

令和8年度会計年度任用職員 戸塚区役所業務員【日額職】募集要項

(注意)

本募集は、会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではありませんのでご注意ください。

I 募集概要

募集人数	1名
業務内容	<p>区役所閉庁時に夜間窓口での対応、庁舎内外の巡回などを行います。</p> <p>(1) 庁舎内外の管理</p> <p>(2) 戸籍関係諸届の受領</p> <p>(3) 死体火葬許可証の発行</p> <p>(4) 行旅死病人の発生の際の措置連絡</p> <p>(5) 火災、災害、感染症、食中毒、狂犬病、公害等の発生時の連絡</p> <p>(6) 文書の収受</p> <p>(7) その他業務遂行上必要があると区長が定めるもの</p> <p>※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内ののみ）</p>
応募資格	<ol style="list-style-type: none">令和8年4月1日現在中学校卒業以上の方地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しないこと日直及び宿直の勤務ができること土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）の勤務ができること
採用予定日	令和8年4月1日

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員（日額職）
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務時間	宿直：17時00分から9時00分まで（仮眠時間含む）（月曜日～日曜日） 日直：9時00分から17時00分まで（土曜日、日曜日、祝日及び休庁日）
勤務日	不定期（前月の5日頃に決定します） ※原則、業務員が休暇を取得する際、事前に連絡したうえで勤務します。 ※日直と宿直は連続する場合があります。
勤務場所	戸塚区役所（戸塚区戸塚町16-17）
報酬	宿直：日額25,986円 日直：日額11,712円 ※現時点での予定額です。制度改正等により変更になる可能性があります。
手当	通勤費用（実費相当額、上限あり）
休暇	なし
社会保険	加入なし
その他	その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

申込期間	令和8年2月 18日(水)から令和8年2月 24日(火)17時必着
提出書類	<p>1. 会計年度任用職員申込書(記載時点は、令和8年4月1日現在です。) ※写真貼付(縦4cm×横3cm、カラー、6ヶ月以内撮影、正面向、無帽、本人単身、胸から上、スナップ写真等は不可、写真裏面に名前を記載)</p> <p>2. 作文 400字以内(指定用紙) テーマ「業務員として働くにあたっての心構え(経験を生かして出来ること等)」 (注意) ・申込書類は、横浜市ホームページからダウンロードしてください。または区役所窓口でもお渡しします。所定の様式以外の用紙では受け付けません。 ・書類は全て黒ボールペンで、申込者本人の直筆で記入してください。(消えるボールペン不可) ・訂正については誤りを二重線で消し、その脇に正しい内容を記入してください。訂正印は不要、修正液は使用しないでください。 ・書類の記載不備がある場合、書類の受理はいたしますが選考の対象外となります。書類の記載不備等がないよう、ご確認の上、ご提出ください。</p>
提出先	〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町16-17 戸塚区役所総務課庶務係(9階91番窓口) 「会計年度任用職員 業務員採用担当」 (注意) ・持参の場合は開庁時間内(月～金曜日8時45分～17時)に91番窓口に提出してください。 ・郵送の場合は「簡易書留」扱いにしてください。 ・申込書類が届いているかどうかの問い合わせには応じません。

4 選考方法

一次選考 (書類選考)	提出いただいた書類を審査し、合否の通知を令和8年3月初旬に発送します。 ※合否に関わらず全員に文書で結果を通知します。電話、Eメール等での問い合わせには応じません。
二次選考 (面接)	令和8年3月 12日(木)午後(予定)に実施します。 ※実施場所および時間等の詳細は、文書でお知らせします。 ※選考試験を欠席した場合は辞退とみなします。 ※選考会場までの交通費は自己負担です。
選考結果	令和8年3月下旬に発送します。 ※合否に関わらず選考対象者全員に文書で結果を通知します。電話、Eメール等での問い合わせには応じません。

5 その他

・選考に際して提出された提出書類は返還しません。選考書類以外のものは提出しないでください。 ・選考に際して戸塚区が収集する個人情報は、採用に関する事務以外の目的には使用しません。 ・令和8年度の予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格しても採用されないことがあります。
