

平成22年度施設管理運営業務点検報告書

対象施設	大正地区センター
対象期間	平成22年4月1日～平成23年3月31日
指定管理者	大正地域の会
実施日	平成22年8月25日、11月17日、平成23年2月16日、5月26日
点検方法	ヒアリング
講評	5年間の指定管理期間中館内外の設備等を適正に管理したほか、電球交換等を行い節電に努めた。
指摘事項	特になし。
改善状況	・適切な清掃
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名:大正地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	目標額達成
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	一般女性+幼児約39%、65歳以上男女約38%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	体育室約81%、料理室約13%、全体約46%
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	平日9～21時、日・祝9～17時、第3月曜
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
		職員等に対する研修の実施状況	なし
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	実施している。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	なし	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	回答して館内掲示している。	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	自主事業実施状況	ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	カラオケ関係、書籍等購入
		募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に対応している。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	「利用の案内」「センターだより」の配布
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	提出済
		管理者独自の取組	なし
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	A4一枚にまとめて、各所に掲示
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	上記に同じ
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	裏紙使用。トイレの消灯。事務室の湯沸器、コンロの都市ガス使用中止。事務室脇と電気室脇水銀灯を使用中止(外壁灯でカバー)
保険	市役所ゴミゼロの取組	適正	
随時	施設賠償責任保険	施設賠償責任保険	確認済 4月11日加入
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	回答して館内掲示している。
ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 適切な清掃 館内の白熱灯を蛍光灯に交換するなど、節電に努めた。 		特になし。

(様式9)
平成22年度

22年度 大正地区センター収支報告書

(単位:円)

収入の部

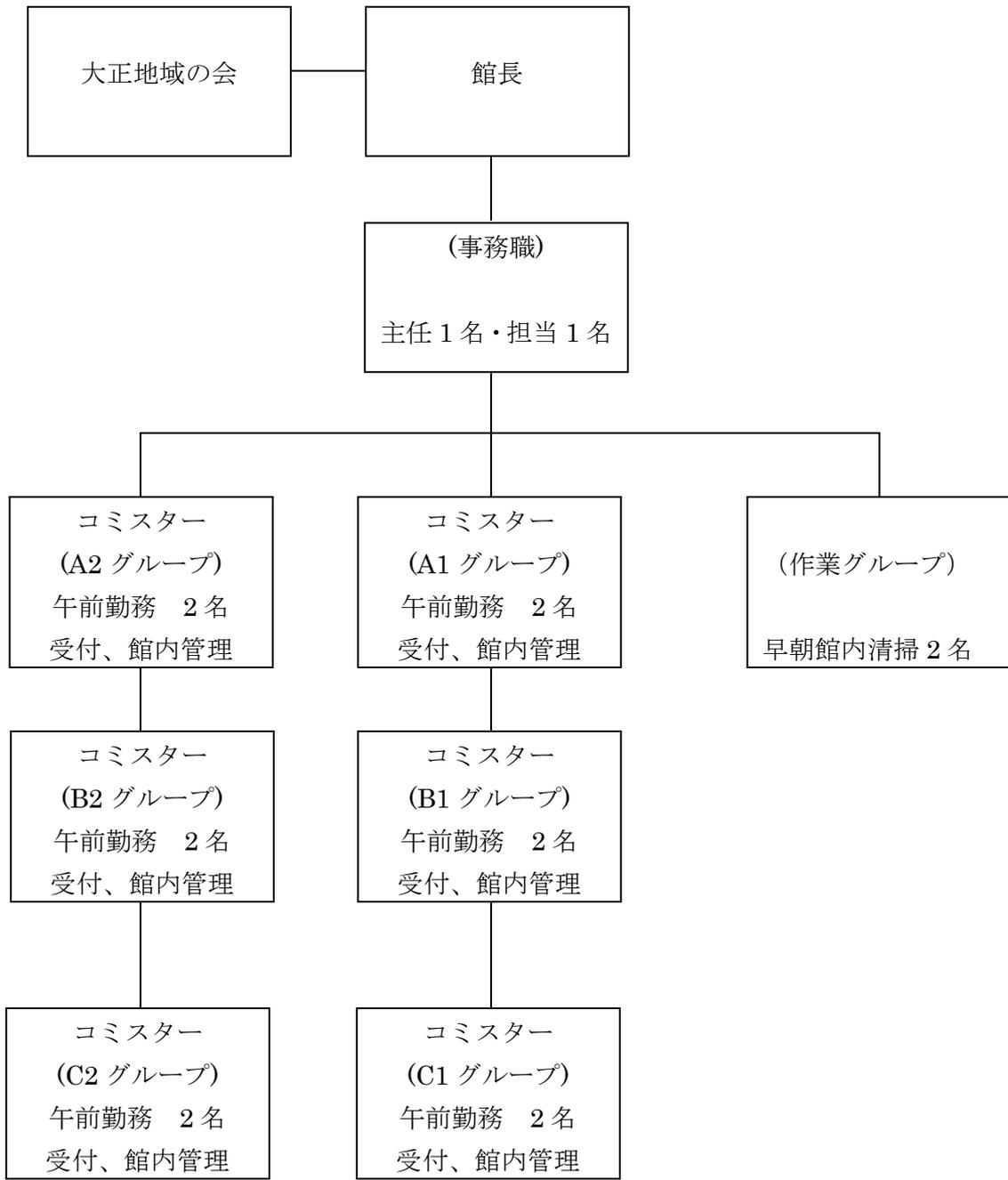
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,110,000		31,110,000	31,110,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,632,000		3,632,000	3,824,260	-192,260	
自主事業収入	1,100,000		1,100,000	1,995,570	-895,570	
雑入	841,000	0	841,000	861,141	-20,141	
印刷代	340,000		340,000	244,166	95,834	
自動販売機手数料	330,000		330,000	410,822	-80,822	
図書カード	1,000		1,000	1,000	0	
その他(自販機電気料)	170,000		170,000	204,404	-34,404	
その他()				749	-749	
収入合計	36,683,000	0	36,683,000	37,790,971	-1,107,971	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,107,200	0	21,107,200	20,889,385	217,815	
給与・賃金	19,550,000		19,550,000	19,685,004	-135,004	
社会保険料	1,440,000		1,440,000	1,101,607	338,393	
通勤手当	87,200		87,200	87,204	-4	
健康診断費	30,000		30,000	15,570	14,430	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
事務費	2,253,800	0	2,253,800	1,222,610	1,031,190	
旅費	30,000		30,000	72,960	-42,960	
消耗品費	900,000		900,000	430,003	469,997	
会議賄い費	80,000		80,000	35,016	44,984	
印刷製本費	90,000		90,000	45,570	44,430	
通信費	250,000		250,000	282,866	-32,866	
使用料及び賃借料	20,000		20,000		20,000	
備品購入費	600,000		600,000		600,000	
					0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	18,960	1,040	
職員等研修費	50,000		50,000	38,000	12,000	
振込手数料	10,000		10,000	10,185	-185	
リース料					0	
手数料					0	
地域協力費					0	
その他(雑費)	203,800		203,800	289,050	-85,250	
事業費	1,840,000	0	1,840,000	3,210,717	-1,370,717	
自主事業費	1,840,000		1,840,000	3,210,717	-1,370,717	わんばんく含む
					0	
管理費	8,282,000	0	8,282,000	7,326,117	955,883	
光熱水費	4,000,000	0	4,000,000	3,570,727	429,273	
電気料金	2,300,000		2,300,000	1,878,685	421,315	
ガス料金	1,100,000		1,100,000	1,015,119	84,881	
水道料金	600,000		600,000	676,923	-76,923	
清掃費	580,000		580,000	657,272	-77,272	
修繕費	650,000		650,000	892,847	-242,847	
機械警備費	600,000		600,000	574,560	25,440	
設備保全費	2,452,000	0	2,452,000	1,630,711	821,289	
空調衛生設備保守	1,200,000		1,200,000	890,715	309,285	
消防設備保守	170,000		170,000	276,150	-106,150	
電気設備保守	400,000		400,000	363,216	36,784	
害虫駆除清掃保守	82,000		82,000	81,900	100	
その他保全費	600,000		600,000	18,730	581,270	
共益費					0	
公租公課					0	法人税等納付
事務経費	1,990,000		1,990,000	1,377,483	612,517	
ニーズ対応費	1,210,000		1,210,000	373,418	836,582	
支出合計	36,683,000	0	36,683,000	34,399,730	2,283,270	

差引	0	0	0	3,391,241	-3,391,241	
-----------	----------	----------	----------	------------------	-------------------	--

平成22年度 大正地区センター組織図及び担当職務・人数



人数 (17名)

22年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	1,972,110	4,010	1,976,120
5月	476,630	600	477,230
6月	187,720	0	187,720
7月	139,680	1,380	141,060
8月	126,390	610	127,000
9月	149,150	2,430	151,580
10月	136,800	1,230	138,030
11月	158,090	5,580	163,670
12月	101,770	1,230	103,000
1月	163,900	1,110	165,010
2月	176,790	3,000	179,790
3月	35,230	51,800	87,030
合計	3,824,260	72,980	3,897,240

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

平成22年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 大正地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	3,301	4,281	7,582	243	174	245	32	59	1,311	2,612	1,616	1,290	7,582
5月	30	2,973	3,721	6,694	321	144	186	84	60	1,098	2,272	1,418	1,111	6,694
6月	29	2,797	3,658	6,455	310	148	120	57	83	856	2,203	1,592	1,086	6,455
7月	30	4,345	5,198	9,543	363	267	218	51	110	1,778	3,158	2,103	1,495	9,543
8月	30	3,024	3,369	6,393	434	353	207	96	74	971	1,922	1,447	889	6,393
9月	29	2,974	3,790	6,764	472	318	199	53	62	971	2,358	1,428	903	6,764
上半期計	177	19,414	24,017	43,431	2,143	1,404	1,175	373	448	6,985	14,525	9,604	6,774	43,431
10月	30	2,999	3,932	6,931	406	174	198	66	89	994	2,455	1,531	1,018	6,931
11月	29	2,678	3,489	6,167	305	141	165	50	68	891	2,226	1,459	862	6,167
12月	26	3,968	6,002	9,970	255	197	223	73	67	1,524	3,469	2,005	2,157	9,970
1月	26	2,521	3,204	5,725	271	145	120	45	68	864	2,099	1,298	815	5,725
2月	27	2,931	3,412	6,343	334	134	212	76	62	955	2,253	1,504	813	6,343
3月	30	2,438	2,940	5,378	269	163	202	89	52	836	1,806	1,192	769	5,378
下半期計	168	17,535	22,979	40,514	1,840	954	1,120	399	406	6,064	14,308	8,989	6,434	40,514
年間合計	345	36,949	46,996	83,945	3,983	2,358	2,295	772	854	13,049	28,833	18,593	13,208	83,945

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	7,215	258	109	7,582	3,155		663
5月	6,249	339	106	6,694	2,179		704
6月	6,061	295	99	6,455	1,964		670
7月	9,139	320	84	9,543	4,878		706
8月	6,063	256	74	6,393	1,705		788
9月	6,393	276	95	6,764	1,866		639
上半期計	41,120	1,744	567	43,431	15,747	0	4,170
10月	6,445	388	98	6,931	2,007		636
11月	5,755	308	104	6,167	1,704		623
12月	9,515	330	125	9,970	3,680		532
1月	5,293	297	135	5,725	1,765		538
2月	5,945	273	125	6,343	1,843		557
3月	5,015	263	100	5,378	1,792		577
下半期計	37,968	1,859	687	40,514	12,791	0	3,463
年間合計	79,088	3,603	1,254	83,945	28,538	0	7,633

平成22年度自主事業報告書

施設名 大正地区センター No3

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・ その他)
			募集 人数	延参 加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	絵手紙教室A	4月～3月 全16回	20人	470人	53328円	94000円	147328円	有	200円	3333円	円	
一般	絵手紙教室B	4月～3月 全8回	20人	376人	26664円	75200円	101864円	有	200円	3333円	円	
一般	木彫り教室	4月～2月 全20回	10人	181人	66660円	54300円	120960円	有	300円	3333円	円	
一般	はじめての水 彩画	8月～1月 全12回	20人	216人	39996円	216000円	255996円	有	1000円	3333円	円	
一般	夏休み子ども ちわ作り	8月 全1回	20人	20人	3333円	4000円	7333円	有	200円	3333円	円	
一般	帯で結ぶインテリ アの花	12月 全2回	15人	25人	6666円	12500円	19166円	有	500円	3333円	円	
一般	ガラスアートア クセサリー教室	10月～12 月 全6回	20人	59人	19998円	29500円	49498円	有	500円	3333円	円	
一般	ミニお雛様	2月 全1回	16人	27人	3333円	13500円	16833円	有	500円	3333円	円	
一般	はじめてのパス テル画教室	2月～3月 全3回	20人	36人	9999円	18000円	27999円	有	500円	3333円	円	
合計					229977円	517000円	746977円		円	29997円	円	

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H22.4.25	日曜、祭日にセンターの駐車場に駐車できないと苦情	日曜、祭日はセンター前の「戸塚休日急患診療所」の利用者が無断駐車の原因で縦看板及び入口で取り締まり対応
2	H22.6.15	6月13日の卓球教室に参加した、S様女性70歳がコーチの教え方が悪くプライドが傷ついたと館長宛に便箋6枚の苦情手紙	卓球教室の役員関係者に報告注意した。当日のコーチの名前も判明し、S様に申し訳なかったと反省し誤った
3	H22.6.20	バリアフリーとしてトイレの扉を外開きにしたが、閉まったままで利用しているか、利用していないかわかりやすくしてもらいたい	業者に扉板のチョーツガイを調節してもらい、中が見える程度と開くよう、調整済み
4	H22.8.26	小学校、中学校の子ども達が、大人の利用者へゲーム・カード遊びが迷惑かけている	受付に申し出た際、気がついた時点で当人に注意
5	H22.9.28	軽食コーナー設置の自販機の音がうるさくて集中して読書できない	自販機屋に連絡を取り10月初めに調査修理依頼
6	H22.10.6	軽食コーナーの自動販売機の音がうるさく集中して読書が出来ない	自販機業者に連絡し、音治る
7	H22.10.13	体育館にエアコンをつけてもらいたい(下泉センターはつけている)	役所から冷風機を設置したが、全体に冷えないために、苦情の投書。不可能と対応
8	H22.12.12	中学生が数人でロビーに来てゲーム、カード等で私語が多いと大人より苦情	注意すると同時に近くの近くの小学校の日直者(日曜のため)の連絡、退館してもらう。
9	H23.1.24	軽食コーナーの自動販売機の音がうるさい(図書室利用者)	自販機業者(ダイドー)に連絡。調整して音治まる
10	H23.2.8	小・中学生がカードやゲーム遊びで読書に集中できない	注意すると同時に小・中学生に連絡をとり指導員の先生を呼び処理してもらう
11	H23.2.15	パソコン用に館内にコンセントを置いて欲しい	役所の許認可が必要となり、現状としてお断り
12	H23.2.22	プレイルームご利用の幼児が転倒した際棚からはみ出した木箱の角へ額をぶつけて負傷	家族から役所に苦情連絡あり。区役所により各センター設置等に点検を実施するよう通告。当センターでは、コーナーにテープを張り処置
13	H23.3.17	体育室の個人利用の時間を増やしてほしい	無料で利用者のわがままが多く、現在4:6(団:個)で5:5に対しサービスしている現状
14	H23.3.23	体育室に冷暖房機を設置してほしい	高額な費用がかかり、許認可必要で現状無理と対応

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H22.4.30	平成22年度も年間予約方式を採用してもらい、時間を有効に使えて助かりますの評価	1ヶ月応当日の他、実績のある団体の予約取りについて、朝の忙しい家事に安心して打ち込める工夫した結果
2	H22.5.16	トイレに草花が生けてあって心が和みます。いつも思っていたので書かせてもらいました。	職員が利用者へのサービスとして各トイレに草花を欠かさず生けてくれますので、その評価を受けました
3	H22.6.15	卓球大会のコーチに対する苦情あたりが職員の対応に対しては感謝の気持ちあり	苦情手紙の中で、そのまま引用すると「貴センター行ってもいつも明るく親切に対応して下さる職員の皆様ありがとうございます」研修時の教育徹底
4	H22.6.20	駐車場の車止めやトイレの手摺り、外開きドアに改装	利用者へのサービス向上としてトイレバリアフリー、駐車場の車止めの設置
5	H22.6.28	館内冷房運転の引き伸ばしによる、ガス・電気節約	団体において、冷房必要の場合は、扇風機貸出して対応。本格的に7月より運転開始
6	7/31バドミントン 8/17うちわ作り	自主事業の拡大として夏休みの月で子ども関係の教室企画。子どもうちわ作り、子どもバドミントン教室	参加者の声として非常に好評で夏休みの作品宿題として作品、バドミントンに集中していた
7	7月～9月	ユニークな自主事業の拡大で絵手紙・水墨画・ウクレレ教室等参加者増員	毎月19回の教室で施設料金も増え、利用率アップとなっている
8	7月～9月	駐車場も拡大して20～30台程のキャパで地域以外からも参加者も多い	各室の利用率も多く利用率アップにつながっている
9	11月13日～14日	11月13日・14日のセンター文化祭の敷地内・フリーマーケットで野菜、花苗等の販売について好評	産地直送品の販売で品物を補充する程の好評でした
10	10月～12月について	駐車場拡大で利用者には便利をはかっている	利用者 声として駐車場を利用できると戸塚町や矢部町、泉区からも利用するようになっている
11	H23.1.15	体育室脇のウォータークーラーのお水がどこのよりも美味しかった	業者に連絡をとり、確認した所、自動的に循環ろ過されている旨
12	H23.1.20	海外から帰国した者ですが、春の演芸発表会が素晴らしかった	日頃教室での成果の発表の場として、春に演芸発表会を開催を実施することによっての効果
13	H23.1.25	ふれあい演芸会の時の音響がとても良かった	体育室の音響設備が良くない為、音響業者を呼んで開催効果
14	H23.2.18	大正地区センターは立地条件が悪く、その為駐輪場・駐車場の拡大	駐車場の拡大によって、部屋の利用者が多く、3月を待たずに100%(目標に対し)クリア
15			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

16		経費節約努力	
17	7月～9月	館内・外灯の節電	館内1つ置きに消灯。屋外庭園灯4箇所スイッチ切り、節電努力効果
18	7月～9月	引き続き館内使用書類は印刷チラシ等の裏面コピーの徹底	コピー・印刷ミス用紙の裏面使用でコピー用紙の節約効果
19	10月～12月	館内外の電灯の節電	館内屋間は一つ置きに消灯 屋外庭園灯4ヶ所スイッチoff。節電効果あり
20	10月～12月	引き続き館内使用書類裏面印刷・コピーの徹底	印刷PR紙裏面利用できるものに対し、印刷・コピー等に利用し、節約効果
21	10月～12月	引き続き、事務室台所のガス撤去し、IHに切り替え済み	節電・エコに効果
22	毎月	裏紙の印刷・コピー使用	館内使用の印刷物に関しては、宣伝物やコピーミス等の裏紙使用の徹底
23	1～3月継続	事務室の炊事場にガス漏れが以前にあって調査(ガス屋)結果撤去	ガス管コンクリート壁に内臓している為、修理費がかかる為切断し、IHに切り替えエコ対応
24	1～3月継続	シャンデリア(108個)白熱球から蛍光灯に切り替えた	長持ち白熱球の8倍、消費電力80%カットの節約
25	毎月継続	トイレの使用後の消灯 各個所に張り紙	トイレの節電、節水を利用者にも徹底(スイッチの場所に張り紙表示)
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

平成22年度修繕一覧

施設名大正地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H22年4月	料理室殺菌灯2箇所取替え	3,318	妙光電機
2	H22年5月	事務ロッカー（個人台帳他収納） 鍵修理	6,825	湘南メンテナンス
3	H22年6月	和室〔茶室水漏れ修理〕	13,650	湘南メンテナンス
4	H22年6月	玄関かさ立て修理	27,395	湘南メンテナンス
5	H22年6月	駐車場車止め	59,293	湘南メンテナンス
6	H22年6月	各トイレドア外開き改装及び手摺り取 り付け	139,676	湘南メンテナンス
7	H22. 9. 18	親時計蓄電池取替え	26,250	三洋装備
8	H22. 9. 28	プレイルーム木調マット	49,800	ひかりのくに
9	H22. 10. 26	漏水修理工事	223,833	昭和工業
10	H22. 11. 1	コンセント不良交換	8,704	湘南メンテナンス
11	H22. 11. 7	ピアノ調律2台	24,000	芝様
12	H22. 11. 8	エレベーター内インターホン交換	61,950	ジャパンエレベーター
13	H22. 11. 10	体育室安定器取替	23,100	妙光電機
14	H22. 12. 27	男子更衣室換気扇修理	16,044	湘南メンテナンス
15	H22. 12. 27	体育室防犯カメラモニター修理	3,150	湘南メンテナンス
16	H23. 1. 19	湯沸かし器(2階)修理	16,000	北山
17	H23. 3. 23	アスファルト舗装	54,000	横浜緑化
18	H23. 3. 28	バリカー交換・トイレ水漏れ修理	73,500	湘南メンテナンス
19	H23. 3. 30	1階男子トイレ便器修理	62,359	湘南メンテナンス

平成22年度委託内容一覧

施設名大正地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名	決算科目
1	H22年4月～ H23年3月	設備総合巡視点検	483,000	三洋装備(株)	空調衛生 設備保守
2	H22年4月～ H23年3月	エレベーター保守点検	152,040	ジャパンエレベーターサービス(株)	電気設備 保守
3	H22年4月～ H23年3月	機械警備	574,560	(株)国際連邦警備保障	機械警備 保守
4	H22年4月～ H23年3月	鼠・衛生害虫駆除 クリーンアップ施工	81,900	(株)サンレイ	害虫駆除 清掃保守
5	H22年4月～ H23年3月	床清掃・フローリング清掃・ エアコンフィルター清掃	534,872	(株)横浜セイビ	清掃費
6	H22年4月～ H23年3月	各部点検、清掃、締付	109,200	寺岡オートドアシステム(株)	電気設備 保守
7	H22年4月～ H23年3月	自家用電気工作物点検	116,676	(財)関東電気保安協会	電気設備 保守
8	H22年4月～ H23年3月	冷暖房切り替え保守	631,995	三洋電機サービス	空調衛生 設備保守
9	H22年4月～ H23年3月	消防用設備点検	73,500	東晃防災	消防設備 保守
10	H22年4月～ H23年3月	コピー点検	116,559	京セラ	その他の 保全費

平成22年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	書籍代4月分	4,707	
2	書籍代5月分	4,037	
3	書籍代6月分	4,821	
4	書籍代7月	4,037	
5	書籍代8月	4,436	
6	書籍代9月	4,550	
7	書籍代 10月分	3,486	
8	書籍代 11月分	4,047	
9	書籍代	660	
10	書籍代1月分	3,914	
11	30周年記念	90,000	
12	30周年記念	78,000	
13	30周年記念	13,650	
14	書籍代2月分	4,398	
15	書籍代3月分	5,738	
16	書籍代12月分	4,337	
17	通信カラオケ情報手数料	138,600	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
	合計	373,418	