

平成26年度大正地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	大正地区センター
対象期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者	公益社団法人とつか区民活動支援協会
実施日	平成27年5月30日
点検方法	報告書確認
講評	<p>第Ⅰ期に続き、23年度から第Ⅱ期指定管理者としてスタート。今年度は、97,044人と前年度を約3%上回り、安定したご利用を継続している。ニーズ対応のほか、トイレ洗面台水栓自動化、トイレ内の飾りつけ、ロビー椅子をやや高いものに交換など、65歳以上の利用者が全体の約43%であることを汲みとり、高齢者に使いやすい施設であることも分析して、使いやすい施設となるよう細かい配慮を行っている。平成27年3月28日には、従前のサークル交流祭りに代えて「弦楽オーケストラコンサート ～音楽と絆:とつか音祭り」を他地区センター等とともに開催した。引き続き、多くの利用者を獲得し、地域コミュニティ醸成のための拠点として活躍していただきたい。</p>
指摘事項	特になし。
改善状況	特になし。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成26年度総括)

施設名:大正地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	4,265,650円で見込みを達成。(101.6%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日345日、入館者97,044人(103%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体 54.3%(会議室1、2・余暇 46%、和室 48.2、料理室 16.5% 体育室 88.7%、音楽室 68.2%)
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	平日9～21時、日・祝9～18時、休館 第3月曜、年末年始
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 職員等に対する研修の実施状況	館長1名、副館長2名、スタッフ等 14名 午前・午後・夜間でローテーションで実施 個人情報、接遇、人権、防災研修のほか、スタッフミーティングなど全8件を実施。
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	料理室天井張替ほか全11件の修繕を実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	自主事業実施状況	ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	利用料金の32.7%を還元。(トイレ補修ほか全81点) 一般、親子、小学生等を対象とした各種自主事業を開催、延べ2,229人の参加が得られた。多くの利用者がいたが、適切に対応されている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を掲示
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	提出済み。
		管理者独自の取組	個人情報研修を実施。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成済み
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	上記マニュアルと同じ
		防災計画書の作成・提出状況	作成済み
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正
保険	施設賠償責任保険	確認済み	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成26年7月25日、平成27年3月20日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成26年7月25日、平成27年3月20日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	平成26年6月17日、8月10日体育室利用中の体調不良、平成27年3月19日トイレドアの不具合
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	アンケート結果公表、ご意見箱の公表
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示板あり
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<p>・平成26年度の利用者は、97,044人で前年を3%上回る利用者を獲得した。ニーズ対応のほか、トイレ洗面台水栓自動化、トイレ内の飾りつけ、ロビー椅子をやや高いものに交換など、65歳以上の利用者が全体の約43%であることを汲みとり、高齢者に使いやすい施設であることも分析して、使いやすい施設となるよう細かい配慮を行っている。</p>		特になし。

平成26年度 大正地区センター収支報告書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,212,000	0	31,212,000	31,212,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,200,000	0	4,200,000	4,265,650	-65,650	
自主事業収入	640,000	0	640,000	824,990	-184,990	
雑入	1,241,000	0	1,241,000	1,436,254	-195,254	
1 自動販売機手数料	780,000	0	780,000	814,082	-34,082	
2 印刷代	200,000	0	200,000	283,944	-83,944	
3 その他(カラオケ、図書カード等)	260,000	0	260,000	338,050	-78,050	
その他(預金利子)	1,000	0	1,000	178	822	
収入合計	37,293,000	0	37,293,000	37,738,894	-445,894	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,093,000	0	21,093,000	21,517,839	-424,839	
給与・賃金	18,945,000	0	18,945,000	19,160,681	-215,681	
社会保険料	1,660,000	0	1,660,000	1,719,778	-59,778	
通勤手当	449,000	0	449,000	637,380	-188,380	
健康診断費	21,000	0	21,000	0	21,000	法人会計に計上
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	0	18,000	法人会計に計上
事務費	2,135,000	0	2,135,000	2,093,631	41,369	
旅費	30,000	0	30,000	7,762	22,238	
消耗品費	900,000	0	900,000	901,864	-1,864	
会議賄い費	20,000	0	20,000	36,686	-16,686	
印刷製本費	10,000	0	10,000	0	10,000	
通信費	400,000	0	400,000	391,220	8,780	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
備品購入費	450,000	0	450,000	296,207	153,793	
施設賠償責任保険	31,000	0	31,000	23,350	7,650	
職員等研修費	20,000	0	20,000	20,096	-96	
振込手数料	10,000	0	10,000	3,796	6,204	
リース料	214,000	0	214,000	234,744	-20,744	
手数料	40,000	0	40,000	177,906	-137,906	受付システム保守料
地域協力費	10,000	0	10,000	0	10,000	法人会計に計上
事業費	1,850,000	0	1,850,000	1,965,357	-115,357	
自主事業費	1,600,000	0	1,600,000	1,803,750	-203,750	
図書購入費	200,000	0	200,000	161,607	38,393	
その他事業費	50,000	0	50,000	0	50,000	
管理費	6,963,000	0	6,963,000	9,389,228	-2,426,228	
光熱水費	3,915,000	0	3,915,000	4,668,697	-753,697	
電気料金	2,485,000	0	2,485,000	2,870,675	-385,675	
ガス料金	970,000	0	970,000	1,278,714	-308,714	
水道料金	460,000	0	460,000	519,308	-59,308	
清掃費	456,000	0	456,000	468,720	-12,720	
修繕費	880,000	0	880,000	1,883,776	-1,003,776	
機械整備費	177,000	0	177,000	181,440	-4,440	
設備保全費	1,535,000	0	1,535,000	2,186,595	-651,595	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	116,000	0	116,000	118,800	-2,800	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除	42,000	0	42,000	43,200	-1,200	
エレベーター保守	92,000	0	92,000	563,760	-471,760	
自動ドア保守	105,000	0	105,000	108,000	-3,000	
非常用放送設備	0	0	0	0	0	
植栽管理	0	0	0	0	0	
設備総合巡視点検	1,059,000	0	1,059,000	1,088,803	-29,803	
その他(コピー機保守)	71,000	0	71,000	159,040	-88,040	
その他経費	50,000	0	50,000	104,992	-54,992	
諸費	0	0	0	5,000	-5,000	
公租公課	2,219,000	-112,191	2,106,809	1,624,265	482,544	
賞与引当金繰入	0	0	0	429,947	-429,947	
事務経費	3,033,000	0	3,033,000	3,033,000	0	
支出合計	37,293,000	-112,191	37,180,809	40,058,267	-2,877,458	
差引	0	-112,191	-112,191	-2,519,373	-2,431,564	

二一ズ対応費	1,400,000	0	1,400,000	1,396,604	3,396	
--------	-----------	---	-----------	-----------	-------	--

平成26年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	358,760	780	359,540	350,000	102.7%	337,200	107%
5月	352,530	6,060	358,590	350,000	102.5%	343,890	104%
6月	341,070	2,940	344,010	350,000	98.3%	350,001	98%
7月	363,150	2,400	365,550	350,000	104.4%	346,390	106%
8月	334,910	3,630	338,540	350,000	96.7%	308,090	110%
9月	384,960	3,180	388,140	350,000	110.9%	334,260	116%
10月	393,160	9,540	402,700	350,000	115.1%	351,800	114%
11月	380,830	3,060	383,890	350,000	109.7%	350,060	110%
12月	280,550	8,960	289,510	350,000	82.7%	306,120	95%
1月	312,060	5,430	317,490	350,000	90.7%	323,700	98%
2月	336,460	7,890	344,350	350,000	98.4%	332,360	104%
3月	370,550	2,790	373,340	350,000	106.7%	358,050	104%
合計	4,208,990	56,660	4,265,650	4,200,000	101.6%	4,041,921	106%

※キャンセル料:実際の諸室の稼働状況と一致させるため、お手数ですが部屋利用料からキャンセル分を取り出して記載をお願いします。

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成 26 年度地区センター利用状況 (団体+個人利用)

施設名 大正地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) B/A
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,379	3,972	7,351	234	227	357	253	32	1,077	1,946	1,762	1,463	7,351	7,137	103%
5月	30	3,553	3,829	7,382	342	223	397	129	111	1,172	2,070	1,753	1,185	7,382	7,075	104%
6月	29	3,616	3,923	7,539	373	350	645	148	28	969	2,002	1,793	1,231	7,539	7,640	99%
7月	30	3,796	4,276	8,072	364	375	464	177	49	1,123	2,149	1,959	1,412	8,072	9,220	88%
8月	30	3,725	4,108	7,833	544	394	581	200	25	1,032	2,103	1,743	1,211	7,833	9,116	86%
9月	29	3,393	4,317	7,710	576	192	289	74	48	1,018	2,506	1,756	1,251	7,710	7,909	97%
上半期計	177	21,462	24,425	45,887	2,433	1,761	2,733	981	293	6,391	12,776	10,766	7,753	45,887	48,097	95%
10月	30	3,828	4,763	8,591	588	135	439	165	153	1,035	2,581	2,050	1,445	8,591	7,717	111%
11月	29	3,677	4,426	8,103	547	151	273	211	35	1,104	2,240	2,004	1,538	8,103	8,882	91%
12月	26	5,150	7,290	12,440	298	191	253	113	41	1,826	3,740	2,887	3,091	12,440	8,073	154%
1月	26	2,899	3,538	6,437	337	108	152	84	36	689	1,821	1,907	1,303	6,437	7,336	88%
2月	27	3,327	4,056	7,383	322	149	407	201	71	849	2,088	1,926	1,370	7,383	6,394	115%
3月	30	3,887	4,316	8,203	420	281	474	159	23	990	2,174	2,187	1,495	8,203	7,536	109%
下半期計	168	22,768	28,389	51,157	2,512	1,015	1,998	933	359	6,493	14,644	12,961	10,242	51,157	45,938	111%
年間合計	345	44,230	52,814	97,044	4,945	2,776	4,731	1,914	652	12,884	27,420	23,727	17,995	97,044	94,035	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ-ル (人)	図書貸出 冊数
4月	6,975	310	66	7,351	1,699	0	901
5月	7,014	307	61	7,382	1,617	0	858
6月	7,161	307	71	7,539	1,673	0	861
7月	7,531	402	139	8,072	1,774	0	924
8月	7,402	320	111	7,833	1,552	0	1,122
9月	7,330	297	83	7,710	1,448	0	905
上半期計	43,413	1,943	531	45,887	9,763	0	5,571
10月	8,106	393	92	8,591	1,763	0	869
11月	7,511	504	88	8,103	1,712	0	718
12月	12,081	274	85	12,440	1,007	0	619
1月	6,062	291	84	6,437	1,345	0	663
2月	6,999	302	82	7,383	1,496	0	782
3月	7,791	334	78	8,203	1,811	0	655
下半期計	48,550	2,098	509	51,157	9,134	0	4,306
年間合計	91,963	4,041	1,040	97,044	18,897	0	9,877

(様式6)

平成26年度修繕一覧

施設名大正地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	平成26年5月15日	体育室入口前床タイル補修	181,440	上條建設(株)
2	平成26年5月15日	ワイヤレス受信機取り付け	17,280	妙光電機(株)
3	平成26年6月20日	体育室前廊下非常照明交換	50,220	汲沢電設(有)
4	平成26年7月3日	駐車場 車止め修繕	41,580	上條建設(株)
5	平成26年7月10日	料理室換気扇部品交換及び 天井張替修繕	772,200	トップランドコーポレ ーション(株)
6	平成26年7月20日	料理室 ガス台スイッチ調 整修繕	3,172	東京ガスライフバル横 浜戸塚 泉店
7	平成26年10月1日	体育室不点照明器具交換	410,400	(株) 横浜電業
8	平成27年2月10日	トイレ手洗い給水管交換工 事	16,200	トップランドコーポレ ーション(株)
9	平成27年2月24日	玄関ドア修繕	11,340	寺岡オートドアシステ ム(株)
10	平成27年3月18日	玄関ドア鍵工事	35,424	(株) シブヤ
11	平成27年3月19日	女子更衣室解錠	12,960	(株) S L A T
12	平成27年2月10日	トイレ手洗い自動水栓取付 ※ニーズ対応費	331,560	トップランドコーポレ ーション(株)
		合計	1,883,776	

※のついている項目は、ニーズ対応費にて支出。

(様式7)

平成26年度備品一覧(1)

施設名大正地区センター

NO	品名	形状・その他	単価 (円)	購入数・年月日	廃棄数・ 年月日	増減
1	カトミ排熱ダクト付	N407-R	58,340	平成26年8月12日		増1 ※1
2	店舗用掃除機	MC-G3000P-S	23,949	平成26年8月17日		増1
3	過熱水蒸気 オーブン	MRO-NS8	35,698	平成26年11月15日		増1 ※1
4	ナノイー気化式 加湿器	FE-KXK05-W	22,804	平成27年1月14日		増1
5	MSシュレッダー	MQS-77MCM	39,960	平成27年1月18日		増1
6	布積木		44,500	平成27年2月4日		増1 ※1
7	スタンドミラー		21,492	平成27年3月20日		増1 ※1
8	バスケットボール LEDコン投光器	DA200M02	49,464	平成27年3月20日		増1 ※1
9	パソコン	PC-LL550GD	142,270	平成18年10月9日	1・平成27年 3月27日	減1
10	電子レンジ	MRO-FS8	不明	不明	1・平成27年 3月27日	減1
		合計	296,207			

(注)平成26年度予算で購入した備品,または廃棄した備品を記入してください。

増減欄「※1」は、『ニーズ対応費』で購入

(様式 7)

平成 2 6 年度備品一覧 (2)

施設名大正地区センター

NO	品名	形状・その他	単価 (円)	購入数・年月日	廃棄数・ 年月日	増減
11	MS シュッダー	122MA	97,650	平成 12 年 2 月 26 日	1・平成 27 年 3 月 27 日	減 1
12	丸椅子	—	不明	不明	7・平成 27 年 3 月 27 日	減 7
13	1 面鏡	—	不明	不明	1・平成 27 年 3 月 27 日	減 1
14	台座	—	不明	不明	1・平成 27 年 3 月 27 日	減 1
		合計	296,207			

(注) 平成 2 6 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
増減欄「※ 1」は、購入費目が『ニーズ対応費』 「※ 2」は自主事業費より支出したため、合計金額には含まれておりません

平成 26 年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市大正地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	消防設備保守点検	¥118, 800	(有) 東晃防災
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	エレベーター点検	¥563, 760	東芝エレベーター
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	自動ドア点検	¥108, 000	寺岡オートシステム(株)
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	害虫駆除	¥43, 200	(株)三共消毒
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	清掃	¥468, 720	(株)横浜セイビ
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	設備総合巡視点検	¥1, 088, 803	(株)市川総業
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	機械警備	¥181, 440	(株)K S P
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	受付システム保守	¥162, 000	(株)ジュピロシステム
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	コピー機保守	¥159, 040	(株)ミナト事務器
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	コピー機リース	¥113, 400	リコーリース(株)
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	ゴミルート回収等 ※古紙売払収入還元¥6, 797 含む	¥54, 232	資源循環局
	H26. 4. 1 ~ H27. 3. 31	損害賠償責任保険	¥23, 350	(株)コンチネンタル

	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	粗大ゴミ処理	¥ 50, 760	(株)ダイトーフジテック
	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	リソグラフィリース	¥100, 176	浜銀ファイナンス
	H26. 4. 1 ～ H27. 3. 31	警報機リース	¥21, 168	東京ガス(株)

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	平成26年 5月7日	<p>一般女性から、資源回収ボックスの件で問い合わせがあった。このボックスは資源循環局の管轄であるので、今まで問合せがあった場合の対応は、回収日のお知らせと一杯になっている時には入れないでください。また、詳細は資源循環局へ問合せをしてほしいと伝えてきたが、今回も同様に答えたと思うが、問合せをした方の受取り方として、対応がぞんざいであったというご意見だった。</p>	<p>今後の対応項目を設定し直し、下記のことを丁寧に伝えることとした。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①回収日 ②投入時間はセンター開館時間内にする ③問合せは資源循環局戸塚事務所にすること。
2			
3			

サービス向上及び経費節減努力事項

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日	応当日受付早見表 6月分7月分を発行しました。	応当日には2か月先の同日の抽選を行っているが、休館日に当たる日の受付等を早見表にするとわかりやすく好評です。
2	4月1日	男女トイレに、作業スタッフが手作りの一言伝言ボードを設置しました。	無味乾燥なトイレに、花と一緒に手作りの一言伝言版を設置し、その日その日の温かい一言を書いて、利用する皆様を和ませています。
3	4月6日	新聞2誌の過去5日分も閲覧できるようにボックス内にファイリングしました。	利用者会議にて要望のあった、新聞2誌の過去5日分の閲覧ができるように、ボックスを用意しファイリングしました。これからは、スタッフに依頼せずとも、当日分だけでなく過去の方も閲覧可になりました。
4	4月15日	料理室の調理器具を購入しました。	経年劣化した調理器具は、不衛生ですので買換えました。
5	4月26日	大正地区センターだより 1号を発行しました。	新年度になり、昨年の利用者アンケートを基にして、地区センターを知らない方々へ、センター案内をメインに紙面を充実させました。
6	4月27日	応当日受付早見表 8月分9月分を発行しました。	応当日には2か月先の同日の抽選を行っているが、休館日に当たる日の受付等を早見表にするとわかりやすく好評です。
7	5月1日	端午の節句にちなんで、折り紙のこいのぼりや兜を飾りました。	玄関脇の竹に、折り紙で作ったこいのぼりや兜、かざぐるま等を飾りつけました。 季節の飾りは今後も続けていきます。
8	5月1日	気候のよい時には、玄関の自動ドアのスイッチを切り、ドアを開けた状態にしています。	自然の風を取り込むことで、エアコンを使わずに済み、節電に繋がっています。
9	5月1日	冷房切り替えを行いました。	外気温が28度を超えたり、不快指数が上がった時に即座に対応できるようにしています。
10	5月6日	体育室利用区分表を新しくしました。	利用者の皆様に配布している「体育室利用区分表」の文字を大きくし、より見易いものに作り替えました。
11	5月10日	各部屋に扇風機を設置しました。	気温が上がってきたので、冷房をかけるほどではない時に役立つように各部屋に扇風機を設置しました。

(様式9)

12	5月17日	体育室に業務用大型扇風機2台を設置しました。	外気温が急に上がってきたので、寝中症対策として、体育室に業務用の大型扇風機を設置し、壁に風邪を当てることで、プレイに支障が出ないように工夫しています。
13	6月13日	さくらんぼ保育園の園児とじゃがいも掘りをしました。	センター空き地の畑でできたじゃがいもを、隣地のさくらんぼ保育園の園児と一緒に、じゃがいも掘りを楽しみました。
14	6月14日	駐車場空き地に植えたじゃがいもを掘り、利用者の方々にお持ち帰りいただきました。	駐車場のデッドスペースに植えたじゃがいもが大きくなったので、利用者の方の手助けで掘り出し、袋詰めをして利用者の方々にお持ち帰りいただきました。センターで採れたじゃがいもに皆さん驚いていましたが、喜んでお持ち帰りいただきました。
15	6月14日	夏の収穫に向けて、今年もゴーヤの苗を植えました。	昨年は不作でしたが、今年は収穫増を目指して、ゴーヤの苗を植えました。利用者の方で家庭菜園をしている方がアドバイスをくださるので、今年は収穫増となり、利用者の方々にもたくさんお持ち帰りいただけるよう、大切に育てていきます。
16	6月20日	各洗面所と玄関に七夕の笹を飾りました。	各洗面所の七夕飾りは、作業スタッフの手作りです。また、玄関にも既存の笹に飾りつけをして、来館者の皆様に短冊に願い事を書いていただき飾っています。
17	6月22日	料理室の換気扇モーターと天井の総張り替えをしました。	料理室の換気扇モーターが寿命で動かないので、交換しました。また、天井は永年の油と湿気で老朽化が激しく、天井板の隅が欠けてきたので、落下したら危険ですので、天井板全てを張り替えしました。
18	6月29日	応当日受付早見表 10月分11月分を発行しました。	応当日には2か月先の同日の抽選を行っているが、休館日に当たる日の受付等を早見表にするとわかりやすく好評です。
19	7月26日	大正地区センターだより 2号を発行しました。	夏まつりのおしらせをメインに、今年も楽しい催しがあることをお知らせしました。また、図書の実践もアピールしました。
20	8月2日	夏まつりを盛り上げる赤と青のセンター名いり提灯を受付上に飾りました。	昨年同様に赤と青の提灯を受付の天井に飾り、夏まつり木本を盛り上げています。提灯は、スタッフの手作りです。
21	8月2日	応当日受付早見表 12月分1月分を発行しました。	応当日には2か月先の同日の抽選を行っているが、休館日に当たる日の受付等を早見表にするとわかりやすく好評です。
22	8月3日	大正地区センター夏まつりのチラシを配布開始しました。	今年も、子ども用のヨーヨーつりやスーパーボールすくい、やkそばやフランクフルトなどの模擬店、マジックショーやぼん踊り等、盛りだくさんの夏まつりのチラシを配布しました。

23	8月4日	大正地区センター夏まつりの提灯をスタッフで作成し、受付に飾りました。	昨年度から開催している、大正地区センター夏まつりの提灯は、スタッフの手作りです。赤と青の提灯に大正地区センターの名入りで手間をかけた可愛い提灯を夏まつり際には、体育室の天井を飾り、雰囲気盛り上げています。
24	8月9日	入館記録表が一部記入しづらいとのご意見をいただきましたので、修正しました。	入館記録表は、上段に男女別等の区分けが記載されているが、最下段に記入する時には、上段の区分けが離れていて列を間違えてしまうとのご意見がありましたので、最下段にも男女別等の区分けをいれて見易く分りやすくしました。
25	8月18日	業務用掃除機の音がうるさいとのご意見をいただきましたので、静音タイプに交換しました。	業務用は、水・かわいたごみの両方に使えるタイプでしたが、作動音が大きいうるさいとのご意見がありましたので、日常清掃には静音タイプの静かな掃除機に買い替えました。
26	8月21日	体育室利用者の熱中症対策のため、スポットクーラーを設置しました。	昨年、壊れてしまったスポットクーラーを再購入しました。残暑厳しい日が続きますので、熱中症対策として有効です。
27	8月22日	大正地区センター夏まつり開催しました。	ロビーでは、子ども向けの模擬店、夕食用にサークルの協力で焼きそばとフランクフルトの販売、体育室ではマジックショーや盆踊り、最後にお楽しみ抽選会を行い、大勢の方にお越しいただきました。
28	8月中	収穫したゴーヤを配布しました。	昨年より、たくさんのゴーヤが収穫できたので、収穫後すぐに来館者の皆さんにお持ち帰りいただきました。
29	9月初旬	料理室の食器の整理をしました。	料理室の食器が見難いのご指摘がありましたので、それぞれ写真を付けて、分りやすいように並び替えました。
30	9月初旬	廃棄本をご自由にお持ち帰りいただきました。	大正地区センター図書室の古くなり貸出がなくなった本を、ご自由にお持ち帰りいただき、役立てています。
31	9月16日	駐車スペースの区切りのラインを上塗りしました。	駐車スペースのラインが見難くなっていたので、角の部分ペンキで上塗りし、分りやすいようにしました。
32	10月1日	通信カラオケの機械を最新式に交換しました。 マイクのコードレスに交換しました。	カラオケを楽しむサークルが増えてきたので、最新式のカラオケの機械に入れ替えました。 マイクもコードレスにしたので、使い勝手が良くなったととても好評です。
33	10月5日	ハロウィンの飾りつけをしました	ハロウィンの飾りを手作りし、受付周りや玄関に飾り、子どもたちやお母さん方に好評でした。
34	10月30日	大正地区センターのスタッフがタウンニュースで紹介されました。	ボランティア活動をしているセンタースタッフの活躍ぶりがタウンニュースにて紹介されましたので、活動の様子を掲示しました。

(様式9)

35	11月15日	料理室のオープンレンジを買換えました。	料理室のオープンレンジが、ショートしていて修理不能になっていました。調理に必要なものなので、買い換えをしました。
36	11月22日	よこはまウオーキングポイントのリーダーを設置しました。	地域の方々から、リーダーが遠方にあり不便との声が寄せられましたので、事務局に願い出てリーダーを設置し、利便性を図りました。
37	12月1日	クリスマスの飾り付けをしました。	クリスマスの飾りとツリーを館内に飾りました。また、ツリーへの飾りを来館のお子さんに配り、喜ばれました。
38	12月9日	会議に際に使用するレーザーポインターを購入しました。	プロジェクターを使用する会議や勉強会が増えてきたので、要望により、レーザーポインターを購入しました。
39	12月15日	センターの駐車場脇で育てた大根を収穫し、利用者の方々に配りました。	日当たりの良いところで育てた大根が食べごろになったので収穫し、利用者の方々に配りました。思わぬおみやげに皆様の喜んでくださいました。
40	1月10日	利用者用老眼鏡とルーペを購入しました。	今までは、1種類の老眼鏡しか用意していなかったため、度数が合わず使えない方もいらっしゃいましたので、度数を4種類準備しました。老眼の度合いによって誰でも利用できるようになりました。また、新聞等の拡大用としてルーペも購入しました。
41	1月13日	体育室に遠赤外線ストーブ2台設置しました。	卓球サークルから、体育室が寒くて手がかじかんでしまうので、手を温めるストーブを購入してほしいと要望があり、ストーブを2台購入しました。
42	1月15日	和室用の籐の座椅子を6台購入しました。	毎月の将棋大会の際に膝等に不具合がある方用にある程度の高さのある座椅子の購入の要望があったので、らくらく座椅子という低い籐椅子を6台購入しました。ご使用感はとても良かったそうです。
43	1月23日	2階ロビーの椅子の買換えによって、テーブルが少し低くなってしまったので、継ぎ足を購入しました。	継ぎ足を購入しテーブルの高さが7cmほど高くなったので、テーブルと椅子の高さ加減がちょうど良くなり、前かがみになることなく、囲碁や将棋を楽しむことが出来るようになりました。
44	1月24日	料理室の片手鍋を2個買換えました。	鍋が焦げ、底がぼこぼこになってしまったので、片手鍋2個を買い換えました。
45	1月30日	1階と2階の各洗面所に節分の鬼と豆を飾りました。	作業担当者が得意の折り紙で、節分の赤鬼や青鬼を折って、豆と一緒に飾りました。季節の行事ごとに洗面所を飾り、利用者に和みをお届けしています。
46	2月2日	1階ロビーのキャビネットの角の補強のため、ネコとクマの角ガードを購入しました。	今までも角ガードは付けていましたが、もっと可愛く協力的なガードを取付けました。
47	2月3日	プレイルームに幼児用乗り物のロディちゃんを2体購入しました。	ロディちゃんは人気があるので消耗が激しくて、1体が使用不能になってしまったので、2体購入しました。柔らかい色あいのソフトピンクとソフトブルーの可愛いロディちゃんはとても人気者です。

48	2月4日	プレイルームに、布積み木とブロック・ランという大きな積み木を購入しました。	プレイルームの大きな積み木の側生地が破れてきて、中味までぼろぼろと崩れている状態だったので、替わりの布地で覆われた積み木を2種類購入しました。
49	2月9日	料理室の箆やボウル、食器等を買換えました。	料理室の箆やボウル、食器等が割れたり壊れたりしてきたので、買い換えをしました。
50	2月10日	1階、2階の洗面所の水栓を自動化しました。	以前から懸案だった洗面所の水栓の自動化を行いました。蛇口に触れることがなくなったので、衛生的になりました。大変好評です。
51	2月16日	和室舞台側の畳表を新しくしました。	和室は、最近利用頻度が高くなり、畳の擦り切れが目立ってきたので、畳表を新しくしました。
52	2月20日	応当日受付早見表 6月分7月分を発行しました。	応当日には2か月先の同日の抽選を行っているが、休館日に当たる日の受付等を早見表にするとわかりやすく好評です。
53	3月16日	ピアノの調律をしました。	使用頻度は高くありませんが、コーラス等での利用も増えてきましたので、調律を行いました。正しい音程の伴奏で練習できると喜んでいただきました。
54	3月20日	和室にスライド式二面鏡を購入しました。	今までの鏡は一面鏡で、大きいものは移動が大変でした。今回購入したスライド式二面鏡は、一面鏡の大きさに収納できて、使用するときだけスライドすれば倍の大きさになるので、移動も楽にできて使い易いようです。
55	3月25日	料理室のジューサーミキサーを買換えました。	いつも間にか、蓋の一部が融けてしまい、使用すると中の液が飛び散るようになっていたので、多機能のジューサーミキサーに買い換えました。
56	3月21日 ～26日	図書を購入しました。	推薦図書や横浜市図書館購入本を参考にして、図書を15冊購入しました。
67	3月20日～	戸塚歴史ロマンの販売をはじめました。	戸塚区制75周年を記念して、15年ぶりの発行の歴史ろまん、大正地区センターでも販売以前から問合せがありました。歴史散歩の会などの方にご購入いただき好評をいただいております。

(様式11)

平成26年度ニーズ対応費使途一覧(1)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
1	(消耗品費) 鳳凰基石 竹印 2セット	10,630	
2	(通信費) 通信カラオケ使用料(4月分)	10,800	
3	(図書購入費) 文藝春秋(5月号)、すてきにハンドメイド(5月号)、きょうの料理(5月号)	1,940	
4	(図書購入費) 神奈川新聞 4月分 朝日新聞 4月分	6,753	
5	(消耗品費) 基石補充分保管用 ブラケース イデアルID-丸中(深型)×4個 ブラケース ミリオンバックミニ2P	540	
6	(通信費) 通信カラオケ使用料(5月分)	10,800	
7	(消耗品費) でか見えタイマー(TD-384-GR)、ブックスタンド2個、キッチンハサミ4本、軽 量スプーン4個、笛吹ケトル	8,600	
8	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各6月号)	1,940	
9	(図書購入費) 神奈川新聞 5月分 朝日新聞 5月分	6,753	
10	(図書購入費) 覇王の番人(上、下)、龍馬(1~4)、血脈(上、中、下)、鯨の哭く海、破裂、 夏目影二郎始末旅(8)鉄砲狩り、夏目影二郎始末旅(10)役者狩り、 夏目影二郎始末旅(12)鶴目狩り、夏目影二郎始末旅(13)忠治狩り、 夏目影二郎始末旅(14)獎金狩り	4,000	
11	(図書購入費) 岳飛伝 九 曉角の章	1,728	
12	(消耗品費) 麻厚手 ミトン 3枚 深型フライパン26cm 4個	7,996	
13	(通信費) 通信カラオケ使用料(6月分)	10,800	
14	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各7月号) ためしてガッテン(8月号)	2,614	
15	(図書購入費) 死ねばいいのに、レッドゾーン(上)ノ(下)、アイコン(上)ノ(下)、ロストシンボル (上)ノ(下)、血脈の火(第三部)、父の肖像	1,000	
16	(図書購入費) 神奈川新聞 6月分 朝日新聞 6月分	6,753	
17	(通信費) 通信カラオケ使用料(7月分)	10,800	
	合計	104,447	

平成26年度ニーズ対応費使途一覧(2)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
18	(図書購入費) 夏休み課題図書 9冊購入	12,240	
19	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各8月号)	1,940	
20	(まつり経費) 抽選会景品購入、飾り付け用不織布他	55,375	
21	(図書購入費) 神奈川新聞 7月分 朝日新聞 7月分	6,753	
22	(備品購入費) ナカミ排熱ダクト付スポットクーラーN407-R	58,340	
23	(通信費) 通信カラオケ使用料(8月分)	10,800	
24	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各9月号)	1,978	
25	(図書購入費) 神奈川新聞 8月分 朝日新聞 8月分	6,753	
26	(図書購入費) 江(上、下)、奸婦にあらず、無理、神苦楽島(上、下)、小説 ザ・外資、 異聞・新撰組、寝る前に読んでください、誘拐児、東京島、弧舟、 風は山河より(1、3、4)	2,908	
27	(消耗品費) 料理室棚用マット	2,392	
28	(通信費) 通信カラオケ使用料(9月分)	10,800	
29	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各10月号) ためしてガッテン(11月号)	2,614	
30	(図書購入費) 風は山河より(第2、5巻)、市塵、藤沢周平とっておき十話、神隠し 市井小 説集、 夜の橋、義民が駆ける、藤沢周平未刊行初期短編集、一茶、決闘の辻 藤	3,963	
31	(図書購入費) 神奈川新聞 9月分 朝日新聞 9月分	6,753	
32	(消耗品費) リッター 皮むき	440	
33	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各11月号)	1,940	
34	(図書購入費) 神奈川新聞 10月分 朝日新聞 10月分	6,753	
35	(図書購入費) 女の庭、航路(上)、航路(下)、ステルスウオー、沈黙の神殿、聖女の救済 ガリレオの苦悩、思いわずらうことなく愉しく生きよう、春雷、シャトルー ジュ、波紋、廃墟に乞う、箸墓幻想、風化	4,020	
36	(消耗品費) トリガーボトル4個 @108円	432	
37	(まつり経費) 洋柄賞状用紙B5版(10枚入りx5)、キャンパスノートセミB5緑、青、紫、ピン ク、黄色(各10冊x4)、他3点	32,585	
	合計	334,226	

平成26年度ニーズ対応費使途一覧(3)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
38	(備品購入費) 日立 過熱水蒸気オープンレンジ MRO-NS8	35,698	
39	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理(各12月号)、すてきにハンドメイド(1月号)	1,940	
40	(通信費) 通信カラオケ使用料(10月分、11月分) カラオケ機器賃貸料 2,160円/月 通信カラオケ月額サービス料 10,800円/月	25,920	
41	(まつり経費) 来賓、実行委員・司会者への御礼 音響代、お茶会用茶筌、プログラム用紙 他	199,024	
42	(図書購入費) 岳飛伝(11)、存亡、歩兵の本領、月下の恋人、一週間、秘花、 本格小説(上)、本格小説(下)、冬の陽炎、見残しの塔、二月三十日、 ヘッドライン、兄よ蒼き海に眠れ	3,676	
43	(図書購入費) 神奈川新聞 11月分 朝日新聞 11月分	6,753	
44	(図書購入費) 岳飛伝(10)	1,728	
45	(消耗品費) ポインター(大)(PO-2005)、レーザーポインター(TLP-78)	3,245	
46	(通信費) 通信カラオケ使用料(12月分) カラオケ機器賃貸料 2,160円/月 通信カラオケ月額サービス料 10,800円/月	12,960	
47	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各1月号) ためしてガッテン(2月号)	2,662	
48	(図書購入費) 神奈川新聞 12月分 朝日新聞 12月分	6,753	
49	(図書購入費) 原発ホワイトアウト、ケモノの城、女のいない男たち、爛、月の輪草子、狐剣、 霖雨、 荒神、破門、フォルトウナ	9,350	
50	(まつり経費) 綾鷹 500mlx48本	4,080	
51	(消耗品費) 遠赤外線カーボンヒーター(DCT-J064) 2台	11,084	
52	(消耗品費) 老眼鏡(4個)、メガネケース(4個)、ルーペ(2個)	1,080	
53	(通信費) 通信カラオケ使用料(1月分) カラオケ機器賃貸料 2,160円/月 通信カラオケ月額サービス料 10,800円/月	12,960	
54	(消耗品費) 藤らくらく座椅子(2個組)ロータイプx3	26,810	
55	(消耗品費) マイクホルダーAT8456a 2個	2,414	
56	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各2月号)	1,940	
57	(消耗品費) 山善 脚のびたくんC-60 2組 (2フロビー テーブルの高さ調整)	3,224	
58	(消耗品費) 片手鍋 20cm 2個	3,868	
	合計	711,395	

平成26年度ニーズ対応費使途一覧(4)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
59	(消耗品費) 石丸合成樹脂 ニューハイヒール(2フロビー テービルの高さ調整)	2,322	
60	(図書購入費) 神奈川新聞 1月分 朝日新聞 1月分	6,753	
61	(消耗品費) 大型タオルハンガー、テーブル角カバー ステンレスボール(2PCセット GSW)、ステンレスボール(Nミラー22cm) 煎茶湯呑 花しづく(10個)、透明クロス 1.0mm厚	12,701	
62	(消耗品費) Rody 本体 (ベビーピンク、ベビーSAX 各1個)合計2個	15,444	
63	(消耗品費) なるほどしゃもじケース付 2個 @108円	216	
64	(備品購入費) 布積木 36,700円 ブロックン・ラン(2個) 7,800円 (@3,900円)	44,500	
65	(消耗品費) メッシュザル25cm(4個)、メッシュザル19cm(4個) レンジ(30個)、煎茶湯呑 花しづく(20個)	10,426	
66	(修繕費) トイレ手洗い自動水栓取付作業	331,560	
67	(通信費) 通信カラオケ使用料(2月分) カラオケ機器賃貸料 3,240円/月 通信カラオケ月額サービス料 10,800円/月	14,040	
68	(消耗品費) 将棋の駒	864	
69	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各3月号)	1,987	
70	(図書購入費) 神奈川新聞 2月分 朝日新聞 2月分	6,753	
71	(消耗品費) 和室畳表替え 18枚	113,000	
72	(通信費) 通信カラオケ使用料(3月分) カラオケ機器賃貸料 3,240円/月 通信カラオケ月額サービス料 10,800円/月	14,040	
73	(消耗品費) ピアノ調律	14,040	
74	(備品購入費) 体育室 バasketボールゴールリモコン投光器(DA200M02)	49,464	
75	スタンドミラー(2連鏡タイプ)	21,492	
76	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド(各4月号) ためしてガッテン(5月号)	2,614	
77	(図書購入費) 龍馬奔る 少年編、きいろいぞう、斜陽、ヴィヨンの妻・人間失格ほか、薬膳美人、キレイになるマクロビレシピ、真夜中の学校レストラン、墓場レストラン、紫ババアレストラン、幽霊屋敷レストラン	3,510	
78	(図書購入費) 神奈川新聞 3月分 朝日新聞 3月分	6,753	
79	(消耗品費) TESCOMジューサーミキサー(TM8100)	3,540	
80	(図書購入費) うちの執事が言うことには、探偵・日暮旅人の望む物、サラバ!(上)、サラバ!(下)、岳飛伝12(瓢風の章)	6,339	
81	(消耗品費) テーブルタップ(4個)	2,851	
	合計	1,396,604	

平成26年度自主事業報告書

施設名 大正地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・ その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金 額	
					A=C-B	B=D×F-G	C=E+H+I		D		E	
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円	
親子	おはなしワールド	4月～3月 11回の5回	20組	110	33,000	0	33,000	無	0	講師3000円	33,000	
一般	卓球教室 前期 当日1回参加 含	4月～9月 5回	50	256	-4,540	91,900	87,360	有り	1,500	講師5000円 助手3000円× 3	70,000	
一般	レベルアップ バドミントン 前期 当日1回参加 含	4月～9月 5回	30	125	17,920	57,600	75,520	有り	2,000	6,000	30,000	
一般	和綴じでつくるオリジナルノート	4月 3回	12	20	17,874	3,310	21,184	有り	1,000	5,000	15,000	
一般	男の料理教室	4月～9月 6回	20	110	30,922	104,040	134,962	有り	5,400	講師5000円 助手3000円	48,000	
一般	ソフト粘土でつくるお花のインテリア	4月～6月 3回	12	24	36,240	27,360	63,600	有り	3,300	講師5000円 助手3000円	24,000	
一般	楽しく踊る社交ダンス	5月～6月 4回	12	20	35,620	4,380	40,000	有り	1,500	講師6000円 助手3000円	36,000	
一般	大正地区バドミントン大会	5月 1回		58	0	0	0	無し				共済事業 経費 は全てサークル 負担
一般	エアロビクスで健康アップ	5月～7月 5回	12	30	30,350	4,650	35,000	有り	1,200	6,000	30,000	
小学生	科学であそぼう	5月 1回	12	6	10,390	2,220	12,610	有り	500	講師6000円 助手3000円	9,000	
一般	はじめてのつまみ細工	5月 1回	12	11	12,100	7,100	19,200	有り	700	講師6000円 助手3000円	12,000	
一般	はじめてのパソコン	6月 4回	15	31	32,020	19,980	52,000	有り	3,000	講師5000円 助手3000円	44,000	
一般	ニコニコベビービクス	6月～7月 4回	20	64	25,690	3,200	28,890	有り	800	講師6000円	24,000	
一般	大正地区男女混合3ダブルス	6月1回	10	100	0	0	0	無し	700	0		共済事業 経費 は全てサークル 負担
一般	つまみ細工のかんざし作り	6月～9月 4回	10	39	45,607	33,600	79,207	有り	3,600	講師6000円 助手3000円	48,000	
一般	アタマ元気教室	6月～7月 2回	15	12	23,630	370	24,000	有り	200	講師6000円 助手3000円	24,000	
一般	生活に生かすアロマセラピー	7月～9月 3回	14	20	19,054	5,200	24,254	有り	1,000	講師6000円	18,000	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・ その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金 額	
一般	一緒に作ってみんなで食べる夕ご飯	7月～9月 3回	12	0	0	0	0	有り	2,300	講師6000円	0	参加者少 なく中止
一般	大正ダンスパーティー	7月 1回	20	34	6,016	10,940	16,956	有り	500	講師6000円 助手3000円	9,000	
子供	夏休みのクッキング	7月 1回	12	12	8,834	6,000	14,834	有り	500	講師6000円 助手3000円	9,000	
中高年	らくらくスマートフォン体験教室	8月 1回	20	14	0	0	0	無し	0	無し	0	
一般	ペーパーアートのフォトスタンド	8月 1回	10	3	6,063	1,500	7,563	有り	500	講師6000円	6,000	
子供	ふしぎ発見理科ひろば	8月 1回	20	9	5,000	4,500	9,500	有り	500	講師5000円	5,000	
一般	初めての庭木剪定	8月～9月 3回	12	38	13,360	1,640	15,000	有り	500	講師5000円	15,000	
親子	親子で楽しむリズムダンス	9月～10月 4回の内3 回	10	72	20,400	12,000	32,400	有り	800	講師6000円	24,000	1-2歳児
一般	3B体操で健康作り	9月～10月 4回の内2回	15	4	28,500	700	29,200	有り	1,000	講師6000円	24,000	
一般	ペーパーアートで年末年始の飾り を作ろう	9月～11月 3回の内1回	10	5	15,840	14,160	30,000	有り	3,300	講師6000円	18,000	
一般	悪徳商法に遭わない為に学ぶ	9月 1回	30	0	0	0	0	無し	0	無料	0	参加者少 なく中止
一般	卓球教室 後期	9月～3月 5回事前入金	50	257	-7,996	87,300	79,304	有り	1,500	講師5000円 助手3000円× 3	70,000	
一般	陶芸入門	10月～11月 3回	8	9	18,060	4,440	22,500	有り	2,000	講師6000円	18,000	
一般	男の料理教室(後期)	10月～3月 5回	20	97	33,303	88,260	121,563	有り	5,400	講師5000円 助手3000円	48,000	
一般	レベルアップバドミントン(後期)	10月～3月 5回	30	122	17,810	55,400	73,210	有り	2,000	講師6000円	30,000	
親子	親子ふれあい遊び	11月～3月 5回	20	132	17,791	13,000	30,791	有り	1,000	講師5000円	25,000	
一般	はじめてのパン教室	11月～12月 3回	12	29	4,888	26,880	31,768	有り	3,000	講師5000円	15,000	
一般	アートプリントで作るオリジナルマ フラ	11月 1回	12	6	6,780	13,020	19,800	有り	2,300	講師6000円	6,000	
一般	パソコンで作る初めての年賀状	11月 3回	20	6	19,157	8,310	27,467	有り	2,000	講師5000円 助手3000円× 2	24,000	
一般	千支のあみぐるみ(未)	12月 1回	20	19	4,680	10,960	15,640	有り	700	講師5000円	5,000	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・ その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金 額	
子供	ふしぎ発見理科ひろば	12月 1回	20	12	6,730	4,770	11,500	有り	500	講師5000円	5,000	
一般	初心者の川柳教室	12月~2月 5回	20	125	29,860	10,140	40,000	有り	1,500	講師6000円	30,000	
一般	お正月飾りづくり	12月 1回	10	7	7,040	10,420	17,460	有り	1,600	講師5000円	5,000	
一般	レカンフラワーで部屋を華やかに飾ろう	1月 1回	10	8	5,980	20,020	26,000	有り	2,600	講師6000円	6,000	
一般	はじめてのヨガ	1月~3月 5回	10	53	8,000	22,000	30,000	有り	2,000	講師6000円	30,000	
一般	みんなで遊ぼう親子でダンス	2月~3月 4回	10	46	21,600	2,400	24,000	有り	800	講師6000円	24,000	
一般	和布でつくるつるし飾り	2月 3回	15	40	13,890	22,860	36,750	有り	1,800	講師5000円	15,000	
一般	インターネットの危ない世界	2月 1回	20	9	0	0	0	無し	0	無料	0	
一般	いざという時の防災講座	3月 1回	30	15	0	0	0	無し	0	無料	0	
一般	親子でつくるパーティーメニュー	3月 1回	10	4	6,211	3,360	9,571	有り	1,100	講師6000円	6,000	
一般	オリジナル友チョコの作り方を学ぼう	2月 1回	12	6	4,022	5,100	9,122	有り	850	講師5000円	5,000	
	頁1 小計		786	2,229	687,696	824,990	1,512,686				862,000	

意見箱

施設名 大正地区センター

	意見	回答・対応
1	<p>平成26年9月21日</p> <p>世の公共機関、サービス業や企業では、外部からの電話に対応するに当たっては、施設名（or企業名）及び担当者名を名乗るのが通例である。その事によって或る程度の信頼が生まれるものと思います。因みに当該センターに電話した所、数回名乗られずに要件を述べる時がありました。この事は別に強要されるものでも無いし、それで良いのかも分かりませんが、誤って発信先を間違った時でも名乗られれば即座に気がつき、速やかに対処できるものと考えます。如何なものでしょうか。要は気持ちの問題でないかと思うのですが・・・。</p>	<p>この度は、電話をお受けした際に名乗らず、他所へ伝えるべき要件をお伺いすることになり、ご迷惑をおかけしてしまい大変申し訳ございませんでした。慌てて電話を取った時に、名乗りを失念してしまったと思われます。しかし、どんな場合でも電話をいただいたら、まずセンター名と名前を名乗るのは基本的なことですし、研修も行っております。電話してみても良かったと感じていただけるよう、今後は明るくはっきりとした声で、名乗りを徹底してまいりますので、よろしく願いいたします。</p>
2	<p>平成27年1月11日</p> <p>将棋の例会が和室（畳）で利用のとき、小さな座椅子を購入していただきたい。足・腰が弱い人用に。</p>	<p>早速、ご要望に合う籐の低い座面の椅子を6脚購入しました。膝にもやさしい椅子ですので、ご活用ください。今後も永く和室での活動を続けていただけますようお役に立てたら幸いです。</p>
3	<p>ご投函日不明</p> <p>本 購入についてお願いします。今まで続きで出てた本が最近入ってこないようです。（例 みおつくし料理帖、岳飛伝等）続きを購入して頂ければうれしいです。</p>	<p>いつも図書コーナーをご利用いただき有難うございます。図書購入に際しては、横浜市図書館の推奨本や現在ある本の続編、話題の本等を購入の目安としています。その中で、大正地域のニーズにあった本や読み継がれている本を購入していますので、続き物でも閲覧数の少ない本につきましては、購入を中止する場合がありますことをご了承願います。今後できるだけ、読者の皆様のニーズにあった本の購入に努めてまいります。</p>
4	<p>平成26年10月22日</p> <p>音楽室の予約は、1日に1グループ3時間以内の予約としてください。（同意見7通あり）</p>	<p>いつもご利用有難うございます。音楽室に限らず、ここ3年ほどで稼働率が10%もアップしたことにより、思うように部屋予約が出来にくいというご意見をいただいております。利用者会議でも提案させていただきましたが、平成27年度1年間をかけて部屋予約に関する利用者検討会を開きますので、サークル員の方々のご意見やご要望を取り入れながら話し合いをしていきますので、是非ご参加いただけますか。その中から、よりよい方向性が導き出せるように尽力してまいります。</p>