

# 戸塚区役所 会計年度任用職員（日額職）（戸籍課マイナンバー関連事務）募集要項

（令和8年4月1日付採用）

（注意）本募集は、会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではありませんのでご注意ください。

## 1 職務内容

- (1) 社会保障・税番号制度における個人番号カードの受付・交付審査業務
- (2) 個人番号カードに記録された電子証明書の更新受付・発行審査業務
- (3) システム操作及びその他これらに関する業務等
- (4) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

## 2 募集人員

2名程度

## 3 勤務条件等

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務日・ 勤務時間	<p>週4日程度</p> <p>月～金曜日、第2・第4土曜日（ローテーションによる勤務）</p> <p>月～金曜日 8時45分～17時15分（休憩1時間）</p> <p>土曜日 8時45分～12時15分</p>
勤務不要日	<ul style="list-style-type: none"><li>・日曜日</li><li>・4週間の中であらかじめ指定した公休日</li><li>・国民の祝日に関する法律に規定する休日（第2・第4土曜日を除く）</li><li>・年末年始（12月29日～1月3日）</li></ul>
勤務場所	戸塚区役所2階 戸籍課（横浜市戸塚区戸塚町16番地17）
採用予定年月日	令和8年4月1日
報酬等	<p>(1) 給与</p> <p>時給 1,552円</p> <p>日給 月～金曜日：11,640円、土曜日：5,432円</p> <p>※現時点での予定額です。制度改正等により変更になる可能性があります。</p> <p>(2) 手当等</p> <p>通勤費用（実費相当額、上限あり）、期末・勤勉手当（年2回※昨年度実績）</p> <p>(3) 社会保険</p> <p>健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入</p> <p>※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。</p> <p>(4) 福利厚生</p> <p>横浜市職員厚生会に加入も可能</p>
休暇	年次休暇 夏季休暇 ほか ※横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づきます。
身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員

#### 4 応募要件・求められる能力

- (1) パソコンの操作（端末操作、入力など）ができる方
- (2) 戸籍課住民登録事務の経験のある方又はマイナンバー関連事務に興味のある方
- (3) 窓口、電話応対及びフロアでの案内補助ができる方
- (4) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組むことができる方
- (5) 自ら進んで職務を遂行していく姿勢があり、チームワークを乱すことなく仕事に取り組める方
- (6) 公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行できる方
- (7) 令和8年2月1日現在、中学校卒業以上の方
- (8) 地方公務員法第16条（欠格事項）に該当しない方

#### 5 応募方法

##### (1) 応募期間

令和8年1月6日（火曜日）から令和8年1月20日（火曜日）**17時必着**（郵送又は持参）

##### (2) 応募書類等

①「会計年度任用職員申込書」（記載時点は、令和8年1月1日現在です。）

※ 写真貼付（縦4cm×横3cm、カラー、6か月以内撮影、正面像、無帽、本人単身、胸から上、スナップ写真等は不可、写真裏面に名前を記載）

②「作文（所定の用紙に800字以内、用紙は2枚ではなく両面印刷してください）」

テーマ 「マイナンバー制度において個人情報を取扱うにあたり気を付けるべきと考えることや理由を述べてください。」

③「長形3号封筒」

合否通知の返送に使用します。表面に、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載し、110円切手を貼付してください。

##### (3) 注意事項

ア 上記①及び②を、本人の自筆により黒のボールペン（消えるボールペンの使用不可）で丁寧に記入してください。いずれも様式はホームページよりダウンロードしてください。または応募期間中に横浜市戸塚区役所戸籍課に申込書類を受け取りに来てください。また、所定の様式以外は用紙では受け付けません。

イ 書類の記載不備がある場合、書類の受理はいたしますが選考の対象外となります。書類の記載不備等がないよう、ご確認の上ご提出ください。

##### (4) 提出方法

郵送または持参により応募書類等（上記①～③）を提出してください。

ア 郵送の場合

応募締め切り：令和8年1月20日（火曜日）必着

<あて先>〒244-0003

横浜市戸塚区戸塚町16番地17

戸塚区役所戸籍課登録担当「会計年度任用職員採用担当」

※必ず簡易書留郵便で送付してください。応募書類が届いているかの問合せには回答しません。

イ 持参の場合

応募締め切り：令和8年1月20日（火曜日）必着

戸塚区戸籍課登録担当（2階2番窓口）で受け付けます（平日9時～17時まで）。

## 6 選考方法及び日程

選考は第一次選考（書類選考）と第二次選考（面接）とし、二次選考が最終選考となります。

### (1) 第一次選考（書類選考）

令和8年2月上旬～中旬頃に申込者全員（辞退者を除く）に選考結果通知を発送します。合格者には併せて第二次選考（面接）の実施日を通知します。

### (2) 第二次選考（面接）

ア 面接日 令和8年2月中下旬頃（予定）

イ 通 知 令和8年3月上旬頃に選考結果通知（最終合格）を発送します。

### (3) 健康診断

採用後に健康診断を受診していただきます。

## 7 その他

(1) 提出された書類は一切返却しません。

(2) 申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。

(3) 選考に関して横浜市が収集する個人情報は、採用に関する事務以外の目的には使用しません。

ただし、採用された方の個人情報は人事情報として使用します。

(4) 令和8年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格しても採用されないことがあります。

## 8 問合せ先

戸塚区役所戸籍課 会計年度任用職員採用担当 山口、運萬（ウンマン）、安澤（アンザワ）

戸塚区戸塚町16番地17

TEL 045-866-8335（平日9時～17時）