

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) カンナイ サクラ 利用(希望)児童氏名 関内 さくら 平成31年1月10日生	利用(希望)施設・事業名 <input type="radio"/> △ <input type="radio"/> □ 保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) カンナイ タロウ 利用(希望)児童氏名 関内 太郎 平成26年11月28日生	利用(希望)施設・事業名 <input type="radio"/> △ <input type="radio"/> □ 保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名 年 月 日生	利用(希望)施設・事業名	

記入例

(雇用されている方)

横浜市長宛

就労(予定)証明書

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名: ××××銀行 新横浜支店	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 銀行 × 之 × 印 × </div>	記入年月日: 令和元年 10月 24日					
	雇用主(代表者名): 支店長 鈴木 ○○		記入者名: 人事課 佐藤 ○○					
	所在地: 横浜市港北区新横浜 1-1 △△ビル 1階		記入者連絡先: 045-555-×××× (直通)					
	電話番号: 045-555-××××							
下記の内容について、事実であることを証明します。								
②	就労者氏名: 関内 一郎	就労者住所(または赴任先住所): 横浜市中区石川町△△-□□□ ○×マンション 101						
	仕事の内容: 預金業務全般	就労場所(勤務先): <input type="checkbox"/> 自宅内 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 住所: 横浜市港北区新横浜 1-1 △△ビル 1階						
③	就労形態: <input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()							
④	採用(予定)年月日(事業開始日): 平成 20年 4月 1日 または <input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次第就労開始							
⑤	有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 (終了時の更新: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定)							
⑥	就労日数: <input checked="" type="checkbox"/> 週・月に(5)日勤務	休日: <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)						
⑦	労働契約上の就労時間等	<input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 8時 30分~17時 30分 (うち休憩時間 1時間 00分)	1週 45時間 00分 (休憩時間を含む)					
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分)						
		※ 育児短時間勤務を取得中の場合(産前産後休業・育児休業中の方は休業前に取得していた場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。)						
毎月2回以上の夜勤の有無(宿直や宿泊を伴う出張を含む。残業は含まない。)		<input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり						
⑧	就労実績(有給休暇含む)	令和元年 5月	令和元年 6月	令和元年 7月	令和元年 8月	令和元年 9月	令和元年 10月	
		<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input checked="" type="checkbox"/> 予定
		21日	20日	22日	21日	19日	22日	



⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)
⑩	育児短時間勤務	1日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分) → 1週 時間 分 (休憩時間を含む)
⑪	産前産後休業	年 月 日 ~ 年 月 日
	育児休業	年 月 日 ~ 年 月 日
	育児休業の短縮	施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可 ※ 利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※ 利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。 例えば4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。(復職していない場合には、施設・事業を利用できなくなります。)

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項	
---	---------	--

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) カンナイ サクラ 利用(希望)児童氏名 関内 さくら 平成31年1月10日生	利用(希望)施設・事業名 〇△□保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) カンナイ タロウ 利用(希望)児童氏名 関内 太郎 平成26年11月28日生	利用(希望)施設・事業名 〇△□保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名 年 月 日生	利用(希望)施設・事業名	

記入例
(雇用されている方)
※育児休業を取得中の場合

横浜市長宛

就労(予定)証明書

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

① 事業所名: 〇〇不動産 株式会社 雇用主(代表者名): 代表取締役 山本 〇〇 所在地: 横浜市西区高島〇-△-□ 電話番号: 045-450-XXXX 下記の内容について、事実であることを証明します。	株 〇 式 〇 会 〇 社 〇 不 〇 動 〇 産 〇	記入年月日: 令和元年 10月 21日 記入者名: 総務課 中村 〇〇 記入者連絡先: 045-450-XXXX
② 就労者氏名: 関内 花子 就労者住所(または赴任先住所): 横浜市中区石川町△△-□□□ 〇×マンション 101 仕事の内容: 営業事務 就労場所(勤務先): <input type="checkbox"/> 自宅内 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 住所: 横浜市西区高島〇-△-□		
③ 就労形態: <input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()		
④ 採用(予定)年月日(事業開始日): 平成 23年 4月 1日 または <input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次第就労開始		
⑤ 有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 (終了時の更新: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定)		
⑥ 就労日数: <input checked="" type="checkbox"/> 週・〇月に(5)日勤務 休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)		
⑦ 労働契約上の就労時間等 1日 <input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 9時 00分~18時 00分(うち休憩時間 1時間 00分) <input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分(うち休憩時間 時間 分) 1週 45時間 00分(休憩時間を含む) ※ 育児短時間勤務を取得中の場合(産前産後休業・育児休業中の方は休業前に取得していた場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。 毎月2回以上の夜勤の有無(宿直や宿泊を伴う出張を含む。残業は含まない。) <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		
⑧ 就労実績(有給休暇含む) 平成30年5月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 21日 平成30年6月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 21日 平成30年7月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 21日 平成30年8月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 23日 平成30年9月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 18日 平成30年10月 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 22日		

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。 育児休業を取得している場合は、休業を取得する前の6か月の実績を記入してください。

⑨ 単身赴任の有無: <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (赴任 年 月 日)
⑩ 育児短時間勤務: 1日 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 時間 分) 1週 時間 分(休憩時間を含む)
⑪ 産前産後休業: 平成30年 11月 16日 ~ 平成31年 3月 7日 育児休業: 平成31年 3月 8日 ~ 令和2年 7月 9日 施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか? <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 ※ 利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※ 利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。 例えば4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。(復職していない場合には、施設・事業を利用できなくなります。)

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫ その他特記事項
