

指定管理者の予約システム関連業務

システム利用登録関係手続

対象者

予約システム利用登録希望者

内容

- ・申請書類等（利用者登録・登録情報変更廃止・利用者カード再発行等）の受理、システムへのデータ入力
- ・受理書類の予約センター送付
- ・登録確認書の発行
- ・新規登録者へガイドブック配布

利用手続き受付

対象者、業務発生日

- | | |
|----------------|---------------------------|
| ・抽選当選者 | 当選確認日（利用前の月3日～10日）～利用当日 |
| ・システムによる空き室予約者 | 予約申込日（利用前の月11日～利用当日）～利用当日 |

内容

- ・利用申請書の受理
- ・利用許可書の発行
- ・利用料金徴収

利用料金未納者対応

対象者

利用料金未納者

内容、業務履行日

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ・料金未納者への催促 | 納入期日（利用予約日）～ 納入期日翌月末 |
| ・未納者リストの作成及びシステム利用停止依頼 | 納入期日翌月末 |
| ・システム利用停止解除依頼 | 未納者が納入した日 |

空き施設予約受付

対象者

- ・翌日、当日（システムによる利用受付不可期間）の利用を希望する方
- ・窓口で利用者カードを提示し、利用を希望する方

内容

- ・対象者の利用希望日の利用可否確認
- ・予約システム管理者端末への予約登録

例外 ※登録者の抽選率の高さからも、システム未登録者が利用枠を確保するのは困難であり、ほぼ例外的となっているが、システム登録必須の定めが無いため、窓口で身分の確認をした上で、システム未登録者の予約も受付けることとする。

その他

- ・配布用印刷物の管理
(登録申請書、変更廃止届、カード再発行申請書、ガイドブック)
- ・予約システム運用者会議出席（必要に応じ、市が隨時主催）
- ・その他利用者対応

施設利用者の抽選申込み～利用までの流れ

抽選申込みができる日の案内

利用2か月前の15日～末日
(12月は15日～28日)

インターネット、電話サービス及びFAX
で確認可能

抽選申込み

利用2か月前の15日～末日
(12月は15日～28日)

インターネット・電話サービスで申込み。

コンピュータによる抽選

利用1か月前の1日

抽選申込期間の申込み分をコンピュータ
により自動抽選

抽選結果の確認

利用1か月前の3日～10日
(1月は4日～10日)

この期間内に確認がない場合、当選は無効
となります。インターネット・電話サービ
スで必ず確認して下さい。

利用手続き

ご利用日まで（当日可）に施設窓口で利用手続を行います。

施設利用者の空き施設予約～利用までの流れ

空き状況の案内

利用1か月前の11日～
利用前々日（注）

インターネット、電話サービス及びFAX
で確認可能

空き施設の
申込み

利用1か月前の11日～
利用前々日（注）

インターネット、電話サービスで申込み。
先着順に受け付けます。

利用手続き

ご利用日まで（当日可）に施設窓口で利用手続を行います。

（注）利用前日、当日の空き施設の予約及び取消しはインターネット・電話サービスではできません。直接施設
にお問い合わせください。