

令和 7 年度 会計年度任用職員（日額職）
戸塚区役所戸籍課 繁忙期対応事務補助 募集要項

（注意）本募集は、会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではありませんのでご注意ください。

1 募集概要

募集人数	①週 3 日勤務 2 名	②週 4 日勤務 1 名
業務内容	<p>（１）住民基本台帳法に規定する各届出又は職権で行う住民票の記載、消除又は記載の修正に関する入力及び住民票の写し等の出力業務</p> <p>（２）（１）に係る業務に伴う学籍業務の入力及び出力業務</p> <p>（３）住民基本台帳法に規定する戸籍の附票の記載に関する入力及び戸籍の附票の写しの出力業務</p> <p>（４）印鑑条例に規定する印鑑の印影の入力及び印鑑登録証明書の出力業務</p> <p>（５）戸籍法に規定する戸籍証明書等の出力業務</p> <p>※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）</p>	<p>（１）住民基本台帳法の関係書類等の集計、整理等</p> <p>（２）その他戸籍課業務に係る事務補助</p> <p>※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）</p>
応募資格	<p>（１）パソコンの操作（端末操作、入力など）ができる方</p> <p>（２）窓口、電話対応ができる方</p> <p>（３）戸籍課住民登録事務に関する基礎知識のある方、または戸籍課住民登録事務に興味がある方</p> <p>（４）地方公務員法第 16 条（欠格事項）に該当しない方</p> <p>（５）横浜市個人情報の保護に関する条例等を遵守して職務を遂行できる方</p> <p>（６）令和 7 年 4 月 1 日現在中学校卒業以上の方</p>	
採用予定年月日	令和 8 年 2 月 16 日	
身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員	

2 勤務条件等

	① 週3日勤務	② 週4日勤務
任用期間	令和8年2月16日から令和8年3月31日まで	
勤務日	週3日勤務（月～金曜日のうち所属長があらかじめ指定する曜日）	週4日勤務（月～金曜日のうち所属長があらかじめ指定する曜日）
勤務時間	10時00分から17時15分まで（休憩1時間）	8時45分から17時15分まで（休憩1時間）
勤務不要日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日	
勤務場所	戸塚区役所2階 戸籍課（横浜市戸塚区戸塚町16番地17）	
報酬	日額 9,150円 （時給1,464円） ※現時点での予定額です。制度改正等により変更になる可能性があります。	日額 10,980円 （時給1,464円） ※現時点での予定額です。制度改正等により変更になる可能性があります。
手当	通勤費用（実費相当額、上限あり）	
社会保険	なし	雇用保険：加入
休暇	年次休暇等 （横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり）	
その他	※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。	

3 応募方法

申し込み期間	令和7年12月15日（月曜日）から令和7年12月22日（月曜日）まで
提出書類	<p>（1）会計年度任用職員申込書（記載時点は、令和7年12月1日現在です。） ※写真貼付（縦4cm×横3cm、カラー、3か月以内撮影、正面向、無帽、本人単身、胸から上、スナップ写真等は不可、写真裏面に名前を記載）</p> <p>（2）別紙ヒアリングシート（記載時点は、令和7年12月1日現在です。）</p> <p>（3）長形3号封筒 ※可否通知の返送に使用します。表面に、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載し、110円切手を貼付してください。</p> <p>（注意）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書類は、横浜市ホームページからダウンロードしてください。または応募期間中に横浜市戸塚区役所戸籍課に申込書類を受け取りにきてください。所定の様式以外の用紙では受け付けません。 ・書類は全て黒ボールペンで、申込者本人の直筆で記入してください。（消えるボールペン 不可） ・訂正については誤りを二重線で消し、その脇に正しい内容を記入してください。訂正印は 不要、修正液は使用しないでください。 ・書類の記載不備がある場合、書類の受理はいたしますが選考の対象外となります。書類の記載不備等がないよう、ご確認の上、ご提出ください。

提出先	<p>ア 郵送の場合</p> <p><u>応募締め切り：令和7年12月22日（月曜日）17時必着</u></p> <p>＜あて先＞〒244-0003</p> <p>横浜市戸塚区戸塚町16番地17</p> <p>戸塚区役所戸籍課登録担当「会計年度任用職員採用担当」</p> <p>※簡易書留郵便で送付してください。応募書類が届いているかの問合せには回答しません。</p> <p>イ 持参の場合</p> <p><u>応募締め切り：令和7年12月22日（月曜日）17時必着</u></p> <p>戸塚区戸籍課登録担当（2階2番窓口）で受け付けます。</p> <p>（平日9時から17時まで）</p>
-----	--

4 選考方法

面接	<p>面接 令和8年1月16日（金曜日）から</p> <p>令和8年1月23日（金曜日）までのいずれかの1日で実施</p> <p>※ 応募者に対し、郵送にて詳細を通知します。電話、Eメール等での問い合わせには応じません。</p> <p>※ 選考試験を欠席した場合は辞退とみなします。</p> <p>※ 選考会場までの交通費は自己負担です。</p>
選考結果	<p>令和8年1月下旬頃（予定）に発送します。</p> <p>※合否に関わらず選考対象者全員に文書で結果を通知します。電話、Eメール等での問い合わせには応じません。</p>
その他	<p>（1）提出された書類は一切返却しません。</p> <p>（2）申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。</p> <p>（3）選考に関して横浜市が収集する個人情報は、採用に関する事務以外の目的には使用しません。ただし、採用された方の個人情報は人事情報として使用します。</p>

【担当】戸塚区戸籍課（登録担当）会計年度任用職員採用担当 山口、安澤（あんざわ）

電話 866-8335 FAX 862-0657