

# 令和8年度会計年度任用職員【月額職】

## 戸塚区役所 生活支援課 事務員

### \*募集要項\*

(注意)

本募集は、会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではありませんのでご注意ください。

#### 1 募集概要

|       |   |
|-------|---|
| 募集人数  | 若干名   |
| 業務内容  | 生活支援課生活支援係における事務補助<br>1. 生活保護に関する事務補助<br>パソコン操作（文書作成、入力等）、書類整理、書類発送、来庁者受付及び案内等の接客業務、電話対応等<br>2. その他、所属長が必要と認める業務<br>※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内ののみ） |
| 応募資格  | 1. パソコンの基本操作（エクセル・ワード等の入力、端末操作等）ができること<br>2. 窓口、電話応対ができること<br>3. 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しないこと<br>4. 横浜市個人情報の保護に関する条例等を遵守して職務を遂行できること                                  |
| 採用予定日 | 令和8年4月1日  |

#### 2 勤務条件等

|      |   |
|------|---|
| 身分   | 地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員（月額職）                             |
| 任用期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで<br>※勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります（最大4回） |
| 勤務時間 | 午前9時00分から午後4時00分まで（昼休憩時間1時間を含む）                           |
| 勤務日  | 週5日<br>※土曜日、日曜日、祝日及び年末・年始（12月29日～1月3日）を除く。                |
| 勤務場所 | 戸塚区生活支援課（戸塚区戸塚町16-17）                                     |
| 報酬   | 月額 209,600円<br>※現時点での予定額です。制度改正等により変更になる可能性があります。         |
| 手当   | ・通勤費用（実費相当額、上限あり）<br>・期末・勤勉手当                             |
| 休暇   | 年次休暇、夏季休暇等  |
| 社会保険 | 健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険：加入                            |
| 福利厚生 | 横浜市職員厚生会：任意加入   |
| その他  | その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。         |

### 3 応募方法

|      |   |
|------|---|
| 申込期間 | 令和8年1月27日(火)から令和8年2月9日(月)17時必着  |
| 提出書類 | <p>1. 会計年度任用職員申込書(記載時点は、令和8年4月1日現在です。)<br/>         ※写真貼付(縦4cm×横3cm、カラー、6ヶ月以内撮影、正面向、無帽、本人単身、胸から上、スナップ写真等は不可、写真裏面に名前を記載)</p> <p>2. 作文<br/>         ※A4表裏(1枚)に収まるよう記載してください。</p> <p>3. 長形3号封筒<br/>         ※合否通知の返送に使用します。表面に申込者の住所、氏名を記載し、110円切手を貼付してください。</p> <p>(注意)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込書類は、横浜市ホームページからダウンロードしてください。所定の様式以外の用紙では受け付けません。</li> <li>・書類を手書きする際は全て黒ボールペンで、申込者本人の直筆で記入してください。<br/>         (消えるボールペン不可)</li> <li>・訂正については誤りを二重線で消し、その脇に正しい内容を記入してください。訂正印は不要、修正液は使用しないでください。</li> <li>・書類の記載不備がある場合、書類の受理はいたしますが選考の対象外となります。書類の記載不備等がないよう、ご確認の上、ご提出ください。</li> </ul> |
| 提出先  | <p>〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町16-17<br/>         戸塚区生活支援課『会計年度任用職員(事務員)採用担当』</p> <p>(注意)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・持参の場合は開庁時間内(月～金曜日8時45分～17時)に65番窓口に提出してください。</li> <li>・郵送の場合は「簡易書留」扱いにしてください。</li> <li>・申込書類が届いているかどうかの問い合わせには応じません。</li> </ul>   |

### 4 選考方法

|                |  |
|----------------|--|
| 一次選考<br>(書類選考) | 提出いただいた書類を審査し、選考結果を令和8年2月25日(水)に郵送します。(予定)<br>※合否に関わらず全員に文書で結果を通知します。<br>電話、Eメール等での問い合わせには応じません。   |
| 二次選考<br>(面接)   | 令和8年3月3日(火)又は令和8年3月5日(木)に実施します。<br>※集合時間等の詳細は、一次選考の合格者のみに通知します。<br>電話、Eメール等での問い合わせには応じません。<br>※選考日について希望は伺いかねます。こちらで指定した日に受験していただきます。<br>※選考試験を欠席した場合は辞退とみなします。<br>※選考会場までの交通費は自己負担です。 |
| 最終選考<br>結果     | 令和8年3月中旬以降に選考結果を郵送します。<br>※合否に関わらず二次選考対象者全員に文書で結果を通知します。電話、Eメール等での問い合わせには応じません。  |
| その他            | 最終合格者の方には、採用後に健康診断を受診していただきます。   |

## 5 その他

- ・選考に際して提出された書類は返却しません。申込書類以外のものは提出しないでください。
- ・選考に際して戸塚区が収集する個人情報は、採用に関する事務以外の目的には使用しません。
- ・令和8年度の予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格しても採用されないことがあります。

【担当】戸塚区生活支援課 吉田、上田 電話 866-8422 FAX 866-2683