

横浜市戸塚スポーツセンター指定管理公募要項等に関する質問と回答

番号	資料名等	ページ・項目	質問内容（原文まま）	回答
1	公募要項	2ページ (3)イ	イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 ・(ア) 建築物保守管理業務 (イ) 設備機器管理業務 に関して、公平性を保つために各設備のメーカー、型番のご教授をよろしくお願いいたします。	別紙1図面等資料をご参照ください。
2	公募要項	2ページ (3)イ	イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 ・(ウ) 清掃業務 (キ) 環境衛生管理業務 清掃対象の各居室面積を教えてください。	業務の対象は、本施設の延べ床面積のすべてとなります。
3	公募要項	2ページ (3)イ	イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 可動式各席の保守点検報告書の開示をお願いします。 また、保守使用頻度をご教示のほどよろしくお願いいたします。	現指定管理者は、点検を2年に一度行っています。報告書については、現指定管理者の契約にかかわる情報のため、お示しできません。
4	公募要項	2ページ (3)イ	イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 (カ) 外溝植栽管理業務 対象図面の開示をよろしくお願いいたします。	別紙1図面等資料をご参照ください。
5	公募要項	2ページ (3)イ	イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 (イ) 設備機器管理業務の設備図面、受電設備図面、消防図面、空調図面の開示をよろしくお願いいたします。	別紙1図面等資料をご参照ください。

6	公募要項	2ページ (3)イ	イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 (ア) 建築物保守管理業務 (イ) 設備機器管理業務 に関し て、本施設の必要資格選任情報の開示をお願いします。	別紙1図面等資料をご参照ください。
7	公募要項	2ページ (3)イ	イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 (ア)建築物保守管理業務 (イ) 設備機器管理業務 に関し て、各業務の点検報告書の情報開示をお願いします。	報告書については、現指定管理者の契約にかかわる情 報のため、お示できません。
8	公募要項	・(2) 公募手続について ・ウ 応募説明会及び現地見学 会 ・(オ) 注意事項	(オ) 注意事項 現地見学会及び応募説明会以外の日に来館することは 制限しませんが、案内や質問については一切応じませ ん。また、いかなる場合においても事務室内の書類の撮 影、記録を禁止します。 ・誠に恐縮ですが、機械室への入室は可能でしょうか	機械室等の設備に関する場所は、施設見学会で確認い ただくほかに、ご覧になることはできません。次期指定管 理者決定後に、現指定管理者との間で、引継ぎを行う際 に、設備の確認を行っていただきます。
9	公募要項	・5 公募及び選定に関する事 項 ・(4) 応募手続について ・弊社、本店所在地の変更 について	・令和8年6月30日付で、弊社の登記上本店所在地が大 阪から東京に変更することが決定しております。 今回の応募書類提出におきましては、御市への書類提 出時点での内容に基づいたもので問題ございませんで しょうか。念のため質問させていただきます。	応募書類の受付は、本店の登記事項を変更後となると思 われます。このため、応募書類には移転後の住所をご記 載ください。
10	公募要項	2ページ 第2 4(3)指定管理者が行う業務	書道や工作などの文化系のプログラムサービスを提供す る場合、スポーツ教室等に含まれ指定管理事業としてよ いのでしょうか。それとも自主事業となるのでしょうか。	文科系プログラムについても開館時間内に実施する場合 は、指定管理業務となります。
11	公募要項	6ページ (4)コ 管理口座	管理口座について、 「1施設当たり1口座を原則とします」と記載がございま すが、弊団体は会計システムにより、各施設の事業区分ご とに収入と支出を明確に分けて適切に管理を行っていま す。この場合、1施設に1口座を設けなくてもよろしいで しょうか。	原則として1口座設けることを求めています。 例外として取り扱うかについては、貴団体の会計システ ムによる収支管理の透明性を考慮して判断します。

12	公募要項	5～6ページ	<p>・賃金水準スライドや物価変動においては、当年度及び翌年度の指定管理料に反映するとあります。令和9年度以降、毎年人件費や光熱水費等の費用は増額が見込まれます。ただし、賃金水準スライドや物価変動における増額費用は、毎年見直しを図るため、様式20・21収支計画を作成するにあたって、5年間(R9～13年度)の収支予算書には、賃金・物価変動分を見込まない金額で提出するという理解でよろしいでしょうか。</p>	ご認識のとおりです。
13	公募要項	13ページ	<p>・面接審査(二次審査)では、プレゼンテーション・質疑の時間はそれぞれのくらい予定されているのでしょうか。また、プロジェクター・スクリーン等の使用や、スクリーン上に投影する資料の配布は可能でしょうか。</p>	<p>指定候補者によるプレゼンテーションを10分間で行ったのち、委員からの質疑を10分間設けます。プレゼンテーションでは、55型液晶モニターを使用可能です。PCは事務局で用意しますが、持ち込むことも可能とします。また、プレゼンテーション用に資料を用意し、当該資料を印刷したものを配布することは可能です。ただし、応募書類と大きく離れた内容にならないようご注意ください。</p>
14	公募要項	17ページ	<p>・評価基準の10加減点項目のうち、(3)第4期の管理運営の実績(第4期の指定管理者のみ)において、今回選定においてはどの程度の加減点を予定しているのでしょうか。</p>	<p>評価基準項目記載のとおり、-5～+10の範囲で評価を行います。</p>
15	公募要項	18ページ	<p>・(4)応募手続きについて 応募団体が特定できないようにした各書類をアから順に並べ、ページ数及びインデックスを付けてファイルに綴じたもの(10部)とありますが、ページ数をつけるのは、あくまで「ツ 提案書(様式9～19)」という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>ア～チの書類についても、ページが複数となる場合は、それぞれの文書のなかでページ番号をつけてください。ツ提案書については、通しのページ番号を付してください。</p>

16	公募要項	19ページ	<p>会社決算の関係上、株主総会での承認後に、事業計画・収支予算、決算報告の確定となります。そのため、以下書類については提出日に直近年度分が間に合わない可能性があります。その場合、各書類において1年遡っての提出でよろしいでしょうか。</p> <p>ク 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書(様式自由) ➡ 令和7年度分</p> <p>ケ 直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等。任意団体においては、これらに類する書類 ➡ 令和4～6年度分</p>	<p>提出日時時点で直近年度の書類が確定していない場合は、原則として、確定している直近の年度(1年遡ったもの)をご提出いただいて差し支えありません。</p>
17	公募要項	18～19ページ	<p>株主総会での承認後に、役員が改選される可能性があります。そのため、以下書類について、提出日に最新状況を示す書類が用意できない可能性があります。その場合、各書類において直近で用意できる書類を用意するか、または資料が揃い次第、後日別途提出するか、ご検討いただきますよう、よろしくお願いいたします。</p> <p>キ 履歴事項全部証明書 ※その他にも「コ 納税証明書その3の3の原本書類」をはじめ、他すべての書類において、表記上旧役員名での提出の可能性もございます。</p>	<p>提出時の役員名が記載された履歴事項全部証明書で差し支えありません。</p>
18	公募要項	19ページ	<p>・現状持株会社からの出向という形をとり、以下3点の保険に加入をしておりましたが、本年度7月に加入を予定しています。ただし、加入を確認できる書類の用意が、応募書類の提出日に間に合わない可能性があります。その場合は後日提出という形でも宜しいでしょうか。</p> <p>シ 労働保険(労災・雇用)の加入を確認できる書類 ス 健康保険の加入を確認できる書類 セ 厚生年金保険の加入を確認できる書類</p>	<p>原則として、応募書類の受付期間内に提出が可能な範囲で書類をご提出いただく必要がありますが、加入手続きの時期との関係で提出が間に合わない場合については、後日提出として差し支えありません。なお、その場合は、未加入である理由を明記し、加入手続き完了後、速やかに加入を確認できる書類をご提出ください。</p>
19	その他	備品について	<p>・現状の備品一覧の開示をお願いいたします。 ・また現指定管理者の持ち込み備品の開示もお願いいたします。</p>	<p>横浜市の備品については、HP掲出の物品管理簿のとおりです。なお、指定管理者所有の備品については、開示できません。</p>
20	その他	トレーニング機器について	<p>・現状の設置されているトレーニング機器の一覧(各機器の台数も)の開示をお願いいたします。</p>	<p>別紙2トレーニング機器台帳をご参照ください。</p>

21	その他	リース品について	・令和3～7年度までのリース品一覧(各リース品の金額内訳も)の開示をお願いいたします。	現指定管理者の契約にかかわる情報のため、開示できません。
22	その他	収支報告書・事業計画書について	・令和7年度事業報告書及び令和8年度事業計画書の開示をお願いいたします。	業務点検後に、戸塚区HPに掲出いたします。
23	その他	収支報告書・事業計画書について	・令和3～7年度事業報告書のうち、以下収支項目の内容についてご教授をお願いいたします。 ・「その他収入」及び「その他経費」の詳細(金額内訳)	別紙3その他収入・経費内訳をご参照ください。
24	その他	再委託先について	・令和3～7年度の再委託先一覧(金額内訳も)の開示をお願いいたします。	現指定管理者の契約にかかわる情報のため、開示できません。
25	公募要項	2ページ (3)イ	・イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 ・(ア) 建築物保守管理業務 (イ) 設備機器管理業務 に関して、公平性を保つために各設備のメーカー、型番のご教授をよろしくをお願いいたします。	No.1の回答のとおりです。
26	公募要項	2ページ (3)イ	・イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 ・(ウ) 清掃業務 (キ) 環境衛生管理業務 清掃対象の各居室面積を教えてください。	No.2の回答のとおりです。
27	公募要項	2ページ (3)イ	・イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 可動式各席の保守点検報告書の開示をお願いします。 また、保守使用頻度をご教示のほどよろしくお願い致します。	No.3の回答のとおりです。
28	公募要項	2ページ (3)イ	・イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 (カ) 外溝植栽管理業務 対象図面の開示をよろしくお願いいたします。	No.4の回答のとおりです。
29	公募要項	2ページ (3)イ	・イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 (イ) 設備機器管理業務の設備図面、受電設備図面、消防図面、空調図面の開示をよろしくお願いいたします。	No.5の回答のとおりです。
30	公募要項	2ページ (3)イ	・イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務 (ア) 建築物保守管理業務 (イ) 設備機器管理業務 に関して、本施設の必要資格選任情報の開示をお願いします。	No.6の回答のとおりです。

31	公募要項	2ページ (3)イ	<ul style="list-style-type: none"> ・イ 施設の維持管理に関して行わなければならない業務(ア)建築物保守管理業務(イ)設備機器管理業務に関して、各業務の点検報告書の情報開示をお願いします。 	No.7の回答のとおりです。
32	公募要項	<ul style="list-style-type: none"> (2) 公募手続について ・ウ 応募説明会及び現地見学会 ・(オ) 注意事項 	<ul style="list-style-type: none"> ・(オ) 注意事項 現地見学会及び応募説明会以外の日に来館することは制限しませんが、案内や質問については一切応じません。また、いかなる場合においても事務室内の書類の撮影、記録を禁止します。 ・誠に恐縮ですが、機械室への入室は可能でしょうか。 	No.8の回答のとおりです。
33	公募要項	<ul style="list-style-type: none"> 5 公募及び選定に関する事項 ・(4) 応募手続について ・弊社、本店所在地の変更に ついて 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和8年6月30日付で、登記上本店所在地の変更が決定しております。 今回の応募書類提出におきましては、御市への書類提出時点での内容に基づいたもので問題ございませんでしょうか。念のため質問させていただきます。 	No.9の回答のとおりです。