

横浜市戸塚スポーツセンター指定管理公募要項等に関する質問と回答

番号	資料名等	ページ・項目	質問内容（原文まま）	回答
1	公募要項	3ページ 5(2) ○参考1 指定管理料の算出の考え方	「※算出にあたっては、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しないものとする」とありますが、この影響に該当するものは感染防止措置等による「休館」「時短営業」「ワクチン接種会場等による利用制限」のほか、「利用人数制限」や外出自粛傾向に伴う来場者数減も含まれますでしょうか。	「新型コロナウイルス感染症の影響」については、ご指摘のとおり、「利用人数制限」や「外出自粛等による来場者数の減少」についても含まれます。
2	公募要項	4ページ 5(6)	駐車場収入について 基本開館時間内、時間外で施設運営収入、自主事業収入と別れていますが、駐車時間をまたいで止めた場合はどちらの集計になりますでしょうか。1件1件、別別に集計するのは困難と思います。 (例)駐車時間:開館時間内、出庫時間:開館時間外。	基本開館時間内と時間外で分けて集計をお願いしています。ただし、これらの時間をまたいで駐車している場合については、どちらに振り分けるかを統一して運用してください。 なお、現指定管理者は、出庫時間がどちらに該当するかで判断して集計しています。
3	公募要項	4ページ 5(6)	自主事業として行うことの可能な業務のイ目的外使用料(喫茶、自動販売機、等)がありますが、現在施設に設置されている自動販売機の数を、館内、館外それぞれご教示ください。	現在は、目的外使用許可に基づき、館内6台、館外2台の自動販売機が設置されています。
4	公募要項	5ページ 5(9) 管理口座	「1施設当たり1口座を原則」と記載されていますが、弊団体会計システムによる施設毎の収支管理を行っていれば1施設1口座設けなくてもよろしいでしょうか。	原則として1口座設けることを求めております。 例外として取り扱うかについては、貴団体の会計システムによる収支管理の透明性を考慮して判断します。
5	公募要項	14ページ 6(4) (ク)	「指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書(様式自由)」とありますが、「前事業年度(令和2年度)の収支計算書及び事業報告書」については弊社の株主総会後(6月末予定)に確定がされるため、提出期日において間に合わない場合、前々年度分(令和元年度)の収支計算書及び事業報告書にての提出でもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

6	公募要項	15ページ 6(4) イ	写し13部について、(4)ア 指定申請書及び事業者に関する書類の写し13部とは別のファイル綴りでよろしいでしょうか。	同一の応募団体と分かれるよう作成していただければ、別ファイルに綴ってご提出いただいても構いません。
7	業務の基準	2ページ 1(2)	駐車場部分のみを24時間営業することは可能でしょうか。 また、基本開館時間の駐車場利用料金、基本時間外の利用料金の主計ができない場合、どのように報告したらよろしいでしょうか。	自主事業として、基本開館時間外も駐車場を稼働させることは可能です。ただし、スポーツセンター利用者のための駐車場であることを前提に、施設閉館後も適切に管理できることが条件となるため、運用方法については区と協議のうえ決定します。 また、駐車場の利用料金収入については、指定管理料の算出にも影響するため、基本開館時間内と時間外で分けて集計をお願いしています。
8	業務の基準	10ページ 第2 運営に関して指定管理者が行わなければならない業務の基準 1(9)	スポーツ教室等の設定数について、「オンラインで提供を行う場合はこの限りではない」とあります。スポーツ教室のオンラインレッスンに体育室等を利用する場合、『利用枠設定の考え方』とは別に、指定管理者が優先して室場を予約・利用して良いということでしょうか。指定管理者が優先して室場を利用して良い場合、その設定数がありましたらご教示ください。	「オンラインで提供を行う場合」とは、体育室等を使用しないことを前提として記載しているため、体育室等を利用するものについては、「利用枠設定の考え方」を適用します。
9	業務の基準	19ページ 第3 維持管理に関して指定管理者が行わなければならない業務の基準 (7)	建物保守管理業務および設備機器管理業務において、年間で法定点検・定期点検された項目をご教示ください。	別紙1のとおりです。
10	応募関係書類	様式賃－1	様式内「雇用形態」欄について、『指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き』には「複数の職種(概ね5つ程度まで)に区分し」とあります。職種に応じた弊団体の給与体系に合わせて、欄を追加してよろしいでしょうか。	横浜市からは、「正規雇用職員等」及び「臨時雇用職員等」の2種類の変動率を期の途中に示します。そのため、貴団体の給与体系に合わせ雇用形態を増やした提案とする場合は、いずれかの区分に振り分けてご提案いただくようお願いします。 (参照:「指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き」2ページ(5)賃金水準の変動率)
11	応募関係書類	様式3 役員等氏名一覧表	弊団体の役員について、応募書類の受付期間直前に改選を予定しております。新役員が登記事項証明書に反映されるまでに時間がかかるため、様式3の氏名(新役員)と登記事項証明書内の氏名が異なる場合がありますが、よろしいでしょうか。	様式3には、提出時点における役員等の氏名を記載するため、登記事項証明書と異なっても構いません。応募書類提出の際に、新役員が反映された登記事項証明書をいつまでに提出できるかご連絡いただき、反映され次第、すみやかにご提出をお願いします。
12	その他	—	平成30年度事業報告書の収支決算書における「委託費」の詳細をご教示ください。	別紙2のとおりです。

平成30年度 戸塚スポーツセンター定期点検

■業務内容

項目	数量	頻度・回数
建物保守管理業務	①設備巡視点検	24回/年
	②自家用電気工作物	1式 6回/年
	③貯水槽清掃	1回/年
	④給湯設備清掃	1回/年
	⑤消防設備点検	1式 2回/年
	⑥自動ドア保守点検	1式 4回/年
	⑦吸収式冷凍機保守点検	1式 2回/年
	⑧クーリングタワー清掃	1式 6回/年
	⑨温水ヒーター保守点検	1式 1回/年
	⑩フィルター清掃	1式 1,140枚
	⑪フロン排出規正法簡易点検	1式 4回/年
	⑫建物劣化診断	1式 1回/年
	⑬第1・2体育館ファンフィルター清掃	1回/年
	⑭エレベーター保守点検	1式 12回/年
環境衛生管理業務	①害虫駆除	2回/年
	②飲料水水質検査	1回/年
	③飲料水水質検査	1回/年
	④レジオネラ属菌水質検査(冷却塔水)	1式 2回/年
	⑤レジオネラ属菌水質検査(給湯水)	1回/年
	⑥冷却塔薬品洗浄	1式 2回/年
	⑦空気環境測定	1式 2回/年
	⑧排水管洗浄	1式 1回/年
	⑨簡易専用水道検査	1回/年

平成30年度の委託料(15,740,023円)内訳については以下の通りです。

委託内容	金額(円、税込み)
システム保守点検委託・事務経費	7,338,238
集配金業務委託	504,360
教室指導業務委託	4,871,132
体育館用具・設備点検委託	601,477
第三者評価受審費用	216,000
定期衛生業務委託(清掃・害虫駆除等)	756,864
産業廃棄物処理委託	228,150
ゴミルート回収経費	194,441
冷水器保守点検委託	51,840
その他小破委託(トレーニング機器点検・外部評価受審費用等)	977,521
合計	15,740,023