

## 平成28年度 上矢部地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	上矢部地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	NPOみんなのまちづくりクラブ、NPO建物管理ネットワーク
実施日	平成29年5月30日
点検方法	報告書確認
講評	<p>第Ⅰ期・第Ⅱ期に引き続き平成28年度から第Ⅲ期の指定管理者としてスタート。平成28年度の利用者は、103,398人で多くの利用者を獲得した。自主事業については、16,615人の参加を得た。</p> <p>ニーズ対応費については、適正に還元しており、図書を購入し利用者から評価されている。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	4,347,930円で見込みを達成。(109%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日345日、入館者103,398人(昨年比80.5%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体 62.1%(体育室 91.3%、会議室 58.5%、グループ室 58.2%、音楽室 69.4%、和室 60.2%、料理室 18.2%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用料金収入の36.9%を利用者に還元。(図書購入等全47件)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	冷温水発生機関連の修繕実施
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	上記マニュアルと同じ
		消防計画の作成・提出状況	作成済
	保険	施設賠償責任保険への加入	確認済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報研修・人権研修を実施
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成28年9月17日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成28年7月9日、平成28年9月3日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	アンケート結果公表、ご意見箱の公表
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成28年度の利用者は、103,398人で多くの利用者を獲得した。</li> <li>自主事業については、16,615人の参加を得た。</li> <li>ニーズ対応費については、適正に還元しており、図書等を購入し利用者から評価されている。</li> </ul>		特になし

(様式1)

施設名 横浜市上矢部地区センター

### 平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	352,470	10,230	362,700	336,830	108	381,330	95.11
5月	355,100	4,110	359,210	336,830	107	365,510	98.28
6月	366,600	7,770	374,370	340,940	110	367,010	102.01
7月	362,030	9,540	371,570	345,050	108	367,600	101.08
8月	309,560	14,720	324,280	349,160	93	309,470	104.79
9月	352,500	4,060	356,560	345,050	103	360,260	98.97
10月	350,840	7,980	358,820	357,370	100	358,650	100.05
11月	366,560	10,560	377,120	332,720	113	366,830	102.81
12月	341,830	9,480	351,310	299,860	117	335,640	104.67
1月	344,310	5,740	350,050	299,860	117	350,960	99.74
2月	353,760	4,110	357,870	312,180	115	358,030	99.96
3月	396,870	7,200	404,070	349,150	116	395,320	102.21
合計	4,252,430	95,500	4,347,930	4,005,000	109	4,316,610	100.73

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市上矢部地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	352,470	10,230	362,700
5月	355,100	4,110	359,210
6月	366,600	7,770	374,370
7月	362,030	9,540	371,570
8月	309,560	14,720	324,280
9月	352,500	4,060	356,560
10月	350,840	7,980	358,820
11月	366,560	10,560	377,120
12月	341,830	9,480	351,310
1月	344,310	5,740	350,050
2月	353,760	4,110	357,870
3月	396,870	7,200	404,070
合計	4,252,430	95,500	4,347,930

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,644	4,776	7,420	784	775	537	175	55	462	2,978	892	762	7,420	10,951	68%
5月	30	2,989	5,200	8,189	774	926	385	262	91	598	3,185	1,039	929	8,189	10,361	79%
6月	29	3,197	5,698	8,895	926	1,175	374	255	70	587	3,514	1,016	978	8,895	10,231	87%
7月	30	3,763	7,034	10,797	1,423	1,586	567	288	93	847	3,875	956	1,162	10,797	12,766	85%
8月	30	3,185	4,585	7,770	757	1,301	611	348	70	534	2,435	992	722	7,770	9,200	84%
9月	29	2,880	5,613	8,493	787	1,064	379	264	70	610	3,136	941	1,242	8,493	9,685	88%
上半期計	177	18,658	32,906	51,564	5,451	6,827	2,853	1,592	449	3,638	19,123	5,836	5,795	51,564	63,194	82%
10月	30	3,324	6,641	9,965	955	963	554	274	54	599	3,707	1,199	1,660	9,965	12,838	78%
11月	29	2,871	5,475	8,346	821	857	527	261	66	559	3,334	948	973	8,346	10,050	83%
12月	26	2,830	5,161	7,991	878	780	527	282	49	545	3,049	926	955	7,991	9,909	81%
1月	26	2,611	5,071	7,682	774	783	447	181	55	549	3,201	903	789	7,682	9,741	79%
2月	27	2,776	5,581	8,357	889	904	542	266	71	438	3,319	945	983	8,357	10,715	78%
3月	30	3,486	6,007	9,493	1,009	1,153	893	409	71	517	3,277	1,103	1,061	9,493	11,981	79%
下半期計	168	17,898	33,936	51,834	5,326	5,440	3,490	1,673	366	3,207	19,887	6,024	6,421	51,834	65,234	79%
年間合計	345	36,556	66,842	103,398	10,777	12,267	6,343	3,265	815	6,845	39,010	11,860	12,216	103,398	128,428	81%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,238	1,107	75	7,420	2,825		908
5月	6,877	1,215	97	8,189	2,605		978
6月	7,400	1,410	85	8,895	2,870		944
7月	9,020	1,656	121	10,797	2,733		1,016
8月	6,423	1,235	112	7,770	2,673		1,380
9月	6,884	1,483	126	8,493	2,965		861
上半期計	42,842	8,106	616	51,564	16,671	0	6,087
10月	8,143	1,709	113	9,965	3,051		1,051
11月	6,743	1,488	115	8,346	2,627		978
12月	6,484	1,407	100	7,991	2,426		931
1月	6,370	1,213	99	7,682	2,434		972
2月	6,854	1,400	103	8,357	2,603		1,016
3月	7,806	1,568	119	9,493	3,263		1,231
下半期計	42,400	8,785	649	51,834	16,404	0	6,179
年間合計	85,242	16,891	1,265	103,398	33,075	0	12,266

## 平成28年度 「横浜市上矢部地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,158,000		35,158,000	35,158,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,005,000		4,005,000	4,347,930	△ 342,930	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,260,000		3,260,000	3,362,900	△ 102,900	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	700,000	0	700,000	818,947	△ 118,947	
印刷代	150,000		150,000	161,472	△ 11,472	
自動販売機手数料	495,000		495,000	610,074	△ 115,074	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	55,000		55,000	47,401	7,599	
<b>収入合計</b>	<b>43,123,000</b>	<b>0</b>	<b>43,123,000</b>	<b>43,687,777</b>	<b>△ 564,777</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,972,000</b>	<b>0</b>	<b>19,972,000</b>	<b>20,731,943</b>	<b>△ 759,943</b>	
給与・賃金	17,710,000		17,710,000	18,392,063	△ 682,063	
社会保険料	2,090,000		2,090,000	2,167,880	△ 77,880	
通勤手当	120,000		120,000	120,000	0	
健康診断費	28,000		28,000	28,000	0	
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,206,000</b>	<b>0</b>	<b>1,206,000</b>	<b>1,385,386</b>	<b>△ 179,386</b>	
旅費	20,000		20,000	9,590	10,410	
消耗品費	600,000		600,000	661,497	△ 61,497	
会議滞在費	20,000		20,000	11,048	8,952	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	250,000		250,000	252,824	△ 2,824	
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	74,400	600	
横浜市への支払分	75,000		75,000	74,400	600	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	91,690	8,310	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	11,000		11,000	10,290	710	
職員等研修費	20,000		20,000	27,500	△ 7,500	
振込手数料	20,000		20,000	31,688	△ 11,688	
その他	0		0	71,991	△ 71,991	
手数料	60,000		60,000	127,868	△ 67,868	
地域協力費	30,000		30,000	15,000	15,000	
<b>事業費</b>	<b>3,260,000</b>	<b>0</b>	<b>3,260,000</b>	<b>3,231,122</b>	<b>28,878</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,260,000		3,260,000	3,231,122	28,878	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>13,740,000</b>	<b>0</b>	<b>13,740,000</b>	<b>12,380,986</b>	<b>1,359,014</b>	
光熱水費	8,800,000	0	8,800,000	6,990,094	1,809,906	
電気料金	4,800,000		4,800,000	4,010,930	789,070	
ガス料金	1,000,000		1,000,000	630,297	369,703	
水道料金	3,000,000		3,000,000	2,348,867	651,133	
清掃費	810,000		810,000	810,057	△ 57	
修繕費	600,000		600,000	954,409	△ 354,409	
機械警備費	550,000		550,000	548,592	1,408	
設備保全費	2,980,000	0	2,980,000	3,077,834	△ 97,834	
空調衛生設備保守	980,000		980,000	1,151,936	△ 171,936	
消防設備保守	300,000		300,000	225,828	74,172	
電気設備保守	750,000		750,000	594,316	155,684	
害虫駆除清掃保守	290,000		290,000	362,826	△ 72,826	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	660,000		660,000	742,928	△ 82,928	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,660,000</b>	<b>0</b>	<b>1,660,000</b>	<b>1,888,100</b>	<b>△ 228,100</b>	
事業所税	68,600		68,600	65,500	3,100	
消費税	1,381,200		1,381,200	810,500	570,700	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・地方法人税・法人市民税）	210,200		210,200	1,012,100	△ 801,900	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,950,000</b>	<b>0</b>	<b>1,950,000</b>	<b>1,958,894</b>	<b>△ 8,894</b>	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	1,950,000		1,950,000	1,958,894	△ 8,894	税理士報酬・事務所費代・PC保守費他
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,335,000</b>	<b>0</b>	<b>1,335,000</b>	<b>1,477,559</b>	<b>△ 142,559</b>	・有隣堂・すくすく・こども祭人件費・絵本
<b>支出合計</b>	<b>43,123,000</b>	<b>0</b>	<b>43,123,000</b>	<b>43,053,990</b>	<b>69,010</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>633,787</b>	<b>△ 633,787</b>	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				610,074		
管理許可・目的外使用許可支出				74,400		
管理許可・目的外使用許可収支				535,674		

(様式4)

施設名 横浜市上矢部地区センター

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	すくすく赤ちゃん体操	26,324	子育て支援謝礼
2	新聞代	9,567	4~6月分
3	カラオケ通信費	16,200	4月分
4	コピー・印刷機保守点検	26,140	(株)有隣堂
5	図書購入	19,983	ボックス・キタミ
6	すくすく赤ちゃん体操	14,000	子育て支援謝礼
7	新聞代	9,567	7~9月分
8	コピー・印刷機保守点検	49,829	(株)有隣堂
9	図書購入	3,985	ボックス・キタミ
10	夏休みかみやべこどもまつり	307,474	造形、手芸、料理、コンサート ボランティアのお礼、弁当など
11	七宝焼き炉修理	45,954	城田電気炉材株式会社
12	ピアノ調律	15,000	Studio di Pianoforte
13	IH炊飯ジャー	15,876	ヤマダ電機テックランド
14	トイレトーパー	37,800	小早川商店
15	会議室テーブル2台	38,470	カグクロ株式会社
16	セクター	1,700	Amazon
17	読書通帳景品	2,106	おもちゃの三洋堂
18	ベランダ用花	9,072	DEUX FUTABA
19	来館者200万人突破記念、記念品	2,000	お菓子の家
20	すくすく赤ちゃん体操	21,000	子育て支援謝礼
21	新聞代	9,567	10~12月分
22	コピー・印刷機保守点検	28,395	(株)有隣堂
23	絵本の読み聞かせ	1,000	子育て支援事業
24	レインボーフェスタ	64,490	参加者お茶代、来賓用お茶券など
25	上矢部こどもクリスマス会	48,207	人形劇お礼・材料費など
26	麻雀卓	17,800	株式会社マルシンねっと
27	図書購入	15,193	ボックス・キタミ
28	お正月飾り花	20,000	
29	すくすく赤ちゃん体操体操	21,000	子育て支援謝礼
30	新聞代	9,567	1~3月分
31	コピー・印刷機保守点検	30,104	(株)有隣堂
32	絵本の読み聞かせ	3,000	子育て支援事業
33	シンセサイザー修理	16,330	ヤマハホームコンビニ
34	CDデッキ(ZS-RS80BT)	13,890	ヨドバシカメラ
35	図書用ブッカー	13,824	(株)クリーン
36	イーゼル10台	56,009	(株)モノタロウ
37	スタックテーブル	151,280	カグクロ株式会社
38	卓球ラケット10枚	7,450	ヒマラヤ
39	図書購入	2,587	ボックス・キタミ他
40	音楽室椅子洗浄作業	78,300	ユニマットライフ
41	体育室高所清掃	37,800	ユニマットライフライフ
42	A型バリケード4台	21,125	(株)Monotaro
43	プリンター用インク	71,798	ヤマダ電機テックランド
44	A3プリンターPIXUS6830	23,738	ヤマダ電機テックランド
45	掃除機	26,826	ヤマダ電機テックランド
46	電子レンジ	6,458	ヤマダ電機テックランド
47	コピー・印刷機保守点検	9,774	有隣堂
	合計	1,477,559	

## 平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
ワンパク親子	上矢部せんた君	4～3月	24	25組×2	1742	-73,180	290,500	217,320	有	6回/1,500	3,500×2	168,000	(1歳児親子)2クール
ワンパク親子	かみやべ親子体操	4～3月	23	25組×2	1662	-81,520	306,000	224,480	有	6回/1,500	3,500×2	161,000	(2・3歳児親子)2クール
ワンパク	ちびっこスポーツ	4～3月	24	30×2	710	30,622	316,400	347,022	有	6回/2,100	3,500×2、 2,500×2	281,000	(4～6歳児)2クール、助手1人
ワンパク	ママに贈るフォトフレーム	5月	1	10	10	-224	2,000	1,776	有	200	0	0	
ワンパク親子	パパと一緒にパン作り	6月	1	12組	24	2,075	15,600	17,675	有	1,300	5,000	5,000	
ワンパク親子	七夕飾り	7月	7		204	0	0	0	無	0	0	0	
ワンパク親子	DVDで学ぶ安全教室	7月	1	20	12	480	0	480	無	0	0	0	視聴覚センター
ワンパク親子	かぶとむしを育てよう	7月	1	20	22	-910	6,600	5,690	有	300	5,000	5,000	
ワンパク	こども料理教室	7月	1	15	17	1,800	10,200	12,000	有	600	0	0	
ワンパク	理科ひろば	8・3月	2	24	50	4,890	35,000	39,890	有	1回/700	5,000	10,000	日立理科クラブ
ワンパク	地区センタースタッフになってみよう	8月	3	各2	5	796	0	796	無	0	0	0	
ワンパク	夏休み体操教室	8月	2	25	44	-5,120	19,200	14,080	有	2回/800	5,000	10,000	
ワンパク	夏休みヒップホップダンス	8月	3	20	21	8,490	12,000	20,490	有	3回/1500	5,000	15,000	
ワンパク	オリンピック応援企画:小学生バレーボール	8月	2	20	12	3,592	4,800	8,392	有	2回/800	0	0	戸塚工業団地協同組合共催(原クラブ)
ワンパク親子	英語で遊ぼう!	10～3月	10	15組	206	18,345	47,600	65,945	有	5回/2,000	5,000	50,000	
ワンパク親子	こども造形:クリスマスランプシェード/大変身	11・2月	2	20組	56	3,060	7,100	10,160	有	1回/300/200	0	0	子どもゆめ基金ミニオンさん共催
ワンパク親子	赤ちゃん講座:ベビーマッサージ	2月	1	10組	18	6,540	2,700	9,240	有	1回/300	5,000	5,000	
ワンパク親子	キッズリトミック	1～3月	3	15組	120	-2,310	28,800	26,490	有	3回/1,200	7,000	21,000	(1歳児・2～3歳児親子) 2クール
ワンパク親子	赤ちゃん講座:乳幼児期の正しい歯の磨き方	3月	1	10組	18	300	0	300	無	0	0	0	福祉保健課歯科衛生士
ワンパク親子	赤ちゃん講座:離乳食講座	3月	1	12組	20	1,000	2,000	3,000	有	1回/200	0	0	レインボー保育園栄養士
ワンパク親子	はじめてのピアノ	3月	3	10組	60	3,060	21,000	24,060	有	3回/2100	7,000	21,000	
一般	健康体操	4～3月	40	100	3389	-215,967	1,292,400	1,076,433	有	20回/6,000	8,000/8,000	640,000	講師2人
一般	Dance&ソフトエアロ	4～3月	22	50	421	2,120	168,600	170,720	有	6回/1,800	5,000	110,000	
	Dance&ソフトエアロ 保育	4～3月	22	6	50	3,000	34,500	37,500	有	6回/3,000	1,500	37,500	保育士の地域ボランティア
65歳以上	カラオケ歌って回想健康法とはまちゃん体操	4～3月	11	20	126	11,920	3,800	15,720	有	1回/100、 9月～無料	0	0	はまちゃん体操普及委員
一般	はじめての男料理	5・6月	2	15	15	8,511	19,500	28,011	有	1回/1,300	5,000	10,000	
一般	初心者囲碁講座	4月	4	12	26	-1,960	4,000	2,040	有	4回/500	0	0	囲碁愛好会
一般	季節の折り紙:端午の節句	4月	1	12	6	2,570	2,400	4,970	有	1回/300	3,000	3,000	

(様式5)

一般	緑のカーテン&夏野菜を育てよう	4月	1	10	8	2,364	8,000	10,364	有	1回/1,000	5,000	5,000	緑の協会
一般	人気講師によるお菓子作り	5・7・9・12・1月	5	15	57	13,500	93,000	106,500	有	1回/1,500・ 2,000	5,000	25,000	
一般	そば打ち入門・年越しそば	6・7・11・12月	4	4	13	900	23,400	24,300	有	1回/1,800	0	0	地域ボランティア
一般	着物をリメイク	6月	2	13	23	-960	13,000	12,040	有	2回/1,000	5,000	10,000	
一般	トラベル英会話	6・7月	5	20	62	-14,900	45,000	30,100	有	5回/3,000	5,000	25,000	
一般	季節のポップカード	7月	1	12	9	1,886	3,750	5,636	有	1回/300	3,000	3,000	
一般	夏野菜deクッキング	7月	1	15	11	1,722	15,600	17,322	有	1回/1,300	5,000	5,000	
一般	サンデーランチ	8月	1	20	22	424	7,750	8,174	有	1回/大人500 こども250	0	0	
一般	ハンギングに秋の寄せ植え	9月	1	12	5	7,596	9,000	16,596	有	1回/1,800	5,000	5,000	緑の協会
一般	いざ！という時の救命救急	9月	1	20	28	0	0	0	無	0	0	0	戸塚消防署烏が丘消防出張所
一般	懐メロソングde楽しく歌おう	10～3月	5	30	58	46,100	29,000	75,100	有	1回/500	15,000	70,000	ピアノ芸人・リクレーション協会
一般	季節の魚deクッキング	10月	1	16	7	4,391	11,700	16,091	有	1回/1,300	5,000	5,000	
一般	ペン水彩画入門	10・11月	4	12	40	3,982	24,000	27,982	有	4回/2,000	5,000	20,000	
一般	懐かしのアメリカンポップス	10～12月	6	20	82	-17,880	54,000	36,120	有	6回/3,000	5,000	30,000	
一般	心静かにヨガでリラックス	10・11月	4	12	19	9,280	16,000	25,280	有	4回/2,000	5,000	20,000	
一般	リフレッシュスポーツ(保育付)	10月	1	15	11	10,450	7,000	17,450	有	1回/1,000	5,000 3,000	14,000	NPO法人ちゅーりっぷ
一般	ステンドグラスでクリスマス	11月	2	6	10	4,360	18,000	22,360	有	2回/3,000	5,000	10,000	
一般	木目込み人形:来年の干支酉	11月	2	10	15	8,040	30,000	38,040	有	2回/3,000	5,000 1,500	13,000	
一般	エンディングノートを書こう	11月	1	30	12	480	0	480	無	0	0	0	コープ総合葬祭 ゆきげ
一般	簡単！網戸の張り替え	12月	1	12	9	2,900	2,700	5,600	有	1回/300	5,000	5,000	建物管理組合
一般	年末年始おもてなし料理	12月	1	15	11	4,453	16,500	20,953	有	1回/1,500	5,000	5,000	
一般	クリスマス&正月の フラワーアレンジメント	12月	1	12	10	3,690	17,000	20,690	有	1回/1,700	5,000	5,000	
一般	毎年好評！手作り味噌	1月	2	20	52	15,244	97,200	112,444	有	1回/3,600	5,000	10,000	
一般	ほかほか肉まんと飲茶	1月	1	16	15	3,947	19,500	23,447	有	1回/1,300	5,000	5,000	
一般	シェフから学ぶイタリアン	2月	1	15	15	-13	27,000	26,987	有	1回/1,800	0	0	
一般	やさしい相続:遺言	2月	1	20	9	480	0	480	無	0	0	0	コープ総合葬祭 ゆきげ
一般	実用書道入門	3月	3	20	29	7,640	19,800	27,440	有	3回/1,800	5,000	15,000	
一般	本格和菓子を作ろう	3月	1	15	15	-2,800	15,000	12,200	有	1回/1,000	5,000	5,000	
一般	体験講座:バウンドテニス	11月	2	10	13	900	3,900	4,800	有	1回/300	0	0	
一般	体験講座:着物リメイクバッグ	2・3月	2	12	17	0	20,400	20,400	有	2回/1,700	0	0	
一般	体験講座:男の料理	2・3月	2	3	2	0	3,000	3,000	有	1回/1,500	0	0	
一般	体験講座:ネイティブ英会話	2・3月	7	14	46	0	48,000	48,000	有	4回/3,000	0	0	
一般	レインボーフェスタ	10月	2		1881	-10,200	12,000	1,800	有	お茶券200			利用者の祭典 材料費ニーズ対応費

(様式5)

子育て支援	すくすく赤ちゃん体操	4~3月	11	20組×2	598	6,600	0	6,600	無	0	3,500×2	77,000	室料減免 保険のみ・他はニーズ対応費
子育て支援	パパも一緒に赤ちゃん体操	6月	1	15組	42	600	0	600	無	0	5,000	5,000	室料減免 保険のみ・他はニーズ対応費
ワンパク親子	絵本の読み聞かせ	4~3月	12		105	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業
ワンパク親子	ファミリーコンサート	5月	1	50	65	7,685	0	7,685	無	0	0	0	NPO事業
ワンパク親子	夏休みかみやべ探検隊	8月	1	10組	12	600	0	600	有	1回/100	0	0	NPOと工業団地協同組合の共催
ワンパク親子	夏休みかみやべこどもまつり	7月	1		2,465	3,000	0	3,000	無			0	NPO事業
ワンパク	理科実験教室	8月	1	80	78	300	0	300	有	1回/100	20,000	0	NPO事業・学童クラブ・放課後キッズクラブ参加
ワンパク	ワンパク空手	8月	1	50	63	2,336	0	2,336	有	1回/100	10,000	0	NPO事業・学童クラブ・放課後キッズクラブ参加
ワンパク	月イチカレーの会	4~3月	12	50	717	0	0	0	無	0	0	0	放課後の居場所:地域ボランティア、 NPO事業
ワンパク親子	子どもクリスマス会	12月	1		336	0	0	0	有	1回/100~300	5000~10000	0	NPO事業
一般	おしゃれナイトコンサート	8・12月	2	80	174	6,545	0	6,545	有	1回/500	50,000	0	NPO事業
一般	上矢部てくてく探検隊	4月	1	20	17	600	0	600	無	0	0	0	NPO事業
一般	無料フリーマーケット	4~3月	12	20	261	0	0	0	無	0	0	0	NPO事業
合 計				350		16,615	-131,778	3,362,900	3,231,122	0		1,862,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

平成28年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	●12日	●13日	●10日	●12日	●10日	●9日	●13日	●11日	●9日	●17日	●10日	●10日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)東テク	1	7月			●20日	←○											
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	12	毎月	●21日	●20日	●16日	●14日	●19日	●年次20日	●25日	●16日	●13日	●12日	●13日	●7日			
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	富洋興業(株)	2	8・9月		●21日			●15日	○									
	飲料水水質検査	水質検査	富洋興業(株)	1	6月(12月)									●9日						
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	横浜建物管理協同組合	12	毎月	●18日	●16日	●20日	●19日	●15日	●20日	●17日	●21日	●19日	●16日	●20日	●20日			
建物等	消防用設備点検	定期点検	清水商工(株)	2	7・2月				●(機器)						●30日	○(総合)				
	昇降機点検	定期点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	12	毎月	●18日	●16日	●20日	●19日	●15日	●20日	●17日	●21日	●19日	●16日	●20日	●21日			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ(株)	4	4・7・10・1月	●4日			●12日			●20日			●16日					
	機械警備点検	機械警備	(株)国際連邦警備保障	毎日	365日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	ビル管財(株)	12	毎月	●18日	●16日	●20日	●19日	●15日	●20日	●17日	●21日	●19日	●16日	●20日	●21日			
		全館ガラス清掃	ビル管財(株)	4	5・8・11・2月		●16日			●15日			●21日			●20日				
	植栽剪定・草刈	除草工	未定	随時								●31日								

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 3月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	7日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	21日	FCU及び全熱交換器 フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	7日	昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス(株)	異常なし	
5	21日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
6	21日	害虫生息点検	富洋興業(株)	良好	
7	21日	空冷ヒートポンプ フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
8	21日	グリストラップ清掃	(株)アメニティコー ポレーション	良好	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 2月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	13日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	3日	非常用発電点検	神奈川発電サービス(株)	報告書あり	
4	20日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
5	20日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
6	20日	絨毯・カーペット清掃	ビル管財(株)	良好	
7	20日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 1月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	17日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	12日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	16日	FCU及び全熱交換器 フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	16日	昇降機点検	ジャパンエレベーター サービス(株)	異常なし	
5	16日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
6	16日	換気扇・レンジフード清掃	ビル管財(株)	良好	
7	16日	害虫生息点検	富洋興業(株)	良好	
8	16日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	異常なし	
9	16日	空冷ヒートポンプ フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
10	16日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎(株)	報告書記載	
11	13日	グリストラップ清掃	(株)アメニティコー ポレーション	良好	
12	30日	消防用設備点検	清水商工(株)	報告書あり	
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 12月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	13日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	9日	簡易専用水道検査	富洋興業(株)	報告書参照	
4	19日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
5	19日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
6	19日	絨毯・カーペット清掃	ビル管財(株)	良好	
7	20日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 11月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	21日	空調機点検	富洋興業(株)	異常なし	
3	21日	冷却塔清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	21日	空冷ヒートポンプフィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
5	11日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
6	21日	FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
7	16日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
8	21日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
9	21日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
10	21日	全館ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
11	21日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
12	20日	グリストラップ清掃	(株)アメニティコーポレーション	良好	
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 10月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	25日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	17日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
4	17日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
5	17日	照明器具清掃	ビル管財(株)	良好	
6	31日	植栽剪定(除草)	富洋興業(株)	良好	
7	17日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 9月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	20日	空冷ヒートポンプフィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	20日	FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	20日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
5	20日	電気工作物保安管理 年次点検	富洋興業(株)	異常なし	
6	20日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
7	20日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
8	20日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 8月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	15日	冷却塔清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	9日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎(株)	報告書記載	
4	19日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
5	15日	レジオネラ属菌水質検査	富洋興業(株)	異常なし	
6	15日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
7	15日	館内床面清掃WAX仕上げ	横浜建物管理協同組合	良好	
8	15日	全館ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
9	15日	絨毯・カーペット清掃	ビル管財(株)	良好	
10	15日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 7月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	19日	空冷ヒートポンプフィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
3	19日	FCU及び全熱交換器フィルター清掃	富洋興業(株)	異常なし	
4	14日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
5	12日	消防用設備点検	清水商工(株)	異常なし	
6	19日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
7	19日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
8	19日	換気扇レンジフード清掃	ビル管財(株)	良好	
9	19日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
10	8日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 6月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	16日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	20日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
4	20日	受水槽・高置水槽清掃・水質検査	富洋興業(株)	異常なし	
5	20日	中央監視装置点検	(株)東テク	異常なし	
6	20日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
7	20日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 5月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	20日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	16日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
4	24日	冷温水発生機切替点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
5	16日	空調機点検	富洋興業(株)	異常なし	
6	13日	冷却塔清掃	富洋興業(株)	異常なし	
7	16日	空冷ヒートポンプエアコン室外機点検	富洋興業(株)	異常なし	
8	16日	FCU及び全熱交換器点検	富洋興業(株)	異常なし	
9	16日	レジオネ属菌検査	富洋興業(株)	異常なし	
10	16日	フィルター清掃	富洋興業(株)	良好	
11	16日	窓ガラス清掃	ビル管財(株)	良好	
12	16日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
13	16日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
14	12日	グリストラップ洗浄	(株)アメニティコーポレーション	良好	
15					
16					
17					
18					

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況 4月

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	21日	電気工作物保安管理	(社)関東電気保安協会	異常なし	
3	18日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス(株)	異常なし	
4	4日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	18日	館内床面清掃WAX仕上げ	ビル管財(株)	良好	
6	18日	絨毯清掃	ビル管財(株)	良好	
7	18日	害虫生息点検	横浜建物管理協同組合	良好	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

## 平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成28年4月1日～ 平成29年3月31日	清掃業務	1,468,756	ビル管財(株)
2	平成28年4月1日～ 平成29年3月31日	空調機器保守点検	561,600	テクノ矢崎
3	平成28年4月1日～ 平成29年3月31日	冷暖房機器保守点検	819,720	富洋興業(株)
4	平成28年4月1日～ 平成29年3月31日	貯水槽清掃業務	158,285	富洋興業(株)
5	平成28年4月1日～ 平成29年3月31日	エレベーター保守点検	453,600	ジャパンエレベーターサービス(株)
6	平成28年4月1日～ 平成29年3月31日	設備総合巡視点検	317,520	三洋装備(株)
7	平成28年4月1日～ 平成29年3月31日	機械警備業務	1,075,680	(株)国際連邦警備保障
8	平成28年4月1日～ 平成29年3月31日	自家用電気工作物保守管理	346,906	(財)関東電気保安協会

## 平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	8月25日	一階女子トイレ、ベビーシート取り替え	15,597	であいの会
2	9月23日	冷温水発生機ガス抑制剤投入	70,200	横浜建物管理協同組合
3	9月23日	冷温水発生機ポンプ交換	388,800	横浜建物管理協同組合
4	10月31日	グループ室非常灯交換	70,000	清水商工
5	12月26日	1F女子トイレ便座交換工事	95,212	三票装備
6	12月28日	冷温水発生器修繕	129,600	横浜建物管理協同組合
7	3月29日	LED交換工事	185,000	(株)三親電業社





## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	放課後の居場所として和室を解放し無料で月イチカレーの提供を始めた。	小・中・高生32人が参加、自由帳を置いていたら「家に帰っても母親が居ないので、カレーを食べさせてもらって嬉しかった」と書かれていた。
2	28.4.27	プレールームの日除け対策で、緑のカーテン(ゴーヤ)を植えた。同時にベランダにナスとトマトを植え来館者の目を楽しませている。	自主事業の講座「緑のカーテン」で実施 ナスとトマトは早い時期から花が咲き、実となり楽しませてくれている。
3	28.5.23	NPO法人ともにあゆむにペットボトルキャップ57.3kg届けた。	累計受領分のワクチン数: 72.85人 累計受領分のCO2削減量: 458.955KG
4	28.6.20	NPO会員で地区センター駐車場の草むしりと側溝の掃除をした。	タバコの吸い殻や、ペットボトルのから容器などもあったが、綺麗に片付き美観が保たれた。
5	28,7,31	上矢部こども夏祭りを開催 地域、サークル、上矢部高校生のボランティアが協力	戸塚区のマスコット「ウナシー」も呼び、地域の子もたちに無料で行っているお祭り。 異世代交流もありとても賑わった。
6	28.9.9	来館者200万人突破 200万人目の来館者に記念品をお渡しした。	来館者の方達も数日前から楽しみにして下さり「200万人目」になりたいと一緒に盛り上がった。
7	28.9.29	3階ベランダに秋の花々を植えた。	ロビーに来た高齢者などに喜ばれている。
8	28.10.17	休館日にスタッフ全員で駐車場の草むしりを行った。	古くなった立て看板など全て処分し美観を保った。
9	28.10.19	NPO法人ともにあゆむにペットボトルキャップ51.6kg届けた。	累計受領分のワクチン数: 98.65人 累計受領分のCO2削減量: 621,495KG
10	28.10.23	4月より始めている「無料フリーマーケット」をレインボーフェスタで行った。	大勢の方に利用して頂き喜ばれた。 毎月第4日曜日に開催していると宣伝もできた。
11	28,12,23	かみやべ子どもクリスマス会を開催 サークルの皆様がボランティアで協力して下さった。	人形劇にはサンタさんも登場し、小さなお子さんも楽しめた。
12	29.2.28	音楽室の椅子20脚の洗浄を業者に依頼した。	布製の椅子がすっきり綺麗になって、利用者から喜ばれた。
13	29.3.14	体育室の高所(壁)清掃を業者に依頼した。	高いところに上がっていたボールやシャトル等、持ち主に返却し喜ばれた。全体に清潔で明るくなった
14	29.3.17	音楽室のテーブルを買い替えた。	部屋全体が明るくなったと喜ばれた。
15	29.3.17	安定器不良の蛍光灯をLEDに交換した。 (4階会議室2ヶ所、3階ホール2ヶ所)	10.年間管球交換不要、微量ながら電気代の節約につながった。
16	通年	毎月(放課後の居場所)月イチカレーを実施した。	留守家庭の子供に大好評。異世代交流もでき仲良くすごしていた。
17	通年	毎月無料フリーマーケットを開催した。	フリーマーケットを通して節約の大事さが広がった。

## 平成28年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	2016年9月17日(土)午後1時00分～午後2時00分
場所	上矢部地区センター グループ室
出席者	
議題	(1)平成28年度上矢部地区センター委員の選任について (2)上矢部地区センター運営報告 (3)利用者会議の意見について (4)その他
意見等	<p>(1)平成28年度上矢部地区センター委員の選任について</p> <p>(2)上矢部地区センター運営報告          ①平成5年に開館し、平成28年9月9日に来館者が200万人に達成した。平成18年よりNPOみんなのまちづくりクラブが指定管理者となり、年間利用者は10万人を超えている。各部屋の稼働率も上昇、横浜市でも上位となった。料理室の利用は少ない。          ②自主事業は地域との共催や協力により、幅広い年齢層が参加できる事業を行っている。平成28年4月～8月、実施回数132回、参加者7,242人となった。          ③平成28年3月より、放課後の居場所として、毎月第4金曜日に月イチカレーをボランティアの協力により行っている。寄付もあり、これまでの参加者は325人、見学や取材などもあった。          ④月に一回、無料フリーマーケットを行っている。          【意見】・地域の工業団地協同組合:これからも共催、協力していきます。よろしくお願いします。</p> <p>(3)利用者会議の意見について報告          ①平成18年～平成28年3月まで音楽室に通信カラオケを設置していたが、カラオケ利用者が増えないので、年間かかる経費20万円(ニーズ対応費)を考え、周知期間を置き、ホームカラオケに変更した。一部の団体より通信カラオケに戻して欲しいと要望がある。音楽室は多目的室としての利用も多い。(※通信カラオケ設置には初年度100万円位かかる)          【意見】          ・ニーズ対応費は利用者に対して、居心地良い施設となるように、体育室の備品を買ったり、机や椅子などを買い替えたり、バランスよく使うのが良いと思う。          ・全体的な事を考えると、通信カラオケをホームカラオケに変更は苦渋の選択をされたと思う。          ・カラオケ設置や団体が気軽に使える事の周知が足りなかったのではないかと、周知徹底してほしい。          ・通信カラオケ設置の為に利用料を上げたら、地域のカラオケ店に行くのではないかと。          【決議】          ・今後もホームカラオケを存続し、和室でも使えることを知らせ、多くの人に利用して頂くようにする。</p> <p>(4)その他 体育室照明、空調の更新          ・区役所との会議等あり、近年中に更新していただけるようです。</p>

## ■第2回 利用者会議開催状況

日時	2016年9月3日(土)午後1時00分～3時00分
場所	上矢部地区センター 会議室①②
出席者	レインボーフェスタ参加サークル展示22団体中16人・発表10団体中6人・お茶会1団体中1人・料理団体2団体中1人・囲碁1団体中1人・センター職員3人 合計28人
議題	第1回 平成28年レインボーフェスタ実行委員会・AED講習会(烏が丘消防出張所) (1)利用者会議での報告(2)参加団体の紹介(3)今後の流れ(4)AED講習会(5)委員長・展示場所・発表順の決定(6)その他

(様式14)

意見等	<p>(1)利用者会議決定事項 レインボーフェスタ日程 10月22日(土)・23日(日)</p> <p>(2)実行委員の紹介</p> <p>(3)今後の流れの説明</p> <p>(4)AED講習会</p> <p>(5)部門別に分かれて話し合い</p> <p>展示の部:委員長 デジカメやまゆりさん 展示場所・受付当番・備品提出9/26・準備片づけ 決定</p> <p>発表の部:委員長 ハーモニカクラブさん 発表順・舞台飾りの決定・曲目備品提出9/24</p> <p>お茶会:参加団体(一期一会の会) 日曜日</p> <p>囲碁カフェ:例年通り、土曜午前。囲碁愛好会中心に一般参加もOK</p> <p>料理の部:土日ともランチの予定</p> <p>スポーツの部:卓球交流会に決定。卓球サークルに参加呼びかけ</p> <p>(6)その他 プログラムは10月に完成予定</p>
-----	--

## 平成28年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	2016年7月9日(土)午後1時00分～3時00分
場所	上矢部地区センター 会議室①②
出席者	
議題	<p>(1) 上矢部地区センターの運営について</p> <p>(2) 災害時の避難経路の確認</p> <p>(3) レインボーフェスタについて</p> <p>(4) その他</p>
意見等	<p>出席者自己紹介</p> <p>(1) 上矢部地区センター運営について</p> <p>①部屋別時間帯別稼働状況説明(金曜日や夜間が比較的とりやすい) 年間利用回数の説明(1回利用サークルが110団体、ダンスサークルが利用回数最多で150回)</p> <p>②昨年の自主事業・NPO事業報告と今年の計画(今年度から月1カレと不要品交換会を始めた)</p> <p>③*音楽室のカラオケ装置がいきなり変更になり、曲数が1/10になってしまった。 *讚美歌など歌わない曲も多く、曲を増やしてほしい。 *財政難になり、カラオケのサークルが少ないため、苦渋の選択で変更した。 *カラオケがある事を知らないサークルもあるので、もっと宣伝してみたら *音楽室の稼働率はとても高く、カラオケとして入ることは少ない。 *カラオケ使用料を取ってもいいので、通信カラオケに戻してほしい。 *赤字がでていると、代える前に料金を上げるとか説明がほしかった。 決議:通信カラオケにしたら、カラオケサークルが少ない分、カラオケ代が高くなってしまふ。 それでも借りていただけなのか?とりあえず今年度はこのカラオケ機器でお願いしたい。</p> <p>(2) 災害時の避難経路の確認(図面にて説明) 決議:各サークルでどう避難するか話し合い一人一人の意識を高めましょう。</p> <p>(3) レインボーフェスタ開催について</p> <p>①実行委員会組織図について説明</p> <p>②開催日時について(10月第4週目か第5週目か) 決議:第4週10月22日(土)・23日(日)に決定。展示、発表の部は今まで通り、委員長を決めて、進めていく。 囲碁大会。スポーツの部も体育室利用団体の方に参加を呼びかけ。料理の部も参加を呼びかける</p> <p>③第1回実行委員会9月3日(土)13時～、同時に鳥が丘消防署出張所によるAED訓練も行う。 決議:AED訓練は一般にもポスターなどでお知らせ参加を呼びかける。</p> <p>(4) その他</p> <p>①料理室の炊飯器が3台しかないなので、もう1台かってほしい。 決議:炊飯器1台購入します。</p> <p>②印刷機の印刷が、自分でやることになっていた。以前はスタッフさんがやってくれたが手間賃が入っていたのか? 決議:印刷機が事務所内にあるため、今まではスタッフがサービスとしてお手伝いしていたが、繁忙期等お待たせしてしまうので、ご自分で印刷して頂くようにした。</p> <p>③AED取り扱い指導に参加したい。 決議:実行委員会以外の方にもポスター等でお知らせ</p> <p>④レインボーフェスタの舞台発表時の観客のマナーについて 決議:サークル内で舞台を見るときのマナーとして、話し合ってください。</p>

平成 28 年度上矢部地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p><b>1 地域特性、地域ニーズ</b></p> <p>上矢部地域はボランティア活動が活発で高齢者の食事会、小学生の登下校の見守り隊、阿久和川の清掃活動などが定着し連帯感や仲間意識が強い町内会です。</p> <p>近年は、定年退職者層も増えているが、一方では大型マンションの建築も進み若い世代が増加しています。</p> <p>また、地域内には工業団地もあり、そこで働く人達の仕事のリフレッシュ策として、文化・スポーツ活動の支援が出来るよう各事業に積極的に働きかけをしていきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月一回放課後の居場所として「月イチカレー」を実施した。近隣の方や料理サークルなどからボランティアとして多くの方にお手伝いをして頂いた。(ボランティア延べ 96 人・カレーを食べに来た子供延べ 621 人)</li> <li>・毎月第 4 日曜日に「無料フリマーケット」を開催、大変喜ばれている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「月イチカレー」に来ている子どもたちと、ボランティア全員と一緒に料理を作ったり、昔の話を聞かせるなど異世代交流が出来る場にしたい。</li> <li>・放課後の居場所として、学習支援を始める。</li> <li>・戸塚区役所・工業団地管理組合と共催し夏休みに工場見学会を行い地域の皆様に物作りの理解を深めてもらう。</li> <li>・町内会の定例会に出席し情報を共有する。</li> </ul>	A
	<p><b>2 公の施設としての管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公平で公正な管理運営</li> <li>・利用者の人権尊重</li> <li>・個人情報の適切な管理</li> <li>・自主事業費の参加はできるだけ低額の料金設定</li> <li>・ホームページ、館内掲示、地域回覧、広報戸塚区版、エフエム戸塚など多様なメディアによるイベントや利用サークルなどの情報発信</li> <li>・安全で清潔、いつでも誰もが気持ち良く過ごせる憩いの場づくり</li> <li>・アンケートやご意見などからの利用者、地域ニーズの収集とそれらを反映させた運営</li> <li>・利用者会議やセンター委員会の「議事録」「業務報告書」などの公開を通じて情報公開を進め、透明性のある運営</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年 4 月にスタッフ全員で個人情報保護の研修を行っている。</li> <li>・自主事業は参加費で経費が賄えるよう設定。乳幼児の事業を高齢者の事業は無料としている。</li> <li>・館内は定期的に巡回トイレなど水回りもチェックし常に清潔に保つよう心がけている。</li> <li>・利用者の声に耳を傾け古くなった備品など必要に応じて買い替えている</li> <li>・各委員会の議事録は館内に掲示、業務報告書は誰でも閲覧できるようカウンターに置いている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部の講師を招いて接遇研修を行いスタッフのスキルアップをはかる。</li> <li>・自主事業は地域のニーズを反映したもので興味の惹く企画をし、人の集まる自主事業とする。参加者が多ければ参加費も低額に抑えられる。</li> <li>・横浜カレンダーや神奈川プラネットなど検索し遠方からの参加者が増えているので常に最新の情報を提供していく。</li> <li>・建物の内外の巡視点検を行い安全で清潔な地区センターを維持する。</li> <li>・利用者会議やセンター委員会の「議事録」「業務点検報告書」などは常に閲覧出来るようカウンターに置いている。</li> </ul>	A
	<p><b>3 利用者ニーズの把握と運営への反映</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会自治会の定例会に毎月出席し情報を共有します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会自治会の定例会に毎月出席し互いの情報を共有している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会自治会の定例会に毎月出席し互いの情報を共有する。</li> </ul>	A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター委員会、利用者会議などを通して利用者の意見や要望を把握します。</li> <li>・館内に設置したご意見箱や、メールなどで利用ニーズ、地域のニーズの収集に努めます。</li> <li>・苦情に対しては、館内提示版やホームページで回答し理解頂くよう努めます。</li> <li>・日頃より明るく親しみのある、親切で公平な対応を心掛ける事で、気軽に話し合える雰囲気をつくり、利用者ニーズの把握に努めます。</li> <li>・定期的にアンケート調査や自主事業参加者へのアンケートを実施し、上矢部地域の特徴を捉え、多様化していく住民ニーズに応えます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの要望で常設展場の利用方法を見直し、新規団体も増えた。</li> <li>・ほとんどのスタッフは在職年数5年以上で来館者の顔が解るので明るく声をかけ気軽に話し合っている。</li> <li>・初めての利用者にも親切で丁寧な対応をしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業の事後アンケートから希望の多かったキッズ・リトミックと幼児向け「英語であそぼう」を企画した。</li> <li>・外部の講師を招き接遇研修を行う。</li> <li>・苦情に対しては迅速に対応する。</li> </ul>	
	<p><b>4 利用者サービス向上の取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の利便性向上と負担軽減</li> </ul> <p>体育室が空いている場合、個人利用者に卓球台を有料で貸し出します(卓球台1台120円)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書スペースと読書環境の充実(図書の予約を開始)</li> <li>・新しい利用者の開拓</li> <li>・平成27年度の図書購入費30,000円を50,000円とし利用者からの希望図書購入に充てます。</li> <li>・親子コンサートなど新しいイベントを企画します。</li> <li>・隣接する泉区に講座のチラシを回覧し、利用者増を目指します。</li> <li>・留守家庭児童対策として「放課後の居場所・月イチカレー」を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の予約貸し出しが出来るので新刊などは予約をすれば貸し出し日が解るので便利になった。</li> <li>・図書コーナーにコミックコーナーがあり、小中学生に大好評である。</li> <li>・親子コンサートでは小さなお子様も最後まで楽しめた。65人参加</li> <li>・「放課後の居場所・月イチカレー」の参加者621人、ボランティア延べ96人。地域の方からお米など沢山の寄付を寄せられた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前中高齢者の居場所(特に退職した男性)午後は中高生の居場所(ゲームや体育室の個人利用)が求められている。工夫としては、新刊図書を購入するなど図書の充実と、体育室の団体利用が無いときは青少年枠として使用させる。居心地の良い空間をつくる。</li> <li>・幼児から楽しめる親子コンサートを実施する。</li> <li>・隣接する泉区に講座のチラシを配り利用者増を目指す。</li> <li>・「放課後の居場所・月イチカレー」を定着させ子どもの孤食を減らす。</li> </ul>	A
業務運営	<p><b>1 管理運営に必要な組織、人員体制</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・NPO みんなのまちづくりクラブが地区センターの運営を行い、NPO 建物管理ネットワークが施設の管理を行います。</li> <li>・共同事業体は四半期ごとに経営会議を開催し、運営の見直しと情報を共有します。</li> </ul>	同左	同左	A

<p>(運営)NPO みんなのまちづくりクラブ 館長・副館長・職員 2・スタッフ 10 (施設管理)NPO 建物管理ネットワーク 設備管理・清掃</p>			
<p><b>2 緊急時の体制と対応計画</b></p> <p>① 防犯、防災その他の災害・事故予防計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対策・事故対策の為の研修を実施します。</li> <li>・初期消火と避難誘導の訓練を実施します。</li> <li>・消火器・消火栓・避難誘導灯の設置場所を記した図面を用い、利用者会議で図上訓練を実施します。</li> <li>・利用者と共に AED の講習を受け救急対応に備えます。</li> <li>・マニュアルを整備し、役割分担を明確にします。</li> <li>・地域の防災拠点訓練に参加します。</li> </ul> <p>② 横浜市防災計画及び戸塚区防災計画に基づき、区と締結し、危機発生時の体制を整えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・豪雨や震度 5 強以上の地震による帰宅困難者の一時滞在施設として受け入れ体制を整えています。</li> <li>・防災計画・消防計画を策定し、緊急時に備え防災訓練を年 2 回実施します。</li> <li>・外部侵入者による被害防止の為、事務所で監視カメラをチェックし、職員、スタッフの見回りを 1 階駐輪場やベランダなど昼夜巡回します。</li> <li>・日頃から区役所、警察署、消防など関係機関との連携を密にし、緊急時の対応について指導を受け、職員スタッフ全員が危機管理に対する知識、技術を習得し対応できるようにします。 (常勤職員・夜間スタッフは防火管理者資格を取得)</li> <li>・警備会社は夜間機械警備だけではなく、緊急時には即時対応します。)</li> <li>・防災用としてヘルメット・メガホン・担架・安心避難セット(救急用品・非常食)を備え、毎年点検を行っています。・施設賠償</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応手順</li> <li>災害発生時対応手順</li> <li>火災消火マニュアルを</li> </ul> <p>事務所内に掲示板し緊急時に備えている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議で初期消火と避難経路の図上訓練を行なった。</li> <li>・利用者会議で A E D の講習を行った。</li> <li>・職員、スタッフは日頃より館内を巡回し異常があった時は館長に報告する。</li> <li>・施設賠償責任保険の加入している。</li> <li>・自主事業参加者に対して傷害保険に加入している。</li> </ul>	<p><b>2 緊急時の体制と対応計画</b></p> <p>① 防犯、防災その他の災害・事故予防計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対策・事故対策の為の研修を実施します。</li> <li>・初期消火と避難誘導の訓練を実施します。</li> <li>・消火器・消火栓・避難誘導灯の設置場所を記した図面を用い、利用者会議で図上訓練を実施します。</li> <li>・利用者と共に AED の講習を受け救急対応に備えます。</li> <li>・マニュアルを整備し、役割分担を明確にします。</li> <li>・地域の防災拠点訓練に参加します。</li> </ul> <p>② 横浜市防災計画及び戸塚区防災計画に基づき、区と締結し、危機発生時の体制を整えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・豪雨や震度 5 強以上の地震による帰宅困難者の一時滞在施設として受け入れ体制を整えています。</li> <li>・防災計画・消防計画を策定し、緊急時に備え防災訓練を年 2 回実施します。</li> <li>・外部侵入者による被害防止の為、事務所で監視カメラをチェックし、職員、スタッフの見回りを 1 階駐輪場やベランダなど昼夜巡回します。</li> <li>・日頃から区役所、警察署、消防など関係機関との連携を密にし、緊急時の対応について指導を受け、職員スタッフ全員が危機管理に対する知識、技術を習得し対応できるようにします。 (常勤職員・夜間スタッフは防火管理者資格を取得)</li> <li>・警備会社は夜間機械警備だけではなく、緊急時には即時対応します。)</li> <li>・防災用としてヘルメット・メガホン・担架・安心避難セ</li> </ul>	<p>A</p>

<p>責任保険 1 億円に加入します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業参加者に対して傷害保険に加入します。</li> </ul> <p>③ 事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1階ケアプラザ、2階であいと連携体系を整えます。</li> <li>・事故・災害等緊急時の「緊急時連絡網・連絡先機関一覧表」を整備し、緊急時対応に万全を期します。</li> <li>・緊急時対策・事故対策を定めた「防災マニュアル」に従い、職員スタッフは各自の役割を実行し、利用者の避難誘導と安全を確保します。</li> <li>・風水害には、天気予報などで情報を的確に把握し、利用者の安全を第一に考え対応します。</li> </ul>		<p>ット(救急用品・非常食)を備え、毎年点検を行っています。・施設賠償責任保険 1 億円に加入します。</p> <p>③ 事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1階ケアプラザ、2階であいと連携体系を整えます。</li> <li>・事故・災害等緊急時の「緊急時連絡網・連絡先機関一覧表」を整備し、緊急時対応に万全を期します。</li> <li>・緊急時対策・事故対策を定めた「防災マニュアル」に従い、職員スタッフは各自の役割を実行し、利用者の避難誘導と安全を確保します。</li> <li>・風水害には、天気予報などで情報を的確に把握し、利用者の安全を第一に考え対応します。</li> </ul>	
<p><b>3 設置理念を実現する運営内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「上矢部てくてくマップ」を作成し、上矢部全戸配布を行います。</li> <li>・上矢部高校・上矢部小学校など近隣小・中学校との連携を強め、自主事業に活かし地域に根ざした事業運営を実行します。</li> <li>・工業団地協同組合と共催し夏休みに「上矢部探検隊工場見学」を毎年開催します。</li> <li>・近隣小学校の放課後キッズクラブ・学童クラブと共催し(夏休みの特別企画)を開催します。</li> <li>・地区センターを利用した事のない人に来て頂くきっかけを作るためのイベント「夏休み上矢部こどもまつり」「おしゃれナイトコンサート」「音楽と落語」など開催します。</li> <li>・ニーズを反映させた自主事業を行い、多くの人が参加したくなる地区センターにします。</li> <li>・併設の地域ケアプラザ・であいと連携しレインボーフェスタを開催します。</li> <li>・親が就労している子どものために「子ども食堂」を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「夏休み上矢部こどもまつり」には、毎年近隣の上矢部高校生がお手伝いとしてボランティア参加している。</li> <li>・地域の小学校(放課後キッズ)(学童クラブ)と共催し空手や理科実験教室を開催した。</li> <li>・工業団地協同組合と共催し「上矢部探検隊工場見学」を実施した。</li> <li>・地域交流として8月と12月におしゃれナイトコンサートを実施した。</li> <li>・10月に併設の地域ケアプラザ・であいの会と共にレインボーフェスタを実施した。</li> <li>・「子ども食堂」改め「月イチカレー」を4月より実施。食事に来た子ども621人、ボランティア延べ96人</li> </ul>	<p><b>3 設置理念を実現する運営内容</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上矢部高校・上矢部小学校など近隣小・中学校との連携を強め、自主事業に活かし地域に根ざした事業運営を実行します。</li> <li>・工業団地協同組合と共催し夏休みに「上矢部探検隊工場見学」を毎年開催します。</li> <li>・近隣小学校の放課後キッズクラブ・学童クラブと共催し(夏休みの特別企画)を開催します。</li> <li>・地区センターを利用した事のない人に来て頂くきっかけを作るためのイベント「夏休み上矢部こどもまつり」「おしゃれナイトコンサート」「音楽と落語」など開催します。</li> <li>・ニーズを反映させた自主事業を行い、多くの人が参加したくなる地区センターにします。</li> <li>・併設の地域ケアプラザ・であいと連携しレインボーフェスタを開催します。</li> <li>・親が就労している子どものために「子ども食堂」を実施します。</li> </ul>	A

<p><b>4 利用促進策</b></p> <p>① 「活動拠点」を目指して、地域の人の様々なニーズを大切にし、皆が楽しく過ごせる居場所づくりを行います。</p> <p>② 子育て支援事業の充実を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育てママの保育相談を毎週2回実施します。</li> <li>・親子で楽しめる季節のお楽しみ会を実施します。</li> <li>・人形劇・親子体操など土曜・日曜に開催し、保育園に通っている子どもや父親が参加できるようにします。</li> <li>・上矢部のニーズに合わせた「2ヶ月前曜日応当予約」「6ヶ月定期予約」さらに「当日申し込み半額サービス料金制度」を定着させ、空き部屋の利用を促進しています。</li> </ul>	<p>有料の部屋だけではなくロビーや図書コーナーでも学習したり、幼児連れの親子がランチしたりと賑わっている。</p> <p>子育て支援では0歳児の「パパと一緒に赤ちゃん体操」を土曜日に開催、各年代に合わせた事業を企画実施した。</p>	<p><b>4 利用促進策</b></p> <p>① 「活動拠点」を目指して、地域の人の様々なニーズを大切にし、皆が楽しく過ごせる居場所づくりを行います。</p> <p>② 子育て支援事業の充実を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育てママの保育相談を毎週2回実施します。</li> <li>・親子で楽しめる季節のお楽しみ会を実施します。</li> <li>・人形劇・親子体操など土曜・日曜に開催し、保育園に通っている子どもや父親が参加できるようにします。</li> <li>・上矢部のニーズに合わせた「2ヶ月前曜日応当予約」「6ヶ月定期予約」さらに「当日申し込み半額サービス料金制度」を定着させ、空き部屋の利用を促進しています。</li> </ul>	
<p><b>5 本市重要施策に対する取り組み</b></p> <p>① 情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報公開規定を作成し、情報開示の申し出があった場合はルールに則して対応します。</li> </ul> <p>② 人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、職員スタッフ全員が「人権研修」を受講し、自己啓発に努めます。</li> <li>・ひとりひとりの市民が互いに尊重し合い「共に生きる社会」の実現のために、誰もが働きやすい職場作りに取り組んでいきます。</li> <li>・地区センターを利用する人に対しては外見で判断せず、障がいのある人や外国人も参加しやすくするなど利用者の人権に配慮します。</li> <li>・発達障がいの子どものことやLGBTについて学び、常に意識するようにします。</li> <li>・多機能トイレは誰でも自由に使えるよう配慮します。</li> <li>・最近ではSNSによる他人の誹謗中傷や侮辱、無責任な噂、差別的な書き込みなどの人権侵害が社会問題となっています。</li> </ul> <p>このため、地区センターでは地域の小学生向けに「DVDで学ぶ</p>		<p><b>5 本市重要施策に対する取り組み</b></p> <p>① 情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報公開規定を作成し、情報開示の申し出があった場合はルールに則して対応します。</li> </ul> <p>② 人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、職員スタッフ全員が「人権研修」を受講し、自己啓発に努めます。</li> <li>・ひとりひとりの市民が互いに尊重し合い「共に生きる社会」の実現のために、誰もが働きやすい職場作りに取り組んでいきます。</li> <li>・地区センターを利用する人に対しては外見で判断せず、障がいのある人や外国人も参加しやすくするなど利用者の人権に配慮します。</li> <li>・発達障がいの子どものことやLGBTについて学び、常に意識するようにします。</li> <li>・多機能トイレは誰でも自由に使えるよう配慮します。</li> <li>・最近ではSNSによる他人の誹謗中傷や侮辱、無責任な噂、差別的な書き込みなどの人権侵害が社会問題となっています。</li> </ul>	A

<p>携帯・ネットの正しい使い方教室」を実施します。</p> <p>③ 環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>横浜市が取り組んでいる「横浜みどりアップ計画」に賛同し上矢部地区センターを緑あふれる場所として地域住民が寛げる場にします。(ゴーヤのカーテンなど)</li> <li>こまめな消灯と冷暖房の温度管理を徹底します。</li> <li>蛍光管を順次 LED に変えます。</li> </ul> <p>④ 市内中小企業優先発注</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地元経済の活性化、地元企業の育成を基本とし、優先的に発注します。</li> </ul> <p>⑤みんな元気に！</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「よこはまウォーキングポイント」のリーダーを設置し「ウォーキングで健康作り」の講座を実施します。</li> <li>「健康麻雀」「囲碁将棋カフェ」「季節の折り紙」など楽しく皆で交流できる場をつくります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5月に緑の協会に依頼し、自主事業で「緑のカーテンをつくろう」を実施し、3階のベランダにしつらえた。プレールームの日差しが和らいだ。</li> <li>蛍光灯4灯をLEDに交換した。</li> <li>利用者の祭典であるレインボーフェスタで囲碁カフェを実施。小学生と大人の対局を皆が興味深げに見ていた。</li> <li>毎年4月に「上矢部てくてく探検隊」で近隣にある桜の名所めぐりに行く時に、皆様「よこはまウォーキングポイント」の歩数計を持って歩く。</li> </ul>	<p>このため、地区センターでは地域の小学生向けに「DVD で学ぶ携帯・ネットの正しい使い方教室」を実施します。</p> <p>③ 環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>横浜市が取り組んでいる「横浜みどりアップ計画」に賛同し上矢部地区センターを緑あふれる場所として地域住民が寛げる場にします。(ゴーヤのカーテンなど)</li> <li>こまめな消灯と冷暖房の温度管理を徹底します。</li> <li>蛍光管を順次 LED に変えます。</li> </ul> <p>④ 市内中小企業優先発注</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地元経済の活性化、地元企業の育成を基本とし、優先的に発注します。</li> </ul> <p>⑤みんな元気に！</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「よこはまウォーキングポイント」のリーダーを設置し「ウォーキングで健康作り」の講座を実施します。</li> <li>「健康麻雀」「囲碁将棋カフェ」「季節の折り紙」など楽しく皆で交流できる場をつくります。</li> </ul>	<p>A</p>
<p><b>6 自主事業計画</b></p> <p>① 自主事業の特徴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一年間を通じて多くの自主事業を実施しています。</li> <li>子育て支援の充実(0歳児から小・中高生まで各年代)</li> <li>健康作りの推進(毎回100人参加の健康体操など)</li> </ul> <p>② 独自性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>毎週金曜日の午後②(午後3時～6時)体育室を青少年育成事業枠としています。</li> <li>就学前の幼児を対象とした体操教室を実施します。</li> <li>地域の親子・学生たちがスポーツで交流ができるようになっています。</li> </ul> <p>③ 実現性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自主事業は年間事業計画を策定し、人員・予算を確保したうえで地区センター委員会で発表します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>様々な分野で偏らないようにする。</li> <li>公共施設であるので講師の謝金なるべく安価にし大勢の方に参加して頂けるようにしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>サークル発足し20年以上継続しているサークルのメンバーが高齢化により人員が少なくなっている。サークルの活性化の為、体験講座など行う。</li> <li>30歳代～50歳代対象の事業を企画し若返りを目指す。</li> <li>0歳時から各年代に合わせた幼児の自主事業を継続し、さらに小学生・中学生対象の自主事業を企画する。</li> </ul>	<p>A</p>

<p>・これまで培ってきた地元との協働、ノウハウを駆使して「地域の人達による地域の人たちの活動拠点」作りに努めます。</p>			
<p><b>7 施設の維持管理計画</b></p> <p>施設・設備の状態を事前に把握し、維持管理計画を策定し効率的な管理業務を行います。</p> <p>① 施設・設備の保守点検について</p> <p>毎月の点検日に NPO 建物管理ネットワークが保守点検や設備総合巡視点検を行い、常に安全に利用できるよう状態にします。不具合が見つかった時は早めの対応により施設の長寿命化を図ります。</p> <p>② 補修計画</p> <p>上矢部地区センターは開館後 23 年が経過し、建物のクラックなど劣化が生じています。建築物の管理専門である NPO 建物管理ネットワークが補修計画を策定し、緊急性の高いものから順次補修計画を進めていきます。指定管理期間の保守・保全計画を立て、費用の掛かるものは区と相談しながら実施します。</p> <p>③ 清掃計画</p> <p>毎月休館日に行う定期清掃については効率的な年間管理計画を立て、環境に配慮した資材・洗剤を取り入れながら美観の維持に努めます。</p> <p>毎日の清掃は「さわやかスタッフ」が行う他、全スタッフが協力し合い良好な環境を提供します。</p> <p>④ 外構・植栽等管理計画</p> <p>日常的にスタッフが敷地内を巡廻し点検をします。植栽の手入れは、剪定業者に依頼しますが、出来るだけ建物管理スタッフが地域ボランティアさんの協力を得ながら行います。</p> <p>⑤ 保安警備計画</p> <p>警備業務は、機械警備により行います。毎日開館時と閉館</p>	<p>・冷温水発生器の故障により予算外の多額な出費があった。次年度には更新工事が決まっていたが「快適な居場所」を提供する為に実施した。</p> <p>・共同事業体である NPO 建物管理ネットワークによる施設点検、定期清掃など作業前と作業後に確認し、常に安全で清潔な地区センターを保っている。</p> <p>・設備等の不具合が生じた時は NPO 建物管理ネットワークの担当者が迅速に対応している。</p> <p>・毎年 10 月に施設回りの樹木の剪定を行う。</p> <p>・毎年 2 回職員・スタッフ全員で駐車場の草刈りと駐車場の看板などの整備を行っている。</p> <p>・毎朝さわやかスタッフが清掃を行うが、午後夜間はスタッフが見廻り常に清潔に保っている。</p> <p>・警備会社には施錠する担当者の携帯番号を伝え、警戒の掛け忘れなど未然に防いでいる。</p>	<p><b>7 施設の維持管理計画</b></p> <p>施設・設備の状態を事前に把握し、維持管理計画を策定し効率的な管理業務を行います。</p> <p>⑥ 施設・設備の保守点検について</p> <p>毎月の点検日に NPO 建物管理ネットワークが保守点検や設備総合巡視点検を行い、常に安全に利用できるよう状態にします。不具合が見つかった時は早めの対応により施設の長寿命化を図ります。</p> <p>⑦ 補修計画</p> <p>上矢部地区センターは開館後 23 年が経過し、建物のクラックなど劣化が生じています。建築物の管理専門である NPO 建物管理ネットワークが補修計画を策定し、緊急性の高いものから順次補修計画を進めていきます。指定管理期間の保守・保全計画を立て、費用の掛かるものは区と相談しながら実施します。</p> <p>⑧ 清掃計画</p> <p>毎月休館日に行う定期清掃については効率的な年間管理計画を立て、環境に配慮した資材・洗剤を取り入れながら美観の維持に努めます。</p> <p>毎日の清掃は「さわやかスタッフ」が行う他、全スタッフが協力し合い良好な環境を提供します。</p> <p>⑨ 外構・植栽等管理計画</p> <p>日常的にスタッフが敷地内を巡廻し点検をします。植栽の手入れは、剪定業者に依頼しますが、出来るだけ建物管理スタッフが地域ボランティアさんの協力を得ながら行います。</p> <p>⑩ 保安警備計画</p> <p>警備業務は、機械警備により行います。毎日開館時と</p>	<p>A</p>

	時に警備会社に連絡し、コミュニケーションを密にします。 地元の上矢部交番との連携を密にし、定期的な巡回を依頼しています。		閉館時に警備会社に連絡し、コミュニケーションを密にします。	
職員育成	個人情報保護等の体制と研修計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>横浜市個人情報の保護に関する条例17条第1項の規定に従い、職員スタッフに研修を行います。</li> <li>個人情報保護法及び関連するその他の法令・規範を遵守し個人情報を適切に取り扱う誓約書を横浜市に提出します。</li> <li>館長を個人情報保護の管理責任者とし、全職員・スタッフは個人情報保護研修を受けます。</li> <li>取得する個人情報は目的を明確化し、本人の同意を得て必要最小限適正な情報取得とします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4月に個人情報研修を行い誓約書を提出。</li> <li>5月に人権研修を行った。</li> </ul>	個人情報保護等の体制と研修計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>横浜市個人情報の保護に関する条例17条第1項の規定に従い、職員スタッフに研修を行います。</li> <li>個人情報保護法及び関連するその他の法令・規範を遵守し個人情報を適切に取り扱う誓約書を横浜市に提出します。</li> <li>館長を個人情報保護の管理責任者とし、全職員・スタッフは個人情報保護研修を受けます。</li> <li>取得する個人情報は目的を明確化し、本人の同意を得て必要最小限適正な情報取得とします。</li> </ul>	A
財務	<b>1 収入計画の考え方</b> ① 利用料金収入 共同事業体が指定管理者として上矢部地区センターの業務に就いてからの10年間の利用料金収入実績は、指定管理2年目が前年比20%増、その後8年間順調に伸びています。決められた利用料金目標もすでに達成しています。今後の指定管理期間で年間440万超を目標とします。 ② 自主事業収入 上矢部地区センターの稼働率は10年間で41.1%から57.6%と約17ポイント伸び、日中の利用時間帯によって高稼働状態ですので、自主事業規模の拡大は難しい状況にあります。このため稼働率の低い午後②夜間に新規事業を実施することで収入増を図ります。	① 平成28年度の利用料金は4,347,930円、指定管理期間での目標額まで残り52,070円であった。 ② 年間421回の事業を実施、20,000人弱の参加者。 ・事後サークルになったヨガは和室の夜間を利用している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>稼働率の低い夜間に自主事業を行いサークルとして部屋を継続して利用してもらう。</li> <li>稼働率の低い料理室を空いている時は多目的に使えるようにする。</li> <li>体育室の団体利用の時間帯に空いている時は、卓球など室料ではなく卓球台1台毎に有料で貸し出しする。</li> <li>毎回100人超えの健康体操を2部制にして希望者を募る。</li> <li>元気な高齢者が多いので認知症予防運動や懐かしい昭和歌謡を歌えるような事業を企画する。</li> </ul>	A
	<b>2 増収策</b> ① 利用料金収入 <ul style="list-style-type: none"> <li>自主事業からのサークル化を積極的に支援します。</li> <li>平成27年度の新規団体128を150団体の登録を目指します。</li> </ul>	① 利用料金収入は予算より342,930円超 ・平成28年の自主事業の回数は423回、参加者数は19,443人自主事業収	① 自主事業は「人のあつまる」講座を企画し参加費をなるべく安価に抑え定員割れをふせぐ。事後サークル立ち上げの支援をする。	A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>稼働率の低い部屋・時間帯での新規自主事業の開拓を行い利用料金の増を目指します。</li> </ul> <p>② 雑収入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>印刷代</li> <li>貸しロッカー</li> <li>自動販売機収入</li> <li>刊行物</li> <li>古紙還元費</li> </ul>	<p>入 3,362,900 円 102,900 円超</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の要望に応え鍵付きのロッカーを増設した。</li> <li>自動販売機の売り上げ手数料が 10 年間据え置きだったが 24%から 34% になった。</li> </ul>		
	<p><b>3 支出計画</b></p> <p>① 光熱水費の節減計画(平成 27 年度の電気代 480 万円を 30 万円削減を目指します。)</p> <p>② 自主事業費</p> <p>③ 人件費</p> <p>④ 管理費</p> <p>⑤ 事務経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度の電気代は節減計画の目標値(30 万円削減)をはるかに超えた。</li> <li>設備管理費の値上げによる負担金 152,915 円×5 年=764,575 円(地域ケアプラザ分)解決策なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理標準を作成し日々のエネルギー管理を行う。</li> <li>館内巡回をまめにし、トイレの水や照明など人のいない場所の照明を消し節水、節電に努める。</li> </ul>	A
	<p><b>4 ニーズ対応費の用途</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>図書購入費</li> <li>新聞代</li> <li>備品購入</li> <li>センターまつり</li> <li>親子コンサート</li> <li>夏休み上矢部こどもまつり</li> <li>近隣小学校の放課後キッズクラブ・学童クラブとの協働事業</li> <li>放課後の居場所「月イチカレー」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>七宝焼き炉の修理</li> <li>音楽室機の買い替え(10 台)</li> <li>音楽室椅子の洗浄</li> <li>夏休みかみやべこどもまつり</li> <li>レインボーフェスタ</li> <li>上矢部こども Xmas 会</li> <li>シンセイザー修理</li> <li>イーゼル 10 台</li> <li>新聞代</li> <li>図書購入</li> <li>来館者 200 万人突破記念など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新刊図書や課題図書を充実させる。</li> <li>レインボーフェスタなどイベントを行い多くの方に来館するきっかけをつくる。</li> <li>プレールームの遊具を乳幼児向けに充実させる。</li> <li>各部屋のテーブル・椅子を点検し古くなった物は買い替える。</li> <li>開館 25 年目になり椅子や机など備品の汚れが目立っている。椅子の洗浄や買い替えなど検討し、利用者ニーズに応える。</li> </ul>	A
<p>その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>			

<b>利用者等の意見</b>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議</li> <li>・ご意見箱</li> <li>・事後アンケート</li> <li>・年度末アンケート</li> </ul> <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室の照明を直してほしい</li> <li>・体育室の冷房を点けてほしい</li> <li>・プレールームの空調の効きが悪い</li> <li>・卓球台など古くなった備品の買い替え</li> <li>・午前の予約が取りづらくなった</li> <li>・子どもの事業が多いので嬉しいが、人気があつて入れない</li> </ul>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室の冷房は温度を確認している。</li> <li>・体育室の照明は器具を上下させ球の交換をするタイプ、故障して降下しない箇所が多いので全体が暗い。早期修理を望まれている。</li> <li>・プレールームの戸は開けてロビーからの冷風を入れるようにしている。</li> <li>・卓球台2台買い替えた。</li> <li>・人気の曜日や時間は重なるので、他の日を案内するなどしてご理解頂いている。</li> <li>・人気がある自主事業は講師と相談し回数を増やして対応している。</li> </ul>	A
----------------	--	--	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載