

## GREEN×EXPO 2027 開催1年前イベント 団体・企業 出展募集要項

### 1 目的

本イベントは、GREEN×EXPO 2027 の開催1年前を記念し、機運を高めていくことを目的として実施するものです。イベントへの出展を通じて、花や緑、農、環境など、GREEN×EXPO 2027 の魅力を身近に感じていただき、区民の皆様に関心を持っていただく契機となることを目指します。

### 2 開催概要

- (1) 日 時：令和8年3月15日（日）午前10時から午後3時まで
- (2) 会 場：ニッ橋公園、瀬谷区役所
- (3) 入場料：無料
- (4) 荒天中止
- (5) 主 催：横浜国際園芸博覧会瀬谷区推進協議会、瀬谷区役所

### 3 参加資格

参加資格を有するのは、次の（１）～（５）の条件を満たす団体とします。個人での応募は受け付けません。なお、イベント実施日までにこれらの条件を満たさないことが発覚した場合、参加を認めないことがあります。

- (1) GREEN×EXPO 2027 に関連した出展内容（花・緑・農・環境 等）であること

#### 《例》

- ア 物販の場合：花や緑に関する商品、環境配慮した素材を使用した商品等
- イ 飲食の場合：地元の食材を使った飲食物の提供
- ウ ワークショップの場合：花、緑、脱炭素や環境啓発をテーマとした内容
- エ 展示の場合：花や緑の写真や絵画の展示、開催地の風景画や写真の展示 等

- (2) 飲食の提供を予定する場合、(1)に加え、次のいずれかの条件を満たすこと

- ア 現地調理の場合は、営業許可を所有していること
- イ 営業許可のある店舗内で調理を行い、現地で調理せず販売のみを行うこと

- (3) 反社会的勢力に該当せず、関与していないこと
- (4) 暴力的要求行為又は準暴力的要求行為を行わないこと
- (5) 政治的または宗教的な活動を主たる目的としないこと
- (6) 出展内容が「1 目的」に反しないものであること
- (7) 出展内容が専ら営利・営業を目的としないものであること

## 4 出展条件

- (1) 出展場所  
ニッ橋公園または瀬谷区役所のいずれか  
※出展場所については出展計画の内容をもとに事務局が決定します。出店会場・配置場所は選べませんので、事務局への一任を了承の上、お申し込みください。
- (2) 出展料  
無料
- (3) 出展区画  
ニッ橋公園：1区画（横 2間×奥行 1.5間程度 ※約10㎡（予定））  
瀬谷区役所：1区画（横 2間×奥行 1.5間程度 ※約10㎡（予定））
- (4) 備品貸出：机2台、椅子4脚（予定）  
※それ以外の器材は各自で用意すること
- (5) 電源使用：出展者各自で用意すること
- (6) 火気使用  
ニッ橋公園：熱源及び消火器は出展者が用意すること  
瀬谷区役所：火気使用は不可とする
- (7) ゴミ：各自持ち帰りを徹底すること
- (8) 飲食出展の場合：保健所の営業許可証の写しを提出すること
- (9) 駐車場：出展者用の駐車場は確保できないため、周辺のコインパーキングを団体の負担で確保すること

## 5 申込方法

- (1) 申込期限：令和7年12月22日（月）※必着
- (2) 申込方法：電子申請システムでの申請又は所定の出展申込書に必要事項を記入のうえ、窓口まで提出をすること。

### ア 電子申請システムの場合



### イ 窓口の場合

〒246-0021 瀬谷区ニッ橋町190 瀬谷区役所3階37番窓口  
瀬谷区役所区政推進課  
「GREEN×EXPO 2027 開催1年前イベント 担当者」宛

## 6 選考・通知

- (1) 応募者多数の場合は、①事務局、本部又は営業所の所在地（瀬谷区内に所在する場合は優先的に考慮します）、②過去の機運醸成を目的とした取組の企画・実施またはイベントへの出展等による実績の有無、③出展内容及び④GREEN×EXPO 2027 への出展予定の有無等の事情を総合的に考慮して、公平かつ慎重に選考を行います。選考結果によっては出展いただけない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 選考のため、追加で出展内容がわかる書類の提出を求める場合や、出展申込書に記載いただいた連絡先へ内容の確認のお電話等をさせていただく場合がございます。
- (3) 選考結果については、書面にて通知します。個別にお問い合わせいただいてもお答えできませんので、あらかじめご了承ください。
- (4) 出展決定通知は令和8年1月中旬頃を予定しています。
- (5) 本イベントの出展者数は15前後を予定しています。

## 7 その他

- (1) 出展者向け説明会を令和8年2月に実施予定です。詳細は決定次第、通知します。出展が決定した場合はご出席いただきますようお願いいたします。
- (2) 保健所や消防署への手続きは、主催から申請します。それに伴い、本イベントへの出展が決定した方には、出展内容に応じて別途必要書類の提出などを求める場合がございます。必要書類の提出は必ず、主催から示す期日までにご提出いただくようお願い申し上げます。期日までにご協力いただけない場合、出展できない場合があります。
- (3) 出展内容によっては、保健所や消防署から個別に聞き取り等の連絡が入る可能性があります。連絡が入った際はご対応いただくとともに、対応の状況についてご報告をお願いします。
- (4) 会場内外のトラブル・事故・苦情については出展者自ら責任をもって対応してください。
- (5) 開催中止等で出展できないことにより生じる損害について一切責任を負いません。
- (6) 広報及び記録のため、出展の様子を撮影させていただきます。今後の広報等で使用させていただく場合がございます。予めご了承ください。
- (7) 当イベントを通じて得た個人情報は、当イベントの運営、進行及び管理の目的以外には使用しません。