

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ サクラ 関内 さくら	2020年6月10日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ タロウ 関内 太郎	2016年11月28日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名		年 月 日生	利用(希望)施設・事業名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)

就労(予定)証明書

この  
前  
データ

**記入例**  
(雇用されている方①)

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名	××××銀行 新横浜支店		記入年月日	西暦 2021年10月24日
	雇用主(代表者名)	支店長 鈴木 ○○		記入者氏名	人事課 佐藤 ○○
	所在地	横浜市港北区新横浜1-1 △△ビル1階		記入者電話番号	045 - 555 - ××××
②	就労者氏名	氏 関内	名 一郎	仕事の内容	預貯金業務全般
	主な就労場所(勤務先)	横浜市港北区新横浜1-1 △△ビル1階			
③	就労形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )			
④	採用(予定)年月日(事業開始日)	西暦 2010年04月01日	または	<input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次第就労開始	
⑤	有期雇用契約の場合	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日	終了	更新 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定	
⑥	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 週・ <input type="checkbox"/> 月 05日 休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)			
⑦	労働契約上の	<input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 08時30分 ~ 17時30分 (うち休憩時間 01時間00分)		1週 45時間00分 (休憩時間を含む)	
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分)			
有給の休暇を含んで記入してください。					
時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。					
⑧	就労実績(有給の休暇含む)	西暦 2021年5月	西暦 2021年6月	西暦 2021年7月	西暦 2021年8月
		<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 18日	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 22日	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 20日	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 21日

休憩時間を含んで記入してください。

有給の休暇を含んで記入してください。

旧

新

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日)			
⑩	育児短時間勤務	<input type="checkbox"/> 時間固定勤務 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)		1週 時間 分 (休憩時間を含む)	
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分)			
⑪	産前産後休業	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			
	育児休業	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			
	育児休業の短縮	施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		※利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。 例えば、4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。 (復職していない場合は、施設・事業を利用できなくなります。)	

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項	
---	---------	--

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ ヒマワリ 関内 ひまわり	2021年1月10日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ ハジメ 関内 はじめ	2016年11月28日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名		年 月 日生	利用(希望)施設・事業名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)

就労(予定)証明書

こ  
前  
データ

記入例  
(雇用されている方②)

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名	警備会社 ○○△		記入年月日	西暦 2021年10月24日
	雇用主(代表者名)	高橋 ○○		記入者氏名	人事課 加藤 ○○
	所在地	横浜市緑区鴨居1-1 △△ビル1階		記入者電話番号	045 - 777 - ××××
②	就労者氏名	氏名	関内 三郎	仕事の内容	警備業務
	主な就労場所(勤務先)	横浜市緑区鴨居1-1 △△ビル1階			
③	就労形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )			
④	採用(予定)年月日(事業開始日)	西暦 2014年04月01日	または	<input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始日	例えば、契約上、毎月2回以上の夜勤がある働き方をしている場合には「あり」にチェックをしてください。
⑤	有期雇用契約の場合	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			
⑥	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 週・ <input type="checkbox"/> 月 05日 休日		<input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)	
		<input type="checkbox"/> 時間固定勤務 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)		<input checked="" type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 09時間00分 (うち休憩時間 01時間00分)	
有給の休暇を含んで記入してください。		短時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。		1週 45時間00分 (休憩時間を含む)	
毎週2回以上の夜勤の有無(宿直や宿泊を伴う出張を含む。残業は含まない。)		<input type="checkbox"/> なし・ <input checked="" type="checkbox"/> あり		休憩時間を含んで記入してください。	
⑧	就労実績(有給の休暇含む)	西暦 2021年5月	西暦 2021年6月	西暦 2021年7月	西暦 2021年8月
		西暦 2021年9月	西暦 2021年10月		
		<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定
		18日	22日	20日	21日

旧

新

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし・ <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日)			
⑩	育児短時間勤務	1日 <input type="checkbox"/> 時間固定勤務 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)		1週 時間 分 (休憩時間を含む)	
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分)			
⑪	産前産後休業	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			
	育児休業	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			
	育児休業の短縮	施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 <input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 不可		※利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。 例えば、4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。 (復職していない場合は、施設・事業を利用できなくなります。)	

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項	
---	---------	--

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ サクラ 関内 さくら	2020年6月10日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カンナイ タロウ 関内 太郎	2016年11月28日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名		年 月 日生	利用(希望)施設・事業名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)

**記入例**  
(雇用されている方)  
※育児休業を取得している場合

就労(予定)証明書

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名	○○不動産 株式会社		記入年月日	西暦 2021年10月21日
	雇用主(代表者名)	代表取締役 山本 ○○		記入者氏名	総務課 中村 ○○
	所在地	横浜市西区高島○-△-□		記入者電話番号	045 - 450 - ××××
②	就労者氏名	氏 関内	名 花子	仕事の内容	営業事務
	主な就労場所(勤務先)	横浜市西区高島○-△-□			
③	就労形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )			
④	採用(予定)年月日(事業開始日)	西暦 2013年04月01日 または <input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次第就労開始			
⑤	有期雇用契約の場合	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 終了時の更新: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定			
⑥	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 週・ <input type="checkbox"/> 月 05日 休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)			
⑦	労働契約上の就労時間等	<input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 09時00分 ~ 18時00分 (うち休憩時間 01時間00分)		1週 45時間00分 (休憩時間を含む)	
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分)			
※ 育児短時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。					
毎月2回以上の夜勤の有無 (宿直や宿泊を伴う出張を含む。残業は含まない。) <input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり					
⑧	就労実績(有給の休暇含む)	西暦 2019年10月	西暦 2019年11月	西暦 2019年12月	西暦 2020年1月
		西暦 2020年2月	西暦 2020年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定 <input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	
		21日	20日	22日	21日
		18日	21日		

旧

新

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 年 月 日)	
⑩	育児短時間勤務	<input type="checkbox"/> 時間固定勤務 時 分	
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分 (うち休憩時間 時間 分)	
⑪	産前産後休業	西暦 2020年04月16日 ~ 西暦 2020年08月05日	
	育児休業	西暦 2020年08月06日 ~ 西暦 2022年06月09日	
	育児休業の短縮	施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 <input checked="" type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可	※利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。 例えば、4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。 (復職していない場合は、施設・事業を利用できなくなります。)

記入月直近6か月の間に産前産後休業・育児休業期間が含まれる場合は、休業を取得している月を除いた6か月の実績を記入してください。

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項	
---	---------	--

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

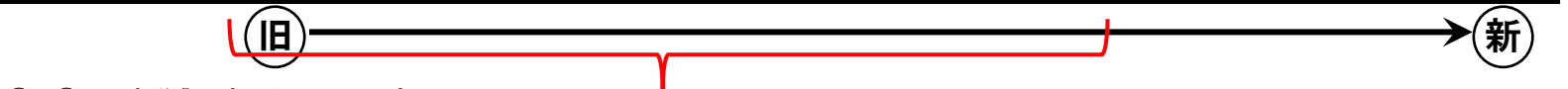
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	ナカ ナカコ 中 なか子	2021年1月10日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	年 月 日生		利用(希望)施設・事業名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	年 月 日生		利用(希望)施設・事業名	

**記入例**  
(雇用されている方)  
※産前産後休業、育児休業を取得していたが、既に復帰している場合

就労(予定)証明書

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名	株式会社○○○		記入年月日	西暦 2021年10月21日		
	雇用主(代表者名)	代表取締役 佐藤 ○○		記入者氏名	総務課 神奈川 ○○		
	所在地	横浜市中区尾上町○-△-□		記入者電話番号	045 - 999 - ××××		
②	就労者氏名	氏名	中 ぞと子	仕事の内容	営業事務		
	主な就労場所(勤務先)	横浜市中区尾上町○-△-□					
③	就労形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )					
④	採用(予定)年月日(事業開始日)	西暦 2013年04月01日 または <input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次第就労開始					
⑤	有期雇用契約の場合	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 終了時の更新: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定					
⑥	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 週・ <input type="checkbox"/> 月 05日 休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回)					
		<input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 09時00分~18時00分(うち休憩時間 01時間00分)					
		<input type="checkbox"/> 時間不定勤務 時間 分(うち休憩時間 時間 分)					
		復帰後の記入月直近の実績を記入してください。					
		場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。					
		職業は含まない。) <input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり					
⑧	就労実績(有給の休暇含む)	西暦 2020年7月	西暦 2020年8月	西暦 2020年9月	西暦 2020年10月	西暦 2021年9月	西暦 2021年10月
		<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定
		21日	20日	20日	22日	20日	21日



⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり 休業を取得する以前の実績を記入してください。				
⑩	育児短時間勤務	<input type="checkbox"/> 時間固定勤務 1日 時間 分(うち休憩時間 時間 分)				
		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 時間 分(うち休憩時間 時間 分)				
		<input checked="" type="checkbox"/> 1週 (休憩時間を含む)				
⑪	産前産後休業	西暦 2020年11月16日 ~ 西暦 2021年03月07日				
	育児休業	西暦 2021年03月08日 ~ 西暦 2021年08月25日				
	育児休業の短縮	施設・事業の利用が決定した場合には、利用開始月中に育児休業を終了することが可能ですか。 <input checked="" type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可				
		※利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了する必要があります。 例えば、4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。 (復職していない場合は、施設・事業を利用できなくなります。)				

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項	
---	---------	--

<保護者記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カナガワ モモ 神奈川 もも	2019年12月19日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名	カナガワ アンス 神奈川 あんず	2021年9月1日生	利用(希望)施設・事業名 ○△□保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中(転園含む)
(フリガナ) 利用(希望)児童氏名		年 月 日生	利用(希望)施設・事業名	

**記入例**  
(自営業の場合)

データ入力様式は別にあります。

就労(予定)証明書

<雇用主(事業主)記入欄> ※裏面の記入要領を確認の上、記入してください。

①	事業所名	★★酒店		記入年月日	西暦 2021年10月20日			
	雇用主(代表者名)	神奈川 剛		記入者氏名	神奈川 剛			
	所在地	横浜市中区尾上町○-△-□		記入者電話番号	045 - 450 - ××××			
②	就労者氏名	氏 名	神奈川 剛	仕事の内容	小売業			
	主な就労場所(勤務先)	自宅での勤務						
③	就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )						
④	採用(予定)年月日(事業開始日)	西暦 1995年09月01日 または <input type="checkbox"/> 施設・事業利用開始次第就労開始						
⑤	有期雇用契約の場合	西暦 [ ]年[ ]月[ ]日 ~ 西暦 [ ]年[ ]月[ ]日   終了時の更新: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定						
⑥	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 週・ <input type="checkbox"/> 月 06日 休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 [ ]回)						
⑦	労働契約上の就労時間等	<input checked="" type="checkbox"/> 時間固定勤務 09時00分 ~ 19時00分 (うち休憩時間 01時間00分)		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 [ ]時間 [ ]分 (うち休憩時間 [ ]時間 [ ]分)				
		1日		1週 60時間00分 (休憩時間を含む)				
		※ 育児短時間勤務を取得中の場合は、⑦欄に短縮前の就労時間、⑩欄に短縮後の就労時間を記入してください。						
毎月2回以上の夜勤の有無(宿直や宿泊を伴う出張を含む。残業は含まない。)		<input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり						
⑧	就労実績(有給の休暇含む)	西暦 2021年5月	西暦 2021年6月	西暦 2021年7月	西暦 2021年8月	西暦 2021年9月	西暦 2021年10月	
		<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 実績 <input type="checkbox"/> 予定
		27日	25日	27日	27日	25日	27日	

旧 → 新

⑨~⑪は、自営業の方は記入不要です。

⑨	単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり (赴任期間: 西暦 [ ]年[ ]月[ ]日 ~ [ ]年[ ]月[ ]日)				
⑩	育児短時間勤務	<input type="checkbox"/> 時間固定勤務 [ ]時 [ ]分		<input type="checkbox"/> シフト勤務等 平均 [ ]時間 [ ]分 (うち休憩時間 [ ]時間 [ ]分)		
		1日		1週 [ ]時間 [ ]分 (休憩時間を含む)		
⑪	産前産後休業	西暦 [ ]年[ ]月[ ]日 ~ 西暦 [ ]年[ ]月[ ]日				
	育児休業	西暦 [ ]年[ ]月[ ]日 ~ 西暦 [ ]年[ ]月[ ]日				
	育児休業の短縮	<input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可		※利用開始希望月は、保護者の方に確認してください。 ※利用が決定した場合、利用開始月中に育児休業を終了することが必要です。 例えば、4月1日利用開始の方は、4月1日~30日の間に育児休業を終了し、5月1日までに復職する必要があります。 (復職していない場合は、施設・事業を利用できなくなります。)		

このほか、上記の項目で記載できない事項を記入してください。

⑫	その他特記事項	
---	---------	--