

令和7年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	瀬谷公会堂
対象期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
指定管理者	グリーンファシリティーズ瀬谷株式会社
実施日	令和7年11月5日
点検方法	報告書類の確認及び現地でのヒアリング
講評	・リハーサル室の利用が多く、リハーサル室1の9月分、リハーサル室2の4月分の利用はどちらも過去10年で最も高い稼働率となり、利用料金収入も目標達成した。 ・舞台の雛壇用のカゲ段や、譜面台の組立ガイドを作成するなど、利用者の利便性向上に努めた。
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名:瀬谷公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	9,589,774円(対目標金額 +2,029,744円)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	平均稼働率:60%
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	開館日数:346日 年間利用者数:63,495人 利用件数:1,945件(うち区内利用1,140件)
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	計画通り実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適宜実施・報告している。
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正に実施している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱やアンケートを活用し、利用者ニーズを把握している。
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	利用者へ向けた周辺案内図を作成するなど、利用者サービスの向上に取り組んだ。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	ー
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好に管理されている。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正に管理されている。
	自主事業(A型及びB型)実施状況(対象館の)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	ー
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	概ね目標を達成している。
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用の手引きを作成し、配付及びホームページへ掲載している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) 管理者独自の取組	適正に実施している。 個人情報保護研修とは別に、年に1回、管理者独自にコンプライアンス研修を実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に実施している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	令和7年度は、コンプライアンス・接遇マナー研修を実施した。
	本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	本市重要施策の趣旨を理解し、協力している。
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに区に報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・建物内のサイネージのリニューアル等、利用者サービス向上に取り組んだ。 ・施設不具合が発生した場合には、PFI事業者の設備担当と連携し、迅速に対応している。		なし