

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-05
名称	家具・建具

小分類

書庫

事業種別 地域管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H11.9.30	1-5-1		FM-G 11B(両開き)	1		27,400								事務所（窓際）
H11.9.30	1-5-2		FM-G 5A（上置き）	1		18,200								事務所（窓際）
H11.8.25	1-5-3		アレンジャー-A4MF-219	1		48,700								事務所（入口）
H13.4	1-5-4		整理ケースA4-210PS	1		19,000								事務所
H13.6.1	1-5-5		引き違い書庫FS-G11B	2	27,900	55,800								相談室
H13.6.1	1-5-6		両開き書庫FH-G11	2	27,400	54,800								相談室
H13.6.1	1-5-7		両開き書庫FH-G5A	2	18,200	36,400								相談室
H13.6.1	1-5-8		両開き書庫FHA-G11	1		22,100								相談室
H13.6.1	1-5-9		両開き書庫FHA-G5A	1		16,200								相談室
H13.6.1	1-5-10		フタルキャビネットFHA-G11	1		39,300								相談室
H18.3.10	1-5-11	購入	コヨ両開書庫BWN-S39F1	1		31,815								ヘルパース
H18.3.10	1-5-12	購入	コヨ両開書庫BWN-S59F1	1		34,020								ヘルパース
H18.3.10	1-5-13	購入	コヨ引き違い書庫BWN-H39F1	1		33,075								ヘルパース
H19.4.30		購入	上置書庫・両開き書庫	1		458,640								ヘルパース

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式 (第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	07-06
名称	原動機付自転車

小分類

原動機付自転車

事業種別 地域管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H18.3.13	7-6-1	購入	ホンダ トゥデイ	1		106,070								駐輪場
H19.6.14		購入	パナソニック電動自転車	1		112,449								

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-05
名称	家具・建具

小分類

机

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H9.9.1	1-5-14	購入	CF-127GA-WE	1		140,500								事務所
H9.9.1	1-5-15	購入	CF-167GA-WE	1		176,300								事務所
H9.9.1	1-5-16	購入	CZ-147-HA-WE	1		49,600								事務所
H9.9.1	1-5-17	購入	CY-147-HA-WE	1		77,100								事務所
H9.9.1	1-5-18	購入	MT-TD-155	1		64,300								事務所
H9.9.1	1-5-19	購入	BT-173KN	1		96,300								相談室
H9.9.1	1-5-20	購入	イトキ [®] 視脚（付属品）CFP-314-WE	2	33,100	66,200								事務所
H9.9.1	1-5-21	購入	ワゴンCCR-054MNC-WE	1		49,800								事務所
H9.9.1	1-5-22	購入	コクヨKT-PS600P14	17	52,800	897,600								多目的ホール
H9.9.1	1-5-23	購入	DRC-189SM	2	61,800	123,600								地域ケアルーム
H9.9.1	1-5-24	購入	KT174	2	97,000	194,000								ボランティアコーナー
H9.9.1	1-5-25	購入	ITO NZ-T189NG	2	82,200	164,400								ボランティアコーナー
H9.9.1	1-5-26	購入	イトキ DRC-189SM	2	61,800	123,600								ヘルパーナース
H9.9.1	1-5-27	購入	コクヨ NT-370	1		18,900								共用部分
H11.9.30	1-5-28	購入	PS-NK127RTE（エンドテーブル）	1		31,600								事務所
H11.9.30	1-5-29	購入	PS-NK186HRTE	2	55,700	111,400								事務所
H11.3.19	1-5-30	購入	ITO 30Lワゴン	1	43,000	43,000								事務所
H17.2.24		破棄	ワゴンCCR-054MNC-WE				1		49,800					
H17.3		破棄	コクヨKT-PS600P14				7	52,800	369,600					
H17.4	1-5-31	購入	コクヨKT-PS600F1NN	7	24,800	173,600								多目的ホール
H18.3.22	1-5-32	購入	コクヨSD-SX146LP1R	1		60,480								相談室

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-05
名称	家具・建具

小分類

机

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H18.3.22	1-5-32	購入	コヨ SD-SX106LF11	2	34,650	69,300								事務所（包括）
H18.3.31		破棄	CY-147-HA-WE				1		77,100					事務所
H19.6.30		購入	コクヨ テーブル		104,160	104,160								相談室

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-05
名称	家具・建具

小分類
キャビネット

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H13. 9. 20			キャビネットHJJ0931SS-WE	1	30,100	30,100								事務所
H18. 3. 22			コクヨワゴンSD-BSN46A2F11	3	33,600	100,800								事務所（包括）
H21. 6. 30			トヨセットキャビネット	1	28,161	28,161								事務所

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	05-03
名称	情報処理関連機器

小分類

パソコン及び関連機器

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H10.12.10		購入	P121FNW2 インターフェースカード	1		59,780								事務所
H12.8.1		購入	ハードディスクBUFFALO DSU-30GTV/USP	1		32,800								事務所
H13.11.22		購入	ラベルテーププリンターBrother PT-2500PC	1		25,689								事務所
H13.1.25		購入	CDR機シャープ	1		29,190								事務所
H14.9.2		購入	NEC PCLL5003P	1		161,700								事務所
H17.8.31		購入	SONY VAI0 VGNF21	1		115,090								事務所
H17.8.20		故障破棄	NEC PCLL5003P				1		161,700					
H17.8.20		故障破棄	P121FNW2 インターフェースカード				1		59,780					
H18.1.31		購入	DELLPowerEdge830(サーバ)	1		116,886			(按分)					事務所
H18.1.31		購入	ハードディスクBUFFALO HD-H400U2	1		19,845			(按分)					事務所
H18.2.9		購入	NEC PC-VL500ED	1		197,000								事務所
H18.2.24		故障破棄	CDR機シャープ				1		29,190					
H18.2.24		使用不可	ハードディスクBUFFALO DSU-30GTV/USP				1		32,800					
H18.3.1		購入	SONY VAI0 VGN-FS53B	1		195,000								事務所
H21.6.30		購入	EPSON EndeavorAT970	1		128,247								
H19.10.18		購入	17インチモニター	1		24,800								
H19.5.7		購入	ヤマダ パソコンモニター	1		25,900								
H19.8.13		購入	デルコンピューター	1		156,088								

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-15
名称	保育器具類

小分類 子供も用遊具等

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H16. 2. 29		購入	モルジュニアブロック	1		99,690								倉庫
H16. 3. 31		購入	大型ブロックエース	1		18,900								倉庫
H16. 3. 31		購入	ミニパラバルーン	1		37,800								倉庫
H17. 1. 25		購入	安全柵	2	23,100	46,200								ヘルパ-ナース
H18. 1. 25		購入	ユニットフロアマット	4	18,900	75,600								ヘルパ-ナース
H18. 3. 31		購入	ユニットフロアマット	1	18,900	18,900								ヘルパ-ナース

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-05
名称	家具・建具

小分類 パーティション

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H18.3.28		購入	FK1245C A01062J5	1		61,215								相談室（包括）
H21.3.31		購入	イナバ簡易パーティション	1		67,200								相談室（包括）

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-05
名称	家具・建具

小分類 _____ 椅子

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H9.9.1		購入	KZ-730	6	37,500	225,000								事務所
H9.9.1		購入	KKR-210AE-T4	10	18,900	189,000								ヘルパーナース
H9.9.1		購入	CK-940K925	4	25,000	100,000								相談室
H9.9.1		購入	KKR-130DA-T4E3	12	17,300	207,600								地域ケアルーム
H9.9.1		購入	CK-152-KA-54	8	17,300	207,600								ボランティアコーナー
H9.9.1		購入	CK-152-KA-94	8	17,300	138,400								ボランティアコーナー
H9.9.1		購入	KKR-130AE-W4W2	12	17,300	207,600								地域ケアルーム
H9.9.1		購入	コクヨCN-61（長いす背つき）	1		76,000								共用
H9.9.1		購入	コクヨCN-61B（背なし）	1		60,000								共用
H10.3.31		購入	ITOFMP-3L（ロビーチェア）	1		37,000								風除室
H11.9.30		購入	RIS8	3	27,700	83,100								事務所
H18.3.22		購入	イハ RE58 A06124D1	1		16,590								事務所（包括）

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類 中分類
 コード 05-03
 名称 情報処理関連機器

小分類
 プリンター

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H10.12.10			NEC multiwriter2050	1		161,700								事務所
H12.3.31			Canon A4コンパクトプリンター-K10190	1		33,000								事務所
H17.2.24		故障	NEC multiwriter2050				1		161,700					
H17.2.24		故障	Canon A4コンパクトプリンター-K10190				1		33,000					
H16.9.25			Canon A47°プリンターサーバ-	1		19,950								事務所
H16.2.24		故障	Canon A47°プリンターサーバ-				1		19,950					
H19.4.19		購入	ヤマダ電機 プリンター	1		18,900								

- (備考)
- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 - 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
 - 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 - 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 - 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	02-99
名称	その他の特殊機器類

小分類
祭り用機器類

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H18. 2. 17		購入	たこやき機 TS284-H	1		56,490								倉庫
H18. 3. 31		購入	綿菓子機	1		69,300								倉庫
H18. 2. 17		購入	ワンタッチテントT-33	1		99,750								倉庫

- (備考)
- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 - 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
 - 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 - 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 - 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	02-99
名称	その他の特殊機器

小分類 _____ テント

事業種別 世代間交流事業（区づくり）

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H18.2.4		購入	イーザーアップテントDM-29N	3	19,500	58,500								倉庫

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	03-05
名称	診断用機械器具

小分類

医療機器・測定器

事業種別 委託（転骨）

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H16. 8. 21		購入	OMRON HEM1000	1		19,800								多目的ホール
		購入	OMRON HEM1000	1		19,800								多目的ホール
H19. 5. 30		購入	ヘルスマーター	1		19,800								多目的ホール
H19. 4. 19		購入	トーホー空気活性器	1		289,800								デイルーム
H19. 11. 30		購入	シマヤメディカル パルスオキシメーター	1		49,880								デイルーム

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	2-99
名称 その他の特殊機器類	

小分類

 転等骨折予防備品

事業種別 区づくり推進費（転倒予防）

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H15. 1. 27		購入	握力計ケリップ D	2	21,420	42,840								多目的ホール
H15. 4. 20		購入	長座体前屈計測器LC9612	2	30,720	61,440								多目的ホール
		購入	昇降台ザ・ステップII	4	14,400	57,600								多目的ホール
H18. 2. 6		購入	金属式身長計28-100	1	23,000	23,000								多目的ホール
H18. 2. 6		購入	オムロン電子血圧計HEM-1000	1	20,000	20,000								多目的ホール

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式 (第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 05-02	
名称	写真・映写機類

小分類 カメラ・ビデオカメラ

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H15.1.29		購入	デジタルカメラNikon coolpix2500	1		24,675								事務所
H16.12.7		購入	デジタルビデオカメラVictorGD-D27	1		70,000								事務所
H18.2.13		故障	デジタルカメラNikon coolpix2500				1		24,675					事務所
H18.2.17		購入	デジタルカメラCASIO Exilim Ex-2600	1		34,965								事務所
H21.3.4		購入	デジタルカメラEXILM			24,700								事務所

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	05-05
名称	有線・無線通信関連機器

小分類 電話機

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H13.3.31		購入	シャープ CJ-V61KW	1		38,500								多目的ホール
H18.3.31		故障破棄	シャープ CJ-V61KW				1		38,500					多目的ホール

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式 (第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	10-02
名称	情報ソフトウェア

小分類
ビデオ

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H15.11.22		購入	転倒骨折予防ビデオ1・2巻 (東京ソレデオ)	1	50,000	53,130								多目的ホール

- (備考)
- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 - この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
 - 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 - 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 - 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-14
名称	文具・事務用機器

小分類
 テプラ本体

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H9.9.1		購入	KINGJIM SR707	1		29,800								事務室
H17.1.6		購入	KINGJIM SR707				1		29,800					事務室

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-12
名称 厨房用機器類	

小分類
炊飯器

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H9.9.1		購入	象印 NS-EM18	2	16,000	32,000								調理室
H14.5			象印 NS-EM18				1		16,000	1		16,000		
H17.3.15			パロマ PA-160SA	1		31,111								調理室

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-05
名称	家具・建具

小分類 _____ ロッカー

事業種別 地在管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H9. 9. 1			トキ（4人用）HW-0941SSWE	5	52,600	263,000								更衣室
H12. 11. 30			ボランティア用ロッカー	1	33,800	33,800								トキ
H18. 4. 5			PLUS ASスチールロッカー-LK-322	1		14,900								更衣室

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類 コード	中分類 07-02
名称	普通自動車

小分類 _____ 普通自動車

事業種別 地域・包括管理費

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H19.3.8	7-6-1	購入	ス`キコンR4型FX2WD	1		1,125,520								駐輪場

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-05
名称	

小分類

パンフレットスタンド

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H19.4.30			パンフレットスタンドESP	1	47,040	47,040								

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式 (第43条)

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-08
名称	

小分類

掃除機

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H20.6.30			日立掃除機	1	29,400	29,400								ダイルーム

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-05
名称	

小分類

ソファーベッド

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H21.3.31			イナバ ソファーベッド	1	101,587	101,587								

(備考)

1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。	3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。	4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
	5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類 コード 名 称	中分類 05-01
-------------------	--------------

小分類

液晶テレビ

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H19.4.30			ヤマダ 液晶テレビ	1	257,250	257,250								

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-99
名称	

小分類

フロアマット

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H20.3.31			フロアマット トヨタハイエース	1	33,600	33,600								

(備考)

1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	02-06
名称	

小分類

物置

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H20.3.31			イナバ物置	1	297,150	297,150								

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	10-1
名称	書籍

小分類

書籍・教材

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H19. 11. 12			コンプライアンスガイドブック	1	15,750	15,750								相談室
H19. 11. 12			介護サービスのリスクマネジメント	1	15,750	15,750								相談室
H21. 2. 28			虐待防止DVD	1	58,905	58,905								相談室

- (備考)
- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 - 2 この様式は、物品の態様に応じて記入役が別に定めることができる。
 - 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 - 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 - 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	10-03
名 称	

小分類

PCソフト

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H20. 2. 28			パワーポイント2007	1	25,200	25,200								事務所

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-14
名称	

小分類

シュレッダー

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H21. 3. 31			明光シュレッター	1	227,850	227,850								事務所

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物品の態様に応じて記入役が別に定めることができる。
- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-12
名称	

小分類 _____

コーヒーメーカー _____

事業種別 _____

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H21.3.24		購入	コーヒーメーカーC90	1	15,000	15,000								ボランティアコーナー

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物品の態様に応じて記入役が別に定めることができる。
 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	01-07
名称	

小分類 玩具及び娯楽装置類

事業種別 _____

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H21.3.24		購入	ゲーム機 Will+Fit	1	32,800	32,800								ボランティアコーナー

(備考)

1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。	3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。	4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
	5 保管場所は、具体的に記入すること。

第14号様式（第43条）

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	05-05
名 称	

小分類

音響機器

事業種別

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	保管場所等
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	単価		
H21. 4. 30			TOAワイヤレスマイク・有線マイク	1	51,975	51,975								多目的ホール
H21. 8. 31			ワイヤレスアンプ	1	179,970	179,970								多目的ホール

- (備考)
- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 - 2 この様式は、物品の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
 - 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 - 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 - 5 保管場所は、具体的に記入すること。