

# 市民協働事業 相互評価シート

## 市民協働事業の概要

事業名称	とつか区民活動センター運営事業																
事業の実施者	団体等	特定非営利活動法人 くみんネットワークとつか															
	行政	横浜市															
事業の目的	市民活動、生涯学習活動及びボランティア活動の支援を通して、市民の理解と参画のもとに、区民力の向上と豊かな地域づくりを図る。																
事業の内容	<p>団体と行政が協働でとつか区民活動センター及び戸塚区総合庁舎3階情報コーナーにおいて次の事業を実施する。</p> <p>(1) 活動団体のネットワーク化  (2) 活動の支援  (3) 地域・利用者の声をセンターの運営に反映させる仕組みづくり  (4) 場の提供  (5) 情報の提供  (6) 企画事業の実施</p>																
役割及び責任 分担等	協働契約書第8条の規定に基づき、次に掲げる役割を分担し、その役割についてそれぞれの責任で事業を行なう。																
	事業項目	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業項目</th> <th>受託者の役割</th> <th>委託者の役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受託者・委託者が共に果たす役割</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業運営に関する情報共有</li> <li>2 定期的な共同会議の開催</li> <li>3 第三者（利用者・事業運営評議会等）の意見や提案についての協議・検討</li> </ol> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業全般に関すること</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業への市民認知度を上げるための広報活動等</li> <li>2 相談スタッフのスキルアップを図るため、スタッフ間の情報共有及び研修機会の提供</li> </ol> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 認知度を上げる広報活動等への協力</li> <li>2 スタッフへの研修情報提供</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>活動団体のネットワーク化</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 市民や団体同士が交流する機会や場の提供</li> <li>2 区内、市内の施設や団体等とのネットワーク構築</li> </ol> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 関係機関との連絡調整</li> <li>2 ネットワーク構築及び推進に必要な情報提供</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>活動支援 (相談・コーディネート等)</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 適切な相談対応により市民ニーズや課題を把握</li> <li>2 把握したニーズや課題に応じて次の事項等を行うことによる市民の課題解決の</li> </ol> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 市民活動支援のための助成金等の情報提供</li> <li>2 市民ニーズや課題</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	事業項目	受託者の役割	委託者の役割	受託者・委託者が共に果たす役割	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業運営に関する情報共有</li> <li>2 定期的な共同会議の開催</li> <li>3 第三者（利用者・事業運営評議会等）の意見や提案についての協議・検討</li> </ol>		事業全般に関すること	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業への市民認知度を上げるための広報活動等</li> <li>2 相談スタッフのスキルアップを図るため、スタッフ間の情報共有及び研修機会の提供</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 認知度を上げる広報活動等への協力</li> <li>2 スタッフへの研修情報提供</li> </ol>	活動団体のネットワーク化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 市民や団体同士が交流する機会や場の提供</li> <li>2 区内、市内の施設や団体等とのネットワーク構築</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 関係機関との連絡調整</li> <li>2 ネットワーク構築及び推進に必要な情報提供</li> </ol>	活動支援 (相談・コーディネート等)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 適切な相談対応により市民ニーズや課題を把握</li> <li>2 把握したニーズや課題に応じて次の事項等を行うことによる市民の課題解決の</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 市民活動支援のための助成金等の情報提供</li> <li>2 市民ニーズや課題</li> </ol>
	事業項目	受託者の役割	委託者の役割														
	受託者・委託者が共に果たす役割	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業運営に関する情報共有</li> <li>2 定期的な共同会議の開催</li> <li>3 第三者（利用者・事業運営評議会等）の意見や提案についての協議・検討</li> </ol>															
	事業全般に関すること	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業への市民認知度を上げるための広報活動等</li> <li>2 相談スタッフのスキルアップを図るため、スタッフ間の情報共有及び研修機会の提供</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 認知度を上げる広報活動等への協力</li> <li>2 スタッフへの研修情報提供</li> </ol>														
活動団体のネットワーク化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 市民や団体同士が交流する機会や場の提供</li> <li>2 区内、市内の施設や団体等とのネットワーク構築</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 関係機関との連絡調整</li> <li>2 ネットワーク構築及び推進に必要な情報提供</li> </ol>															
活動支援 (相談・コーディネート等)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 適切な相談対応により市民ニーズや課題を把握</li> <li>2 把握したニーズや課題に応じて次の事項等を行うことによる市民の課題解決の</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 市民活動支援のための助成金等の情報提供</li> <li>2 市民ニーズや課題</li> </ol>															

		手助け (1) 情報提供 (2) 適切な機関や人につなぐ (3) 活動団体の立ち上げ (4) 新たなしくみの構築	解決に必要な情報を 受託者とともに的確 に把握し、事業運営に 反映
	場の提供 (会議室やミー ティングルー ムの提供)	1 わかりやすく、利用しや すいルールづくり 2 利用しやすい雰囲気づく り	1 施設の利用方法等 について受託者と協 議し、方針決定
	情報の提供	1 市民活動等に関する情報 をより多く収集し、市民や 行政に提供 2 広報紙の発行 3 ホームページを開設し、 市民活動等の情報提供	1 区広報紙面の確保 等、広報機会の協力 2 行政にかかわる情 報を受託者に提供、共 有し、事業運営に協力
	企画事業の実施	1 活動入門事業の実施 2 ネットワーク事業の実施 3 スキルアップ事業の実施 4 その他活動支援につな がる事業の実施	1 事業実施支援
実施期間	平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日		

記入日	平成 30 年 5 月 23 日
記入者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体等名： 特定非営利活動法人 くみんネット ワークとつか</li> <li>・記入責任者 氏名： 中嶋 伴子 連絡先： 045-825-6773</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部署名： 戸塚区地域振興課</li> <li>・記入責任者 氏名： 卯都木 隆幸 連絡先： 045-866-8416</li> </ul>

## 事業評価相互検証シート

事業実施プロセス相互チェックシートでおこなった結果をもとに、相互で本検証シートを作成します。

### 事業の計画づくり

(協働して事業計画をつくるにあたり、お互いに共有できたことや認識に違いがあったこと、今後、改善が必要と思われることはどのようなものですか。)

#### 【共有できたことや認識に違いがあったこと】

- ・協働契約書の仕様書の内容に基づいて年間事業計画を策定し、事業開始前に共有できた。
- ・とつか区民活動センターの運営における重点項目（平成 29 年度は「多世代間交流・連携」）を見据えた事業計画を立て、行政と法人の双方で共有できた。

#### 【今後改善が必要と思われること】

- ・行政と法人の双方が区民ニーズを捉えたうえで、今後も共通認識を持って、区民活動支援事業を進めていく必要がある。
- ・事業の役割分担や実施方法の検討をさらに深めたい。

### 事業実施

(協働して事業を実施した結果、お互いに共有できたことや認識に違いがあったこと、今後、改善が必要と思われることはどのようなものですか。)

#### 【共有できたことや認識に違いがあったこと】

- ・行政とセンタースタッフや法人との情報共有の機会を定期的に設け、事業の進捗の確認を行うとともに、互いにアドバイスやサポートを行いながら協力体制を築くことができた。

#### 【今後改善が必要と思われること】

- ・事業ごとに役割分担が異なるため、常に担当者同士で情報を共有しながら進めることを、さらに心掛けていきたい。

### 事業の成果

(協働して事業を実施した結果、当初期待された事業効果がどのような成果となりましたか。)

- ・行政からの提案で、「第 8 回とつかお結び広場」のパネル展の展示エリアと展示内容を拡大し開催した。それにより、より多くの人に本事業を周知でき、新たなつながりが生まれる機会になった。
- ・「地域施設間連携促進事業」ではアンケートやヒアリングを協力して行い、研修会の内容に反映させた。それにより、これまで参加が少なかった地域ケアプラザの職員の参加者も増え、さらに多くの施設間で意見交換ができた。また、「戸塚区区民利用施設ガイド」を初めて発行し、区民利用施設の設置場所や情報の一覧を区民に提供することができた。
- ・活動入門事業の「とつかカレッジ」を通して、受講者にとつか区民活動センターの取組を知って頂くことで、卒業生によるボランティア活動への新たな展開を生んだ。

### 自由記入欄