

番号	公募要項または資料名・ページ・項目	内容	回答
1	平成23年度・平成24年度収支決算書	平成24年度に事務費の中の消耗品費が減少していますが、その理由と内訳を教えてください。	収支実績は、現指定管理者の活動全体の重視状況を見るものです。増減については、区への報告事項として増減まで求めていませんため、お示しできません。
2	平成23年度・平成24年度収支決算書	平成24年度に事務費の中の通信費が増加していますが、その理由と内訳を教えてください。	回答1と同様です。
3	平成23・24年度収支決算書	平成24年度に管理費の中の清掃費が減少していますが、その理由と内訳を教えてください。	回答1と同様です。
4	平成23年度・平成24年度収支決算書	平成24年度に管理費の中の空調衛生設備保守費が増加していますが、その理由と内訳を教えてください。	回答1と同様です。
5	平成24年度収支決算書	設備保全費の中の電気設備保守費の内訳を教えてください。	回答1と同様です。
6	平成24年度収支決算書	設備保全費の中の消防設備保守費の内訳を教えてください。	回答1と同様です。
7	平成22年度・平成23年度収支決算書	平成23年度に設備保全費の中のその他保全費が増加していますが、その理由と内訳を教えてください。	回答1と同様です。
8	平成22年度・平成23年度収支決算書	平成23年度に事務経費が増加していますが、その理由と内訳を教えてください。	回答1と同様です。
9	平成24年度収支決算書	公租公課で事業所税・消費税等は横浜YMCAの負担となっているようですがその理由を教えてください。また、指定管理者が替わった場合、現在のやり方でよろしいのでしょうか。指定管理者が負担した事業所税・消費税等の額をさしつかえなかったら教えてください。	公租公課は、現指定管理者が収支予算書として応募者からご提案いただぐものです。 なお、現指定管理者の税額については、お示しできません。
10	機械警備	機械警備の契約期間を教えてください。また、中途解約の条件を教えてください。	機械警備を実施することについては、応募者のご提案としてお示しいただくようお願いします。 なお、個々の契約条件までは、区として把握していないため、お示しできません。
11	事業計画書(様式2)	事業計画書(様式2)の枚数を超過した場合、減点の対象となりますか。	選定委員が、プレゼンテーションの趣旨を的確に把握しやすくするため、様式の範囲内でおさめていただくよう工夫をお願いいたします。 採点に関する件については、選定委員の裁量となります。
12	監視カメラ	監視カメラの設置は、どこに何台ありますか またどこでモニタリングしてますか。	監視カメラは導入していません。
13	指定管理料	指定管理料は、消費税の増税が決定した場合、増額して頂けますか。	横浜市全体として検討中です。

番号	公募要項または資料名・ページ・項目	内容	回答
14	定期清掃範囲	体育室天井の照明は、定期清掃の範囲に入っていますでしょうか。範囲内の場合、清掃の頻度を教えてください。照明の昇降装置は、ありますか正常に作動できますか	定期的には行っていません。 昇降装置はあり、正常に作動しています。
15	消防設備点検	消防設備点検の対象となる機器の種類と個数を教えてください。	以下の通りです。 消火器具(17) 非常警報器具及び設備(スピーカー数 40) 自動火災報知設備(感知器 62 発信機 4) 誘導灯・誘導標識(避難口誘導灯 6 室内誘導灯 2)
16	照明器具	各部屋・共用部の照明器具の種類と個数を教えてください。	以下の通りです。 体育室(メタルハライドランプ400W × 24) 事務所(蛍光灯32W × 16 非常照明13W × 1) 1階共有スペース(蛍光灯32W × 67 非常照明13W × 5) プレイルーム(蛍光灯32W × 20) 自習室(蛍光灯32W × 9) 音楽室(蛍光灯32W × 9 60W × 1 非常照明13W × 1) 工芸室(蛍光灯32W × 2 × 10 非常照明13W × 1) 料理室(蛍光灯32W × 2 × 9 20W × 1 非常照明13W × 1) 小会議室(蛍光灯32W × 2 × 8 非常照明13W × 1) 中会議室(蛍光灯32W × 2 × 16 非常照明13W × 1) 和室(蛍光灯32W × 2 × 1 27W × 2 × 9 13W × 1) 2階廊下、ホール(蛍光灯32W × 16 非常照明13W × 1)
17	職員及びスタッフ	現在の職員及びスタッフの人数と勤務シフトを教えてください。 また、平成21年度から平成24年度にかけての人員変動を教えてください。	職員、スタッフ人数、勤務シフトについてはご提案ください。
18	設備保全対象設備	設備保全費の積算を行うための保全対象設備のメーカー名、型式、数量、仕様等を教えてください。	資料1をご参照ください。
19	受水槽等の容量	受水槽、高架水槽、汚水雑排水枠、グリストラップ、の容量m <sup>3</sup> を教えてください。	受水槽、高架水槽、汚水雑排水枠はありません。 グリストラップはあります。(容量0.3m <sup>3</sup> )
20	受変電設備	受電設備の受電電圧、契約電力、トランス合計KVAを教えてください。	以下の通りです。 受電電圧6,600ボルト 契約電力 44 kw トランス合計KVA 125KVA

番号	公募要項または資料名・ページ・項目	内容	回答
21	平成22年度・平成23年度収支決算書	平成23年度に自主事業費の関係雑費が急増していますが、その理由と内訳を教えてください。	回答1と同様です。
22	地区センターホームページ	地区センターのホームページは、引き継げますか	現在のホームページの著作権については現指定管理者にあります。
23	事務機器・OA機器	事務室の事務機器(机、椅子、書庫等)やOA機器は、引き継げますか	業務仕様書に備品台帳を公表しておりますので、こちらをご覧ください。
24	公募要項 3頁 (3)応募書類 (ヶ) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書	直近何ヶ月とか、いつのものが必要かの指定がありますか? また正本として提出するものでは、登記事項証明書は現物が必要となりますか?	特に指定はありませんが、直近に取得したものでいただけるようお願いします。登記事項証明書は、原本をご提出ください。 なお、応募書類15部のうち14部はコピーで差し支えありません。
25	公募要項 4頁 (サ) 法人税・消費税及び地方消費税等の納税証明書[その3の3]	いつのものが必要でしょうか? 「滞納のない証明」を国、県、事業所がある各市区で取っていますが、それで流用可能でしょうか?また提出はコピーでよいでしょうか?	事業所のある各市区で取得されることは、差し支えありません。 その他については、回答24をご参照ください。
26	公募要項 4頁 イ 提出方法・部数	「応募書類アから順に並べ、クリップ留めをし、15部(うち1部は正本)を提出して下さい。」とありますが、申請団体の代表者印が必要な書類(様式1、様式6、様式8)について、正本分に実際の印を押し、あとの14部についてはそのコピーでよろしいでしょうか?	そのとおりです。
27	公募要項 6頁 9 審査及び選定に関する事項 (1)審査方法	「面接審査ではプレゼンテーションを行っていただき、……」とありますが、パワーポイントの使用などは可能なのでしょうか?	プレゼンテーション時間は10分です。その後、すぐに選定委員からの質問を10分行います。その範囲内で行ってください。 なお、プロジェクターは用意いたしますが、パソコンなどの機材はお持ちください。
28	(公募要項または資料名・ページ・項目)(様式2)事業計画書(1)ウ	表のうち、業務開始年月とは指定管理者として管理開始した年月ですか。 委託業務として管理した期間を含める場合は、管理期間に中断があった時はどのように記載するのでしょうか。	表の業務開始年月には、指定管理者として運営を開始した年月を記載してください。
29	添付資料の平成23年度、24年度収支報告書	支出の部のうち、ニーズ対応費が仕様書で規定されている1/3に達していません。特に24年度は1/4しか支出していませんが、どのような理由でしょうか。	体育室の貸し出し用消耗品などをニーズ対応費で対応する予定でしたが、短期間の間に損耗されてしまうため購入を控えざるを得なかったというのが理由です。

番号	公募要項または資料名・ページ・項目	内容	回答
30	平成23年度、24年度利用料金収入実績	平成23・24年度の部屋別・月別の稼働率について、前回公募時の質問への回答として示された内容と同様のものをご提示ください。	資料2をご覧ください。
31	添付資料の平成23年度、24年度収支報告	支出の部の公租公課の決算額は、23年度が4,000円、24年度が12,200円となっています。館の収支を明確にするためには消費税、法人事業税、法人市民税等の館の収支に関わる公租公課の支出は記載すべきと考えますが、如何でしょうか。	公租公課は、現指定管理者が収支予算書として応募者からご提案いただくようお願ひいたします。
32	公募要項 3頁 (3)応募書類 (イ) 踊場地区センター指定管理者事業計画書(様式2)	事業計画書のなかの提案で、広報や情報発信のツールとしてSNS(twitterやFacebookなど)の活用を考えていますが、地区センターがSNSを活用することはそもそも可能なことでしょうか？	指定管理者名で活用することは可能です。その際においても、いわゆる「なりすまし」や「炎上」などの予防などの対応策については、基準を示してください。
33	公募要項 6頁 9 審査及び選定に関する事項 (1)審査方法	説明会にて、プレゼンは公開で行われ、傍聴が可能とのことでしたが、申請団体と同じ法人の者や関連法人の者が傍聴することも可能でしょうか？	傍聴は指定管理者選定にあたり、広く公開し透明性を確保することを趣旨においています。よって、ご質問の趣旨は、このことにそぐわないと考えます。