

スムーズに舞台進行をするために、仕込表の内容はとても重要です。**詳細に、漏れのないよう**にご記入をお願いします。

【提出先】 戸塚ふれあい文化祭事務局(地域振興課) 舞台担当あて ※提出方法はEメール、郵送、窓口(FAX不可)

【提出期限】 令和8年8月14(金)

別紙2

戸塚ふれあい文化祭＜舞台部門＞ 仕込表

※太枠内は2枚目以降は団体名のみの記入で構いません。

※確認事項がある場合に連絡することがあります。仕込表を作成した人の連絡先をご記入く

団体名		演出担当 氏名		演出担当 TEL	()
出演内容		発表日時	日 ()	:	~ :

/	曲目		時間	分	秒
出演人数	人	衣装色			
舞台配置図					音響、照明 (希望すること)
始め		終わり			
音源	あり (CD ・ カセット) / なし	マイク(ワイヤレス)	本 (最大4本)	マイクスタンド	本
		マイク(有線)	本 (最大4本)	※ 原則ワイヤレスマイク使用。足りない分は有線マイク。	
備考欄					

<注意> バミリの詳細は別紙の図面参照。図のマス目は1辺1.8mです。
入退場は原則上手からです。また、上手から下手の裏導線はありません。