

(様式2)
事業計画書 表紙

舞岡地区センター 指定管理者事業計画書		
申込年月日 平成 年 月 日		
団体名		
代表者名		設立年月日 年 月 日
団体所在地		
電話番号		FAX 番号
沿革		
業務内容		
担当者 連絡先	氏名 電話 E-mail	所属 FAX

(様式2) 事業計画書(1)

(1) 応募団体に関するこ

- ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について
 - イ 応募団体の業務における舞岡地区センター指定管理業務の位置づけ
 - ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

※必要に応じ行を追加してください。

(2) 舞岡地区センター管理運営業務の基本方針について

- ア 設置目的、区政運営上の位置付け
- イ 地域特性、地域ニーズ
- ウ 公の施設としての管理

(様式2)
事業計画書(3)-ア

(3) 組織体制

ア 管理運営に必要な組織、人員体制

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。

(様式2)
事業計画書(3)-イ

(3) 組織体制

イ 個人情報保護等の体制と研修計画

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。

(様式2)
事業計画書(3)-ウ

(3) 組織体制

ウ 緊急時の体制と対応計画

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。

(様式2)
事業計画書(4)-アイ

(4) 施設の運営計画

- ア 設置理念を実現する運営内容
- イ 利用促進策

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。

(様式2)
事業計画書(4)-ウ

(4) 施設の運営計画

ウ 利用料金の設定について

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。

(様式2)
事業計画書様式(4)-エオカ

(4) 施設の運営計画

- エ 利用者ニーズの把握と運営への反映
- オ 利用者サービス向上の取組
- カ ニーズ対応費の使途について

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。

(様式2)
事業計画書(5)

(5) 自主事業計画

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。

(様式2)
事業計画書様式(6)

(6) 施設の維持管理計画

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。

(様式2)
事業計画書様式(7)-アイ

(7) 収支計画（収入計画）

- ア 収入計画の考え方について
- イ 増収策について

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。

(様式2)
事業計画書様式(7)-ウ

(7) 収支計画（支出計画）
ウ 支出計画の考え方について

(/) ※A4版1ページ以内でまとめください。