200足	55,860	センター祭りで使用
24	ワイヤレスマイク WX-4100B	34,650	利用者からの希望により追加 購入
25	センター祭り関連費(通信費他)	4,030	

(様式11)

26	定期購読雑誌×9	4,045	
27	センター祭り費	256,925	
28	通信カラオケ月額利用料(10~12月分)	31,500	
29	定期購読雑誌×10、紙芝居手提げ袋	42,337	
30	ケーキ用ナイフ	7,350	利用者からの希望により購入
31	卓球台ストッパー、バスケットゴールネ	11,580	
32	プレールームおもちゃ 5点	14,805	古くなったおもちゃの更新
33	協会主催交流祭り資料送付	720	
34	オープン用ミトン、ステンレスたわし、 正月用生花	6,832	
35	冊、児童書15冊、定期購読雑誌31冊	68,644	
36	通信カラオケ月額利用料(1~3月分)	31,500	
37	協会主催交流祭り招待状送付	2,080	
38	レースカーテン新規取り付け	30,660	利用者からの希望により購入
39	ブックトラック	43,764	地域の希望による購入
40	プレールームおもちゃ 4点	4,720	
41	キッチンスケール×1	980	利用者からの希望により購入
42	クリアインデックス、ブックスタンド他	16,313	
43	自主事業ちらし送付	720	
44	駐車場案内看板交換	99,750	
45	ティファール圧力鍋	31,000	
46	暖房便座設置(1F障害者用トイレ)	39,900	利用者からの希望により設置
47	自主事業ちらし送付	160	
	合計	1,582,189	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者負担額		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円			円	円	円	
一般	音楽を楽しむ会	4月16日 3回	16	60	9,520	5,480	15,000	有・無	400	5,000	15,000	参加希望多く、20名で開催
一般	誰にも出来る庭木剪定(夏)	4月12日 4回	18	72	18,597	4,920	23,517	有・無	700	5,000	20,000	天気に恵まれず、2回は座学のみ
わんぱく	わんぱくおはなし会	4月—1月 10回	18	61	30,000	0	30,000	無	0	3,000	30,000	年10回のシリーズ開催
わんぱく	1～2歳児親子リトミック(春)	5月29日 4回	15	96	8,960	13,440	22,400	有・無	800	5,000	20,000	
一般	春のお手軽ケーキ	6月2日 1回	15	12	4,960	8,520	13,480	有・無	800	5,000	5,000	
一般	カリグラフィー入門	5月7日 4回	12	48	19,000	36,000	55,000	有・無	3,000	5,000	20,000	
一般	オカリナ入門	4月18日 4回	12	60	12,680	7,320	20,000	有・無	600	5,000	20,000	
一般	母の日アレンジメント	4月28日 1回	12	12	6,000	21,600	27,600	有・無	1,800	5,000	5,000	
一般・高齢者	水曜けんこう体操	5月6日 7回	70	670	1,555	81,600	83,155	有・無	1,500	5,000	50,000	年10回のシリーズ開催
一般・高齢者	男の健康クッキング (第一回)	5月10日 1回	15	18	(59,798)	84,600	24,802	有・無	1,000	6,000	10,000	参加希望多く、18名で開催 申込(参加費)は全5回一括
わんぱく	手づくりお菓子教室(母の日プレゼント)	5月6日 1回	15	16	7,942	8,000	15,942	有・無	500	5,000	8,000	定員をアップし小学生16名参加
一般	親子のコミュニケーションを見つめ直す	5月24日 3回	12	27	13,740	4,680	18,420	有・無	1,000	5,000	15,000	事後サークルが結成された
わんぱく	親子のコミュニケーションを見つめ直す <保育>	5月24日 3回	5	3	8,400	600	9,000	有・無	600	3,000	9,000	
一般・高齢者	舞岡バードウォッチング	6月16日 1回	12	8	5,700	1,600	7,300	有・無	200	5,000	5,000	雨天で座学主体に内容を変更 (雨天により5名キャンセル)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者負担額		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円		円	円	円	円	
一般・高齢者	カービング(スープ)	5月25日 1回	10	8	6,290	2,680	8,970	有・無	500	6,000	6,000	2種のカービングを個別に募集・開催
一般・高齢者	カービング(ベジタブル)	6月8日 1回	10	6	4,752	1,680	6,432	有・無	500	6,000	6,000	2種のカービングを個別に募集・開催
一般	梅干しづくり	6月20日 1回	16	18	0	0	0	有・無			0	地元農園との共催事業 (自主事業ボランティア)
一般	笑い気功エクササイズ	6月27日 4回	15	52	17,960	2,040	20,000	有・無	600	6,000	20,000	
一般	エコな布ぞうり作り	7月5日 1回	10	10	3,800	1,200	5,000	有・無	300	5,000	5,000	参加希望多く、10名で開催
一般・わんぱく	七夕飾りを作ろう	7月7日 1回	10	16	7,450	1,600	9,050	有・無	100	5,000	8,000	助手3000
一般・高齢者	男の健康クッキング (第二回)	7月12日 1回	15	18	22,959	0	22,959	有・無	0	6,000	10,000	参加希望多く、18名で開催 参加費・部屋代は全5回一括(@第一回)
一般	センスアップマナー講座	7月13日 3回	10	42	17,302	4,840	22,142	有・無	500	5,000	20,000	参加希望多く、14名で開催
一般	夏休みクッキング教室	7月31日 1回	16	16	6,594	8,000	14,594	有・無	500	5,000	8,000	助手3000
一般	包丁研ぎのコツを学ぶ	8月2日 1回	12	12	3,680	1,320	5,000	有・無	200	5,000	5,000	
一般	初めての太極拳	9月18日 3回	12	48	11,320	3,680	15,000	有・無	500	5,000	15,000	講師は全国レベルの大会五連覇:齊藤さん
わんぱく	小学生の木工教室	8月18日 1回	15	13	10,810	7,800	18,610	有・無	600	5,000	10,000	伝染性疾患で兄妹の当日キャンセルあり
わんぱく	舞岡おもちゃの病院(夏)	7月14日 1回	10	8	5,000	0	5,000	有・無	0	5,000	5,000	
わんぱく	わんぱく夏まつり(ゲーム・マジック)	8月25日 1回	40	156	17,984	14,100	32,084	有・無	100	5,000	23,500	マジックショーの参加希望多く、50名で開催 (お店やさん:助手5人)
										助手3000他		



募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者負担額		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円		円	円	円	円	
一般	パワーヨガ講座	9月7日 3回	15	51	9,120	5,880	15,000	㊟・無	600	5,000	15,000	参加希望多く、18名で開催
わんぱく	パワーヨガ講座;保育	9月7日 3回	15	8	7,400	1,600	9,000	㊟・無	600		9,000	
一般・高齢者	デジタル写真基礎講座	9月1日 3回	15	45	11,910	6,240	18,150	㊟・無	500	5,000	15,000	舞岡在住のプロ写真家が講師
一般	スポーツ吹矢体験会	9月3日 1回	15	15	0	0	0	㊟・無			0	登録サークルとの共催事業 (自主事業ボランティア)
一般・高齢者	男の健康クッキング (第三回)	9月13日 1回	15	18	22,393	0	22,393	㊟・無	0	6,000	10,000	参加希望多く、18名で開催 参加費・部屋代は全5回一括(@第一回)
一般	秋のお手軽ケーキ	10月13日 1回	12	12	2,925	8,520	11,445	㊟・無	800	5,000	5,000	
一般	庭木の剪定教室(秋)	10月3日 4回	16	80	18,720	6,320	25,040	㊟・無	700	5,000	20,000	希望多く20名まで拡大
一般・高齢者	初めての川柳	10月16日 4回	16	32	17,680	2,320	20,000	㊟・無	500	5,000	20,000	事後サークルが結成される
一般・高齢者	楽しいジャムづくり	11月1日 2回	8	14	8,680	6,240	14,920	㊟・無	1,200	5,000	10,000	
わんぱく	親子リトミック(1-2歳)	10月30日 4回	20	192	11,860	13,440	25,300	㊟・無	800	5,000	20,000	参加希望多く、24組まで拡大
一般	さわやか3B体操	11月2日 2回	12	10	0	0	0	㊟・無			0	(自主事業ボランティア) 地域の体操指導者との共催
一般・高齢者	男の健康クッキング (第四回)	11月8日 1回	15	18	22,898	0	22,898	㊟・無	0	6,000	10,000	参加希望多く、18名で開催 参加費・部屋代は全5回一括(@第一回)
一般	思い出を形に残す ～クリスマス飾り・干支飾り～	11月27日 4回	10	40	19,040	9,360	28,400	㊟・無	1,200	5,000	20,000	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者負担額		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円		円	円	円	円	
わんぱく	親子でつくるハロウィン飾り	10月20日 1回	10	8	5,470	7,200	12,670	㊟・無	1,800	5,000	5,000	
わんぱく	親子であそぼう(1歳児)	11月29日 3回	20	66	22,820	1,180	24,000	㊟・無	500	5,000	24,000	
一般	サーチウォーク大会	12月2日 1回	12	14	0	0	0	㊟・無			0	(自主事業ボランティア) 日本サーチウォーク協会との共催
わんぱく	クリスマスツリーを作ろう ～トールペイント～	12月8日 1回	15	12	0	0	0	㊟・無			0	(自主事業ボランティア) 小学生向け、地域の指導者との共催
わんぱく	クリスマス会(マジックショー・人形劇)	12月23日 1回	40	46	13,605	3,700	17,305	㊟・無	100	5,000	13,000	2歳児以下は無料(参加9名) 助手3000 希望多く定員50名にアップ
わんぱく	書初め教室	12月22日 1回	10	9	4,790	1,260	6,050	㊟・無	300	5,000	5,000	指導者4名で小学生9名を指導 可書き初め作品は館内に展示
一般	切り絵教室	1月10日 3回	10	33	23,044	27,720	50,764	㊟・無	2,000	5,000	15,000	
一般	瀬川プロの多面ざし	2月9日 2回	20	12	24,000	12,000	36,000	㊟・無	1,000	18,000	36,000	地元在住:瀬川五段による
わんぱく	瀬川プロの将棋教室	2月9日 1回	10	15	6,500	7,500	14,000	㊟・無	500	14,000	14,000	地元在住:瀬川五段による (大人多面ざしと同日開催)
一般	舞岡おもちゃの病院(冬)	1月12日 1回	10	18	5,000	0	5,000	㊟・無	0	5,000	5,000	
一般	手打ちそば教室	2月17日 2回	16	16	15,546	18,320	33,866	㊟・無	1,400	5,000	16,000	毎年この時期恒例のそば打ち教室 (登録サークルが指導)
一般	美味しい菓子パンを作ろう	2月28日 3回	15	45	1,517	23,760	25,277	㊟・無	1,800	5,000	15,000	事後サークル結成され活動継続
一般	バレンタインフラワーアレンジメント	2月11日 1回	10	7	5,600	12,600	18,200	㊟・無	1,800	5,000	5,000	
一般・高齢者	男の健康クッキング (第五回)	2月14日 1回	15	18	23,921	0	23,921	㊟・無	0	6,000	10,000	参加希望多く、18名で開催 参加費・部屋代は全5回一括(@第一回)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費		総経費	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者負担額		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円		円	円	円	円	
一般	歴史講座	2月16日	30	41	0	0	0	有・無			0	(自主事業ボランティア)
	～舞岡村の生い立ち～	1回										「舞岡まちづくり塾」との共催
わんぱく	小中学生バトミントン教室	1月27日	16	54	24,360	1,530	25,890	有・無	400	5,000	24,000	
		3回								助手3000		
一般	失敗しないシュークリーム	3月5日	16	15	5,456	7,920	13,376	有・無	600	5,000	5,000	
		1回										
わんぱく	わんぱく手作り教室	3月23日	30	14	10,280	1,400	11,680	有・無	100	5,000	10,000	講師2名で男児向け、女児向けを同時開催
		1回										
わんぱく	春休みクッキング教室	3月23日	15	15	8,337	7,500	15,837	有・無	500	5,000	8,000	
		1回								助手3000		
	合計			2,579	576,029	520,810	1,096,839				737,500	

委員会開催状況

(様式)

○ 基本事項

(1) 会議名 平成24年度第2回センター委員会

(2) 日時 平成25年 2月23日 午後1時30分～午後3時

(3) 場所 中会議室

(4) 出席者16名 (9名欠席)

(5) 傍聴者 (有) 無) (戸塚区役所地域振興課 金森係長)

○ 議事内容

1 議題(概要)	(1)平成25年度の管理運営方針について (2)応当日予約方法の一部変更について (3)リユース文庫の設置について (4)その他
2 委員の意見等	<p><b>議 題</b></p> <p>(1)平成25年度の管理運営方針について</p> <p>平成25年度の管理運営方針について、資料を示しながら館長がご説明しました。運営方針の中で、特に「地域の交流の場作り」に重点を置いて施設を運営していきます。①地域の皆様との事業の共催や連携に努め「交流の場」作りに貢献します。②24年度に引き続き、25年度も「区民と協会と4地区センター、7コミュニティハウスが協力して「交流祭り」を行います。③自主事業の計画には、「利用者のニーズに沿った企画」を展開します。④地区センターを利用するサークルを応援し、一方で地域の方がサークルを体験できるよう「サークル体験の日」を実施します。⑤センターのスタッフが「プレールーム」で月1回、紙芝居を行い、地域の親子の交流の場を提供します。</p> <p>次に、自主事業の来年度の年間計画を表にしてお示しました。</p> <p>自主事業では地域の特性を鑑み、戸塚警察の担当者を講師に招き「女性のための防犯教室」を行いますので婦人部の皆様ぜひご参加下さいという話がありました。加えて、地域の健康作りのお手伝いとして、地域の保健活動推進委員会と共催して「毎月1回、ラジオ体操の日」を自主事業として実施します。</p> <p><b>【ご質問】</b></p> <p>・交流の場作りの文章の中で、「地域の企業や団体」とあるが具体的にはどこか？</p> <p><b>【回答】</b></p> <p>・地元の農家が経営している店、農園などです。</p> <p><b>【ご回答】</b></p> <p>・わかりました。</p> <p><b>【ご質問】</b></p> <p>・自主事業の計画で、募集定員はどのように決めているのですか？</p> <p><b>【回答】</b></p> <p>・講師が自分で教えられる人数の範囲がある場合は、講師と相談しながらその範囲内で募集をかけます。また、地区センターの会議室の広さも限定がありますので、使う会議室の状況に応じ</p>

て募集人数を決める場合もあります。定員オーバーの希望者が出た場合は、若干人でしたら講師と連絡を取り合い、人数を増やすこともあります。また希望者が定員を大幅に超えた場合は、年間の計画外であっても2回目を追加企画するような場合もあります。

**【ご回答】**

・わかりました。

(2) 応当日予約方法の一部変更について

「応当日予約方法の一部変更について」館長が説明しました。

平成25年5月1日の仮予約申し込み日から、応当日の予約方法を一部変更します。今までは「同時間帯の中で、第3希望まで」の申し込みを受け付けていましたが、5月1日からは「異なる時間帯も含めて、第3希望まで」の申し込みを受け付けます。これにより、違う時間帯も申し込めることで、利用者の希望選択範囲が増えるようになります。

**【ご質問】**

・部屋予約のキャンセルが入った時は、すぐ処理していますか？

**【回答】**

・受付の前にあるボードではすぐに処理しています。またセンターのHP上では、当日中に情報更新を行っています。

(3) リユース文庫の設置について

「リユース文庫の設置について」館長から説明がありました。地域の利用者から「家にある書籍をセンターでリサイクルしてほしい」という希望が度々ありましたので、「戸塚区役所」及び「戸塚図書館」と協同して「リユース文庫」を設置いたします。

**【ご意見、ご質問】**

特にありませんでした。

(4) その他

2月2日、3日の協会主催サークル交流祭りについて館長から説明がありました。

協会が管理運営している4地区センターと9コミュニティハウスの登録団体が一同に集まり、2日間の催しを行いました。今年度は、第1回目でしたが、参加団体は全体で、71団体でした。そのうち20団体が舞岡地区センターからの参加でした。多くの団体が参加してくださり、大変ありがたいと思います。これを来年度へ続けたいと思います。

**【ご意見】**

・「お結び広場」となぜ一体化できないのか？という話がありますが。

**【回答】**

区役所の活動とは別なので、我々の組織を区民の皆さんに知ってもらいたいという気持ちで実施いたしました。

以上

利用者会議開催状況

(様式)

○ 基本事項

(1) 会議名 利用者会議

(2) 日 時 平成25年3月6日 午後1時30分～午後2時30分

(3) 場 所 中会議室

(4) 出席者40名 (6名欠席)

(5) 傍聴者 (有  無 )

○ 議事内容

1 議題(概要)	(1) 応当日予約方法の一部変更について (2) 利用者アンケート結果 (3) 「サークル活動応援の日」の実施 (4) 「リユース文庫」の設置 (5) その他
2 利用者の意見等	<p><b>議 題</b></p> <p>(1) 応当日予約方法の一部変更について 配布資料1にて5月1日からの「応当日予約方法の一部変更」についてご説明した。 (利用者の希望にお応えして、応当日予約時の希望時間帯を選択肢に加えました)</p> <p><b>【ご質問】</b> 希望が重複しない場合はどのように確定するのか？</p> <p><b>【回答】</b> 時間帯も変わるご希望を抽選前に状況整理することは困難ですので、全申込を対象に抽選を実施し、順次予約が確定します。</p> <p><b>【ご質問】</b> 応当日予約以外の予約方法は変わりませんか？</p> <p><b>【回答】</b> まったく変更はありません。</p> <p>(2) 利用者アンケート結果 配布資料2にて昨年実施のアンケート結果についてご説明した。 なお、アンケート結果にお応えすべく、①サークル情報の設置場所の変更、②「サークル活動応援の日」(次項)の企画などを実施しています。</p> <p>(3) 「サークル活動応援の日」の実施 配布資料3にて「サークル活動応援の日」の狙いや申込要領についてご説明した。</p> <p>(4) 「リユース文庫」の設置 配布資料4にて既に2月末から設置済みの「リユース文庫」についてご説明した。</p> <p><b>【ご要望】</b> 10冊以上になるシリーズ物などはどうしたらよいか。</p>

**【回答】**

原則は「1回に10冊まで」ですが、そのような特殊事情のある場合は事前にご相談下さい。

(5)その他

①サークル発表交流まつりのご報告・お礼

協会主催の交流まつりに舞岡地区センター登録団体からも多数参加頂き、成功裏に終えた。初めての試みでいろいろなご意見も頂戴したが、次の第二回に繋げて行きたい。次回も団体参加と一般参加(舞台や展示の見学等)をお願いしたい。

②自主事業ボランティア募集

次年度の自主事業ボランティアを募集しています。毎年10件程度の開催実績があります。こんな指導が出来る、こんな教室を開いてみたいという方は4月15日までに地区センターまでに電話でお申込下さい。4月末に申込者に詳細な説明会を開催します。

以上