（第10号様式）

**事業報告書**

　年　　月　　日

（報告先）横浜市戸塚区長

（報告者）住　　　所

団　体　名

代表者名

　　　　　年　　月　　日戸福第　　　　号で交付決定の通知を受けたとつかハートプラン補助金対象事業の実績について、関係書類を添えて次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 交付コース及び補助率 | □スタートアップコース　（□１／１　□４／５）□活動継続応援コース　（４／５）　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 補助金交付決定額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金受領額(a) （※） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金受領年月日（※） | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 補助金執行額(b)（※） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金残額(a-b)（※） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 実施日時及び実施場所 |  |
| （他に分かる資料があれば代替していただいても構いません。） |
| 延べ参加人数及び主な世代（スタッフ除く） |  |
| 実施結果及び自己評価 |  |
| （事業の成果物があれば添付してください。） |
| 今後の課題・目標 |  |

※　事業完了前に、補助金の交付を受けた場合は記入してください。また、次の内容についてもご記入ください。

上記のとおり、受領した補助金について、精算します。

概算払金受領者　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （第11号様式） |  |  |
| **事業決算書** |
| 【収入】申請する事業に係るすべての経費についてご記載ください。 | （単位：円） |
| 項　目 | 金　額 | 積算根拠の説明（内　訳　等） |
| 参加費 | 　 | 　 |
| 　団体財源 | 　 | 　 |
| 　区補助金 | 　 | 　 |
| 　その他 | 　 | 　 |
| 合　計 | 　 | 　 |
| ※１：参加費収入がある場合は、収入の説明欄にどの支出項目に充てたのかをご記載ください。 |
| 【支出】申請する事業に係るすべての経費についてご記載ください。 | （単位：円） |
| 項　目 | 金　額 | 積算根拠の説明（内　訳　等） |
| 全　体 | うち補助対象経費 |
| 謝金 |  |  |  |
| 食糧費※２ |  |  |  |
| 使用・賃借料 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 郵送費 |  |  |  |
| 設営・運搬費 |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  | 　 |

※２：補助対象経費となる食糧費がある場合は、別途資料の提出を求める場合がございます。

《事務局使用欄》

|  |  |
| --- | --- |
| 要綱別表１に定める食糧費(1)の有無 | 　□ 有 □ 無　 |
| 補助対象経費 |  | 補助対象経費に対する補助金額の割合 |  |
| 補助対象外経費 |  | 補助対象外経費の内訳 |  |

（第12号様式）

**支出内訳書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 項　　　　目 | 金　　　　額 | 内　　　　　訳 |
| 　 | 　 | <謝金> | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 合計 |  | 　 |
| 　 | 　 | <食糧費> | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 合計 |  | 　 |
| 　 | 　 | <使用・賃借料> | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 合計 |  | 　 |
| 　 | 　 | <印刷費> | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 合計 |  | 　 |
|  |  | ・ | ・ | ・ |
|  |  | ・ | ・ | ・ |
|  |  | ・ | ・ | ・ |
|  |  | ・ | ・ | ・ |
|  |  | ・ | ・ | ・ |
|  |  | ・ | ・ | ・ |
|  |  | ・ | ・ | ・ |
|  |  | ・ | ・ | ・ |

（第14号様式）

**とつかハートプラン補助金請求書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（請求先）

　横浜市戸塚区長

（請求者）住　　所

団 体 名

役 職 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　 印

※口座名義人と請求者（代表者）が同一の場合、

請求者の押印は不要です。

　　　　　年　　月　　日戸福第　　　　号で交付決定のあったとつかハートプラン補助金について、次のとおり請求します。

　　　　　　　　　￥　　　　　　　．－

　　　（振込先）　　　　　銀行　　　　　支店

　　　（預金種目）　普通　　　当座

　　　（口座番号）

　　　　ふ　り　が　な

　　　（口座名義人）

（名義人住所）

（以下は該当する場合に選択して記入）

　□　請求者（代表者）と口座名義人が異なります。上記口座に振り込みください。

 　　　団　体　名

　　　　役　職　名

　　　　代表者氏名　　 　　　　　　　　　 　印

（第15号様式）

**事業内容変更申請書**

　　年　　月　　日

（申請先）

横浜市戸塚区長

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　役　職　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　連　絡　先

　　　　　年　　月　　日戸福第　　　　号で交付決定のあった、とつかハートプラン補助金対象事業について、関係書類を添えて次のとおり内容の変更を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 変更内容 |  |
| 変更する理由 |  |

＜添付書類＞※

１　事業計画書（第２号様式）

２　事業予算書（第３号様式）

※　変更内容にあわせて作成し、再提出してください。

（第17号様式）

　年　　月　　日

**閲　　覧　　票**

（提出先）

（閲覧者）住所

氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 閲覧しようとする書類を作成した団体名 |  |
| 事業名称 |  |
| 閲覧年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| ※受付処理欄 |  |

※印のある欄は、記載しないでください。