

## 平成27年度 大正地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	大正地区センター
対象期間	平成27年4月1日 ~ 平成28年3月31日
指定管理者	公益社団法人とつか区民活動支援協会
実施日	平成28年5月30日
点検方法	報告書確認
講評	<p>第Ⅰ期に続き、23年度から第Ⅱ期指定管理者としてスタート。平成27年度の利用者は、93,745人で前年と同水準の利用者を得た。自主事業については、2,229人の参加者を得た。</p> <p>ニーズ対応費については、適正に還元しており、図書を購入し、利用者から評価されている。</p> <p>アイデア提案型指定管理者選定モデル事業として、学びの場の提供に向け整備を行った。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	4,096,180円で見込みを達成できなかったが、目標と同水準である。(97.5%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日346日、入館者93,745人(昨年比97%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体 52.9%(体育室 87.7%、会議室 42.7%、余暇コーナー 50.7% 音楽室 69.2%、和室 45.0%、料理室 13.5%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用料金の33.3%を還元。(図書購入ほか 全69件)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	一般、親子、小学生等を対象とした各種自主事業を開催、延べ2,229人の参加が得られた。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	漏電火災報知器取替工事ほか全17件の修繕を実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	上記マニュアルと同じ
		消防計画の作成・提出状況	作成済
	保険	施設賠償責任保険への加入	確認済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報、接遇、人権、防災研修など全17件を実施。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成27年10月23日、平成28年3月25日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成27年10月23日、平成28年3月25日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	アンケート結果公表、ご意見箱の公表
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成27年度の利用者は、93,745人で前年と同水準の利用者を獲得した。</li> <li>自主事業については、2,229人の参加者を得た。</li> <li>ニーズ対応費については、適正に還元しており、図書を購入し、利用者から評価されている。</li> <li>アイデア提案型指定管理者選定モデル事業として、学びの場の提供に向け整備を行った。</li> </ul>		特になし

## 平成27年度 「大正地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,212,000		31,212,000	31,212,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	4,096,180	103,820	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	800,000		800,000	872,530	△ 72,530	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,353,000	0	1,353,000	1,440,852	△ 87,852	
印刷代	220,000		220,000	237,978	△ 17,978	
自動販売機手数料	780,000		780,000	866,515	△ 86,515	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（預金利子、カラオケ等）	353,000		353,000	336,359	16,641	
<b>収入合計</b>	<b>37,565,000</b>	<b>0</b>	<b>37,565,000</b>	<b>37,621,562</b>	<b>△ 56,562</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,348,000	0	22,348,000	20,606,225	1,741,775	
給与・賃金	19,884,000		19,884,000	18,450,767	1,433,233	
社会保険料	1,835,000		1,835,000	1,577,464	257,536	
通勤手当	590,000		590,000	577,994	12,006	
健康診断費	21,000		21,000	0	21,000	法人会計に計上
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	0	18,000	法人会計に計上
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,561,000	0	1,561,000	1,476,730	84,270	
旅費	20,000		20,000	6,099	13,901	
消耗品費	600,000		600,000	595,641	4,359	
会議滞在費	20,000		20,000	36,244	△ 16,244	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	300,000		300,000	248,134	51,866	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	130,000		130,000	122,364	7,636	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,440	560	
職員等研修費	20,000		20,000	8,000	12,000	
振込手数料	30,000		30,000	4,148	25,852	
リース料	220,000		220,000	234,744	△ 14,744	
手数料	162,000		162,000	197,916	△ 35,916	
地域協力費	25,000		25,000	0	25,000	
事業費	1,400,000	0	1,400,000	1,341,070	58,930	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,400,000		1,400,000	1,341,070	58,930	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	7,981,000	0	7,981,000	7,876,193	104,807	
光熱水費	4,280,000	0	4,280,000	4,110,926	169,074	
電気料金	2,800,000		2,800,000	2,459,489	340,511	
ガス料金	980,000		980,000	1,068,776	△ 88,776	
水道料金	500,000		500,000	582,661	△ 82,661	
清掃費	470,000		470,000	468,720	1,280	
修繕費	1,000,000		1,000,000	977,542	22,458	
機械整備費	182,000		182,000	181,440	560	
設備保全費	2,049,000	0	2,049,000	2,137,565	△ 88,565	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	120,000		120,000	118,800	1,200	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	44,000		44,000	43,200	800	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,885,000		1,885,000	1,975,565	△ 90,565	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,069,000	0	1,069,000	1,586,808	△ 517,808	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,049,000		1,049,000	1,569,598	△ 520,598	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	20,000		20,000	17,210	2,790	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,806,000	0	1,806,000	2,185,947	△ 379,947	
本部分	1,756,000		1,756,000	1,756,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	50,000		50,000	429,947	△ 379,947	賞与引当金繰入、その他経費
ニーズ対応費	1,400,000		1,400,000	1,500,248	△ 100,248	
<b>支出合計</b>	<b>37,565,000</b>	<b>0</b>	<b>37,565,000</b>	<b>36,573,221</b>	<b>991,779</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,048,341</b>	<b>△ 1,048,341</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				866,515	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				866,515	

## 平成27年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	338,880	4,320	343,200	350,000	98.1%	359,540	95%
5月	334,790	5,000	339,790	350,000	97.1%	358,590	95%
6月	333,420	7,980	341,400	350,000	97.5%	344,010	99%
7月	350,550	5,910	356,460	350,000	101.8%	365,550	98%
8月	314,200	3,720	317,920	350,000	90.8%	338,540	94%
9月	335,440	2,580	338,020	350,000	96.6%	388,140	87%
10月	362,620	2,220	364,840	350,000	104.2%	402,700	91%
11月	359,570	2,160	361,730	350,000	103.4%	383,890	94%
12月	289,920	6,600	296,520	350,000	84.7%	289,510	102%
1月	320,820	600	321,420	350,000	91.8%	317,490	101%
2月	343,710	2,970	346,680	350,000	99.1%	344,350	101%
3月	367,000	1,200	368,200	350,000	105.2%	373,340	99%
合計	4,050,920	45,260	4,096,180	4,200,000	97.5%	4,265,650	96%

※キャンセル料:実際の諸室の稼働状況と一致させるため、お手数ですが部屋利用料からキャンセル分を取り出して記載をお願いします。

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

\* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 平成 27 年度地区センター利用状況 (団体+個人利用)

施設名 大正地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) B/A
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,995	4,513	8,508	273	140	275	164	29	1,425	2,593	2,040	1,569	8,508	7,351	116%
5月	30	3,515	4,055	7,570	295	134	297	176	36	1,011	2,103	1,972	1,546	7,570	7,382	103%
6月	29	3,589	4,207	7,796	345	237	314	184	37	958	2,178	1,970	1,573	7,796	7,539	103%
7月	30	3,576	4,372	7,948	326	383	444	149	35	935	2,166	1,987	1,523	7,948	8,072	98%
8月	30	3,759	3,996	7,755	323	313	456	174	80	1,029	2,049	2,050	1,281	7,755	7,833	99%
9月	29	3,630	4,094	7,724	250	252	366	95	54	1,060	2,153	2,003	1,491	7,724	7,710	100%
上半期計	177	22,064	25,237	47,301	1,812	1,459	2,152	942	271	6,418	13,242	12,022	8,983	47,301	45,887	103%
10月	30	3,482	3,990	7,472	311	122	221	218	70	1,012	2,020	1,941	1,557	7,472	8,591	87%
11月	29	3,487	3,919	7,406	255	229	321	211	56	968	1,910	1,922	1,534	7,406	8,103	91%
12月	26	3,539	4,842	8,381	311	163	145	143	25	872	1,935	2,467	2,320	8,381	12,440	67%
1月	26	3,238	3,907	7,145	274	427	283	99	37	866	1,769	1,899	1,491	7,145	6,437	111%
2月	28	3,643	4,065	7,708	229	335	395	152	44	880	1,933	2,084	1,656	7,708	7,383	104%
3月	30	3,916	4,416	8,332	294	518	580	150	37	979	2,079	2,112	1,583	8,332	8,203	102%
下半期計	169	21,305	25,139	46,444	1,674	1,794	1,945	973	269	5,577	11,646	12,425	10,141	46,444	51,157	91%
年間合計	346	43,369	50,376	93,745	3,486	3,253	4,097	1,915	540	11,995	24,888	24,447	19,124	93,745	97,044	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ-ル (人)	図書貸出 冊数
4月	8,045	355	108	8,508	1,497	0	751
5月	7,156	319	95	7,570	1,760	0	670
6月	7,320	373	103	7,796	1,787	0	793
7月	7,583	279	86	7,948	1,658	0	795
8月	7,346	297	112	7,755	1,875	0	907
9月	7,380	269	75	7,724	2,033	0	761
上半期計	44,830	1,892	579	47,301	10,610	0	4,677
10月	7,081	292	99	7,472	1,418	0	761
11月	6,933	367	106	7,406	1,727	0	679
12月	7,796	526	59	8,381	1,151	0	521
1月	6,761	290	94	7,145	1,664	0	632
2月	7,244	357	107	7,708	1,837	0	700
3月	7,772	460	100	8,332	2,077	0	580
下半期計	43,587	2,292	565	46,444	9,874	0	3,873
年間合計	88,417	4,184	1,144	93,745	20,484	0	8,550

(様式11)

## 平成27年度ニーズ対応費使途一覧(1)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
1	(通信費) 通信カラオケ使用料(4月分)	14,040	
2	(消耗品費) CBF-3550エコバリアフィルムA4版(35cmx50M)3本	20,736	
3	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各5月号)	1,940	
4	(図書購入費) 神奈川新聞 4月分 朝日新聞 4月分	6,753	
5	(消耗品費) バドミントンネット別注品(258cm)	10,260	
6	(消耗品費) サンボックス#24A (プレイルーム玩具入れ)	2,095	
7	(備品購入費) ウォータークーラー置台 KT-600 ナイロン樹脂アジャストボール+耐震金具 SET (幅600mmx奥行450mmx高さ800)	15,422	
8	(通信費) 通信カラオケ使用料(5月分)	14,040	
9	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各6月号)	1,940	
10	(図書購入費) 神奈川新聞 5月分 朝日新聞 5月分	6,753	
11	(消耗品費) でか見えタイマー、冷水器用紙コップ(300個x2)	2,272	
12	(通信費) 通信カラオケ使用料(6月分)	14,040	
13	(備品購入費) ウォータークーラー購入(日立RW-143P-1)	99,997	
14	(図書購入費) ポスターを盗んでください+3、舞台、花火、ラプラスの魔女、リバーズ、岳飛 伝13、鹿の王(上)、鹿の王(下)、過ぎ去りし王国の城	12,918	
15	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各7月号)、 ためしてガッテン(8月号)	2,614	
16	(図書購入費) はらぺこあおむし、すさぎはやっぱり、幽霊列車レストラン、鏡のうらがわレス トラン、アイネクライムナハトムジーク、神様のケーキを頬ばるまで、自分の 謎、ナオミとカナコ、後妻業、3時アッコちゃん、荒神、徳男、土爆の花、キャブ テンサンダーボルト、かげのむこうに、占い屋敷の夏休み	14,654	
17	(図書購入費) 神奈川新聞 6月分 朝日新聞 6月分	6,753	
	合計	247,227	

平成27年度ニーズ対応費使途一覧(2)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
18	(まつり経費) 森永ハイチュウと鉛のすくいどり 900個 単価:10,908円 ヨーヨーつりセットポンプ付・ファンタスティックヨーヨー100個 単価:2,052円 ヨーヨーつりセットポンプ付・メタルクリスタルヨーヨー100個 単価:2,052円 キャラクタースーパーボールすくい大会セット(250ヶ) 単価:9,720円 スーパーボールすくい大会セット 丸プール付(300個すくいポイ100個)単価:8,023円 商品代金計:32,755円 送料:864円 代引手数料:324円 合計:33,943円	33,943	
19	(通信費) 通信カラオケ使用料(7月分)	14,040	
20	(図書購入費) ぼくとテスの秘密の七日間、パオズになったおひなさま、あしたあさってしあさって、かぐやのかご、かあさんのしっぽ、ぼくのひかり色の絵具	8,100	
21	(まつり経費) 夏祭り(8月21日)、センターまつり(12月5、6日)用 賠償責任保険(施設所有(管理)者)...怪我 15,660円 賠償責任保険(生産物)...食中毒 5,000円	20,660	
22	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各8月号)	1,940	
23	(図書購入費) 神奈川新聞、朝日新聞 各7月分	6,753	
24	(まつり経費) けん玉(大空 赤) 10個	12,730	
25	(備品購入費) 音楽室 エアコン更新作業(一式)	382,320	
26	(まつり経費) PPひも(提灯吊下げ用)	306	
27	(消耗品費) ナカトミ45cmスタンド式工業用扇風機 OPF-45	7,003	
28	(通信費) 通信カラオケ使用料(8月分)	14,040	
29	(まつり経費) 御礼 お菓子 大正マジッククラブ、はまちゃん体操広めたい、盆踊り教室、竜桜会、竹の会 医療生協かながわ、けん玉教室(球翔)	9,612	
30	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各9月号)	2,025	
31	(修繕費) トイレ用ラッチ表示器加工、取付	37,800	
32	(図書購入費) 神奈川新聞、朝日新聞 各8月分	6,753	
33	(通信費) 通信カラオケ使用料(9月分)	14,040	
34	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各10月号) ためしてガッテン(11月号)	2,614	
35	(図書購入費) 神奈川新聞、朝日新聞 各9月分	6,753	
36	(図書購入費) 闇にあかく点るのは鬼の灯、姫神、スクラップ・アンド・ビルド、院内カフェ、流、 絶唱、土漠の花、岳飛伝(14)	7,952	
37	(通信費) センターまつり案内(小・中学校) 120円x6通	720	
38	(通信費) 通信カラオケ使用料(10月分)	14,040	
	合計	851,371	

平成27年度ニーズ対応費使途一覧(3)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
39	(消耗品費) 料理室用 菜箸	432	
40	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各11月号)	1,940	
41	(消耗品費) CDラジオカセットレコーダー(和室用)	7,564	
42	(図書購入費) 神奈川新聞、朝日新聞 各10月分	6,753	
43	(消耗品費) プレイルーム用ウォールステッカー 3枚	1,803	
44	(通信費) 通信カラオケ使用料(11月分)	14,040	
45	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各12月号)	1,940	
46	(消耗品費) 料理室用フライパン26cm(4個)、蓋	17,036	
47	(図書購入費) 神奈川新聞、朝日新聞 各11月分	6,753	
48	(まつり経費) 司会者御礼(2人): 20,000円 音響代: 63,000円 案内状送付: 3,608円 準備費用等: 38,005円	120,755	
49	(通信費) センターまつり案内状送付	3,858	
50	(通信費) 通信カラオケ使用料(12月分)	14,040	
51	(消耗品費) マイナスイオンヘアードライヤー(水彩画を乾かすため)	3,060	
52	(図書購入費) 神奈川新聞 12月分 朝日新聞 12月分	6,753	
53	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各1月号) ためしてガッテン(2月号)	2,662	
54	(備品購入費) 2F壁面サイン設置	99,360	
55	(図書購入費) 岳飛伝(15)、穢れた血(上)、穢れた血(下)、ぶきみな音レストラン、虫の知らせレストラン、秘密のとびらレストラン、魔女のレストラン、人魚の肉、あしたの朝子、仕事をつくる、桑港特急、ユートピア、いなくなった私へ	8,641	
56	(通信費) 通信カラオケ使用料(1月分)	14,040	
57	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各2月号)	1,940	
58	(図書購入費) 神奈川新聞 1月分 朝日新聞 1月分	6,753	
59	(通信費) 通信カラオケ使用料(2月分)	14,040	
60	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各3月号)	1,987	
	合計	1,207,521	



平成27年度ニーズ対応費使途一覧(4)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
61	(図書購入費) 神奈川新聞 2月分 朝日新聞 2月分	6,753	
62	(通信費) 通信カラオケ使用料(3月分)	14,040	
63	(図書購入費) 14歳からの哲学、14歳からのお金、下町ロケット2、学年ビリのギャルが1年で偏差値を40上げて慶応大学に現役合格した話	3,812	
64	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各4月号) ためしてガッテン(5月号)	2,614	
65	(消耗品費) 東芝クリーナー(VG-PC6A)	7,623	
66	(図書購入費) 魔法職人タンポポ、中学時代がハッピーになる30のこと、学歴入門、大人に質問！「大人ってどのくらい大変なんですか？」、マララ 教育の「ために立ち上がり世界を変えた少女、14歳からのリスク学、13歳からのシンプルな生き方哲学、13歳からのシンプルな生き方哲学(2)、天上の音楽、奇跡のリンゴ[絶対不可能を覆した農家木村秋則の記録]、真夜中のパン屋さん午前3時の眠り姫、ナイルパーチの女子会、買ってはいけないお菓子買ってもしいお菓子	9,712	
67	(図書購入費) 神奈川新聞 3月分 朝日新聞 3月分	6,753	
68	(図書購入費) 図書カード (1000枚)	119,340	
69	(賃金) 日曜・祝日 開館時間延長分スタッフ賃金	122,080	
	合計	1,500,248	

(様式12)

## 平成27年度自主事業報告書

施設名 大正地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・ その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金 額	
					A=C-B	B=D×F-G	C=E+H+I		D		E	
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円	
親子	おはなしワールド	4月～12月 12回	20組	120	36,648	0	36,648	無	0	講師3000円	36,000	
一般	卓球教室 前期 当日1回参加 含	4月～9月 5回	50	286	-5,520	87,900	82,380	有り	1,500	講師5000円 助手3000円×3	70,000	
一般	レベルアップ バドミントン 前期 当日1回参加 含	4月～9月 5回	30	156	11,440	59,600	71,040	有り	2,000	6,000	30,000	
一般	はじめてのパンづくり	6～7月 4回	10	40	14,677	35,840	50,517	有り	4,000	5,000	20,000	
一般	和綴じでつくるオリジナルノート	5～6月 3回	12	40	15,122	8,310	23,432	有り	1,200	5,000	15,000	
一般	男の料理教室	4月～9月 6回	16	96	26,802	89,760	116,562	有り	6,000	講師5000円 助手3000円	48,000	
一般	生活習慣病予防のメニューと食事 法	4月～5月 3回	10	9	21,108	4,620	25,728	有り	3,100	6,000	18,000	
一般	はじめてのピアノ・もう一度ピアノ	5月～7月 3回	8	24	31,840	8,160	40,000	有り	3,000	10,000	40,000	
親子	親子ふれあい遊び	5月～6月 3回	各10組	80	12,800	11,200	24,000	有り	800	6,000	24,000	
一般	【共催】大正地区バドミントンダブルス大会	5月 1回	50	58	0	0	0	有り		0	0	
一般	【共催】恐竜のたまご	6月 1回	20	40	5,000	0	5,000	有り		5,000	5,000	
親子	ニコニコベビーピクス	5月～7月 4回	各10組	56	24,320	800	25,120	有り	800	6,000	24,000	
一般	ハーモニグリーンロビーコンサ ート	7月 1回	50	20	0	0	0	無		0	0	
小学生	【共催】ふしぎ発見理科ひろば	7月 1回	20	12	5,000	3,600	8,600	有り	300	5,000	5,000	
一般	シルバークレイで作るサマーペン ダント	7月 1回	12	11	5,480	30,020	35,500	有り	2,800	講師5000円 助手3000円	8,000	
一般	夏をのりきる薬膳	7月～9月 3回	10	30	9,098	31,880	40,978	有り	3,500	6,000	18,000	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・ その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金 額	
一般	ヴォーカルレッスン	7月～8月 4回	15	60	-7,380	27,380	20,000	有り	2,000	5,000	20,000	
一般	水彩画教室	6月 1回	20	36	17,768	24,360	42,128	有り	3,400	6,000	24,000	
親子	親子でリラックスヨガ	8月～9月 3回	7組	38	17,400	600	18,000	有り	700	6,000	18,000	
一般	シニアのパソコン入門編	9月 3回	20	30	31,060	16,940	48,000	有り	2,000	講師5000円 助手3000円*2	33,000	
親子	ベビーマッサージ	9月 2回	各6組	36	3,940	15,600	19,540	有り	2,000	5,000	10,000	
一般	ナプキンを使ったオシャレなトート バック作り	9月 1回	10	4	6,380	4,020	10,400	有り	1,200	6,000	6,000	
小学生	夏休みのお昼ごはん	8月 1回	15	10	8,606	5,000	13,606	有り	500	講師6000円 助手3000円	9,000	
一般	秋をおくろう絵手紙で	9月～10月 3回	18	39	4,083	11,910	15,993	有り	1,200	5,000	15,000	
一般	卓球教室 後期	10月～3月 5回	50	137	-2,000	77,200	75,200	有り	1,500	講師5000円 助手3000円×3	70,000	
一般	レベルアップ バドミントン 後期	10月～3月 5回	30	78	12,840	63,400	76,240	有り	2,000	6,000	30,000	
一般	男の料理教室	10月～3月 6回	16	46	28,158	89,760	117,918	有り	6,000	講師5000円 助手3000円	48,000	
一般	親子ふれあい遊び	10月～12 月	各10組	54	16,307	8,000	24,307	有り	800	6,000	24,000	
一般	大正地区バドミントン大会ミックス ～館長杯～	10月4日	50	50	0	0	0	無				
一般	クリスマスのお菓子 ～チョコレートケーキ～	11月6日	16	8	2,825	8,560	11,385	有り	1,200	5,000	5,000	
小学生	X'masツリー工作	11月15日	20	9	5,000	0	5,000	有り		5,000	5,000	
一般	はじめてのパン作り	11月～12 月	12	11	14,950	39,840	54,790	有り	4,000	5,000	20,000	
一般	ふしぎ発見理科ひろば～レーシ ンカー～	12月20日	20	6	5,000	3,000	8,000	有り	500	5,000	5,000	
一般	千支の編みぐるみ 申	12月19日	20	21	7,340	16,660	24,000	有り	950	10,000	10,000	
一般	お正月飾り作り	12月26日	15	6	3,980	11,220	15,200	有り	2,000	5,000	5,000	
一般	楽しく身に付く華麗なマジック講座	1月 3回	15	20	15,190	10,310	25,500	有り	2,000	5,000	15,000	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・ その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金 額	
一般	はじめてのエアロビクス	1月～3月 5回	12	40	16,150	13,850	30,000	有り	2,000	6,000	30,000	
小学生	チャレンジカップ	1月17日	100	20	5,000	0	5,000	無		5,000	5,000	
一般	川柳教室	1月～3月 5回	20	20	28,650	1,350	30,000	有り	1,500		30,000	
一般	唄って元気、民謡・歌謡教室	1月 3回	15	43	7,140	7,860	15,000	有り	600	5,000	15,000	
一般	和布でつるし飾り	2月 3回	15	44	15,090	24,660	39,750	有り	1,800	6,000	18,000	
一般	ほっかほかの肉まん・あんまん	2月	16	16	-8,752	19,360	10,608		1,200	5,000	5,000	
一般	夏まつり	8月21日	500	500	77,251	0	77,251	無				ニーズ対応費 (まつり経費)
一般	センター祭り	12月5日～ 6日	2,400	2,400	120,755	0	120,755	無				ニーズ対応費 (まつり経費)
	頁1 小計		3,738	4,860	666,546	872,530	1,539,076					

## 平成 27 年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市大正地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
	H27.4.1 ~ H28.3.31	消防設備保守点検	¥118,800	(株)東晃防災
	H27.4.1 ~ H28.3.31	エレベーター点検	¥563,760	東芝エレベーター
	H27.4.1 ~ H28.3.31	自動ドア点検	¥108,000	寺岡オートシステム(株)
	H27.4.1 ~ H28.3.31	害虫駆除	¥43,200	(株)三共消毒
	H27.4.1 ~ H28.3.31	清掃	¥468,720	(株)横浜セイビ
	H27.4.1 ~ H28.3.31	設備総合巡視点検	¥1,088,803	(株)市川総業
	H27.4.1 ~ H28.3.31	機械警備	¥181,440	(株)K S P
	H27.4.1 ~ H28.3.31	受付システム保守	¥97,200	(株)ジュピロシステム
	H27.4.1 ~ H28.3.31	コピー機保守	¥161,682	(株)ミナト事務器
	H27.4.1 ~ H28.3.31	コピー機リース	¥113,400	リコーリース(株)
	H27.4.1 ~ H28.3.31	ゴミルート回収等 ※古紙売払収入還元¥4,286含む	¥53,320	資源循環局
	H27.4.1 ~ H28.3.31	損害賠償責任保険	¥23,440	(株)コンチネンタル

	H27. 4. 1～ H28. 3. 31	リソグラフィリース	¥100, 176	浜銀ファイナンス
	H27. 4. 1 ～ H28. 3. 31	警報機リース	¥21, 168	東京ガス(株)
	H27. 4. 1 ～ H28. 3. 31	PCサポート	¥100, 500	xS-works

(様式6)

## 平成27年度修繕一覧

施設名大正地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	平成27年4月17日	自転車パンク修理	2,950	KAWATO CYCLE&MOTORCYCLE
2	平成27年5月7日	鍵修繕(交換)男女更衣室、料理室、余暇コーナー	37,584	(株)シブヤ
3	平成27年6月2日	2階男子便所 照明器具修繕	14,580	(有) 汲沢電設
4	平成27年7月7日	鍵交換工事 第一会議室他	96,120	(株)シブヤ
5	平成27年8月24日	トイレ用ラッチ表示器加工、取付	37,800	(株)シブヤ ※
6	平成27年10月7日	冷却塔電磁弁配管回収工事	123,120	(株)市川総業
7	平成27年11月9日	床排水トラップ樹脂碗交換	13,176	(株)マコト設備工業
8	平成27年11月26日	2階分電盤内 リモコンレリー交換	82,080	(有) 汲沢電設
9	平成27年12月2日	女子シャワー室照明器具交換	41,040	(有) 汲沢電設
10	平成27年12月10日	ドアストップ-取替・調整工事	77,760	(株)シブヤ
11	平成27年12月29日	漏電火災警報器取替工事	172,800	(株)市川総業
12	平成27年12月29日	体育室入口誘導灯更新	47,088	(株)東晃防災
		小計	746,098	

※がついている項目は、ニーズ対応費にて支出。

## 平成27年度修繕一覧

施設名大正地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
13	平成28年1月13日	ピット内雨水漏水修繕	96,876	マコト設備工業(株)
14	平成28年2月19日	機械室床修繕	32,400	(株) サショー
15	平成28年3月18日	多目的トイレ換気扇交換	52,704	(株) トップランドコーポレーション
16	平成28年3月18日	非常照明灯修繕	22,680	(株) トップランドコーポレーション
17	平成28年3月18日	消火栓ホース交換	64,584	(株) 東晃防災
		合計	1,015,342	

※がついている項目は、ニーズ対応費にて支出。



(様式7)

## 平成27年度備品一覧

施設名大正地区センター

NO	品名	形状・その他	単価 (円)	購入数・年月日	廃棄数・年月 日	増減
1	駐車場看板		16,200	平成27年5月9日		増1
2	ウォーター クーラー置台	KT-600	15,422	平成27年5月11日		増※1
3	ウォーター クーラー	RW-143-P	99,997	平成27年6月12日		増※1
4	音楽室クーラ-	三菱 MSZ-ZXV635S-W	382,320	平成27年8月7日		増※1
5	音楽室クーラ-	SHARP AY-W63SX	不明	不明	平成27年 8月7日	減1
6	2F 壁面サイン		99,360	平成27年12月25日		増※1
7	MOドライブ	MO-C640-U2	23,000	1台 平成14年5月28日	移管 平成27年 12月17日 舞岡地区センター	増1
8	NAS	HDL-AH1.0W	28,620	平成28年1月13日		増1
9	USB 外付け HDD	HDJA-UT2.0W	23,544	平成28年1月13日		増1
10	ルーター	RTX810	54,000	平成28年1月13日		増1
		合計	742,463			

(注)平成27年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。  
増減欄「※1」は、購入費目が『ニーズ対応費』

(様式7)

## 平成27年度備品一覧

施設名大正地区センター

NO	品名	形状・その他	単価 (円)	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
11	コルク柄ツウエイボード	TKBMC36C	0	平成28年3月30日		増1
12	パンフレットスタンド	PSL-C403-W	0	平成28年3月30日		増1
13	木製回転書庫	307730	0	平成28年3月30日		増1
14	無線ルーター	FS-600DHP	0	平成28年3月30日		増1
15	ウォータークーラー	WP-52A2	104,000	平成14年8月16日	平成28年3月31日	減1
16	事務用椅子	CR-G200	16,800	平成17年3月31日	平成28年3月31日	減1
17	事務用椅子			不明	平成28年3月31日	減1
18	プリンター	CANON PIXUS		不明	平成28年3月31日	減1
19	ラジカセ	RX-ED5		不明	平成28年3月31日	減1
20	スタンドミラー		21,492	平成27年3月20日	平成28年3月31日	減1
21	プリンター	LP-S510	34,650	平成23年4月15日	平成28年3月31日	減1
		合計	742,463			

(注) 平成27年度予算で購入した備品, または廃棄した備品を記入してください。

増減欄「※1」は、購入費目が『ニーズ対応費』

NO. 11~14 は、区から移管

(様式7)

## 平成27年度備品一覧

施設名大正地区センター

NO	品名	形状・その他	単価 (円)	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
22	掃除機	VC-M5K	16,590	平成13年8月24日	平成28年3月31日	減1
		合計	742,463			

(注)平成27年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。  
増減欄「※1」は、購入費目が『ニーズ対応費』

### 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1		なし	
2			
3			
4			
5			

## サービス向上及び経費節減努力事項

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日	応当日受付早見表 6月分7月分を発行しました。	応当日には2か月先の同日の抽選を行っているが、休館日に当たる日の受付等を早見表にするとわかりやすく好評です。
2	4月3日	料理室のミキサーを交換しました。	蓋が壊れて使い勝手が悪かったことが解消されました。
3	4月9日	大正中からマーガレットを頂き、玄関前の花壇に植えました。	入口が華やかになりました。
4	4月22日	大正地区センターだより(1号)を発行しました。	26年度の事業報告の概要を報告(ニーズ対応費使途、修繕費使途、利用者など) 空スペースで有機野菜を栽培し、近隣の保育園児と一緒に収穫したことを紹介。
5	4月27日	応当日受付早見表 8月分9月分を発行しました。	応当日には2か月先の同日の抽選を行っているが、休館日に当たる日の受付等を早見表にするとわかりやすく好評です。
6	5月1日	気候の良い時は、玄関の自動ドアのスイッチを切り、ドアを解放して風通しをよくしています。	エアコンを使用せず、節電につなげています。
7	5月2日	Aコート(正規の約1/2)のバドミントンネットを取り換えました。	老朽化により使い勝手が悪くなっていましたので特注サイズで購入しました。
8	5月6日	冷房切り替えを行いました。同時に、レジオネラ菌検査のために採水をおこないました。	外気温が28度を超えたり、不快指数が上がったときに即座に対応できます。
9	5月8日	各部屋に扇風機を設置しました。	レジオネラ菌検査結果がでるまで、暑いときは扇風機で暑さを凌いでいただきます。
10	5月9日	駐車場案内板設置	隣接する休日診療所の駐車場と地区センターの駐車場の場所(区分)が分かり易くなりました。
11	5月18日	レジオネラ菌検査結果がでました。不検出でしたので、本日から必要に応じて冷房の使用が可能になりました。	外気温が28度を超えたり、不快指数が上がったときに即座に対応できます。
12	5月18日	体育室に大型扇風機を2台設置しました。	冷房設備が無い体育室での熱中症対策の一つとして効果があります。
13	5月18日	体育室前入口にスポットクーラーを設置しました。	冷房設備が無い体育室での熱中症対策の一つとして効果があります。
14	5月21日	料理室のキッチンタイマーを交換しました。	破損して使用できない状態でしたので購入しました。
15	5月26日	おしゃべり広場の情報をWebに掲載しました。	6月から、毎週、火(13:00~16:00)、土(10:00~14:00)プレイルームで「おしゃべり広場」を開催します。身近な場所で利用できる子育て支援の場を提供します。

	実施時期	内 容	効 果
16	6月1日	ウォータークーラー交換	老朽化により使い勝手が悪くなっていましたので交換しました。衛生的な冷水を飲んでいただけます。
17	6月25日	さくらんぼ保育園の園児とじゃがいも掘りをしました。大きなじゃがいもが収穫でき、喜んでもらえました。	保育園児も大変喜んでいました。近隣の方(施設)との触れあいが持てます。
18	6月29日	穴が開いていたバドミントンネットを修理しながら使用していましたが、痛みが進んできたので予備ネットと交換しました。(1張)	利用者に気持ち良くバドミントンを楽しんでいただけます。
19	7月1日	ウォータークーラー紙コップ提供継続	紙コップの提供は、6月末の予定でしたが、余剰があるので継続しました。(無くなるまで)
20	7月1日	自主事業案内コーナー設置	受付に情報コーナーを設置し、自主事業の予定がより分かり易くなりました。
21	7月11日	音楽室のエアコンを交換しました。	本格的な夏到来前に修理(交換)できて快適なサークル活動ができます。
22	7月15日	夏休み課題図書購入(6冊)	夏休みの宿題に活用していただけます。
23	7月24日	応当日予約検討会実施	現状の予約抽選方法が圧倒的に良いという事を確認しました。音楽室、料理室を使う場合の優先度についてアンケートを実施しています。
24	7月25日	大正地区センターだより(2号)を発行しました。	夏祭りの案内が主な内容です。
25	7月25日	受付に夏祭りの提灯を飾りました。また、夏祭り用に手作り提灯の制作中です。	多くの方に参加していただけるようにムードを盛りあげています。
26	8月1日	外壁工事に関するお知らせ掲示	8月12日～11月20日まで外壁工事を行いますので、怪我の無いように注意事項などを掲示しました。
27	8月8日	体育室用大型扇風機購入	3台目ですが、暑さ対策に利用していただけます。
28	8月17日	トイレの使用済/未使用表示板設置	ご意見箱の要望に沿って修理しました。利便性が改善されました。
29	8月21日	夏祭り開催	500名以上の来館者があり、楽しんでいただきました。今年は、新たにけん玉教室、健康コーナー(体組成測定)を実施し、好評でした。
30	9月6日	音が出るサークルの和室隣接利用の際のご注意プレート掲示しました。	和室の舞台側、水屋側を分割して使用する場合、お互いの音が気になります。お互い様ということで、静かに活動をお願いするプレートを掲示して注意を喚起しました。
31	9月30日	第1、第2四半期に、単行本39冊購入しました。	図書コーナーご利用者には満足していただけたと思います。
32	10月8日	市営住宅10月募集申込書を配架しました。	

	実施時期	内 容	効 果
33	10月16日	図書コーナーの子ども用テーブルの角にラバーを張りました。 郵便ポストの淵にもラバーを張りました。	テーブルの角に当って怪我をしないようにしました。 図書返却時に郵便ポストの淵(金属)で怪我をしないようにしました。
34	10月26日	センターだより(3号)を発行しました。	センターまつりの案内と自主事業の予定を載せました。
35	10月26日	センタまつりおよび年末年始に伴う応当日申し込のお知らせを発行しました。	申込日の間違いを防止できるように配慮しました。
36	10月28日	和室のラジカセ(テープ部故障)を購入しました。	小型で、軽くつかい易いと好評です。
37	10月30日	体育室、一時閉館のお知らせを掲示しました。	平成28年4月～8月末で、体育室天井落下防止工事で体育室がしようできないことを通知しました。優先利用されていたサークルへも個別に通知し、来年度の利用方法を検討していただいています。
38	11月1日	センターまつりのプログラム(演芸部)の配布を開始しました。	出演サークルから順次配布しました。サークルの出演時間の確認をしていただけます。
39	11月2日	2階ロビー(第一会議室壁面)にあった古い大正地区の住宅地図を撤去しました。	撤去後の壁面は、作品の展示スペースとして活用しました。
40	11月7日	プレイルームにウォールステッカーを貼りました。	一つは身長が測れるタイプです。部屋が明るくなりました。
41	11月9日	トイレ床排水トラップ樹脂碗交換しました。	トイレのにおいが無くなりました。
42	11月14日	プレイルームのベンチ下の木箱を撤去しました。	車がついている箱(玩具入れ)で危険でしたので撤去しました。安全にプレイルームを利用していただけます。
43	11月16日	暖房運転に備え、空調機(ファンコイルユニット)周り及びフィルターを清掃しました。	空調の効率を上げ、合わせて省エネにも効果があります。
44	11月19日	体育室利用に関する注意を掲示しました。	個人利用時の利用法について利用者からクレームがありました。ルール徹底を喚起するポスターを体育室および廊下に掲示しました。
45	11月20日	外壁修繕工事終了しました。	8月から実施していた外壁修繕工事が予定通り終了しました。皆様に、安全にかつ気持ち良く使用していただけます。
46	11月24日	汚物処理キット購入しました。	ノロウイルス対策です。汚物を安全に処理できます。
47	11月26日	調理器具を買い換えました。 (フライパン、流し型)	フライパンのテフロン加工が古くなり焦げ付きがひどかったことが解消されます。 流し型もいびつになっていて使いにくかったことが解消されます。
48	12月4日	2階廊下 電灯遠隔スイッチを修理し、電球をとりつけました。	廊下が明るくなり、展示物が見やすくなりました。
49	12月5日	地区センターまつり開催しました。 (12月5日～6日)	2,000人以上の来館者があり、盛況でした。 今年は、医療生協かながわ原宿支部様の協力を得て体組成測定会を実施し、250名以上の参加がありました。
50	12月10日	水彩画などを乾かすためのヘヤードライヤーを購入しました。	水彩画を乾かすために必要で購入しました。自主事業でも使用します。
51	12月10日	クリスマスツリーを飾り付けました。	館内が明るくなりました。
52	12月10日	ドアストッパー工事を実施しました。(第一会議室、第二会議室、余暇コーナー)	静かにドアの開閉ができるようになりました。

(様式9)

	実施時期	内 容	効 果
53	12月20日	クラシックギター演奏によるロビーコンサートを行いました。	気軽にお楽しみいただくとともに、サークル活動の発表の場になっています。
54	12月21日	体育室壁面に「大正地区センター」の看板を設置しました。	0.6m×4.8mの大きなもので、遠くからでも文字が見え、初めて来館される方の目印になります。
55	12月25日	センターだより(1月号)を発行しました。平成28年から毎月発行し、大正連合町内会、自治会のご協力により、班回覧を依頼しました。	内容はイベントや自主事業(1月申込み、2月実施)の案内です。最新の講座、イベント情報が、広報物の班回覧を通じて、ご自宅で得ることができます。
56	1月23日	駐車場に野鳥が集まって、車の屋根にふんを落としています。一部、駐車禁止とし、張り紙で注意を喚起しました。	1週間程度で野鳥が来なくなりました。
57	1月25日	センターだより(2月号)を発行しました。	内容はイベントや自主事業(2月申込み、3月実施)の案内です。
58	2月1日	2階利用者倉庫の申し込み書を配布しました。	来年度は、1団体当たりのスペースを狭めて、3サークル多く利用できるように配慮しました。(14団体利用可)
59	2月3日	作業スタッフが、節分に合った折り紙(鬼)、豆を飾りました。	複雑な折り紙で、利用者から好評です。織り方を教えてほしいという申し出もありました。
60	2月8日	青少年向け図書提供を依頼(依頼文掲示)	提供を受けた図書は、センターで選別して青少年健全育成コーナー(平成28年度設置予定)に配架する予定です。
61	2月9日	サークル作品展示スペース拡張	今月より、展示スペースが1か所増えて3か所になりました。(1階ロビー前、2階ロビー前、和室壁面) 2階の遠隔操作スイッチを修理し、廊下の電球がすべて点灯するようにして和室壁面も明るくなり展示可能となりました。
62	2月26日	平成28年度、体育室天井落下防止工事でレベルUPバドミントン(自主事業)が開催できないために、前期は東戸塚地区センターで実施します。	継続してできると参加者から喜ばれています。
63	3月3日	庭の空きスペースに今年も利用者が、ジャガイモを植えてくださいました。	来年、隣接する保育園児と芋ほりをする予定です。
64	3月5日	2階利用者倉庫の抽選を行い、利用者を決定しました。	14サークル利用可のところ、16サークルの申し込みがありました。抽選に漏れた2サークルは来年度(申し込みがあれば)優先利用ができます。
65	3月18日	1階ロビーの自動販売機を災害対応型に交換	災害時の対応ができました。



大正地区センター委員会開催状況

第1回大正地区センター委員会

開催日時 平成27年10月23日(金) 午後3時30分～午後4時30分  
場 所 大正地区センター第1会議室

次 第

1 開 会

2 挨拶

大正地区センター センター委員長	委員長
戸塚区地域振興課まちの安心・安全担当	係長
公益社団法人とつか区民活動支援協会	事務局長

3 議 事

3-1 自主事業計画	資料 1-1
3-2 大正地区センター平成27年度収支予算書	資料 1-2
3-3 ニーズ対応費支出計画	資料 1-2
3-4 修繕計画	資料 1-2
3-5 今年度センター行事計画	
3-6 その他	

4 閉 会

## 第2回大正地区センター委員会

開催日：平成28年3月25日（金） 午後3時30分～午後4時30分

場所：大正地区センター 第一会議室

### 次 第

#### 1 開 会

#### 2 挨拶

大正地区センター センター委員長	委員長
戸塚区地域振興課まちの安心・安全担当	係長
公益社団法人とつか区民活動支援協会	事務局長

#### 3 議 事

##### 3-1 平成27年度事業遂行状況

予算執行状況 予算 VS 見込・・・・・・・・・・・・・・・・・・資料-1

ニーズ対応費支出（見込み）・・・・・・・・・・・・・・・・・・資料2

修繕費支出（見込み）・・・・・・・・・・・・・・・・・・資料2

まつり経費・・・・・・・・・・・・・・・・・・資料2

センター利用状況 来館者数、稼働率、利用料収入（見込み）・資料3

自主事業実施状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・資料4

アンケート結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・資料5

その他 外壁補強工事（8月12日～11月20日）

##### 3-2 平成28年度事業計画

平成28年度予算・・・・・・・・・・・・・・・・・・資料6

事業計画書（区提出資料から抜粋）・・・・・・・・・・資料7

自主事業計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・資料8

その他 体育室天井落下防止工事（4月1日～8月31日）

#### 4 閉会

## 大正地区センター利用者会議開催状況

### 第1回大正地区センター利用者会議

開催日時 平成27年10月23日(金) 午後2時00分～午後3時00分  
場 所 大正地区センター第1会議室

#### 次 第

#### 1 開 会

#### 2 挨 拶

大正地区センター センター委員長  
戸塚区地域振興課まちの安心・安全担当係長  
公益社団法人とつか区民活動支援協会 事務局長

#### 3 議 事

- |     |                     |        |
|-----|---------------------|--------|
| 3-1 | 自主事業計画              | 資料 1-1 |
| 3-2 | 大正地区センター平成27年度収支予算書 | 資料 1-2 |
| 3-3 | 修繕計画                | 資料 1-2 |
| 3-4 | 今年度センター行事計画         |        |
| 3-5 | その他                 |        |

#### 4 閉 会

## 第2回大正地区センター利用者会議

開催日時 平成28年3月25日(金) 午後2時00分～午後3時00分  
場 所 大正地区センター第1会議室

### 次 第

1 開 会

2 挨拶

公益社団法人とつか区民活動支援協会 事務局長

3 議 事

#### 3-1 平成27年度事業遂行状況

##### 予算執行状況

ニーズ対応費支出(見込み).....	資料1
修繕費支出(見込み).....	資料
まつり経費.....	資料1
センター利用状況 来館者数、稼働率、利用料収入(見込み).....	資料2
自主事業実施状況.....	資料3
アンケート結果.....	資料4
その他 外壁補強工事(8月12日～11月20日)	

#### 3-2 平成28年度事業計画

事業計画書(区提出資料から抜粋).....	資料5
自主事業計画.....	資料6
その他 体育室天井落下防止工事(4月1日～8月31日)	

4 閉 会

# 意見箱

施設名 大正地区センター

	意見	回答・対応
1	<p>平成27年5月12日</p> <p>久しぶりに来館させて頂きました。受付の方の優しさ、地元の方のわきあいあいとした雰囲気、に気持ちが救われました。ありがとうございました。</p>	<p>久しぶりにご来館いただいた際に、好印象を感じていただけて大変うれしく、職員・スタッフ共々喜んでおります。有難うございます。</p> <p>当センターは地元の方々に親しまれて 早32年になり、地域のセンターとしての役割りを十分に果たせるよう、職員・スタッフ一同 日々頑張っております。</p> <p>ご来館の皆様「センターに来て良かった」と思っただけのように笑顔でお迎えすることを第一にしております。地区センターは地域の皆様に気軽にご利用いただける場所ですので、今後のご来館をお待ち申し上げております。</p>
2	<p>平成27年5月14日</p> <p>プレイルームに車・電車等の乗り物のおもちゃ希望です</p>	<p>いつもプレイルームをご利用いただき有難うございます。ニーズ対応費にて予算化し、ご希望に添えますように購入を検討します。</p> <p>6月から毎週火曜日と土曜日に、プレイルームにて「大正エリア おしゃべりひろば」が開催されます。6月20日には、木製レールの電車を走らせるイベントもあります。是非 ご参加ください。(詳細は、プレイルームにあるチラシをご参照願います。)</p>
3	<p>平成27年6月3日</p> <p>利用している団体に意見等を収集した物は、まとめて配布してほしい。</p>	<p>利用者会議の議事録やアンケート等、利用者の皆様から要望、意見を求めた場合、その結果は「情報公開」ファイルにて報告させていただいております。利用者会議の議事録は出席されたサークルには配布しておりますが、全サークルには配布できませんので、「情報公開」をご覧ください。</p>
4	<p>平成27年6月3日</p> <p>いつもお疲れ様です。いろんな利用者がいらして受付の方々のご苦勞をかいまみました。皆様とてもお氣遣い頂きまして(利用者の間にはさまれて)大変な思いをされる事も多いと思いますが、頑張ってください。いつも有難うございます。</p>	<p>励ましのお言葉有難うございます。職員、スタッフはいつも皆様にできるだけ気持ち良くセンターを利用していただきたいと思っております。これからも、色々な問題が発生するかと思いますが、その都度、皆様のご意見を伺いながら、最良の方法を模索しながらセンターを運用していきたいと思っております。これからも、ご支援を宜しくお願いいたします。</p>
5	<p>平成27年6月3日</p> <p>隣の部屋を意識して使わせていただいておりますが、時折注意を受けました。公共の施設で利用料も安く、大変便利で有り難く思います。隣の部屋に注意されますと、一層意識をし、集中力がなくなりますので受付では使用する方々に一言、隣へ意識をするように伝えてくださればと思います</p>	<p>特に和室を仕切って使用する場合、予約時点や利用当日もお互いの利用形態をお知らせしながらご配慮をお願いしてきました。</p> <p>サークルによっては、利用当日、隣で利用するサークルを確かめて自ら注意するよう配慮されていることもあります。センターとしても、一言伝える配慮が足りなかった部分もあったにかと思っております。これからも、そのような配慮を忘れずに対応していきます。</p>

6	<p>平成27年6月27日</p> <p>女子トイレ 使用しているか不使用か分からないのが2箇所あります。休憩時間に大勢の方が使うので時間的にもロスですし、ノックするのも気が引けます。使用、不使用で色分けしたプレートをノブに掛けるとか何か良い方法は無いでしょうか。検討願います。</p>	<p>ご不自由をおかけしてもうしわけございませんでした。確かに使用中の赤表示があると分りやすいですね。早急に交換いたします。今後もお気づきの点がございましたらお知らせ願います。</p>
7	<p>6/20(土)の卓球の試合に参加させていただきました。出来れば以前のように日曜日にしてほしいです。他からも声が上がっています。</p> <p>2位でバスロマンをいただきありがとうございました。今の風呂では使用しないので、他の物品の方がいいです。取り替えてほしくて回りの人に言いましたが、誰も使用している人がいませんでした。</p>	<p>ご要望ありがとうございます。また、試合に参加申込をいただきまして、ありがとうございます。また、2位を獲得されたとのこと、おめでとうございます。</p> <p>卓球の試合を主催している団体の方に曜日、景品等のご意見を申し伝えさせていただきます。</p> <p>貴重なご意見をありがとうございます。</p>
8	<p>平成27年11月11日</p> <p>卓球の個人利用時に、特定の方が卓球台の移動を指示しとえ卓球台を占有しているので迷惑している。</p>	<p>申し訳ありませんでした。</p> <p>体育室の個人利用のルールと身勝手な行動の禁止を記載した大きなポスター（A1サイズ）を体育室内2か所と入口に掲示して注意を喚起しました。</p>
9	<p>平成27年11月13日</p> <p>毎月1回、男の料理教室で勉強していますが、フライパンの半数がこげつきがひどく困っております。全数調べていただき、こげつきのひどいフライパンは交換してください。</p>	<p>ご不便をおかけしました。</p> <p>26cm深型4個を購入、焦げ付きのひどいものと交換しました。（11月26日）</p>