

**令和8年度会計年度任用職員
戸塚区役所総務課自動車運転者【日額職】募集要項**

(注意)

本募集は、会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではありませんのでご注意ください。

Ⅰ 募集概要

募集人数	1 名
業務内容	1. 区庁用車の運転業務(職員の送迎及び物品等の運搬) 2. 区庁用車の使用者による日常点検整備業務 3. 区総務課における作業補助 4. その他、所属長が必要と認める業務 5. その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
応募資格	1. 普通自動車を運転することができる免許を有し、取得から2年以上経過していること。 2. 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しないこと
採用予定日	令和8年10月1日

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員(日額職)
任用期間	令和8年10月1日から令和9年3月31日まで
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで(休憩時間1時間含む)
勤務日	週3日/所属長が指定する日 ※土曜日、日曜日、祝日及び年末・年始(12月29日~1月3日)を除く。
勤務場所	戸塚区役所(戸塚区戸塚町16-17)
報酬	日額10,980円(時間単価1,464円) ※現時点での予定額です。制度改正等により変更になる可能性があります。
手当	通勤費用(実費相当額、上限あり)
休暇	年次休暇等
社会保険	健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険:加入
その他	その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

申込期間	令和8年9月 17 日(木)から令和8年9月 24 日(木)午後5時必着
提出書類	1. 会計年度任用職員申込書(記載時点は、令和8年 10 月1日現在です。) ※写真貼付(縦4cm×横3cm、カラー、6か月以内撮影、正面向、無帽、本人単身、胸から上、スナップ写真等は不可、写真裏面に名前を記載) 2. 普通自動車免許証のコピー(表と裏) (注意) ・申込書類は、横浜市ホームページからダウンロードしてください。または区役所窓口でもお渡します。所定の様式以外の用紙では受け付けません。 ・書類は全て黒ボールペンで、申込者本人の直筆で記入してください。(消えるボールペン不可) ・訂正については誤りを二重線で消し、その脇に正しい内容を記入してください。訂正印は不要、修正液は使用しないでください。 ・書類の記載不備がある場合、書類の受理はいたしますが選考の対象外となります。書類の記載不備等がないよう、ご確認の上、ご提出ください。
提出先	〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町 16-17 戸塚区役所総務課庶務係(9階 91 番窓口) (注意) ・持参の場合は開庁時間内(月～金曜日午前8時45分～午後5時)に91番窓口に提出してください。 ・郵送の場合は「簡易書留」扱いにしてください。 ・申込書類が届いているかどうかの問い合わせには応じません。

4 選考方法

面接	令和8年9月 28 日(月)(予定)に実施します。 ※実施場所および時間等の詳細は、電話及び文書でお知らせします。 ※選考試験を欠席した場合は辞退とみなします。 ※選考会場までの交通費は自己負担です。
選考結果	令和8年9月下旬に発送します。 ※可否に関わらず選考対象者全員に文書で結果を通知します。(合格者には電話でもご連絡します。)

5 その他

・選考に際して提出された提出書類は返還しません。選考書類以外のものは提出しないでください。 ・選考に際して戸塚区が収集する個人情報、採用に関する事務以外の目的には使用しません。
--

【担当】戸塚区総務課庶務係 電話 866-8308