

平成 30 年度 地域ケアプラザ事業計画書

1 施設名

汲沢地域ケアプラザ

2 事業計画

施設の適正な管理について

ア 施設の維持管理について

利用者の皆様に安全快適にご利用いただくことを目的として、次のような施設維持管理の適正化を進めます。

- ・ 建築基準法第 12 条による特殊建築物定期点検ほか、法定により定められた各種点検、電気設備、水質検査、消防設備、ばい煙測定、受水槽、EV等の点検を実施します。高齢者福祉センターと共に経年劣化状態を判断し、区と協議の上、保全措置を行います。
- ・ 委託契約書に基づき、日常清掃・定期清掃・施設管理業務を行い、快適な環境維持に努めます。
- ・ 災害時停電等の電源確保を目的としたガスコージェネレーション設備の安定稼働に努めます。
- ・ 毎日、宿日直者が保守点検チェック表に基づき、施設内設備と外周の巡視点検を実施し、破損・故障箇所等を日誌に記録し報告します。
- ・ 幹部職員ならびに防災委員による毎月の防災パトロールを実施し、建物内外の危険・破損箇所をチェックします。施設の安全・維持管理のために、危険・破損箇所の速やかな保守修繕を行います。
- ・ 施設内清掃は業者委託で行い、日々清潔を保つよう努めます。
- ・ 地域ボランティアの協力の下、敷地内の清掃・除草等を徹底し、環境整備に努めます。

イ 効率的な運営への取組について

利用者の皆様の快適な利用を優先に考え、効率のよい運営に努めます。

- ・ 高齢者福祉センター全体で協業体制をとり、施設全体での効率的な運営を行います。
- ・ 地域包括支援センター、地域交流部門、居宅介護支援事業所、デイサービス等のケアプラザ職員が情報を共有し、連携しながら効率的な運営を行います。
- ・ 地域の関係機関や関係者、区行政とも連携を図り、ネットワークを強化し、地域ニーズに対応できるよう運営していきます。
- ・ 運営協議会、運営推進会議、地域ケア会議等を開催し、地域の方や関係者の意見を業務に反映させていきます。
- ・ 高齢者福祉センター経営計画に基づき、計画的に運営していきます。
- ・ 効率的な情報共有、介護保険請求業務等のため、随時、パソコンやソフトをバージョンアップしていきます。
- ・ 省エネのため、空き部屋や休憩時間の消灯、電気器具のスイッチオフを徹底し、夜間宿直者の巡視を継続します。

ウ 苦情受付体制について

- ・ 横浜市苦情対応事務処理要領に基づき、当プラザで規定した苦情解決要綱並びに苦情解決マニュアルに解決責任者及び窓口を明示し、対応します。
- ・ 難度の高い問題は、第三者委員に申立ができる仕組みになっています。
- ・ 毎月2人のモニターが来所し、利用者との面談を行い、利用者の苦情や要望をお聞きするモニター制度を継続します。
- ・ 館内に設置してある「あなたの声」（投書箱）に寄せられたご要望やご意見への対応は館内に掲示するほか、広報紙を通じて広く情報公開します。
- ・ 年1回利用者アンケートを実施し、そこに寄せられた意見や要望への対応結果は、第三者委員に報告すると共に広報紙等に掲載します。
- ・ 苦情は朝のミーティングや部署会議などで報告検証していきます。
- ・ 苦情の対応状況は毎月第三者委員に報告し、指導助言を仰いでいきます。

エ 緊急時（防犯・防災・その他）の体制及び対応について

防犯・防災対策を意識的に進め、災害等、緊急時に備えます。

- ・ 防犯対策は、当プラザで規定する防犯マニュアルに基づいて対応します。
- ・ 戸塚消防署立会いの下、地元の町内会と交わした「消防応援協力に関する覚書」に基づいて、災害時の相互の応援体制を強化します。
- ・ 正面玄関に設置されたAEDの操作訓練は、年1回職員全員の研修を行い、消防署立会いによる年2回の総合防災訓練を実施します。
- ・ 夜間の巡視等警備体制を強化します。
- ・ 防災対策は、当プラザで規定する地震防災マニュアルに基づいて対応します。
- ・ 当プラザは災害時における在宅要援護者のための特別避難場所として登録されていますので、地域の皆様への周知と区との連絡体制の強化を図ります。また、要援護者の把握に努めます。
- ・ 災害時応急備蓄物資は種類ごとに消費期限を明示し、適宜交換をしていきます。
- ・ 災害発生時に備えて防災マニュアルに基づいた職員の役割分担・連絡体制等職員への指導、徹底を進めます。
- ・ 防災委員及び幹部職員による毎月の館内や周辺のパトロールを実施し、不具合があれば即時対応していきます。

オ 事故防止への取組について

職員全員を対象として、法令順守に則った利用者支援の理念・技術向上の研修を実施します。

- ・ 事故発生時は当プラザが規定する事故対応マニュアルに基づいて速やかに対応すると同時に、市の「事故発生時の報告取扱要領」に従って所管課へ報告します。
- ・ 事故発生に際しては、事故対応マニュアルに沿って対応していきます。
- ・ 事故防止を目的として、所属長を責任者とした「事故防止委員会」を隔月に開催しています。（重篤な事故が発生していない場合は、運営会議に代えます。）
- ・ ヒヤリハット報告を職員に周知し、危機管理意識を職員相互に共有します。
- ・ 職員の交通安全教育を実施します。

カ 個人情報保護の体制及び取組について

事故発生時には、直ちに所轄（戸塚区福祉保健課事業企画）へ連絡相談します。

- ・個人情報保護については、当プラザが規定する「個人情報の保護に関する取扱要綱」に基づいて、保有する個人情報の適正な管理を行います。
- ・個人情報管理責任者並びに個人情報管理者を定め、情報管理体制を徹底します。
- ・職員はもとより、業務委託業者並びに当プラザに業務上出入りする者に対して、「横浜市個人情報の保護に関する条例」に準拠し守秘義務の徹底を図ります。
- ・個人情報を含む書類等の取扱いにおいては、郵送物の誤送付や連絡帳の取り違い等の事故防止に向けて、複数による厳重なチェック体制を強化します。
- ・ファクシミリ送信は個人情報に当たる部分を塗りつぶすなどの工夫を凝らします。
- ・個人情報が含まれるパソコン等は必ずパスワードを入力し、不使用時は鍵のかかる引き出しあるいはロッカーに収納します。
- ・バックアップ用のメモリー等は鍵の掛かるロッカーに保管し、室外持ち出し禁止にしています。
- ・プラザ全職員に個人情報保護研修を実施し、「個人情報保護に関する誓約書」を所轄に提出します。
- ・他部署や他機関の漏えい事故発生時においても、その情報を職員に周知し注意を喚起します。

キ 情報公開への取組について

運営内容がいつでも提示できるようにガラス張りの情報公開に努めます。

- ・ホームページを刷新すると共に、広報委員等がホームページを定期的に更新し、最新情報を市民に伝えていきます。
- ・プラザの予算決算報告を含めた日頃の活動・事業内容を毎月の広報紙やホームページに掲載し、地域の方への周知を図ります。
- ・情報公開を求められた文書等は、当所の規定する「情報の公開に関する取扱要綱」並びに「個人情報に関する取扱要綱」に従い、速やかな手続対応を行います。
- ・介護保険に関わる介護情報については、「介護サービス情報の公表」制度により、神奈川県指定情報公表センターのホームページに掲載します。

ク 人権啓発への取組について

子ども、高齢者、障がい者等が生き生きと暮らせる地域社会の実現を目指し、地域住民と連携協力して人権啓発に努めていきます

- ・町内会など地域の方々と協力して、さまざまな権利擁護事業を推進します。
- ・地域住民の多様な相談に応じ、問題解決と人権擁護のため、関係機関と連携協働していきます。
- ・虐待や消費者被害などの権利侵害から高齢者を守ります。
- ・高齢者虐待防止法による虐待の早期発見、早期対応に努めます。
- ・地域の方々に権利擁護に関する情報提供や周知を行います。

ケ 環境等への配慮及び取組について

地域環境への配慮をすると共に、ご利用の皆様が快適で過ごしやすい施設環境を整えることを目指します。

- ・定期的にばい煙測定を実施し、二酸化炭素やダイオキシン等を法定内の排出量に抑えます。

- ・利用者の食事残菜量の削減を目指し、楽しんでもらえるメニュー、残さないためのメニューを工夫していきます。

- ・コピー機より安価で効率の良い印刷機を活用し、コピー枚数の削減に努めます。

- ・移動手段を自動車から環境に優しく駐車スペースを取らない電動自転車に代えることによって、少しでも温暖化防止に努めます。

- ・館内自動販売機の横にキャップ回収箱を設置し、地域の社会運動に協力します。

- ・建物の壁に朝顔やゴーヤなどのグリーンカーテンを作り、西日を遮断します。

- ・敷地に樹木、竹林、庭木、花壇を配し、利用者の癒しの空間づくりと温暖化防止に努めます。

介護保険事業

● 指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業

《職員体制》

- ・ 看護師(訪問看護経験者、介護支援専門員) 常勤 1 名
- ・ 社会福祉士(介護支援専門員) 常勤 2 名
- ・ 主任ケアマネジャー(社会福祉士) 常勤 1 名
- ・ プランナー(介護支援専門員) 非常勤 1 名
- ・ 事務職 非常勤 1 名

《目標》

- ・ 本人が主体的に目標設定でき、自立や意欲を引き出せるようなケアマネジメントを実施します。
- ・ 要支援者が要介護者に、または要介護者が要支援者になった場合でも安心して住み慣れた家や地域で生活ができるように、居宅のケアマネジャーや関係機関との連携を密にします。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- なし
-
-

《その他（特徴的な取組、PR等）》

包括エリア内には、地域包括が協力して立ち上げた元気づくりステーションが5か所、介護予防Gが4か所あります。要支援者には積極的に活用を働きかけていきます。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
205	205	205	205	205	205
10月	11月	12月	1月	2月	3月
205	205	205	205	205	205

● 居宅介護支援事業

《職員体制》

- ・ 常勤兼務管理者（主任介護支援専門員） 1名
- ・ 常勤専従介護支援専門員 4名（うち3名は主任介護支援専門員）
- ・ 非常勤事務職員 1名 以上 6名体制

《目標》

- ・ 地域包括ケアシステムの推進 ⇒ 医療や地域密着サービスとの連携強化
- ・ 自立支援・重度化防止に資する質の高い介護サービスの実現 ⇒ 医療連携強化を図りながら、継続可能な在宅支援
- ・ 人材の確保と生産性の向上 ⇒ 業務効率化と介護支援専門員の新たな課題への調整

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- ・ ご利用者、ご家族からサービス提供エリア（戸塚区、泉区、栄区）外の派遣依頼があった場合、旅費を実費請求します。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- ・ 特定事業所として24時間連絡体制にて、年中無休で相談対応できるようにしています。
- ・ 同一敷地内、併設施設として、通所介護、認知症型通所介護、訪問介護、短期入所等のサービスと連携しやすい居宅事業所です。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
148	148	148	148	148	148
10月	11月	12月	1月	2月	3月
148	148	148	148	148	148

● 通所介護・認知症対応型通所介護（対象外）

● 介護予防通所介護・第1号通所事業・介護予防認知症対応型通所介護（対象外）

平成30年度「設沢地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書(一般会計)<地域活動>

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,758,932		20,758,932	20,758,932	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	この列は入力しない
指定管理料充当 事業	0		0	0	0	
自主事業収入			0		0	この列は入力しない
雑入	0		0	0	0	
印刷代	0		0	0	0	コピー機使用料等
自動販売機手数料			0	0	0	この列は入力しない
駐車場利用料金収入			0	0	0	この列は入力しない
その他(指定管理料充当)	0		0	0	0	
その他(施設使用料相当額 法人負担分)	0		0	0	0	
その他(提案時控除 法人負担分)	0		0	0	0	
収入合計	20,758,932	0	20,758,932	20,758,932	0	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,659,289	0	9,659,289	0	9,659,289	
本俸	7,577,640		7,577,640	0	7,577,640	非常勤給与含む
社会保険料	850,229		850,229	0	850,229	
手当計	988,016		988,016	0	988,016	賞与等
健康診断費	54,920		54,920	0	54,920	
勤労者福祉共済掛金	14,340		14,340	0	14,340	ハマふゆんぼ
退職給付引当金繰入額	93,144		93,144	0	93,144	市社協退職共済掛け金
その他	81,000		81,000	0	81,000	福祉医療機構掛け金・中退共掛け金
事務費	1,957,898	0	1,957,898	0	1,957,898	
旅費	1,800		1,800	0	1,800	出張旅費等
消耗品費	378,972		378,972	0	378,972	コピー用紙、文房具等
会議随費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	610,400		610,400	0	610,400	NTT、切手代等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他			0	0	0	
備品購入費	465,200		465,200	0	465,200	広報誌用紙代等
図書購入費	100,000		100,000	0	100,000	図書コーナー用本代
施設賠償責任保険	49,542		49,542	0	49,542	
職員等研修費	56,302		56,302	0	56,302	
振込手数料	43,200		43,200	0	43,200	
リース料	106,432		106,432	0	106,432	パソコン・印刷機・AEDリース料
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	69,250		69,250	0	69,250	諸会費・地域行事参加時祝い金等
その他	76,800		76,800	0	76,800	ポランディア用菓子他
事業費	732,500	0	732,500	0	732,500	
運営協議会経費	42,000		42,000	0	42,000	予算・指定額
指定管理料充当 事業	690,500		690,500	0	690,500	自主事業
管理費	9,205,363	0	9,205,363	0	9,205,363	
建築物・建築設備点検	0		0	0	0	予算・指定額
光熱水費	7,090,930	0	7,090,930	0	7,090,930	
電気料金	1,709,831		1,709,831	0	1,709,831	
ガス料金	1,835,206		1,835,206	0	1,835,206	
水道料金	3,545,893		3,545,893	0	3,545,893	
清掃費	203,251		203,251	0	203,251	
修繕費	474,000		474,000	0	474,000	予算・指定額
機械整備費	104,436		104,436	0	104,436	セコム
設備保全費	906,446	0	906,446	0	906,446	
空調衛生設備保守	297,285		297,285	0	297,285	
消防設備保守	29,285		29,285	0	29,285	
電気設備保守	99,669		99,669	0	99,669	
害虫駆除清掃保守	33,542		33,542	0	33,542	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	446,665		446,665	0	446,665	定期点検等
共益費	0		0	0	0	
その他	426,300		426,300	0	426,300	廃棄物処理費用他
公租公課	855,120	0	855,120	0	855,120	
事業所税			0		0	この列は入力しない
消費税	855,120		855,120	0	855,120	
印紙税			0		0	この列は入力しない
その他()			0		0	この列は入力しない
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	この列は入力しない
本部分			0		0	この列は入力しない
当該施設分			0		0	この列は入力しない
二一対対応費			0		0	この列は入力しない
支出合計	22,410,170	0	22,410,170	0	22,410,170	
差引	1,651,238	0	1,651,238	20,758,932	22,410,170	

自主事業費収入	690,500		690,500	0	690,500	
自主事業費支出	690,500		690,500	0	690,500	
自主事業収支	0	0	0	0	0	→自主事業(指定管理料充当の自主事業)費

管理許可・目的外使用許可収入	0		0		0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出	0		0		0	使用料(横浜市への支払等)
管理許可・目的外使用許可収支	0		0		0	

**平成30年度「汲沢地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書(特別会計)**

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料(包括)	29,402,504		29,402,504		29,402,504	横浜市より
指定管理料(介護予防)	151,000		151,000		151,000	横浜市より
指定管理料(生活支援)	5,789,000		5,789,000		5,789,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	この列は入力しない
指定管理料充当事業(包括)	0		0		0	
指定管理料充当事業(介護予防)	0		0		0	
指定管理料充当事業(生活支援)	0		0		0	
自主事業収入			0		0	この列は入力しない
雑入	0	0	0		0	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(指定管理充当)	0		0		0	
その他(提案時控除 法人負担分)	0		0		0	
収入合計	35,342,504	0	35,342,504	0	35,342,504	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	33,303,335	0	33,303,335	0	33,303,335	
本俸	22,322,332		22,322,332		22,322,332	非常勤給与含む
社会保険料	4,639,027		4,639,027		4,639,027	
手当計	5,300,236		5,300,236		5,300,236	賞与等
健康診断費	90,000		90,000		90,000	
勤労者福祉共済掛金	87,072		87,072		87,072	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	532,668		532,668		532,668	
その他	332,000		332,000		332,000	福祉医療機構掛金・中退共掛金
事務費	781,320	0	781,320	0	781,320	
旅費	1,656		1,656		1,656	
消耗品費	96,192		96,192		96,192	
会議随費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	33,252		33,252		33,252	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0				0	
その他	0				0	
備品購入費	10,000		10,000		10,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	103,977		103,977		103,977	
職員等研修費	29,204		29,204		29,204	
振込手数料	43,200		43,200		43,200	
リース料	394,589		394,589		394,589	
手数料	0		0		0	
地域協力費	21,250		21,250		21,250	
その他	48,000		48,000		48,000	ガソリン代他
事業費	1,255,240	0	1,255,240	0	1,255,240	
協力医	630,000		630,000		630,000	予算・指定額
指定管理料充当自主事業(包括)	165,240		165,240		165,240	
指定管理料充当自主事業(介護予防)	151,000		151,000		151,000	
指定管理料充当自主事業(生活支援)	309,000		309,000		309,000	予算・指定額
管理費	2,499,279	0	2,499,279	0	2,499,279	
建築物・建築設備点検	0		0		0	予算・指定額
光熱水費	1,884,930	0	1,884,930	0	1,884,930	
電気料金	454,512		454,512	0	454,512	
ガス料金	487,839		487,839	0	487,839	
水道料金	942,579		942,579	0	942,579	
清掃費	57,699		57,699		57,699	
修繕費	126,000		126,000		126,000	予算・指定額
機械警備費	27,756		27,756		27,756	
設備保全費	196,954	0	196,954	0	196,954	
空調衛生設備保守	73,385		73,385		73,385	
消防設備保守	7,784		7,784		7,784	
電気設備保守	28,613		28,613		28,613	
害虫駆除清掃保守	8,915		8,915		8,915	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	78,257		78,257		78,257	
共益費	0		0		0	
その他	205,940		205,940		205,940	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税	0		0		0	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	この列は入力しない
事務経費(計算根拠を説明欄に記)	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	37,839,174	0	37,839,174	0	37,839,174	
差引	2,496,670	0	2,496,670	0	2,496,670	

自主事業費収入	0					
自主事業費支出	0					
自主事業収支	0			0		⇒自主事業(指定管理料充当の自主事業)費

管理許可・目的外使用許可収入				0		駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人
管理許可・目的外使用許可支出				0		使用料(横浜市への支払等)、駐車場設備保全費
管理許可・目的外使用許可収支				0		

平成 30年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名: 茨城県地域ケアプラザ

平成30年4月1日～平成31年3月31日
(単位:千円)

科目	介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			認知症対応型通所介護			予防通所介護・第1号通所介護		
	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
介護保険収入	11,961,420	0	11,961,420	30,813,740	0	30,813,740	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	2,193,480	0	2,193,480	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護予防ケアマネジメント	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業・負担金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受託事業収入	0	0	0	2,193,480	0	2,193,480	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
収入合計(A)	11,961,420	0	11,961,420	33,007,220	0	33,007,220	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費	2,600,000	0	2,600,000	29,023,647	0	29,023,647	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事務費	0	0	0	1,654,792	0	1,654,792	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業費	0	0	0	283,992	0	283,992	0	0	0	0	0	0	0	0	0
管理費	44,000	0	44,000	339,208	0	339,208	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	8,020,284	0	8,020,284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担軽減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消費税	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護予防プラン委託料	8,020,284	0	8,020,284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出合計(B)	10,664,284	0	10,664,284	31,301,599	0	31,301,599	0	0	0	0	0	0	0	0	0
収支(A)-(B)	1,297,136	0	1,297,136	1,705,621	0	1,705,621	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合は、介護報酬の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業(認知症対応型通所介護等)の事業を実施している場合は、事業ごとに列を増やして同様に記載してください。

平成30年度 自主事業収支計画書

汲沢地域ケアプラザ

事業名	①募集対象者	自主事業予算額							
	②募集人数	総経費	収入			支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	その他	講師謝金	材料費	その他	
ぐみざわ倶楽部	①65歳以上	¥195,000	地活	¥30,000	¥165,000		¥10,000	¥165,000	¥20,000
	②50名		包括						
	③500円		生活						
ぐみカフェ	①地域住民	¥130,000	地活	¥10,000	¥120,000			¥120,000	¥10,000
	②		包括						
	③無料		生活						
子育て中のママさん・ 一緒におしゃべりしま せんか?	①親子	¥89,300	地活	¥89,300			¥29,160	¥9,860	¥50,280
	②6組		包括						
	③無料		生活						
どれみの森のお友達	①親子	¥120,000	地活	¥80,000	¥40,000		¥100,000	¥10,000	¥10,000
	②20組		包括						
	③2000円		生活						
やきもの遊び	①障害児親子	¥20,000	地活		¥20,000			¥20,000	
	②10組		包括						
	③無料		生活						
陶芸教室 <small>(※②夏休み親子体験陶芸含む)</small>	①地域住民	¥200,000	地活		¥200,000			¥120,000	¥80,000
	②20名		包括						
	③2000円/②500円		生活						
納涼祭	①地域住民	¥25,000	地活	¥25,000					¥25,000
	②2300名		包括						
	③無料		生活						
ボランティア感謝会	①施設ボランティア	¥50,000	地活	¥50,000					¥50,000
	②100名		包括						
	③無料		生活						
図書コーナー	①地域住民	¥50,000	地活	¥50,000					¥50,000
	②		包括						
	③無料		生活						
出張図書コーナー	①地域住民	¥50,000	地活	¥50,000					¥50,000
	②		包括						
	③無料		生活						
踊場ふれあいカフェ	①地域住民	¥70,000	地活						¥70,000
	②		包括						
	③無料		生活	¥70,000					
			地活						
			包括						
			生活						

事業ごとに別紙に記載してください。

平成30年度 自主事業収支計画書

汲沢地域ケアプラザ

事業名	①募集対象者	自主事業予算額							
	②募集人数	総経費	収入			支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	その他	講師謝金	材料費	その他	
かいごカフェ	①地域住民	¥38,000	地活	0	0	20000	18000	0	
	②		包括						38000
	③無料		生活						
権利擁護講演会	①地域住民	¥22,000	地活	0	0	15000	7000	0	
	②		包括						22000
	③無料		生活						
認知症サポーター養成講座	①地域住民	¥2,000	地活	0	0	0	0	2000	
	②30		包括						2000
	③無料		生活						
			地活						
			包括						
			生活						
			地活						
			包括						
			生活						
			地活						
			包括						
			生活						
			地活						
			包括						
			生活						
			地活						
			包括						
			生活						
			地活						
			包括						
			生活						

事業ごとに別紙に記載してください。

平成30年度 自主事業計画書

汲沢地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
かいごカフェ	<p>(目的) 介護者と言う共通の立場の人たちが日ごろの悩みや思いを語り合う場を設定する。また介護に役経立つ情報を提供する。</p> <p>(内容) 懇話会を主にお花見・住まいの相談センターから講師を招き高齢者施設の話・リラックスヨガ・ミニコンサート・アロママッサージを開催</p>	<p>【実施時期】 4/13・6/8 7/13・9/14 10/12・11/9 12/14・2/8 3/14</p> <p>【実施回数】 9回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
権利擁護講演会	<p>(目的) 地域の方が相続の基礎知識と正しい遺言の書き方を学ぶ</p> <p>(内容) 司法書士の講師を招き講演を行う。</p>	<p>【実施時期】 未定</p> <p>【実施回数】 1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
認知症サポーター養成講座	<p>(目的) 地域住民や地域の関係者が認知症について理解でき、本人家族のサポーターになることができる。</p> <p>(内容) 踊場地区みまもりネットワークやちょこっとボランティアグループに戸塚区キャラバン毛糸の協力を得て認知症サポーター養成講座を実施する。</p>	<p>【実施時期】 5月 他随時</p> <p>【実施回数】 1回他随時</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
関係機関交流事業	近隣の保育園、幼稚園。小学校、中学校、高校と連携した交流事業。引き続き様々な関係機関と連携し、地域交流の機会を作ります。	<p>【実施時期】3月</p> <p>【実施回数】1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
プレママ・プチママ集まれ(汲沢地区主任児童委員・汲沢保育園共催)	汲沢地区主任児童委員、汲沢保育園、そしてケアプラザが連携をとりながら実施します。	<p>【実施時期】 5月,6月,7月,10月,11月,12月 第4水曜日 13時~14時30分</p> <p>【実施回数】 6回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ボランティア感謝会	汲沢地域ケアプラザ、特別養護老人ホーム「しらゆり園」で日頃活動して下さっているボランティアの皆さまへ感謝の気持ちをお伝えする機会として実施します。	<p>【実施時期】 12月 13時~14時30分</p> <p>【実施回数】1回</p>

平成30年度 自主事業計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康医療講演会	汲沢地区社会福祉協議会、西横浜国際総合病院共催事業として実施します。今年度は「老前整理」と「感染症」について企画しています。	【実施時期】 年間通して 【実施回数】2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
汲沢地区七夕祭り	汲沢地区社協主催「七夕祭り」。今年度は会場をケアプラザに設定し小学生から高齢者までは集まる多世代交流の事業として実施します。	【実施時期】 年間通して 【実施回数】1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
踊場文化まつり	踊場地区青少年指導員が中心となり、踊場連合、地区社協、スポーツ推進員等が実行委員会を組織しコーディネーターも一緒に参加しました。当日は「福祉体験コーナー」を担当しました。今年度は福祉業者にも協力をお願いする予定です。	【実施時期】11月 10時～14時 【実施回数】1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
出張図書コーナー	CP内にある図書コーナーを地域で開催されているサロン活動等の場に出張して利用して頂く機会をつくります。その際には長年活動して頂いている図書ボランティアグループにも協力して頂き実施します。	【実施時期】 不定期開催

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み小学生ビーズ教室	CP主催で実施していた「ビーズ教室」に参加していた方達が現在は自主活動として3グループが活動されています。今年度は改めてその3グループによるボランティアグループを組織して「小学生対象ビーズ教室」を実施します。	【実施時期】 8月下旬 10時から 【実施回数】 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
クラフトアート教室	CPエリア在住のお母さん達が日頃からクラフト教室のサークル活動を実施されています。	【実施時期】 7月下旬 10時から 【実施回数】 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ぐみカフェ	平成29年度に施行実施したCP主催の集いの場。好評を得ることが出来たので今年度も実施予定。実施方法については検討していきます。	【実施時期】 下半期から 【実施回数】 毎月1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
踊場ふれあいカフェ	コーディネーターがメンバーとして参加している踊場地区「ふれあいプロジェクト」。一昨年実施した地域アセスメントを基に企画するに至った集いの場。今年度は県営汲沢団地会館を会場に誰もが行くことが出来る場所として実施していきます。	【実施時期】 6月から 【実施回数】 毎月1回

平成30年度 自主事業計画書

汲沢地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
図書コーナー	蔵書、約1500冊、戸塚図書館からの本も約500冊を貸出ししています。特に大きな活字本の導入を積極的に進め、施設の特徴を活かしながら一般図書とあわせて子どもからお年寄りまで幅広い年代層の皆さんに活用して頂けるよう整備します。	【実施時期】 平日：9時～21時 休日、祝祭日：9時～17時

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ぐみざわ倶楽部	仲間作りや閉じこもりを防ぐ場所として、また地域での繋がりを作ることを目的に実施しています。近隣の汲沢保育園との交流事業を実施し充実を図ることに加え、新たな集いの場と機会を提供します。	【実施時期】 毎月第3月曜日 13時30分～15時30分 【実施回数】 20回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
陶芸教室	毎回、多くの方にご参加頂いている「陶芸教室」ですが、29年度も引き続き多くの方にご参加頂けるようにボランティアさんの協力を得ながら実施します。	【実施時期】 隔月土曜日 年間通して実施 9時30分～12時 【実施回数】 21回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子陶芸教室	今年度もボランティアの皆さんの協力を得ながら、「夏休み親子体験陶芸教室」を実施します。	【実施時期】 8月 10時～12時 【実施回数】 3回

平成30年度 自主事業計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て中のママさん・一緒におしゃべりしませんか？	平成28年度から実施した新規自主事業です。主に子育てしている母親を対象とした支援事業で、育児で抱えている精神的負担軽減を目的に親子分離で実施します。	【実施時期】 1月/2月/3月 10時～12時 【実施回数】 3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
トンとん	障がいのある中学生を中心に活動している「トンとん」ですが、ボランティアの皆さんが定期的に活動へ参加して頂いています。	【実施時期】 毎月第1土曜日 11時～14時 【実施回数】7回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
やきもの遊び	より多くの障がいのある親子が参加できる事業として実施していけるよう、事業の充実に取り組みます。	【実施時期】 隔月第3土曜日 10時～12時 【実施回数】6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て広場	普段区役所共催で実施している「遊び場・しゃべり場・ほっとタイム」が祝祭日のお休みの際、ケアプラザ独自自行として実施します。	【実施時期】 5月・11月 10時～12時 【実施回数】 2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
広報紙の発行	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラザの事業周知 ・ケアプラザエリアの地域情報の周知 	毎月1回発行 計12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
どれみの森のお友達	今後、どれみのボランティアグループ「どれみファミリー」の他にも、様々な年代の皆さんに声かけを行いより積極的な参加を呼び掛け、プログラムの充実を図ります。	【実施時期】 毎月第3金曜日 10時30分～12時 【実施回数】 10回

平成30年度 自主事業計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
遊び場・しゃべり場・ほっとタイム	子育て支援者が毎週水曜日に来て開催しました。また祝祭日はケアプラザ主催事業として実施します。	【実施時期】 毎週水曜日 10時～12時 【実施回数】 49回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ぐみさわ納涼祭（汲沢町内会・ぐみさわ東ハイツ自治会共催）	2自治会町内会共催事業、また汲沢地区社協後援として実施しています。おおぞらひまわり保育園や汲沢小学校、汲沢中学校にも参加して頂き地域の納涼祭として盛大に開催します。	【実施時期】 7月 【実施回数】 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
クローバースポーツクラブ	汲沢地区、北汲沢地区、踊場地区の3地区連合町内会、また汲沢小学校の4機関合同で毎月第2、第4土曜日に開催している「地域総合型スポーツクラブ」です。ケアプラザとしては、健康教室への協力をしていきます。	【実施時期】 毎月第2、第4土曜日 【実施回数】 21回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
人形劇（汲沢地区青少年指導委員共催）	青少年指導委員との共催事業として、ボランティア団体「人形劇いちご座」の人形劇を開催します。またハンドベルを企画します。	【実施時期】 12月 13時30分～ 【実施回数】 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
汲沢地区家庭防災員共催研修会	家庭防災員の共催事業として実施しました。今年度の内容については検討中です。	【実施時期】 12月 【実施回数】 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
北汲沢地区社会福祉協議会「車椅子体験」研修会	北汲沢地区「統一防災訓練」の中で北汲沢地区社協共催「車いす研修会」を踊場公園で実施します。	【実施時期】 1月 【実施回数】 1回

平成30年度 自主事業計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
関係機関交流事業	近隣の保育園、幼稚園、小学校、中学校、高校と連携した交流事業。引き続き様々な関係機関と連携し、地域交流の機会を作ります。	【実施時期】3月 【実施回数】1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ブレママ・プチママ集まれ（汲沢地区主任児童委員・汲沢保育園共催）	汲沢地区主任児童委員、汲沢保育園、そしてケアプラザが連携をとりながら実施します。	【実施時期】5月,6月,7月,10月,11月,12月 第4水曜日 13時～14時30分 【実施回数】6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ボランティア感謝会	汲沢地域ケアプラザ、特別養護老人ホーム「しらゆり園」で日頃活動して下さっているボランティアの皆さまへ感謝の気持ちをお伝えする機会として実施します。	【実施時期】12月 13時～14時30分 【実施回数】1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康医療講演会	汲沢地区社会福祉協議会、西横浜国際総合病院共催事業として実施します。今年度は「老前整理」と「感染症」について企画しています。	【実施時期】年間通して 【実施回数】2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
汲沢地区七夕祭り	汲沢地区社協主催「七夕祭り」。今年度は会場をケアプラザに設定し小学生から高齢者までは集まる多世代交流の事業として実施します。	【実施時期】年間通して 【実施回数】1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
踊場文化まつり	踊場地区青少年指導員が中心となり、踊場連合、地区社協、スポーツ推進員等が実行委員会を組織しコーディネーターも一緒に参加しました。当日は「福祉体験コーナー」を担当しました。今年度は福祉業者にも協力をお願いする予定です。	【実施時期】11月 10時～14時 【実施回数】1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
出張図書コーナー	CP内にある図書コーナーを地域で開催されているサロン活動等の場に出張して利用して頂く機会をつくります。その際には長年活動して頂いている図書ボランティアグループにも協力して頂き実施します。	【実施時期】不定期開催

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み小学生ビーズ教室	CP主催で実施していた「ビーズ教室」に参加していた方達が現在は自主活動として3グループが活動されています。今年度は改めてその3グループによるボランティアグループを組織して「小学生対象ビーズ教室」を実施します。	【実施時期】8月下旬 10時から

平成30年度 自主事業計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
クラフトアート教室	CPエリア在住のお母さん達が日頃からクラフト教室のサークル活動を実施されています。	【実施時期】 7月下旬 10時から 【実施回数】 1回
事業名	目的・内容	実施時期・回数
ぐみカフェ	平成29年度に施行実施したCP主催の集いの場。好評を得ることが出来たので今年度も実施予定。実施方法については検討していきます。	【実施時期】 下半期から 【実施回数】 毎月1回
事業名	目的・内容	実施時期・回数
踊場ふれあいカフェ	コーディネーターがメンバーとして参加している踊場地区「ふれあいプロジェクト」。一昨年実施した地域アセスメントを基に企画するに至った集いの場。今年度は県営汲沢団地会館を会場に誰もが行くことが出来る場所として実施していきます。	【実施時期】 6月から 【実施回数】 毎月1回