

令和8年度会計年度任用職員【日額職】
戸塚区役所地域振興課地域活動係
募集要項

(注意)

本募集は、会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではありませんのでご注意ください。

1 募集概要

募集人数	1名
業務内容	地域振興課業務の補助等 ・自治会町内会等届け出書類の受付、審査補助、書類整理 ・データ入力(各種委嘱委員名簿、イベント等参加者名簿、アンケート等) ・各種イベント・会議等準備(チラシ印刷、配布資料印刷、啓発物品準備等) ・イベント従事(受付等。勤務時間内に限る。) ・物品整理(啓発物品、各種イベント用物品等) ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
応募資格 (例)	1. パソコンの基本操作(エクセル・ワード等の入力、端末操作等)ができること。 2. 窓口、電話対応ができること。 3. 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しないこと。 4. 横浜市個人情報保護に関する条例等を遵守して職務を遂行できること。
採用予定日	令和8年9月1日

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員(日額職)
任用期間	令和8年9月1日から令和8年10月31日まで
勤務時間	午前9時00分から午後4時00分まで(昼休憩時間1時間を含む)
勤務日 (例)	週3日(所属長が指定する日) ※土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12/29~1/3)を除く。
勤務場所	戸塚区地域振興課(戸塚区戸塚町16-17)
報酬	日額8,784円(時間単価1,464円) ※現時点での予定額です。制度改正等により変更になる可能性があります。
手当	通勤費用(実費相当額、上限あり)
休暇	年次休暇等
社会保険	加入なし
その他	その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

申込期間	令和8年8月3日(月)から令和8年8月10日(月)17時必着
提出書類 (例)	1. 会計年度任用職員申込書(記載時点は、令和8年9月1日現在です。) ※写真貼付(縦4cm×横3cm、カラー、6か月以内撮影、正面向、無帽、本人単身、胸から上、スナップ写真等は不可、写真裏面に名前を記載) 2. 作文(職場でのコミュニケーションにおいて大切だと思うことについて、200字程度で記述してください。) 3. 長形3号封筒※合否通知の返送に使用します。表面に、申込者の住所、氏名を記載し、110円切手を貼付してください。 (注意) ・申込書類は、横浜市ホームページからダウンロードしてください。所定の様式以外の用紙では受け付けません。 ・書類は原則、ワープロソフト等により記入し印刷したものを提出してください。手書きの場合は、書類は全て黒ボールペンで、申込者本人の直筆で記入してください。(消えるボールペン不可) ・書類の記載不備がある場合、書類の受理はいたしますが選考の対象外となります。書類の記載不備等がないよう、ご確認の上、ご提出ください。
提出先	〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町16-17 戸塚区地域振興課『会計年度任用職員採用担当』 (注意) ・持参の場合は開庁時間内(月～金曜日8時45分～17時)に95番窓口へ提出してください。 ・郵送の場合は「簡易書留」扱いにしてください。 ・申込書類が届いているかどうかの問い合わせには応じません。

4 選考方法

一次選考 (書類選考)	提出いただいた書類を審査し、合否の通知を令和8年8月14日に発送します(予定)。 ※合否に関わらず全員に文書で結果を通知します。電話、Eメール等での問い合わせには応じません。
二次選考 (面接)	令和8年8月19日(水)に実施します。 ※集合時間等の詳細は、第一次選考の合格者のみに通知します。電話、Eメール等での問い合わせには応じません。 ※選考試験を欠席した場合は辞退とみなします。 ※選考会場までの交通費は自己負担です。
最終選考 結果	令和8年8月25日(予定)に発送します。 ※合否に関わらず二次選考対象者全員に文書で結果を通知します。電話、Eメール等での問い合わせには応じません。

5 その他

・選考に際して提出された提出書類は返還しません。選考書類以外のものは提出しないでください。 ・選考に際して戸塚区が収集する個人情報は、採用に関する事務以外の目的には使用しません。
--