

## 平成27年度 東戸塚地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	東戸塚地区センター
対象期間	平成27年4月1日 ~ 平成28年3月31日
指定管理者	公益社団法人とつか区民活動支援協会
実施日	平成28年5月30日
点検方法	報告書確認
講評	<p>第Ⅰ期に続き、23年度から第Ⅱ期指定管理者としてスタート。平成27年度の利用者は、172,347人で目標には届かなかったが、安定して多数の利用者を得た。自主事業については、12,121人の参加者を得た。</p> <p>ニーズ対応費については、適正に還元しており、図書を購入し、利用者から評価されている。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	4,191,570円で見込みを達成できなかったが、ほぼ同様の水準である。(99.8%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日346日、入館者172,347人(昨年比95%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体 57.6%(体育室 89.4%、中小会議室 54.8%、工芸等 64.7% 多目的室 94.4%、和室 39.6%、料理室 25.8%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 利用料金の33.3%を還元。(図書購入ほか 全77点)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	蛍光灯安定器交換工事ほか全5件の修繕を実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	提出済
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	上記マニュアルと同じ
		消防計画の作成・提出状況	作成済
保険		施設賠償責任保険への加入	確認済
研修		職員等に対する研修の実施状況	人権、救命、個人情報、接遇及び新採用スタッフ研修など全22件を実施。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成27年6月19日、平成28年3月15日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成27年8月7日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	7月19日エレベータ閉じ込め事故発生。部品交換対応を行った。緊急時における設備等の確認及び連絡体制の確認を行うとともに、他施設へ注意喚起を行った。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成27年度の利用者は、172,347人で目標には届かなかったが、安定して多数の利用者を得た。</li> <li>自主事業については、12,121人の参加者を得た。</li> <li>ニーズ対応費については、適正に還元しており、図書を購入し、利用者から評価されている。</li> </ul>		特になし

## 平成27年度 「東戸塚地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,825,000		38,825,000	38,825,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	4,191,570	8,430	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	1,854,000		1,854,000	1,662,150	191,850	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,311,000	0	1,311,000	1,337,835	△ 26,835	
印刷代	300,000		300,000	312,254	△ 12,254	
自動販売機手数料	1,000,000		1,000,000	1,012,023	△ 12,023	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他(預金利子、図書カード等)	11,000		11,000	13,558	△ 2,558	
<b>収入合計</b>	<b>46,190,000</b>	<b>0</b>	<b>46,190,000</b>	<b>46,016,555</b>	<b>173,445</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,786,000	0	23,786,000	22,266,475	1,519,525	
給与・賞金	21,352,000		21,352,000	19,968,624	1,383,376	
社会保険料	1,835,000		1,835,000	1,739,271	95,729	
通勤手当	560,000		560,000	558,580	1,420	
健康診断費	21,000		21,000	0	21,000	法人会計に計上
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	0	18,000	法人会計に計上
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,563,000	0	1,563,000	1,033,397	529,603	
旅費	30,000		30,000	10,467	19,533	
消耗品費	600,000		600,000	472,603	127,397	
会議ठीい費	30,000		30,000	0	30,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	300,000		300,000	286,491	13,509	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,500	500	
職員等研修費	40,000		40,000	2,000	38,000	
振込手数料	20,000		20,000	9,750	10,250	
リース料	117,000		117,000	130,846	△ 13,846	
手数料	162,000		162,000	97,740	64,260	
地域協力費	30,000		30,000	0	30,000	
事業費	2,392,000	0	2,392,000	2,269,789	122,211	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	2,392,000		2,392,000	2,269,789	122,211	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	14,083,000	0	14,083,000	13,651,636	431,364	
光熱水費	9,920,000	0	9,920,000	9,581,950	338,050	
電気料金	6,500,000		6,500,000	6,112,649	387,351	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	1,465,103	34,897	
水道料金	1,920,000		1,920,000	2,004,198	△ 84,198	
清掃費	550,000		550,000	675,842	△ 125,842	
修繕費	1,000,000		1,000,000	732,456	267,544	
機械整備費	233,000		233,000	227,958	5,042	
設備保全費	2,380,000	0	2,380,000	2,433,430	△ 53,430	
空調衛生設備保守	1,228,000		1,228,000	1,231,200	△ 3,200	
消防設備保守	113,000		113,000	144,666	△ 31,666	
電気設備保守	151,000		151,000	234,333	△ 83,333	
害虫駆除清掃保守	43,000		43,000	43,200	△ 200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	845,000		845,000	780,031	64,969	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,314,000	0	1,314,000	1,965,388	△ 651,388	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,294,000		1,294,000	1,949,448	△ 655,448	
印紙税	0		0	0	0	
その他(法人税)	20,000		20,000	15,940	4,060	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,652,000	0	1,652,000	2,031,947	△ 379,947	
本部分	1,602,000		1,602,000	1,602,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	50,000		50,000	429,947	△ 379,947	賞与引当金繰入、その他経費
二一ズ対応費	1,400,000		1,400,000	1,589,997	△ 189,997	
<b>支出合計</b>	<b>46,190,000</b>	<b>0</b>	<b>46,190,000</b>	<b>44,808,629</b>	<b>1,381,371</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,207,926</b>	<b>△ 1,207,926</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				1,012,023		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				1,012,023		

## 平成27年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	353,590	3,870	357,460	350,000	102.13	352,570	101%
5月	357,220	2,580	359,800	350,000	102.80	357,880	101%
6月	346,520	12,090	358,610	350,000	102.46	363,520	99%
7月	362,460	10,530	372,990	350,000	106.57	375,600	99%
8月	289,470	8,310	297,780	350,000	85.08	309,440	96%
9月	346,540	8,440	354,980	350,000	101.42	367,960	96%
10月	332,660	7,440	340,100	350,000	97.17	341,290	100%
11月	373,210	8,490	381,700	350,000	109.06	353,770	108%
12月	315,760	7,500	323,260	350,000	92.36	331,980	97%
1月	295,100	14,700	309,800	350,000	88.51	328,480	94%
2月	349,750	5,190	354,940	350,000	101.41	343,380	103%
3月	371,410	8,740	380,150	350,000	108.61	371,400	102%
合計	4,093,690	97,880	4,191,570	4,200,000	99.80	4,197,270	100%

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成27年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 東戸塚地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) B/A
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	8,976	10,549	19,525	670	714	660	706	454	4,159	6,333	3,092	2,737	19,525	13,685	143%
5月	30	6,193	7,294	13,487	557	749	664	778	453	2,195	3,819	2,309	1,963	13,487	14,239	95%
6月	29	5,828	7,278	13,106	746	633	424	706	503	1,956	4,060	2,164	1,914	13,106	14,356	91%
7月	30	6,300	7,936	14,236	738	852	740	852	443	2,298	4,325	2,062	1,926	14,236	15,617	91%
8月	30	6,112	6,856	12,968	755	1,004	755	989	361	2,025	3,537	1,985	1,557	12,968	13,658	95%
9月	29	6,097	7,672	13,769	751	658	622	801	336	2,040	4,280	2,352	1,929	13,769	14,342	96%
上半期計	177	39,506	47,585	87,091	4,217	4,610	3,865	4,832	2,550	14,673	26,354	13,964	12,026	87,091	85,897	101%
10月	30	8,335	12,667	21,002	1,414	1,261	644	908	1,256	2,648	6,820	2,503	3,548	21,002	23,868	88%
11月	29	5,883	7,296	13,179	638	689	672	958	391	1,927	3,849	2,081	1,974	13,179	13,522	97%
12月	26	5,484	6,517	12,001	590	514	553	953	273	1,795	3,441	2,006	1,876	12,001	19,708	61%
1月	26	5,517	6,495	12,012	639	509	554	947	311	1,855	3,480	1,971	1,746	12,012	11,874	101%
2月	28	5,879	7,392	13,271	726	643	748	1,016	379	1,869	3,782	2,085	2,023	13,271	12,823	103%
3月	30	6,335	7,456	13,791	725	750	949	802	446	2,020	3,815	2,250	2,034	13,791	14,307	96%
下半期計	169	37,433	47,823	85,256	4,732	4,366	4,120	5,584	3,056	12,114	25,187	12,896	13,201	85,256	96,102	89%
年間合計	346	76,939	95,408	172,347	8,949	8,976	7,985	10,416	5,606	26,787	51,541	26,860	25,227	172,347	181,999	95%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	ホール (人)	図書貸出 冊数
4月	18,312	1,007	206	19,525	3,501	0	2,197
5月	12,295	995	197	13,487	3,628	0	2,099
6月	12,042	916	148	13,106	3,397	0	2,145
7月	13,125	887	224	14,236	3,558	0	2,283
8月	12,059	773	136	12,968	2,697	0	2,633
9月	12,679	904	186	13,769	3,110	0	2,208
上半期計	80,512	5,482	1,097	87,091	19,891	0	13,565
10月	18,691	1,908	403	21,002	3,136	0	2,111
11月	11,917	1,053	209	13,179	3,159	0	2,365
12月	11,002	828	171	12,001	2,892	0	1,999
1月	10,824	948	240	12,012	2,949	0	2,166
2月	12,062	982	227	13,271	3,382	0	2,281
3月	12,502	1,018	271	13,791	3,031	0	2,274
下半期計	76,998	6,737	1,521	85,256	18,549	0	13,196
年間合計	157,510	12,219	2,618	172,347	38,440	0	26,761

開館時間

- 平日 9:00~21:00
- ・祝祭日 9:00~18:00

## 平成27年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	(図書)書籍購入	1,871	定期購読本5月号(婦人画報、文藝春秋)
2	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本5月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
3	(図書)書籍購入	32,741	5月新刊本23冊(内、リクエスト本2冊)
4	(図書)書籍購入	4,983	中古本5冊
5	(図書)書籍購入	1,871	定期購読本6月号(婦人画報、文藝春秋)
6	(図書)書籍購入	35,601	6月新刊本25冊(内、リクエスト本2冊)
7	体育室備品購入	7,554	卓球ネット10枚
8	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本6月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
9	(図書)書籍購入	44,167	7月新刊本35冊(内、リクエスト本2冊、読書感想文コンクール課題図書12冊)
10	(図書)書籍購入	1,962	定期購読本7月号(婦人画報、文藝春秋)
11	(図書)書籍購入	4,934	中古本8冊
12	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本7月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
13	(図書)新聞購読料	20,889	朝日新聞、神奈川新聞4~6月分
14	(図書)書籍購入	30,368	8月新刊本28冊(内、リクエスト本3冊)
15	(図書)書籍購入	2,142	定期購読本8月号(婦人画報、文藝春秋)
16	センターまつり費用	2,088	地区センターまつり実行委員会用 お茶24本
17	(図書)備品購入	11,124	ブックー BコートR Aサイズ版 50M 1本
18	備品購入	7,284	貸し出し用スチームアイロン 2台
19	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本8月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
20	(図書)書籍購入	2,578	中古本2冊
21	備品購入	48,600	小会議室用 プロジェクター1台
22	(図書)書籍購入	26,156	9月新刊本23冊(内、リクエスト本2冊)
23	(図書)書籍購入	1,952	定期購読本9月号(婦人画報、文藝春秋)
24	備品購入	3,986	プレイルームおもちゃ箱用キャスター16個
25	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本9月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)

## 平成27年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
26	(図書)書籍購入	3,371	中古本3冊
27	センターまつり費用	10,722	模擬店用 ドラム延長コード2台
28	センターまつり費用	126,000	センターまつり 模擬店材料費及び駐車場料金補助金(6連合町内会、もちつき愛好会)
29	センターまつり費用	15,684	ゆうパック袋、舞台発表用ステレオコンポ
30	(図書)書籍購入	31,492	10月新刊本22冊(内、リクエスト本2冊)、中古本3冊
31	備品購入	842	料理室用 フライパンの蓋1個
32	センターまつり費用	4,055	ブルーシート2.7×2.7 4枚、PPロープ6mm×200m 1個
33	(図書)書籍購入	1,962	定期購読本10月号(婦人画報、文藝春秋)
34	センターまつり費用	3,210	センターまつりのチラシ ゆうパック5件送付料
35	消耗品費	38,880	トイレエアフレッシュナー6ヶ月分
36	センターまつり費用	17,546	お茶48本、アルボナース100ml 6本、養生テープ5巻
37	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本10月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
38	センターまつり費用	12,730	茶会用 柄杓、白竹茶筌2個、茶巾2個、6寸箸2個、懐紙
39	(図書)新聞購読料	20,889	朝日新聞、神奈川新聞7~9月分
40	センターまつり費用	13,219	ハロウィンパーティ 参加費、お菓子代
41	(図書)書籍購入	33,326	11月新刊本28冊(内、リクエスト本3冊)
42	センターまつり費用	1,202	展示備品セロテープ
43	備品購入	2,078	体育室受付用 ワイヤレスチャイム
44	(図書)書籍購入	1,871	定期購読本11月号(婦人画報、文藝春秋)
45	備品購入	808	プレイルーム柱用 かどっこクッション
46	センターまつり費用	5,000	賠償責任保険料(PL保険料)
47	センターまつり費用	8,460	展示用チェーン120cm 8本
48	備品購入	1,480	料理室用 排水ワントラップ1個、排水アミ1個
49	センターまつり費用	14,040	体育室舞台ピアノ調律代
50	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本11月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)

## 平成27年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
51	センターまつり費用	59,950	センターまつり交通安全整理の謝礼 他
52	備品購入	190,080	図書カード作成4000枚 ハーフミラーカード、バーコード付き
53	(図書)書籍購入	1,962	定期購読本12月号(婦人画報、文藝春秋)
54	(図書)備品購入	9,601	ブックカー BコートR 菊版 50M 1本
55	(図書)書籍購入	31,835	12月新刊本26冊(内、リクエスト本2冊)
56	センターまつり費用	7,130	カラーペーパーB4(500枚)、センター まつり用お茶
57	備品購入	6,458	クリスマスツリー(カナディアン18)1本
58	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本12月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
59	備品購入	726	料理室用 茶漉2個
60	備品購入	105,840	卓球台 JS-300 1台
61	(図書)書籍購入	31,383	1月新刊本24冊(内、リクエスト本2冊)
62	(図書)書籍購入	2,187	定期購読本1月号(婦人画報、文藝春秋)
63	修繕費	158,976	和室蛍光灯LED交換工事費、LED TUBE 40W形 32本
64	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本1月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
65	(図書)新聞購読料	20,889	朝日新聞、神奈川新聞10~12月分
66	(図書)書籍購入	1,871	定期購読本2月号(婦人画報、文藝春秋)
67	(図書)書籍購入	3,349	2月新刊本4冊
68	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本2月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
69	(図書)書籍購入	9,574	3月新刊本9冊(内、リクエスト本1冊)
70	(図書)書籍購入	2,006	定期購読本3月号(婦人画報、文藝春秋)
71	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本3月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
72	(図書)書籍購入	1,962	定期購読本4月号(婦人画報、文藝春秋)
73	(図書)書籍購入	11,527	4月新刊本9冊(内、リクエスト本1冊)
74	消耗品費	38,880	トイレエアーフレッシュナー6ヶ月分
75	(図書)新聞購読料	20,889	朝日新聞、神奈川新聞1~3月分



平成27年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
76	(図書)書籍購入	2,027	定期購読本4月号(きょうの料理、きょうの健康、趣味の園芸、すてきにハンドメイド)
77	(賃金)日・祝日延長分スタッフ賃金	186,880	日・祝日延長分(1時間)スタッフ賃金
	合計	1,589,997	

平成27年度自主事業報告書

施設名 東戸塚地区センター

募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	経費			
			募集 人員	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加 費用	1回1講師 当り	1教室講師 謝金額		申込 人員	部屋 使用料	材料費 等	1人当り 経費
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円		人	円	円	円
一般	大菊教室	4月～3月 14回の内14 回	30	420	0	0	0	無	0	0	0	戸塚菊花会が戸塚・東戸塚地区セ ンターで共催事業	30	0	0	0
一般	行政書士 無料相談会	4月～3月 12回の内12 回	20	240	0	0	0	無	0	0	0	戸塚区行政書士会への後援事業	20	0	0	0
中高年	健康体操教室	4月～3月 48回の内48 回	160	7680	-166,930	1,020,160	853,230	有	7,000	11,000	528,000		160	99,840	325,230	5,332.7
一般	季節の野菜DE 生活習慣病予防レシピ	4月～3月 12回の内12 回	12	144	60,425	129,120	189,545	有	12,000	5,000	60,000		12	14,880	129,545	15,795.4
親子	ころりん広場	6月～3月 20回の内18 回	40	800	90,000	0	90,000	無	0	5,000	90,000	1月降雪のため中止となり、回数減	40	0	0	2,250.0
幼児・小学生	わんぱくおはなし会①	4月 1回	40	76	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000		76	0	0	65.8
中高年	健康体操体験会	4月 1回	10	10	-2,760	2,760	0	有	300	0	0	サークルとの共催のため謝金支払 いは無し	10	240	0	0
一般	初めてのエアロビクス①	6月～7月 5回	30	150	15,938	38,800	54,738	有	2,500	5,000	25,000		16	1,200	29,738	3,421
小・中 学生	小中学生の卓球教室	5月 4回	30	128	64,210	21,520	85,730	有	800	14,000	56,000		32	4,080	29,730	2,679
親子	親子でスキンシップ①	5月 1回	15組	20	4,240	760	5,000	有	100	5,000	5,000		10	240	0	500
中高年	シニアのPCワード入門	4月～5月 5回	20	55	38,287	22,700	60,987	有	2,500	11,000	55,000		11	4,800	5,987	5,544
親子	にこにこ赤ちゃんピクス①	4月 1回	30組	42	1,910	3,090	5,000	有	200	5,000	5,000		21	1,110	0	238
小中学生親子	はじめての親子囲碁教室	4月 1回	15	20	4,960	40	5,000	有	100	5,000	5,000		10	960	0	500
一般	初めてのアロマセラピー	5月～7月 3回	12	36	21,912	12,000	33,912	有	1,000	5,000	15,000		12	0	18,912	2,826
一般	イタリアンジュエリーのネックレス 作り	5月 1回	10	10	7,360	12,040	19,400	有	1,300	5,000	5,000		10	960	14,400	1,940
一般～中高年	日本古代史講座	5月～7月 6回	40	234	12,360	17,640	30,000	有	600	5,000	30,000		39	5,760	0	769
親子	のびのび親子で遊ぼう①	6月 1回	30組	30	4,520	480	5,000	有	100	5,000	5,000		15	1,020	0	333
小学生	ちびっ子工作教室	6月 1回	50	88	0	0	0	無	0	0	0	青指との共催事業	44	0	0	0
中高年	シニアのPCネットとメール	6月～7月 5回	15	40	43,654	15,200	58,854	有	2,500	8,000	40,000		8	4,800	18,854	7,357
小学生	ゲームとスポーツ ドッチビー	6月 1回	50	130	23,328	0	23,328	無	0	0	0	青指・スポーツ推進員との共催事業	130	0	23,328	179
幼児・小学生	わんぱくおはなし会②	6月 1回	40	80	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000		40	0	0	125.0

27年度自主事業報告書

施設名 東塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	経費			
			募集人員	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師 当り	1教室講師 謝金額		申込人員	部屋 使用料	材料費 等	1人当り 経費
			人	人	a = c - b 円	b = d × f - g 円	c = e + h 円	有・無	円	円	円		人	円	円	円
親子	にこにこ赤ちゃんピクス②	7月 1回	30組	48	1,310	3,690	5,000	有	200	5,000	5,000		24	1,110	0	208
親子	親子でスキンシップ②	7月 1回	15組	26	3,940	1,060	5,000	有	100	5,000	5,000		13	240	0	385
小中学生	ふしぎ発見理科ひろば ソーラーカー作り	7月 1回	30人	30	5,000	15,000	20,000	有	500	5,000	5,000		30	0	15,000	667
小中学生	モザイクタイルでキャラクターコー スター作り	7月 1回	60人	18	9,680	5,400	15,080	有	300	5,000	5,000		18	0	10,080	838
一般	健康気功体験会	7月 2回	24人	12	-3,120	3,120	0	有	300	0	0		12	480	0	0
小中学生	デイキャンプ	8月 1回	60人	29	55,264	8,700	63,964	有	300	5,000	15,000		29	0	48,964	2,206
小学生	はまっこ囲碁教室	8月 1回	30人	30	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000		30	0	0	167
小学生の親子	親子で折り紙教室	8月 1回	15組	14	7,780	220	8,000	有	100	8,000	8,000		7	480	0	1,143
小学生の親子	親子でクッキング 冷たいデザート作り	8月 1回	8組	14	4,437	7,080	11,517	有	1,100	5,000	5,000		7	620	6,517	1,645
幼児・小学生の親子	親子でスポーツちゃんばら	8月 1回	30組	30	10,620	1,980	12,600	有	200	6,000	6,000		15	1,020	6,600	840
小学生	はまっこ料理教室	8月 1回	30人	24	1,184	4,800	5,984	有	200	0	0		24	0	5,984	249
親子	のびのび親子で遊ぼう②	9月 1回	30組	46	4,740	260	5,000	有	100	5,000	5,000		23	2,040	0	217
2・3歳児親子	親子で楽しく踊るリズムダンス①	9～10月 7回	30組	420	16,310	44,160	60,470	有	1,500	8,000	56,000		30	840	4,470	2,016
一般	手作りハンでおもてなし	9～12月 4回	12人	48	20,446	55,040	75,486	有	5,000	5,000	20,000		12	4,960	55,486	6,291
親子	親子でスキンシップ③	9月 1回	15組	18	3,440	1,560	5,000	有	200	5,000	5,000		9	240	0	385
一般	ヘリテージDECO	9月 1回	12人	7	5,510	7,890	13,400	有	1,200	5,000	5,000		7	510	8,400	1,914
幼児～高齢者	地区センターまつり	10月 2回			301,036	0	301,036	無	0	0	0		0	0	301,036	#DIV/0!
親子	にこにこ赤ちゃんピクス③	10月 1回	30組	50	1,110	3,890	5,000	有	200	5,000	5,000		25	1,110	0	200
一般	世界のティータイム	10～12月 3回	12人	30	13,552	27,120	40,672	有	3,000	5,000	15,000		10	2,880	25,672	4,067
幼児・小学生	わんぱくおはなし会②	6月 1回	40	80	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000		40	0	0	125.0
一般	紅茶の日イベント	11月 1回	12	12	5,152	10,760	15,912	有	1,000	5,000	5,000		12	1,240	10,912	1,326
中高年	シニアのPC年賀状入門	11月 3回	18	30	10,742	18,020	28,762	有	2,000	8,000	24,000		10	1,980	4,762	2,876
親子	親子でスキンシップ④	11月 1回	15組	22	3,040	1,960	5,000	有	200	5,000	5,000		11	240	0	385
一般	初めてのバードカービング	11～12月 4回	15	32	17,280	8,160	25,440	有	1,500	5,000	20,000		8	3,840	5,440	3,180

平成27年度自主事業報告書

施設名 東戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	経費			
			募集 人員	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加 費用	1回1講師 当り	1教室講師 謝金額		申込 人員	部屋 使用料	材料費 等	1人当り 経費
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円	円	人	円	円	円
			a	b	c = a - b	d = d × f - g	e = e + h		d		e		f	g	h	i
小学生	楽しいクリスマス会 グリーンランド作り(日立横浜理科クラ ブ)	12月 1回	30	17	5,000	8,500	13,500	有	500	5,000	5,000		17	0	8500	794.1
幼児・小学生	楽しいクリスマス会 腹話術ショー	12月 1回	40	80	9,320	0	9,320	無	0	5,000	5,000		40	0	4320	233.0
幼児・小学生	楽しいクリスマス会 PCでクリスマス工作	12月 1回	40	40	15,244	0	15,244	無	0	11,000	11,000		40	0	4244	381.1
幼児・小学生	楽しいクリスマス会 押し花で作るラウンドケース作り	12月 1回	15	4	5,280	2,200	7,480	有	550	5,000	5,000		4	0	2480	1,870.0
幼児・小学生	楽しいクリスマス会 リースクッキー作り	12月 1回	15	12	10,893	6,000	16,893	有	500	11,000	11,000		12	0	5893	1,407.8
一般	手作りのしめ縄飾り作り	12月 1回	15	10	5,824	6,520	12,344	有	700	5,000	5,000		10	480	7344	1,234.4
一般	寒仕込み手前みそ作り講座	1月 1回	8	7	41,941	21,400	63,341	有	3,500	11,000	11,000		7	3100	52341	9,048.7
2・3歳児親子	親子で楽しく踊るリズムダンス①	1~2月 5回	30組	260	15,600	24,400	40,000	有	1,000	8,000	40,000		25	600	0	1,600.0
乳幼児の親子	子どもの事故予防講座	1月 1回	15	30	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000		15	0	0	333.3
親子	にこにこ赤ちゃんピクス④	1月 1回	30組	42	1,910	3,090	5,000	有	200	5,000	5,000		21	1110	0	238.1
小中学生	バレンタインのお菓子作り	2月 1回	18	16	12,926	8,000	20,926	有	500	11,000	11,000		16	0	9926	1,307.9
小中学生	みんなでクッキング (肉まん・あんまん作り)	2月 1回	16	16	3,247	11,200	14,447	有	700	5,000	5,000		16	0	9447	902.9
一般	初めてのエアロピクス②	2~3月 5回	20	13	4,238	31,300	35,538	有	2,500	5,000	25,000		13	1200	10538	2,733.7
小中学生の親子	親子でクッキング ピザ作り	3月 1回	8組	16	8,393	7,380	15,773	有	1,000	8,000	8,000		8	620	7773	1,971.6
幼児・小学生の親 子	親子でスポーツちゃんばら	3月 1回	30組	35	11,620	5,980	17,600	有	200	11,000	11,000		35	1020	6600	502.9
小学生	はまっこ1DAY卓球教室	3月 1回	20	20	10,372	0	10,372	無	0	5,000	5,000	川上北小学校はまっこふれあいス クールとの共催	20	0	5372	518.6
計				12,121	908,675	1,662,150	2,570,825				1,331,000			164,200	1,239,825	

・事業ごとの収支を明確にし、誰でも理解できるようにする。そのために、規定の様式の欄外に、算出内容を加える。(a=c-b b=d×f-g c=e+h)  
 ・参加者負担額は事業の公益性によって決めるが、少なくとも材料費と部屋使用料は参加者負担とする。  
 ・総経費は委託料と参加者負担額の合計とする。  
 ・年間の総経費の計は、自主事業費の予算の範囲とする。  
 ・各事業における参加者一人あたりの委託料の金額を踏まえ、その事業の見直しの判断をする。  
 ※収支予算管理月報の上では、使用料収入があるので、事業収入から部屋使用料を引かないと、金額が合わなくなる。  
 ※支出科目の自主事業費は部屋使用料を引かないと、収支が合わなくなる。

## 平成 27 年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市東戸塚地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	害虫駆除	¥43, 200	株)三共消毒
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	清掃等業務	¥675, 842	B. M. YOKOHAMA
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	機械警備 ※療育センター使用分¥4000 控除後	¥227, 958	総合警備保障株)
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	エレベーター保守	¥311, 040	横浜エレベータ株)
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	自動ドア保守	¥92, 080	株)神奈川ナブコ
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	非常用自家発電装置保守	¥37, 756	ヤンマーエネルギーシステム
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	自家用電気工作物保守	¥132, 883	関東電気保安協会
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	空調設備等保守	¥1, 095, 768	東テク株)
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	冷暖房用空冷式スクルーチラーユニット保守	¥135, 432	日立アプライアンス
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	消防設備等保守	¥144, 666	ボーサイ
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	直流電源装置保守	¥63, 694	横浜日電工業
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	冷温水ポンプ更新工事	¥491, 400	三洋装備株)

# 平成 27 年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市東戸塚地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	設備総合巡視点検 ※療育センター使用分¥4000 控除後	¥209, 408	三洋装備(株)
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	受付システム保守	¥97, 200	(株)ジュピロシステム
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	コピー機保守	¥106, 728	(株)ミナト事務器
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	コピー機リース	¥113, 400	リコーリース(株)
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	ゴミルート回収等 ※古紙売払収入還元¥4, 424 含む	¥60, 775	資源循環局
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	損害賠償責任保険	¥23, 500	(株)コンチネンタル
	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	電話交換機設備等リース	¥17, 446	三菱UFJリース(株)

# 平成 27 年度備品一覧

施設名 東戸塚地区センター

NO	品 名	形状・その他	単 価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増 減
1	プロジェクタ ー	EPSON EB-S31	48,600 円	1 台 平成 27 年 8 月 7 日		増 ※1
2	卓球台	サンエイ JS-300	105,840 円	1 台 平成 27 年 12 月 1 日		増 ※1
		合計	154,440 円			

(注) 平成 27 年度予算で購入した備品，または廃棄した備品を記入してください。  
 ※1：プロジェクター及び卓球台はニーズ対応費で支出。

## 平成 27 年度修繕一覧

施設名 東戸塚地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	6 月 23 日	蛍光灯安定器交換工事 (料理室 2 台、図書コーナー 4 台)	60,480 円	三洋装備 (株)
2	7 月 1 日	和室障子張替え 全 15 本	29,376 円	(株) まつえい豊店
3	7 月 14 日	体育室裏地区センター及び療育センター文字看板修理費 (修理費は療育センターと折半した金額)	42,660 円	秋葉建設工業 (株)
4	12 月 22 日	和室蛍光灯 LED 交換工事 LED TUBE 40W 形 32 本	158,976 円	(株) ヤマダ電機 横浜本店営業所※1
5	3 月 23 日	高圧ケーブル更新工事、正面入口 外側自動ドア サムターン交換	599,940 円	社会福祉法人 横浜市リハビリテー ション事業団
合 計			891,432 円	

※1：和室蛍光灯 LED 交換工事は二一ズ対応費で支出。



## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月	料理室の蛍光灯が付いていないか所がある	料理室の照明につきましては、蛍光灯安定器の交換が必要のため業者に修理を依頼しましたところ、施設設備が古く同器具の取り寄せに時間を要するとのことでした。大変ご不便をおかけしましたが、6月初旬に修理を行いましたのでご理解願います。
2	4月	プレイルームのベビーベッドの柵部分のネジが外れている。	ご連絡いただきありがとうございます。上げ下ろしできる柵の蝶つがい部分のネジが1本外れていましたので、至急、予備のネジを取り付けました。
3	5月	チャイムや館内放送の音がうるさい。	チャイムは、音楽をかけて体育室や多目的室を利用されている方などにも終了15分前ということをお知らせするために、一定の音量で鳴るようにセットしていますのでご理解願います。なお、館内放送は緊急時を除き音量を若干下げて放送することとしましたのでなにとぞご理解願います。
4	5月	ロビーがせまいので、ガラスケースを撤去してほしい。	ガラスケースには以前に地区センターをご利用いただいていたサークルの作成品を展示していましたが、危険であることから既に1台を撤去したところですが、展示品も少なくなってきましたので引き取りのお願いをしていますが、地区センターで別の場所に保管し、ガラスケースは撤去しますのでご理解願います。
5	5月	体育室入口でジャージの上着を脱いでいただけなのに強い口調で「着替えは更衣室で」と注意されたが、着替えていたわけではない言い方にも注意してほしい。	不愉快な思いをさせて申し訳ございません。体育室入り口付近で着替える方がいて他の利用者から迷惑とのご意見もいただいていることから、状況を確認しないで注意してしまいました。スタッフ全員にあらためて「笑顔」と「丁寧で分かりやすい説明」を徹底いたしましたので、なにとぞご理解願います。
6	5月	体育室横の男子用の個室トイレに荷物掛けようのフックを付けてほしい。	体育室横の男子用の個室トイレは引き戸のため通常取り付けられている戸当たり兼帽子掛けが付けられていませんでした。このため、市販品の戸当たりフックを購入し、取り付けましたのでご利用願います。なお、フックの脇にも表示しましたが、重い荷物をかけられますと落下する恐れがありますのでご注意ください。
7	5月	利用者アンケートをとっているがその結果を知らせてほしい。	7月20日までアンケート調査にご協力をお願いしていますが、その集計結果を8月上旬に開催予定の利用者会議に報告させていただきます。なお、利用者会議に報告したものと同一資料を掲示板にも掲示させていただきますので、ぜひ利用者会議への出席若しくは掲示板で確認いただきますようお願いいたします。
8	7月	書見台でおかしを食べている女子学生がいる。音がポリポリするので気になる。食べるのは禁止とはり紙をお願いしたい。(飲み物はOKだと思います)	職員・スタッフにより書見台のある図書コーナーを見回った際に飲食されている方がいればその都度注意していますが、常時、見回すことはできませんので、ご指摘いただきましたとおり、飲食は禁止と飲食する場合にはロビー等でお願する貼り紙を掲示いたしました。皆様方に地区センターを気持ち良くご利用いただくため、マナーを守った利用について、機会あるごとに周知させていただいておりますので、なにとぞご理解願います。
9	7月	7月30日(木)タイルで作るコースター 自由研究のために参加しました。 タイルを並べて先生に持っていくと、接着剤をつけながら教室の宣伝の話をしている、はがす手順を間違い、タイルがずれてしまいました。手で直しましたが、ちゃんとは無理でまちがっていました。 子供は気にいらず、ガッカリです。自由研究には出せませんでした。せっかく探して、300円だして参加したのに残念です。子供はやり直したかったと言っていました。ズーっと言っていました。	この度は、自由研究のために自主事業に参加いただきましたのに、残念な思いをさせてしまい申し訳ございませんでした。当日の自主事業「モザイクタイルでキャラクターコースター作り」は、小学生を対象に30分でコースターを作るという内容で、参加いただいた子供たちにキャラクターをデザインしたタイルを枠の中に並べてもらい、コースターに貼り付けて作成するものですが、コースターに貼り付ける作業が難しいことから、講師が行なっていました。その際、教室の話をしていたとのことですので、このことにつきましては当日の講師に伝え、あらためて注意いただくようお願いさせていただきますので、なにとぞご理解いただきますようお願いいたします。また、地区センターの自主事業にご参加くださいますよう、合わせてお願い申し上げます。

	年月日	内容	対応結果
10	7月	工芸室のエアコンが効きにくい。	設備が古いため冷房をつけてもすぐに温度が下がらないことから、夏季期間中は開館前(8時30分)からスイッチを入れ開館時に少しでも冷房が効くように対応しました。
12	8月	書見台の隣の人の筆圧が強く音がうるさい。	確認しましたが、気になるほどの音ではありませんでした。筆圧は個人によって差はありますが、地区センターの書見台は多くの方々にご利用いただく施設ですので、なにとぞご理解をお願いします。
13	9月	横浜市で行っているウォーキングポイントリーダーの設置を地区センターでも取り扱ってほしいと思います。ケアプラザにもあるようですが、利便性を考えると地区センターにもあるのが望ましいと考えます。より多くの人にとってどちらが便利か？地区センターでしょ？御一考をお願い致します。	ウォーキングポイントリーダーにつきましては、昨年10月の設置場所の募集時に設置に向けて調整しましたところ「業務用の各種システムがインストールされている受付パソコン等にはリーダーを接続しない方が望ましいこと」や「リーダーの設置に適した場所が地区センター専用施設外となる」とともに、「リーダー設置場所から接続可能なパソコンの設置場所までの距離が長いこと」などから、「よこはまウォーキングポイント事業事務局」において、設置は難しいと判断し見合わせる事が決定されました。このような経過があり設置にいたりませんでしたので、ご理解願います。なお、現在、目標の横浜市内1,000か所にリーダーが設置されていることから新たな設置は行わないとのことですので、東戸塚地域ケアプラザをはじめ東戸塚駅周辺7か所に設置されていますリーダーをご利用願います。
14	10月	とてもしずかで勉強がはかどりました。ですが少し子どもの声が気になります。	地区センターは図書館と異なり幼児から高齢者まで幅広い世代の方々に、様々な形態でご利用いただくための施設です。また、当地区センターは療育センター及び地域ケアプラザも同じ建物内に設置されています。このようなことから、子どもの声やダンスミュージック、歌声など様々な音が発生いたしますが、なにとぞご理解願います。今後も利用者相互が気持ちよく利用できるように努めていきますので、よろしく願いいたします。
15	10月	勉強したあと、ケシカスを毎回集めて帰っているのですが、そのケシカスを持ったままたくさん荷物をもたないといけないのでこの机の近くにケシカス専用のゴミ箱がほしいです。要望が多くてすみませんが、クーラーの音がかたがたして僕は気にしていますがどうにかありませんか？本当にすみません最後です。勉強に集中するため音楽プレーヤーを使って音楽をききたいのですがそれはWi-Fiがなくて聞けなくて、無ちやな事を言うのはわかっていますがWi-Fiをとりつけていただけないでしょうか？	◎ 消しゴムかすを入れるごみ箱の設置ですが、横浜市ではごみの減量化のため、公共施設でのごみをゼロにする取り組みの一つとして、各施設にごみ箱を設置していませんので、ご不便をおかけしますがご理解、ご協力をお願いします。 ◎ エアコンにつきましては、機種が古く交換用の部品が無いことから、修繕が困難なため、すべて交換する必要があります。このため、同じ設備を使用している療育センターのエアコンとあわせて交換する必要があり、莫大な経費がかかることから継続して横浜市に交換を要求していますので、ご迷惑をおかけして申し訳ございませんが、ご理解願います。 ◎ 音楽を聞くためのWi-Fi設置ですが、書見台は多くの方々にご利用いただいておりますが、Wi-Fiを設置することでゲームでの利用等も可能となることから、他の利用者への影響等を考慮し、図書コーナー、プレイルーム、ロビー、グループ室に設置する予定はありませんので、ご理解願います。

年月日	内容	対応結果
16 11月	<p>ごみ削減の為にゴミ箱は設置しないと書いてあったが、紙やティッシュなどは確かにゴミになるが消しかすくらいならそこまで大きなゴミにならないように思える。持ち帰りとなっているが持ち帰る方も困り書見台に消しカスが残してあるのも見受けられるので設置してほしい。</p> <p>利用時間が過ぎているのに使っている中学生が見受けられた。使い終わった後もチェックするシステムにしたらどうかと思う。今までの記入事項にプラスして。大勢の人が使うので子どもの声など多少の雑音は仕方ないが近くで静かに本を読み勉強しているのが分かっているのに配慮に欠ける声の大きさと話す年配の方なども多いと思う。注意などしていただければありがたい。</p>	<p>前回ご返事しましたように公共施設にはゴミ箱を設置していません。このため、期限が過ぎたチラシ等は、事業系ごみとして有料で処分しています。このようなことから、地区センターをご利用いただいています皆様方にご理解、ご協力いただいているところです。なお、書見台はどなたにも時間制限なく自由にご利用いただいていますことから使用終了時にチェックすることは困難ですが、使用開始時に消しゴムかす等が散乱している状況がありましたら、恐縮ですが、受付スタッフまでお知らせいただきますようお願いいたします。</p> <p>時間を過ぎても中学生が使用しているとのことですが、中学生か高校生かを判断することは大変難しいですが、明らかな場合には帰宅を促しているところです。</p> <p>子どもや年配の方の声につきましては、前回同様となりますが、地区センターは様々な目的で幅広い年代の方々にご利用いただくための施設であり、また、同じ建物の療育センターに通われる子ども達もいます。このため、声が気になる場合もあると存じますが、地区センターの設置目的をご理解いただきますようお願いいたします。</p>
17 11月	<p>いつもスペースを提供いただきありがとうございます。</p> <p>以前より気になっていました。若者の「音マナー」がひどいと感じます。大人はそうではありません。若いからわからないと思いますが、社会に出るとマナー違反です。おかしを食べる、えんぴつを投げるようにおく、いつまでもトントントントントをたたく…。ここは公共のスペースなので、意見が言えないのはよくわかります。でもみんなのスペースだからこそ、気をつけるべきだと思います。</p>	<p>書見台の利用にあたりましては、「飲食の禁止」「ゴミの持ち帰り」や「館外に退出する際や15分以上席を空ける際には席番号札の返却」などについてお願いしているところです。また、「音のマナー」に関しましては、キーボード操作時に音が発生するパソコンの使用は禁止していますが、それ以外にご指摘いただきました様々な音に関する問題につきましては、一定程度のマナーを守っていただきたく状況に応じてスタッフが注意をさせていただきます。</p> <p>さらに多くの皆様にご気持ち良くご利用いただくため、館内や書見台及び席番号札に記載しています注意文を見直し、周りの方に迷惑を及ぼさない行動を促すような内容にしていきたいと思います。また、利用時にマナーに反する行動を見かけられましたら、気兼ねなくスタッフまでお申し出願います。</p>
18 11月	<p>グループ室を自習に利用している者です。数週間前に机の配置が変わりましたが、利用しづらくなったと感じております。配置変更により生じた不満な点は以下の3つです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・私語をする利用者が増え(向かい合う席の為)、時間帯によって(特に夕方)騒がしい</li> <li>・向かい合う席に人がいる場合など足を伸ばしにくく窮屈</li> <li>・基本的に利用者は、隣り合う席および向かい合う席を避けて座るため、現在の配置だと実質的に10人が最高収容人数となる(以前では12人)</li> </ul> <p>以上の騒がしさ、窮屈さ、収容人数の点から、グループ室の机の配置を以前の形式に戻して頂きたいと思えます。よろしく願います。</p>	<p>グループ室は、学習、オセロ、将棋などに利用できる部屋として設置されています。このため、体育室受付でオセロや将棋セットの貸出も行っています。</p> <p>お蔭様でグループ室は多くの皆様にご利用いただいておりますが、その状況は学生及び社会人の方々の自習の場としての利用が大変に多いことから、児童・生徒がゲーム遊びやグループでの学習などで利用しにくいのご意見もいただいております。このため、多くの皆様方の様々な利用目的に適ったグループ室とするため、机の配置を変更させていただきましたが、自習でのご利用にはご不便をおかけすることになると存じますが、何とぞグループ室の位置付けをご理解いただき、今後も引き続きご利用いただきますようお願いいたします。</p>
19 12月	<p>体育館の横にあるグループ室のパイプイスがいくつか座るとおしりの着く面が斜めに沈んでしまい、とても座りにくいイスになっているのでどうか新しいイスに替えてもらえないでしょうか。どうぞよろしくお願いいたします。</p>	<p>グループ室のイスにつきましては、大変ご不便をおかけいたしました。</p> <p>さっそく座りにくいイスをチェックして取り替えましたので、今後も引き続きグループ室をはじめとして、東戸塚地区センターの各施設をご利用くださいますようお願い申し上げます。</p>

	年月日	内容	対応結果
20	1月	<p>図書コーナーをたまに利用させて頂いてます。 寒いです。冷えますので温調の御配慮をお願い致します。</p>	<p>図書コーナーにつきましては、部屋として独立していないことや開閉が頻繁な正面玄関、療育センター中庭への出入口等に接していることから暖房温度が保ちにくい構造になっています。 事務室内でこまめに熱量や風量調整を行っていますが、設備の老朽化が著しいことから冷暖房が効きにくい状況に加え、風量を強くすると一部のファンコイルから異音が発生することがあります。 このため、施設設置者である横浜市では合築により同設備を共用している療育センター及び地域ケアプラザを合わせた全ファンコイルの更新を計画しているとのことですので、ご不便をおかけいたしますがなにとぞご理解くださいますようお願いいたします。</p>
21	3月	<p>家では2年か3年前からジュース缶のプルトップ、ジュースのフタ、今はやめましたがハシの袋などを集めて係の人に渡す仕事をしています。私の家に持って来る人も大変だとは思いますが。 地区センターにジュース缶のフタだけでも集めてもらえればそちらに入れて下さいと伝えます。 港南台地区センターに置いてありますので、東戸塚地区センターでも置いて下さるようお願いをします。</p>	<p>地区センターにジュース缶のフタだけでも集めてもらえればとのことですが、ご意見の中にあります港南台地区センターではペットボトルのエコキャップ回収容器を設置しているとのこと。 また、地区センターにエコキャップ回収容器を設置する場合は、集まったキャップを自主的な回収活動を行っている団体等の協力が必要不可欠とのこと。 このため、東戸塚地区センターを定期的に利用されている団体等の方々に相談させていただきたいと思っております。 なお、自治会町内会や学校、商店等におきましてもエコキャップ回収活動を行っている団体や施設が多くございますので、回収活動を行なっている地域の団体・施設にもぜひ相談してみてください。</p>
22	3月	<p>読書コーナーのエアコンの音がすごくて本をゆっくり読めなかった。それぐらいはメンテナンスして下さい。</p>	<p>エアコン作動時、特に風量を強くした際にファンコイルから異音が発生する場合があります、ご迷惑をおかけしています。 このファンコイルは、平成元年に地区センターが設置された当初から使用されていることから、機種が古く交換用部品も無く修繕が困難なため、すべて交換する必要があります。 このため、一定規模以上の修繕につきましては「地区センターの指定管理業務に関する基本協定書」に基づき、施設設置者の横浜市において実施することとされていることから、更新について横浜市に要求してきたところです。 横浜市では、合築施設のため同じ設備を使用している療育センター及び地域ケアプラザをあわせて3施設すべてのファンコイルの更新を計画しているとのことですので、ご迷惑をおかけして申し訳ございませんが、ご理解くださいますようお願いいたします。</p>

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日～	年間のスローガンを「さわやかなあいさつ・ていねいな言葉使い・分かりやすい説明」とし、利用者対応の向上を目指します。	開館時には、職員・スタッフともに明るく元気な挨拶でお迎えし、利用者に気持ちよく入館していただいています。
2	4月	卓球用防球ネットを点検し、脚部ネジを締め直しぐらつきを改善しました。	防球ネットを並べる際に整然と配置することができるようになりました。
3	4月	児童に人気があるため貸出頻度が高いことから、損傷の激しい児童用図書の中古本を購入し配架しました。	中古本でありながら状態は良いことから児童に喜ばれ、安価なため経費も節減できました。
4	4月	図書リクエスト本ほか23冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本2冊を検討・購入し、希望された方に喜んでいただくなど図書コーナーの利用促進に努めています。
5	5月	利用状況の低いロビー内の展示用ガラスケースを撤去しました。	ロビーの混雑緩和と危険防止を図ります。
6	5月	体育室横の男性用個室トイレ内に戸当たり兼帽子掛けフックを取り付けました。	トイレドアが引き戸のため戸当たり兼帽子掛けが設置されていませんでしたが、軽量の荷物が掛けられるフックを取り付け利便性の向上を図りました。
7	5月	図書リクエスト本ほか26冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本2冊を検討・購入し、希望された方に喜んでいただくなど、図書コーナーの利用促進に努めています。
8	6月	図書コーナー、料理室の蛍光灯安定器を交換しました。	安定器の交換修繕を行い、省資源と経費節減を図りました。
9	6月	駐車場の利用方法を記載した掲示物を更新しました。	雨等により損傷していた掲示物を、新たに作成・掲示したことで利用者にとって分かりやすくなりました。
10	6月	サークル活動を紹介するとか区民活動センターが作成の冊子「ゆめたねガイド」への掲載を支援します。	地区センターを利用している各サークルの活動をより活性化させるために、情報掲載を支援します。
11	6月	利用者アンケートを開始しました。	アンケート内容を検討し、受付時のスタッフ対応などに関する満足度が昨年と比べて向上しているか等について調査するため、アンケート項目を昨年同様として実施しています。

	実施時期	内 容	効 果
12	6月	図書リクエスト本ほか42冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本2冊を検討・購入し、希望された方に喜んでいただくなど図書コーナーの利用促進に努めています。
13	7月	貸出用アイロンのかけ面が汚れているため使用しにくいことから、新規購入しました。	新規アイロンを配置し、気持ち良くご利用いただいています。
14	7月	小会議室に配置のプロジェクターが故障したため、新規購入までの間は利用時間が重複しないように調整を行い中会議室に配置のプロジェクターを共用しました。	パソコンやプロジェクターなどのIT機器を使用したサークル活動が増えつつあることから、新規購入までの間、利用者にご不便をおかけしないよう調整に努めました。
15	7月	図書リクエスト本ほか31冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本3冊を検討・購入し希望された方に喜んでいただくとともに、雑誌を6冊購入するなど図書コーナー利用促進に努めています。
16	8月	更衣室シャワーの使用後は、次の利用者のために利用者ご自身にシャワー室内の水滴等を雑巾で拭いていただいていることから、雑巾使用後の手洗い用石けんを洗面台に配置しました。	利用者の協力がより得られるような環境整備に努め、多くの方にご協力いただいています。
17	8月	図書リクエスト本ほか23冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本2冊を検討・購入し希望された方に喜んでいただくとともに、雑誌を6冊を購入するなど図書コーナー利用促進に努めています。
18	8月	平成27年度利用者アンケート実施結果を館内の見やすい場所に掲示しました。	利用者アンケートでお示しいただきました職員・スタッフの受付対応等に関する率直なご意見を掲示することで、継続的な改善意識を啓発するとともにあらたな改善提案やご意見を利用者の皆様からいただき、さらなる接遇向上に努めます。
19	9月	豪雨により小雀町、下倉田町の急傾斜地周辺の住民に避難勧告が発令されたため、館内放送で利用者にお知らせしました。	東戸塚地区センターのご利用者は広い範囲から来館されていることから、緊急時の情報を正しく速やかに提供することで、利用者の皆様の適切な行動に繋がるように努めました。
20	9月	プレイルームで遊んでいた幼児が保護者が目を離したすきにけがする事故が発生したため、プレイルームの入口や室内に注意を喚起するチラシを貼りました。	幼児から離れたり、目を離すことで事故が起こりやすくなり、事故発生後の対応も遅れることから注意を喚起し、事故発生を抑止を図ります。
21	9月	図書リクエスト本ほか26冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本2冊を検討・購入し希望された方に喜んでいただくとともに、雑誌を6冊を購入するなど図書コーナー利用促進に努めています。
22	10月	平成20年以降に貸出実績のない図書を書架から移動しました。	図書コーナー書架にゆとりが生じたため本を探したり書架から取り出すことが容易になったことから、利用時の利便性が向上しました。

	実施時期	内 容	効 果
23	10月	隣接する空手道場への送迎のために地区センター駐車場や通路等に駐車する車両が目立つことから、道場からも注意を促していただくように依頼しました。	空手道場への送迎車両の駐車が無くなり、地区センター専用駐車場の利用や通行への支障が軽減されたことから利用者の利便性が向上しました。
24	10月	グループ室内の机の配置を見直し、児童がゲーム等で遊びやすい配置に変更しました。	これまで机の配置は個人学習がしやすいような配置にしていたのですが、変更したことでオセロや将棋、カードゲーム等の向かい合って遊ぶことが容易となりました。
25	10月	12月28日から1月4日までの年末・年始の休館日に応当日となる利用日の予約方法を早めに館内に掲示するとともに、縮小版を各利用者に配布しました。	通常の応当日予約と異なることから混乱を避けるために早期に対応した結果、利用者に変則的な利用予約方法をご理解いただき、混乱なく予約受付業務を行うことができました。
26	10月	図書リクエスト本ほか28冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本3冊を検討・購入し機能された方に喜んでいただくなど図書コーナー利用促進に努めています。
27	11月	駐車場利用表を一覧形式から個別形式に変更しました。	個別形式に変更したため、朝の開館時や利用交代時には混雑することなく円滑に駐車表に記入することができるようになるとともに、個人情報のより適切な保護に資することができるようになりました。
28	11月	図書リクエスト本ほか28冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本2冊を検討・購入し機能された方に喜んでいただくなど図書コーナー利用促進に努めています。
29	12月	年次計画に基づき和室の照明をLEDライトに交換しました。	館内の電灯を順次、LEDライトに交換することにより電気料金の節減と電球の長寿命化を図ります。
30	12月	料理室に配置している圧力鍋の点検を行いました。	他地区センターで発生した圧力鍋による事故報告を受け、1月下旬に開催する「味噌作り講座」で圧力鍋の使用を予定しているため、保有している圧力鍋4台の動作確認を行いました。その結果、4台ともに古い製品のため、部品の破損やパッキンの劣化等が著しいことから、事故を防ぐために新規購入することにしました。
31	12月	職員、スタッフにより各部屋、施設設備の清掃を実施しました。	ご利用者の皆様により清潔で気持ち良く地区センターをご利用いただくため、環境整備に努めました。
32	12月	クリスマスツリーを設置しました。	職業体験中の中学生により飾りつけを行い、入館者の皆様に楽しんでいただきました。
33	12月	子供向けイベント「クリスマス会」を開催しました。	毎年恒例の「クリスマス会」を開催し、多くの子供たち参加を得ました。各講座は人気が高く、特にサンタクロースからのプレゼントが大変喜ばれました。

	実施時期	内 容	効 果
34	12月	図書リクエスト本ほか24冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本3冊を検討・購入し機能された方に喜んでいただくなど図書コーナー利用促進に努めています。
35	1月	ホームページへ新着図書案内を掲示しました。	毎月購入する新刊図書の案内をホームページに掲出することにより、利用者への情報提供と図書貸出実績の向上に寄与します。
36	1月	災害時救急医療隊参集訓練に協力しました。	災害時医療救急隊参集場所として指定されていることから、施設管理者として訓練に協力することで災害発生時の円滑な参集と適切な活動に資することができます。
37	1月	新刊4冊購入し、新着本のご案内をしています。	新たにホームページに新着本の案内を掲示するなど図書コーナー利用促進に努めています。
38	2月	料理室シンク蛇口からの水漏れを修繕しました。	業者に依頼することな自前で措置をすることにより、経費削減とともに施設管理のスキルアップが図れます。
39	2月	会議室に針が落ちていたことから針を使用する利用者への注意文を掲出しました。	繫利用終了時の点検で針が落ちていることを確認するのが困難なため、利用者自らが針の管理を適正に行っていただくことで事故予防に繋がります。
40	2月	図書リクエスト本ほか9冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本2冊を検討・購入し機能された方に喜んでいただくなど図書コーナー利用促進に努めています。
41	3月	キャンセル料発生の仕組みと利用者への適正な説明に関して流れ図を作成し、職員・スタッフ全員で確認しました。	利用予約時点で利用料金が発生するケースが多く見受けられることから、あらためて様々なケースを図にして確認することで、利用者へ手続等に関する適正な説明を行うことができ、円滑な利用が図られトラブル防止に繋がります。
42	3月	新たに購入した圧力鍋の適正な使用方法について職員・スタッフ全員で確認しました。	他地区センターでの事故を受け、一部損傷している圧力鍋を更新したため、事故を防止するために適正な使用方法を確認しました。
43	3月	合築3施設による合同消防訓練に参加しました。	合築の療育センター、ケアプラザと合同で実施している合致君も館内の電灯を順次、LEDライトに交換することにより電気料金の節減と電球の長寿命化を図ります。
44	3月	高速カラー印刷機の導入を地区連合町内会定例会で周知しました。	高速カラー印刷機の導入を周知することで、地域活動等の活性化と料金収入の増を図ります。
45	3月	図書リクエスト本ほか9冊購入し、新着本のご案内をしています。	リクエスト本1冊を検討・購入し機能された方に喜んでいただくなど図書コーナー利用促進に努めています。



地区センター委員会・利用者会議開催状況

○ 基本事項

- (1) 会議名 27年度 東戸塚地区センター委員会
- (2) 日時 平成27年6月19日(金) 15時00分より16時30分
- (3) 場所 東戸塚地区センター 2階中会議室
- (4) 出席者 委員：16名  
職員：館長・副館長2名

○ 議事内容

<p>1 議題 (概要)</p>	<p>館長より挨拶後、平成26年度事業報告等及び平成26年度事業計画等と地区センターまつり実行委員会の議事の進行を委員長に願います。</p> <p>委員長の開会挨拶に引き続き以下の議事の進行がなされた。</p> <p>議題1、新委員紹介 館長から27年度より新委員になられた方々の紹介を行い、お一人ずつ自己紹介をしていただいた。</p> <p>議題2、平成26年度事業報告について 副館長から以下の報告を行った。</p> <p>(1)利用状況 「平成26年度事業報告」「平成26年度地区センター利用状況(団体+個人利用)」 ※ 図書の出し数は一日あたり平均約74冊の出しがあること、体育室の個人利用は一日あたり平均約130人であることも補足説明を行った。</p> <p>(2)自主事業 「平成26年度自主事業報告書」 ※ 講座の運営にあたっては、地域の様々な団体やボランティアに支えられ実施されており、次年度も地域の中の地区センターとして、地域との連携に一層力を注ぎ、お客様の満足度の向上に励む旨の説明を行った。</p> <p>(3)事業活動費用決算 「平成26年度東戸塚地区センター事業活動費決算」参照。 「ニーズ対応費使途報告」参照。 「平成26年度修繕費実績内訳」参照。</p> <p style="text-align: center;">→ 以上の報告に関し、全員了承。</p> <p>議題3、平成27年度事業計画について 副館長から以下の報告を行った。 「事業活動費用予算」、「自主事業計画書」 「27年度東戸塚地区センター自主事業計画書」 ※ 前年度事業をベースに、従来の生涯学習や健康に関する講座、子育て支援や青少年の居場所づくりなどの今日的課題の解決に向けた講座が増えている旨の説明を行った。</p> <p style="text-align: center;">→ 以上の報告に関し、全員了承。</p>
------------------	---

議題4、その他  
特になし

東戸塚地区センターまつり実行委員会

議題1. 平成27年度地区センターまつりの開催について  
館長から以下の説明を行った。

「東戸塚地区センターまつり」の開催について

※近隣施設の実施内容は第2回実行委員会の際にお知らせする。

※模擬店の出店団体には材料費の補助金を第2回実行委員会の際にお渡しするので、印鑑を持参してほしい。

※利用者団体参加募集について、「参加申込書」の説明を行った。

※例年通り館内ポスターやホームページなども活用し、出展団体に働きかけをしたい。

※次回実行委員会は、9月3日(木)午後15時～に決定。

※今年度より火を使う団体(炭もガスも)には業務用消火器の設置義務が生じることを説明したところ、町内会館などに置いてある物を活用してはどうか、などの意見が出たため、地区センター設置の消火器本体の確認も含め、詳細は(リースまたは購入)次回の実行委員会までに調べてお知らせすることとなった。

※開会式に例年出る方が少ないように思える。見ることは勉強になると思うので、積極的に全ての出展団体にも声かけしていただきたい。

→ 以上の報告に関し、全員了承。

議題2. その他  
特になし

閉会

○ 基本事項

- (1) 会議名 27年度 東戸塚地区センターまつり第2回実行委員会  
(2) 日時 平成27年9月3日(木) 15時00分より16時00分  
(3) 場所 東戸塚地区センター 中会議室  
(4) 出席者

委員：17名

近隣施設より：5名

職員：館長1・副館長2名

○ 議事内容

議題（概要）	<p>委員長の開会挨拶に引き続き開会された。 館長より、実行委員を紹介した。 引き続き、委員長により以下の議事進行が行われた。</p> <p>(1) 平成27年度東戸塚地区センターまつりの開催について 館長より開催日時・参加町内会・参加近隣施設の案内と 開催日時：10月24日10時～17時。25日10時～16時の説明がなされた。</p> <p>① 各近隣施設より個々の秋祭りに関して説明がなされた。</p> <p>戸塚地域療育センター</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ おたのしみショー(園庭)・人形劇(指導室)・おもちゃの部屋(指導室)・通園児の作品展示(2階廊下)・バザー(ピロティエ)</li></ul> <p>東戸塚地域ケアプラザ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 介護予防関連の測定・体験・デイサービスの作品展示・とつかハートプランの周知活動・ゲームコーナー・ボランティア、地域団体による模擬店</li></ul> <p>活動ホーム「ひかり」</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 体験コーナー：①缶つぶし②万華鏡づくり③ステンシル④焼きペン</li><li>・ 模擬店：①自主製品販売②軽食販売</li><li>③ヨーヨーつり又はスーパーボールすくい</li></ul> <p>市立川上保育園</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 区内の保育園紹介・身体を動かして遊ぼう・見て遊ぼう・作って遊ぼう</li><li>・ 食育、子育て情報コーナー</li></ul> <p>いずれも、24日のみ10時より14時～14時30分頃まで開催。</p> <p>② 各連合町内会から模擬店の内容に付いて説明がなされた。</p> <p>餅つき愛好会： ・ 餅つき・餅の販売</p> <p>平戸平和台地区連合町内会： ・ 焼きそば</p> <p>東戸塚連合町内会： ・ 飲み物、フランクフルトソーセージ</p> <p>名瀬地区連合町内会 ・ 綿菓子</p> <p>平戸連合町内会 ・ 焼き鳥、生ビール</p>
--------	--

川上地区連合町内会

- ・ヨーヨー、スーパーボール

柏尾地区連合町内会

- ・竹とんぼ・他（がりがりとんぼ）

資料に示された内容のとおり実施することが確認された。

- ・副館長より、模擬店などのレイアウト案について例年通りの場所で行う事が、近隣施設も含め出席委員の賛同で決定した。但し、東戸塚地区と名瀬地区の場所が去年は逆であったとの指摘があり、当日に状況を見て判断することとした。
- ・雨天は予想される場合は、前日までに委員長と館長の話合いのもとで決定する。なお、雨天の際は、ケアプラザの下の駐車スペースでの開催となるが、ケアプラザの送迎車の関係等も考慮し、事前にケアプラザと調整し配置を決定することでご了解いただいた。
- ・館長より模擬店参加団体へ食中毒に関する注意喚起、模擬店より排出されるゴミの回収について及び販売時間についてお願い、ケアプラザの送迎車の運行時間帯について説明された。また、地区連合町内会と餅つき愛好会でコンロ等を使用する模擬店には地区センターで消火器を用意することと、近隣施設でコンロ等を使用するときは消火器を準備いただくことを依頼した。  
ゴミの収集については、今年度は臨時の回収がなく、指定の回収日まで地区センターの中で保管することを説明し、なるべくゴミは畳んでまとめたいただくことを依頼した。

③ 作品展示と発表会について

- ・副館長より

概要として体育室の発表は25サークル、2階の展示は26サークルの展示となり、ほぼ8月7日の利用者会議の決定内容で行う旨が説明された。

また、まつりの配布用チラシの郵送について説明し、ご協力をお願いした。

④ 地区センターまつり予算について

- ・副館長より、ニーズ対応費の中より、予算を270,000円としたことと、その内訳を説明した。

(2) その他確認事項

① 駐車場関係

- ・館長より、例年同様、模擬店出店団体に対する駐車場料金補助を支給するので、近隣駐車場を利用いただくよう依頼した

また、会議終了後に模擬店出店団体補助金をお支払することを説明した。

- ② まつりの期間中の車両対策と安全協会の応援について
- ・例年のとおり、24日は保育園横の駐車場と、ケアプラザの先まで車両の乗り入れを禁止とする。各地区連合の交通安全協会から応援いただき対応することで、今年も24日は東戸塚地区連合町内会から2名、もう1地区は順番で平戸地区連合町内会から2名の応援いただくこととなった。
- 25日については、平戸平和台地区連合町内会より2名ご協力いただくこととなった。

③ その他

- ・開会セレモニーについて  
今年度も24日の9時30分から体育室で実施することとなり、参加団体から大勢の参加をお願いした。また、去年は舞台前左側で委員長の宣言が行なわれたが、見づらいとの意見があり、舞台上で行うこととなった。
- ・チラシについて  
チラシは各自治会別に枚数を分けて郵送してほしいとの意見があったため、あらかじめ自治会ごとの配布枚数を連絡いただくこととした。

以上の内容で議事は審議され、その他格別質問はなく、地区センター委員会は16時00分閉会した。

○ 基本事項

- (1) 会議名 27年度 東戸塚地区センター委員会  
(2) 日時 平成28年3月15日(火) 15時30分より16時30分  
(3) 場所 東戸塚地区センター 中会議室  
(4) 出席者 委員：15名  
職員：館長・副館長2名

○ 議事内容

議題 (概要)	<p>委員長の開会挨拶に引き続き以下の議事が進行された。</p> <p>議題1 平成27年度地区センター運営の振り返り 館長から以下の報告を行った。 (1) 利用者アンケート報告 利用者アンケートの分析結果資料により確認した。</p> <p>副館長から以下の報告を行った。 (2) ニーズ対応費中間報告及び修繕費中間報告 東戸塚地区センター事業活動費実績の概略を説明した後、ニーズ対応費及び修繕費の用途について確認した。 なお、ニーズ対応費による図書の購入については、人気の高い本や破損の激しい図書などの購入や在庫が少なくなった図書貸出用のカードを概ね5年分購入したことを説明した。</p> <p>議題2 地区センターまつりの振り返り及び来年度の日程について 副館長から以下の報告を行った。 (1) 平成27年度まつりの経費について 模擬店で使用するドラム式延長コードの購入など地区センターまつりに要した費用について説明した。</p> <p>(2) 地区センターまつりの振り返り ア 利用者団体より 「初日は発表を希望する団体が多いことから、発表時間が20分となった。これ以上は減らせないので対応策を検討する必要がある。」 イ 各連合町内会より 「日曜日の集客を増やすために地元の野菜販売や子育て世代による子供服やおもちゃなどのフリーマーケットを行うとともに子どもの発表を日曜日に行ってはどうか。」 等の意見があり、検討のうえ必要な対応を行うこととした。</p> <p>(3) 平成28年度の日程について 地区センターまつりの日程については、合築3施設による合同のまつりであることや周辺2施設も同日程で開催していることから、例年どおり10月の第4週の10月22日(土)、23日(日)に開催することを確認した。</p>
---------	--

	<p>議題3 来年度の体制について 館長より、平成28年度の地区センター委員会委員に変更が生じる場合は、5月10日頃までにお知らせいただくことを依頼した。</p> <p>議題4 その他 特になし。</p> <p>以上のとおり協議、確認を行い地区センター委員会を閉会した。</p>
--	---

27年度「利用者の意見聴取集計結果」

NO	内容	件数
1	書見台の利用について	4
2	自主事業について	1
3	ウォーキングポイントリーダーの設置について	1
4	ゴミの持ち帰りについて	1
5	冷房設備について	3
6	グループ室の利用について	2
7	エコキャップ回収について	3
	合 計	15