

平成 30 年度 地域ケアプラザ事業計画書

1 施設名

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

2 事業計画

施設の適正な管理について

ア 施設の維持管理について

ケアプラザは、高齢者、障害者、乳幼児等様々な方が利用される施設であるため、安全確保を最優先するとともに、快適に利用していただけるよう、保守点検、清掃、衛生管理に努めます。

開所 18 年目を迎え、近年経年劣化による修繕も増えてきていますが、迅速に区役所等へ相談し、適切に対応していきます。

また緑豊かな庭が敷地内にあるため、近隣の方々や放課後の子どもたちが遊びに来るなど、地域に親しまれた施設となっています。この環境を維持するため、定期的な植栽管理と共に、貸室利用団体や有志の皆様のご協力で、年 2 回の「草取りボランティア」活動を行っていただいています。これにより、地域の皆様にとって、ケアプラザが「自分たちの施設」であるという認識に繋がっています。

イ 効率的な運営への取組について

労務・経理等の事務処理については、法人本部で一括して行えるものもあり、業務の効率化を図っています。また、建物管理、保守業者の選定にあたっては、経理規程に従い、入札や見積もり合わせ等を適切に行って経費の削減に努めます。その中で、市内の中小企業への優先発注も行っています。

ウ 苦情受付体制について

法人で苦情解決規則・苦情対応マニュアルを作成しており、それに基づいてケアプラザにも苦情解決責任者・苦情受付担当者を配置しています。担当職員が不在の際にも、お客様からのご意見・ご要望、苦情等については、迅速に対応していきます。また、公正・中立の立場から、あっせん調整を行う第三者委員も設置し、適切な苦情解決に向けての体制を整えています。

これまで同様に、ケアプラザ内に「ご意見箱」を設置するとともに、各事業において「お客様アンケート」も行っていきます。その結果や回答については、掲示板や広報誌において公表します。

今年度も、誰もが速やかに対応できることを目的に、職員全体を対象とした「接客マナー研修」を実施します。また法人本部において、法人内他施設で受け付けたご意見、ご要望、苦情等を集計、分析しており、情報共有しています。

エ 緊急時（防犯・防災・その他）の体制及び対応について

ケアプラザの各事業を実施していくには、救急や事故、災害、情報セキュリティなど、様々な場面で迅速な対応が必要となりますが、いつでも誰でも関係先への連絡や対応ができるように、手順を一冊のファイルにまとめています。法人全体でも、防災マニュアルやBCP（事業継続計画）を整備しています。それらに基づき、今年度も地震・火災等の災害時に備え、年6回の避難訓練を実施するとともに、戸塚消防署吉田出張所に依頼して、AED及び初期消火訓練を行います。

また地域の一員として、地域の拠点防災訓練に参加します。

福祉避難所としては、応急備蓄の数量や保管状態の確認を行い、災害時に有効に活用できる体制を整えます。

オ 事故防止への取組について

ヒヤリハットや事故事例の検討により、事故の未然防止に努めます。また法人本部に毎月事故報告が集約される仕組みができており、その内容を各施設での会議等において検討します。また、通所介護においては、事故防止の研修や勉強会を定期的開催してまいります。

カ 個人情報保護の体制及び取組について

法人の個人情報保護規程で基本的な事項を定め、研修等で周知徹底を図ります。FAXの誤送信や郵便のご送付、通所介護における誤配付の防止については、ダブルチェック体制をとり、細心の注意を払っています。広報等において個人情報が特定される記載については、必ず書面及び口頭で同意をいただいてから掲載します。また個人情報保護の重要性については、新人のみならず、現任職員に対しても、日々のミーティングや研修等において周知徹底してまいります。

キ 情報公開への取組について

ケアプラザにおいて情報開示請求があった場合には、法人で定めた情報公開規程に則り対応します。またパンフレットやホームページ等を通じて、当法人の情報や各事業に関する情報などを幅広く公開してまいります。

ク 人権啓発への取組について

当法人では、毎年人権に関する研修を実施しています。また、職場においても、人権に関する研修を開催するとともに、お客様お一人おひとりの立場や価値観について、丁寧に確認しながら業務を行ってまいります。

ケ 環境等への配慮及び取組について

今年度も「ヨコハマ3R夢！」に則り、省エネルギーや、ごみの減量化など推進するとともに、節電・節水もこまめに行います。また横浜市の施策である太陽光パネル設置施設であるため、緊急時の電力供給の他、平時の省エネにも活用させていただいています。

送迎等に用いている車両については、アイドリングストップを励行します。

介護保険事業

● 指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業

《職員体制》

保健師（管理者）1名、社会福祉士2名、主任ケアマネジャー1名、介護支援専門員3名（非常勤船員1名、非常勤兼務2名）

《目標》

お一人おひとりの心身の状態や環境に応じて、お客様と計画作成者がともに目標に向けて取り組むことを大切に、きめ細やかに対応します。その中で、日常生活支援・総合事業や地域のインフォーマルサービス等の把握と育成に努めます。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

なし

《その他（特徴的な取組、PR等）》

介護保険制度のみに頼らない地域の力（インフォーマルサービス等）を活かした介護予防プランを作成します。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
153	153	153	153	153	153
10月	11月	12月	1月	2月	3月
153	153	153	153	153	153

● 居宅介護支援事業

《職員体制》

主任ケアマネジャー（管理者）1名、ケアマネジャー4名（常勤専任2名、非常勤兼務2名）

《目標》

地域ケアプラザの居宅介護支援事業所として、地域の社会資源（インフォーマルサービス含む）とも連携したケアプランの作成を行います。また地域包括支援センターと密に連携し、地域ケア会議などを通じてお客様の住む町の課題や強みを把握します。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

なし

《その他（特徴的な取組、PR等）》

特定事業所として24時間連絡が取れる体制となっています。また法人内での研修体制も整備されており、適切で質の高いケアプランを作成します。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
153	153	153	153	153	153
10月	11月	12月	1月	2月	3月
153	153	153	153	153	153

● 通所介護

《提供するサービス内容》

通所介護計画書等の作成、生活相談、移動や排泄等の介護サービス、健康状態の確認、送迎、食事、入浴、個別機能訓練、口腔機能向上

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

● 1割負担分

（要介護1） 662円

（要介護2） 782円

（要介護3） 905円

（要介護4） 1,030円

（要介護5） 1,154円

● 食費負担 700円

● 入浴介助加算 54円 ● 個別機能訓練加算 60円 ● 口腔機能訓練加算 161円

● サービス提供体制加算（Ⅱ）7円

● 介護職員処遇改善加算（Ⅰ）1か月のご利用単位数の1000分の59に相当する額

《事業実施日数》 週 6日

《提供時間》 9:10 ~ 16:15

《職員体制》

管理者1名（常勤兼務）生活相談員4名（常勤兼務）看護職員5名（非常勤兼務）
介護職員22名（常勤兼務1名、非常勤兼務21名）調理員5名（非常勤兼務）
運転手7名（非常勤兼務）

《目標》

個別機能訓練や認知症予防プログラム等を充実させ、お客様が選択できるような様なサークル活動を活発に行い、お客様満足度の高いサービスを提供します。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

トレーニングマシンを活用した機能訓練、認知症予防プログラム、各種サークル活動等の充実、バランスのとれた手作りの食事、自然に恵まれた広い庭での歩行訓練等を実施してお客様のニーズに応えます。

《利用者目標（延べ人数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
754	814	784	784	814	754
10月	11月	12月	1月	2月	3月
769	741	741	684	684	793

● 介護予防通所介護・第1号通所事業

《提供するサービス内容》

予防通所介護計画書等の作成、生活相談、移動や排泄等の介護サービス、健康状態の確認、送迎、食事、個別機能訓練、口腔機能向上

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分
 - （事業対象者） 1,766円
 - （要支援1） 1,766円
 - （要支援2） 3,621円
- 食費負担 700円
- 運動器機能訓練加算 242円 ● 口腔機能訓練加算 161円
- サービス提供体制加算（Ⅱ）要支援1 26円 要支援2 52円
- 介護職員処遇改善加算（Ⅰ）1か月のご利用単位数の1000分の59に相当する額

《事業実施日数》 週 6日

《提供時間》 9:10 ~ 16:15 （提供時間内で個別に必要な時間を設定）

《職員体制》

管理者1名（常勤兼務）生活相談員4名（常勤兼務）看護職員5名（非常勤兼務）
 介護職員22名（常勤兼務1名、非常勤兼務21名）調理員5名（非常勤兼務）
 運転手7名（非常勤兼務）

《目標》

お客様満足度の高い自立に向けたサービスを提供します。「いつでも社会の一員としてその人らしく」お暮しいただくために支援します。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

トレーニングマシンを活用した機能訓練、認知症予防プログラム、各種サークル活動等の充実、バランスのとれた手作りの食事、自然に恵まれた広い庭での歩行訓練等を実施してお客様のニーズに応えます。

《利用者目標（契約者数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
23	23	23	23	23	23
10月	11月	12月	1月	2月	3月
23	23	23	23	23	23

● 認知症対応型通所介護事業

《提供するサービス内容》

認知症対応型通所介護計画書等の作成、生活相談、機能訓練、移動や排泄等の介護サービス、健康状態の確認、送迎、食事、口腔機能向上

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

● 1割負担

（要介護 1）	1,072 円
（要介護 2）	1,188 円
（要介護 3）	1,305 円
（要介護 4）	1,422 円
（要介護 5）	1,539 円

● 食費負担 700 円

●個別機能訓練加算 30 円 ●口腔機能訓練加算 164 円 ●入浴介助 55 円

●サービス提供体制加算（Ⅰ）□ 13 円

●介護職員処遇改善加算（Ⅰ）1 か月のご利用単位数の 1000 分の 104 に相当する額

《事業実施日数》 週 6 日

《提供時間》 9：45 ～ 16：50

《職員体制》

管理者 1 名（常勤兼務）生活相談員 4 名（常勤兼務）看護職員 5 名（非常勤兼務）
介護職員 22 名（常勤兼務 1 名、非常勤兼務 21 名）調理員 5 名（非常勤兼務）
運転手 7 名（非常勤兼務）

《目標》

個別計画に基づいた機能訓練と、認知症のお客様お一人おひとりのペースに合わせてサービス提供を行います。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

認知症に対応した様々なプログラムや少人数ならではの生活機能訓練が充実しています。

《利用者目標（延べ人数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
225	243	234	234	225	189
10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
189	182	182	168	168	182

平成30年度「舞岡柏尾地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書(一般会計)<地域活動>

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,345,299		15,345,299	15,345,299	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	この列は入力しない
指定管理料充当 事業	0		0	0	0	
自主事業収入			0		0	この列は入力しない
雑入	332,397		332,397	0	332,397	
印刷代	7,050		7,050	0	7,050	
自動販売機手数料			0	0	0	この列は入力しない
駐車場利用料金収入			0	0	0	この列は入力しない
その他(指定管理充当)	325,347		325,347	0	325,347	
その他(施設使用料相当額 法人負担分)	0		0	0	0	
その他(提案時控除 法人負担分)	0		0	0	0	
収入合計	15,677,696	0	15,677,696	15,345,299	332,397	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,722,305		11,722,305	0	11,722,305	
本俸	10,161,660		10,161,660	0	10,161,660	
社会保険料	1,182,660		1,182,660	0	1,182,660	
手当計	0		0	0	0	
健康診断費	63,801		63,801	0	63,801	
勤労者福祉共済掛金	8,256		8,256	0	8,256	ハマボノんぼ
退職給付引当金繰入額	305,928		305,928	0	305,928	
その他	0		0	0	0	
事務費	1,325,746		1,325,746	0	1,325,746	
旅費	13,112		13,112	0	13,112	
消耗品費	147,563		147,563	0	147,563	
会議随行費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	481,806		481,806	0	481,806	
通信費	334,546		334,546	0	334,546	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他			0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	6,810		6,810	0	6,810	
職員等研修費	10,527		10,527	0	10,527	
振込手数料	46,386		46,386	0	46,386	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	264,996		264,996	0	264,996	
事業費	1,982,000		1,982,000	0	1,940,000	
運営協議会経費	42,000		42,000	0	42,000	予算・指定額
指定管理料充当 事業	1,940,000		1,940,000	0	1,940,000	
管理費	3,247,760		3,247,760	0	738,552	
建築物・建築設備点検	0		0	0	0	予算・指定額
光熱水費	2,509,208		0	0	0	
電気料金			0	0	0	
ガス料金			0	0	0	この列は入力しない
水道料金			0	0	0	
清掃費	0		0	0	0	
修繕費	474,000		474,000	0	474,000	予算・指定額
機械整備費	116,112		116,112	0	116,112	
設備保全費	148,440		148,440	0	148,440	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	77,412		77,412	0	77,412	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	71,028		71,028	0	71,028	
共益費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
公租公課	958,834	0	958,834	0	958,834	
事業所税			0	0	0	この列は入力しない
消費税	958,834		958,834	0	958,834	
印紙税			0	0	0	この列は入力しない
その他()			0	0	0	この列は入力しない
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	この列は入力しない
本部分			0	0	0	この列は入力しない
当該施設分			0	0	0	この列は入力しない
二一対対応費			0	0	0	この列は入力しない
支出合計	19,236,645	0	19,236,645	0	16,685,437	
差引	3,558,949	0	3,558,949	15,345,299	16,353,040	

自主事業費収入	1,940,000		1,940,000	0	1,940,000	
自主事業費支出	1,940,000		1,940,000	0	1,940,000	
自主事業収支	0	0	0	0	0	→自主事業(指定管理料充当の自主事業)費

管理許可・目的外使用許可収入	0		0	0	0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	0	0	使用料(横浜市への支払等)
管理許可・目的外使用許可収支	0		0	0	0	

平成30年度「舞岡柏尾地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書(特別会計)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料(包括)	28,982,000		28,982,000		28,982,000	横浜市より
指定管理料(介護予防)	151,000		151,000		151,000	横浜市より
指定管理料(生活支援)	5,789,000		5,789,000		5,789,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	この列は入力しない
指定管理料充当事業(包括)	0		0		0	
指定管理料充当事業(介護予防)	0		0		0	
指定管理料充当事業(生活支援)	0		0		0	
自主事業収入			0		0	この列は入力しない
雑入	0	0	0		0	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(指定管理充当)	0		0		0	
その他(提案時控除 法人負担分)	0		0	0	0	
収入合計	34,922,000	0	34,922,000	0	34,922,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	32,637,465	0	32,637,465	0	32,637,465	
本俸	27,369,000		27,369,000		27,369,000	
社会保険料	4,453,356		4,453,356		4,453,356	
手当計	0		0		0	
健康診断費	63,801		63,801		63,801	
勤労者福祉共済掛金	33,756		33,756		33,756	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	717,552		717,552		717,552	
その他	0		0		0	
事務費	1,061,711	0	1,061,711	0	1,061,711	
旅費	49,320		49,320		49,320	
消耗品費	202,340		202,340		202,340	
会議贈り費	0		0		0	
印刷製本費	76,784		76,784		76,784	
通信費	237,562		237,562		237,562	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0				0	
その他	0			0	0	
備品購入費	0		0		0	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	63,768		63,768		63,768	
職員等研修費	51,286		51,286		51,286	
振込手数料	46,386		46,386		46,386	
リース料	62,340		62,340		62,340	
手数料	9,653		9,653		9,653	
地域協力費	0		0		0	
その他	262,272		262,272		262,272	
事業費	939,000	0	939,000	0	939,000	
協力医	630,000		630,000		630,000	予算:指定額
指定管理料充当自主事業(包括)	0		0		0	
指定管理料充当自主事業(介護予防)	0		0		0	
指定管理料充当自主事業(生活支援)	309,000		309,000		309,000	予算:指定額
管理費	1,099,350	0	1,099,350	0	1,099,350	
建築物・建築設備点検	0		0		0	予算:指定額
光熱水費	602,210	0	602,210		602,210	
電気料金			0		0	
ガス料金			0		0	この列は入力しない
水道料金			0		0	
清掃費	0		0		0	
修繕費	126,000		126,000		126,000	予算:指定額
機械警備費	30,864		30,864		30,864	
設備保全費	39,420	0	39,420	0	39,420	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	20,568		20,568		20,568	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	18,852		18,852		18,852	
共益費	0		0		0	
その他	300,856		300,856		300,856	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税	0		0		0	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	この列は入力しない
事務経費(計算根拠を説明欄に記)	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	35,737,526	0	35,737,526	0	35,737,526	
差引	815,526	0	815,526	0	815,526	

自主事業費収入	0					
自主事業費支出	0					
自主事業収支	0			0		⇒自主事業(指定管理料充当の自主事業)費

管理許可・目的外使用許可収入				0		駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人
管理許可・目的外使用許可支出				0		使用料(横浜市への支払等)、駐車場設備保全費
管理許可・目的外使用許可収支				0		

平成 30年度 地域ケアプラザ取予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名：舞岡柏尾地域ケアプラザ

平成30年4月1日～平成31年3月31日
(単位：千円)

科目	介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			予防通所介護・第1号通所介護		
	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
介護保険収入	3824		3824	24948		24948	62356		62356	8419		8419
その他	6338	0	6338	291	0	291	27331	0	27331	1349	0	1349
介護予防ケアマネジメント 費	0		0	0		0	0		0	0		0
事業・負担金収入	5027		5027	0		0	8667		8667	1349		1349
その他	1311		1311	291		291	18664		18664			
収入合計(A)	10162	0	10162	25239	0	25239	89687	0	89687	9768	0	9768
人件費	3824		3824	22594		22594	67834		67834	0		0
事務費	5860		5860	66		66	9293		9293	0		0
事業費	0		0	1884		1884	9222		9222	0		0
管理費	0		0	0		0	6378		6378	0		0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担軽減額	0		0	0		0	0		0	0		0
消費税	0		0	0		0	0		0	0		0
介護予防プラン委託料	0		0	0		0	0		0	0		0
その他	9584	0	9584	24544	0	24544	92727	0	92727	0	0	0
支出合計(B)	9584	0	9584	24544	0	24544	92727	0	92727	0	0	0
収支(A)-(B)	578	0	578	695	0	695	-3040	0	-3040	9768	0	9768

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合は、介護報酬の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業(認知症対応型通所介護等の事業)を実施している場合は、事業ごとに列を増やして同じように記載をしてください。

平成30年度 自主事業収支計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	①募集対象者	自主事業予算額							
	②募集人数	総経費	収入			支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	その他	講師謝金	材料費	その他	
あおぞら会	高齢者	40,000	地活	15000	15000		14000	6000	
	25		包括						5000
	50円		生活						5000
おとなのバルーンアート入門	高齢者・地域	22,240	地活	12000			20000	2240	
	15		包括						
	200円		生活						10240
男の教室	高齢者・地域	59,400	地活	37500			57600	1800	
	15		包括						
	500円		生活						21900
地域デビューを考える会(仮)	高齢者・地域	1,500	地活				1500		
	15		包括						
	なし		生活						1500
よこはまシニアボランティアポイント事業ボランティア登録研修会	高齢者	5,000	地活				5000		
	20		包括						
	なし		生活						5000
いきいきライフ講座(仮)	高齢者	10,000	地活				10000		
	各回 40		包括						10000
	なし		生活						
ふれあいサロン	高齢者	121,500	地活	76000		9500	69000	43000	
	40		包括						
	100-300円		生活						
歌声サロン～童唱会～	高齢者	70,000	地活	60000		45000	15000	10000	
	40		包括						
	100円		生活						
舞クラス	保護者	5,000	地活				5000		
	10-40		包括						
	-		生活						
あったまり場	障害者	80,000	地活			15000	50000	15000	
	-		包括						
	-		生活						
施設交流会	地域	5000	地活				5000		
	-		包括						
	-		生活						
まいまいクラブ	乳幼児、養育者	60,000	地活	20000		44000	10000	6000	
	30組程度		包括						
	0円-300円		生活						
ベビーマッサージ	乳幼児、養育者	9,200	地活	2500		4000	5000	200	
	5組		包括						
	500円		生活						
0歳からの絵本講座	乳幼児、養育者	3,400	地活				3000	400	
	10組		包括						
	-		生活						
介護者のつどい(ふきのとう)	地域	17,000	地活			10,000	7,000		
	10人		包括						17,000
	-		生活						

事業ごとに別紙に記載してください。

平成30年度 自主事業計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
あおぞら会	スリーA方式（明るく・頭を使って・あきらめない）を取り入れた認知症予防教室を行う。地域の高齢者に対して定期的な外出と他者との交流の場を提供する。地域のボランティアが中心となり、体操やゲーム、太鼓の演奏などに挑戦し、ケアプラザまつりや地区センター歌声まつりで披露する。	24回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おとなのバルーンアート入門	簡単なバルーンアートを学び、地域でのボランティアデビューのきっかけを作る。また同時に、手指を使い、行程を考えて制作することで脳活性化を計る。4回連続の講座として行うことで複数回の参加を促し簡単な作品を作れるようにする。また、これまでケアプラを利用することの無かった層への参加も期待する。	5～7月 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
男の教室	定年退職後の男性を対象に、引きこもりを防止し、地域住民として新たな関係作りをしていく。 自分の好きなことや、やってみたかったことを通じて、男性が地域に出るきっかけを作る。 単発ではなく同じメンバーで複数回講座を行うことで、仲間意識を持ち地域に出やすい環境を作る。 その中で、やりがいを持ち役割を担って地域活動に参加できるように支援していく。	7月～11月 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
地域デビューを考える会（男の教室OB会）	ボランティア養成講座や地域デビュー講座修了者を対象に、地域やボランティアについて活動を実践するためにはどうしたらよいかをグループで検討していく。 講座のみで終了せず、自分ごととして捉えてもらい活動へ繋げていきたい。	1月～3月 3回

平成30年度 自主事業計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
よこはまシニアボランティアポイント事業ボランティア登録研修会	現在ボランティア活動をしており、シニアボランティアポイントに登録されていない方に、登録の機会を設ける。更に、制度を知らない方によこはまシニアボランティアポイントを知っていただき、やりがいを持って社会参加できる機会をつくる。	6月・10月 2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
いきいきライフ講座（仮）	昨年度、南舞岡自治会館にて終活や権利擁護に関する講座を開催したところ好評であり、地域住民からは「このような講座は継続して行ってもらいたい」との声が出ていた。そこで、今年度もケアプラザまでのアクセスがよくない南舞岡エリアにて、終活や権利擁護に関する啓蒙・啓発活動を行うことを目的に開催したい。内容は終活に関するもの、相続や消費者被害等の講座を予定している。	10月頃 3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
介護者のつどい（ふきのとう）	介護者が必要な介護情報を提供し、日々支援に役立てて頂く。また、介護者が集って日頃の苦労や経験、思いを語り合うことにより、介護者が抱える孤立感の軽減につながる。更に、地域における介護者支援のあり方を考える。参加人数の増加を期待し、今年度から開催曜日と開催時間を変更した。今年度は情報提供の場として、講座等も行いたい。	奇数月 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあいサロン	概ね65歳以上の方を対象にしたサロン。月替わりにイベントを実施し、地域住民同士の交流、つながりづくりを図る。今年度は、ボランティアの皆さんと企画内容の見直しを行い、ケアプラザならではの企画を増やしていく。（近隣小学校、大学との交流など）	毎月第4土曜日 (全12回)

平成30年度 自主事業計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
歌声サロン ～童唱会～	概ね65歳以上の方を対象としたサロン。皆で集り、歌を通じて地域住民同士の交流を図る。また、声を出して歌うことを通じて介護予防を図る。 前半は唱歌や童謡を合唱、後半は講師による演奏会や地域団体の音楽鑑賞を行う。引き続き、昨年度好評であった近隣小学校との交流を続けていく。	毎月第1水曜日 (全12回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
舞クラス (共催事業)	舞岡中学校区に住む個別支援級に通うお子さんの保護者を対象に、各施設や機関の見学や、交流会、講演会を開催する。地域で自立して生きていくための情報を共有し、保護者同士の交流を深める機会を設ける。又、講演会に関しては、広く地域住民も対象とし、発達障害に対する理解を深める機会とする。土曜日に開催することで、父親の参加や働く母親の参加を見込む。 共催：舞岡地区民生委員・児童委員協議会、舞岡地区社会福祉協議会、戸塚区子ども家庭支援課、戸塚区社会福祉協議会	原則毎月第3木曜日 (全10回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ドルフィン (共催事業)	日限山小学校、日限山中学校、南舞岡小学校の個別支援級の子どもたちを対象とした障害児余暇支援事業。 学校や地域社会と接点が少なくなる夏休み期間中に、安心して楽しく過ごせる居場所づくり。1日2イベント×3日間実施。過去にドルフィンに参加したOBとのつながりを強化していく。 共催：ひざり地区社会福祉協議会、ひざり地区民生委員・児童委員協議会、港南区役所、港南区社会福祉協議会、港南区自立支援協議会、日限山地域ケアプラザ、舞岡地区社会福祉協議会	8月 (全3回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
あったまり場	精神障害者の引きこもりを予防し、外出の機会及び活動の場を提供する。現在、参加者が少ない状態が続いているため、イベントの実施よりは個々の参加者との関係作りを優先する。また、広く地域に事業の存在を知ってもらう為、ポスターの作成など広報に力を入れる。	毎月第3火曜日 (全12回)

平成30年度 自主事業計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
施設交流会（共催事業）	地域の作業所との共催事業。当事者の他、地域の方を招き、イベントを実施。当事者と地域住民との交流を通じて、精神障害者への理解を深める機会とする。（カレーとデザート作り、kahoさんのコンサート、芋煮会、AED講習など）貸館団体の方に協力を仰ぎ、地域住民と地域の施設利用者との交流を目指す。 共催：やまぶき工房、Y P S（横浜ピアスタッフ協会）	8月、11月、2月 （全3回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
まいまいクラブ	親子とふれあい、親同士の情報交換、仲間づくりなどの場を提供する。子育て支援事業への参加案内等も行い、子育てに関する情報発信の場とする。 偶数月にはイベント（ヨガ・リトミック、夏祭りなど）を行い、奇数月は自由遊びと読み聞かせを行う。出来る限り地域に根ざした人物や団体に講師を依頼し、地域住民同士の支えあいを目指す。	原則毎月第1木曜日 （全12回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ベビーマッサージ講座	保護者と赤ちゃんに深いアタッチメントを形成するきっかけ作りを行う。また、同世代の子を持つ親同士の交流を通じて、子育ての不安や孤独を軽減することにつなげる。	9月（全1回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
0歳からの絵本講座	戸塚区で行っている読書推進の一環としての講座。0歳からでも絵本を楽しむことが出来ることを伝える。昨年近隣にマンションが建設された影響で、転入される若い夫婦が増えている。そのため、0歳児を対象とした講座を行い、その後も継続して地域の子育てサロンやケアプラザ事業に参加してもらえるような、入り口となる講座を目指す。また、区役所や図書館までは中々行くことが出来ない方々に参加してもらいたい狙いもある。一週間後に開催する、同じく0歳児対象の「ベビーマッサージ講座」と連動し、参加者同士のつながり作りを目指す。 共催：戸塚図書館、戸塚区役所、NPO法人こまちぷらす	9月（全1回）

平成30年度 自主事業計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おもちゃの広場	0歳～未就学児とその家族を対象に、主に木のおもちゃを利用しての自由遊びと絵本の読み聞かせを行う。土曜日に開催することで、お父さんの参加も目指す。	2月（全1回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て連絡会	エリア内の子育て関係機関が集り、情報収集、情報発信を行い、地域の子育て支援機能の拡充を図る。また、実際に子どもと親と多く接する保育園などとの関係を持つことで、より新鮮な子育てのニーズ把握を行い、ケアプラザの子育て支援事業に生かしていく。今年度は情報交換にとどまらず、事例検討など、参加者それぞれの立場から意見交換が出来るような機会を提案したい。	連絡会 6月他（年3～4回） イベント 5月10月11月（全3回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
学び場☆舞柏	幼稚園児～小学生を対象にケアプラザを身近な場所として感じる機会を設ける。体験型イベントを通して、地域の大人である講師との交流を図る。（万華鏡作り・プロペラカー作り・革細工ワークショップ）また個別支援級に通うお子さんとその保護者にも参加していただける場とする。	7月、1月（年3回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
マイお箸をつくってみよう！	3歳～小学生を対象に、日本の風習を学ぶ機会を提供する。講座をきっかけにケアプラザについて知ってもらい、身近な場所として認識してもらおう。また、講師補助でハウスマンテ協会のメンバーの方にご協力をいただき、地域のシニアとの世代間交流の場としても機能させる。	8月（年1回）

平成30年度 自主事業計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休み研究ルーム	夏・冬休みに小学生向けに、地域ケアルームを研究ルームとして開放する。自由研究の勉強の場として使ってもらうほか、イベントを行って世代間交流の場とする。子ども達にケアプラザに来てもらうきっかけづくりとする。	夏休み期間 冬休み期間

事業名	目的・内容	実施時期・回数
舞柏ケアプラザまつり	模擬店、各種イベント、展示を行う。地域の幅広い世代の方が参加できる内容とし、その後のケアプラザ利用につなげる。	6月3日（全1回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
大人の趣味講座	中高年～シニア層の地域住民にケアプラザを知ってもらうための講座。ものづくりを通じて、充実感を持ったり、ストレスの解消につなげていく。ケアプラザ登録団体やプチボランティアの紹介も行い、その後の活動につなげていく。	5月、11月、10月～1月（全10回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ケアプラザ文庫	書籍の貸し出しを行うことで、気軽に立ち寄れる場であることを周知する。	通年

平成30年度 自主事業計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
舞柏 フリースペース	近隣住民の立ち寄れる場として、また小中学生の放課後の居場所として情報ラウンジを開放する。近隣に転入された方や、ケアプラザを始めて利用される方が、必要な情報を得られるよう各種チラシの配架を行う。	通年

事業名	目的・内容	実施時期・回数
貸室団体交流会	貸室の利用の説明、各団体の活動紹介、利用にあたっての意見交換を行う。各団体の活動内容を知ることによって横のつながりを作ることも狙いとする。ケアプラザで行うことが出来るボランティア活動についても情報提供する。	1 2月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
調理連絡会	調理団体とともに、調理室の清掃と意見交換を行う。また、調理団体同士の交流の場を提供し、団体の枠を超えた仲間づくりの場とする。	3月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあい伝言板	ケアプラザを利用する方々に、貸室利用団体の活動や地域情報を発信する。ボランティアの募集やサークルのメンバー募集を行うことで、地域活動の活性化につなげる。	通年

平成30年度 自主事業計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ボランティア交流会	ケアプラザや地域でボランティア活動を行っている方を対象に、各々のボランティア活動の紹介や、意見交換を行う。ボランティア同士の交流の場であるとともに、スキルアップ講座も行う。	11月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
草取りボランティア	ケアプラザを利用する地域や団体等からボランティアを募り、敷地内の草取り、簡単な庭木の剪定など実施する。終了後には貸室団体である「舞柏亭」の協力を得て、手作りうどんの会食を行う。地域住民同士の交流も図る。貸館Ⅱ団体の福祉保険活動の機会も兼ねる。	5月、11月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
パパまいまい	既存の子育て支援事業の多くは平日開催で父親の参加が少なかった。父親の子育て参加の機会が増えている現在、父親の地域デビューや父親とケアプラザとの関係作りに繋げていく。父子のふれあい、親同士の情報交換、仲間づくりの場、子育て支援の事業への参加案内、子育て情報の発信の場とする。	5月、10月、2月（全3回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康づくり まいかし	介護予防を目的に実施。定期的な運動の継続や仲間づくりの場としながら、介護予防の実践につなげていく。舞岡柏尾C.PのHPや、タウンニュースを通しての周知をし、新しい集客に努める。	年10回開催

平成30年度 自主事業計画書

横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
体操リーダー育成講座	介護予防の活動の活性化をめざして、高齢の家族に対しての介護予防体操をできるようなきっかけ作り、地域での核となる人材の育成、既に活動されているボランティアのスキルアップ、情報交換の場としていきたい。	年4回開催

事業名	目的・内容	実施時期・回数
グレイクラフトを楽しもう	手作りに興味のあるを対象に、1回目は粘土で手を使って脳活性化をしながら作品作りを楽しむ。乾燥のため当日の持ち帰りはできないので、2回目に作品の鑑賞と茶話会（自分の得意なこと好きなことなども話してもらう）を行う。趣味を通じて仲間作りができたり、他のボランティアにつなげていきたい。	1月・2月（計2回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ホッとサロン	ケアマネジャーの交流と情報交換、課題解決の場として、インシデントプロセス法の事例検討会を中心に開催。事例検討会では自らの気づきの中で解決していき、ケアマネジメントのスキルアップの機会とする。情報提供や情報交換の機会も設け、ケアマネジメントへのインフォーマル情報の利用に役立てる。	4月、6月、10月 2月（4回）

事業名	目的・内容	実施時期・回数
エンジョイ まいか塾	住み慣れた地域で自分らしく生活するために、自分や家族のために知っておくとよいと思われる「シルバー人材センター」「信託」「高齢者の食事」「認知症サポーター養成講座」等をテーマに情報を提供する。	5月、7月、9月、11月、1月、3月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
居宅介護支援事業所連絡会	ケアマネジャーと民生委員で地域包括ケアシステムについて連合エリアごとの話し合いを開催。お互いを理解して、地域課題を検討、そして日々の生活の中で連携を強化していく。	1月、3月