

令和2年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	瀬谷公会堂
対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
指定管理者	グリーンファシリティーズ瀬谷株式会社
実施日	令和2年8月20日、11月12日、令和3年2月16日、6月10日
点検方法	<ul style="list-style-type: none">・施設から定期的に提出される報告書類確認による点検。・運営業務責任者等へのヒアリング・館内巡視点検を実施。
講評	<p>新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、休館期間や一部利用制限がある状態での運営となったが、他はほぼ事業計画通りに実施した。 感染拡大防止のための取り組みをし、利用時の安心につながるサービス向上に取り組んでいた。窓口や電話対応では、利用案内について丁寧な説明等を行った。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和2年度総括)

施設名: 横浜市瀬谷公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	6,284,528円(対前年度比:66.5%) 新型コロナウイルスの影響もあり、前年度を下回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年間稼働率52.6%(前年度66.1%) 新型コロナウイルスの影響もあり、前年度比減となった。
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	年間利用者数:30,995人(対前年度比:43.2%) 前年度比減となった。
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	概ね計画どおりに実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適宜報告している。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱やアンケートを活用し、利用者ニーズを把握している。
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	利用者要望を把握しサービス向上に努めるとともに、経費削減に取り組んでいる。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	—
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好である
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	概ね計画どおりである。
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	—
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	—
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を作成し、配布している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	特定事業契約書どおり実施している。
		管理者独自の取組	ミーティング等で徹底している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成している。
		消防計画の作成・提出状況	作成、提出している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護のほか、安全研修、コンプライアンス研修、接遇研修等実施している。
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	本市重要施策の趣旨を理解し、協力している。	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに区へ報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	緊急事態宣言発令による休館等、速やかに対応している。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	対応している。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	新型コロナウイルス感染症感染予防対策として、消毒の徹底、アルコールやパーティション等の設置をするなど適切な対応を行った。 緊急事態宣言下やまん延防止等重点措置期間の利用について、利用者へ丁寧な案内等を行った。 WEBを利用した施設の周知、利用者への情報提供に尽力した。		特になし